

**ОШ" БУРА ЈАКШИЋ"**

Број: 102

Дана:03.04.2014.год.

ул. ЈНА 34

тел/факс:013/741-081

е-mail: [osdjaksic@open.telekom.rs](mailto:osdjaksic@open.telekom.rs)

сајт школе: [www.os-djurajaksic.edu.rs](http://www.os-djurajaksic.edu.rs)

**КОВИН**

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 7**

**ЗА УСЛУГУ ПРЕВОЗ УЧЕНИКА**

**СА УПУТСТВОМ ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ  
ПРАВОМ УЧЕШЋА И ДОКАЗИВАЊЕМ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**2014. година**

На основу члана 55. став 1. тачка 2, члана 60., став 1., т. 2., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), Правилника број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013. године о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као и Одлуке директора Школе о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 100., од 02.04.2014. године, ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, ЈНА бр. 34, у поновљеном поступку, након обуставе поступка по Одлуци бр. 39., од 11.02.2014.год., објављује:

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА бр. 34, 26220 Ковин ;  
е-mail: osdjaksic@open.telekom.rs ( у даљем тексту: **Наручилац**).

### **1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број 7 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, а ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Услуга набавке превоза ученика  
ознака из Општег речника јавних набавки  
**60100000- услуге друмског превоза**  
Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### **1.4. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Процењена вредност јавне набавке је  
1.272.728,00 дин., без ПДВ-а, и 1.400.000,00 динара са ПДВ-ом

### **1.5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

#### **1. Квалитет**

Квалитет предметне услуге мора бити у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету.

**2. Рок извршења услуге:** Понуђач је дужан да услугу превоза ученика врши по реду вожње одређеном у техничкој спецификацији. Понуђач се мора строго придржавати уговореног реда вожње. У случају квара аутобуса изабрани понуђач мора обезбедити други аутобус који ће у што краћем року заменити неисправан аутобус.

Предмет јавне набавке је превоз ученика од Скореновца, Баваништа, Делиблата и Шумарка до ОШ "Ђура Јакшић" у Ковину и опо следећем реду вожње:

Број путника: 41 ученик

релација	број путника
Скореновац - Ковин	31
Скореновачки пут - Скореновац	7
Баваниште – Ковин	1
Делиблато – Ковин	1
Шумарак – Ковин	1

Број радних дана: 21 – 23

Време поласка и доласка аутобуса:

Превоз се обавља за две смене. Прва смена за све ученике школе почиње у 7.30 часова, а друга смена у 13.00 часова.

Прва смена за ученике нижег разреда од 1-4-ог, завршава се у 11,55 часова, за а за старије разреде од 5-8-ог у 12, 45 часова

Друга смена за ученике нижег разреда од 1-4-ог, завршава се у 17,25, а за ученике виших разреда од 1-8-ог у 18,15 часова.

Обавеза је превозника да са свих релација превезу ученике до школе како би на време стигли на почетак наставе, а после наставе да их превезе назад до куће, на назначеним релацијама.

### **1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају и подносе у складу са Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеном на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоца [www.os-djurajakic.edu.rs](http://www.os-djurajakic.edu.rs). Конкурсна документација у поглављима 2., 3. и 4, садржи упутство Понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани Понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и Интернет страници Наручиоца [www.os-djurajaksic.edu.rs](http://www.os-djurajaksic.edu.rs), или непосредно у просторијама ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА бр. 34., Ковин, у канцеларији секретара школе, у времену од 10,00 до 13,00 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од ОШ "Ђура Јакшић" додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особа за контакт је: секретар Школе **Емилија Дракулић**, телефон **013/741-081**

### **1.7. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се подносе у затвореној коверти са знаком

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 7 са знаком (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште или се доносе лично сваког радног дана од 10,00 до 13,00 сати на адресу Наручиоца: ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА, бр. 34., 26220 Ковин.

**Рок за достављање понуда је до 15.04.2014. године до 12,00 часова.**

Понуде које стигну после наведеног рока и сата сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица Понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

### **1.8. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда и то дана **15.04.2014.године у 12,15 часова у просторијама Наручиоца: ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА, бр. 34., Ковин, уз присуство овлашћених представника Понуђача.**

Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну

набавку Наручиоца доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача.

### **1.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање је у ратама по испостављеним фактурама. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

**Понуда Понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.**

### **1.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

### **1.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, **е-пошта наручиоца: osdjaksic@open.telekom.rs**

Особа за контакт је Емилија Дракулић телефон 013/741-081.

### **1.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **1.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **1.14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, водећи рачуна да тај рок буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012)

### **1.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да, по позиву Наручиоца у року од 5 (пет) дана од пријема позива достави оригинал или оверене копије доказа.

Уколико Понуђач тада не достави оригинал или оверену копију Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

По пријему одлуке о избору најповољније понуде, изабрани Понуђач ће бити позван да закључи уговор, у року од највише 10 (десет) дана од тренутка када се стекну законски услови.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана када га је Наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

### **1.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/2012“).

### **1.17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати Републичку административну таксу са назнаком, односно бројем јавне набавке, на следећи рачун:

**Текући рачун:** 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

**Прималац:** Буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права у току трајања рока за подношење понуда, долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Након доношења одлуке о додели уговора, захтев за заштиту права Понуђач може поднети у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **1.18. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 7 (седам), или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **1.19. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ**

Уколико Понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке, тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

### **1.20. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**Наручилац задржава право да одустане од избора понуђача уколико установи да ниједна понуда не одговара условима позива и конкурсне документације или да одустане од избора понуђача из неког другог оправданог разлога.**

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

### **2.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ, УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то: **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама нису дозвољене

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Допуна понуде" или «Опозив понуде» за **ЈАВНУ НАБАВКУ број 7 за "набавка услуга превоза ученика"**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

### **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

### **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети Понуђач који наступа са Подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС.бр.124/2012"), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС.бр.124/2012") за део набавке који ће извршити преко Подизвођача.

### **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група Понуђача.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС.бр.124/2012"), као и додатне услове које испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС. бр.124/2012") дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезама сваког од Понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **3. ПРАВО УЧЕШЋА И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

---

Право учешћа имају сви заинтересовани Понуђачи (правна лица) који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом:

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, без обзира на датум издавања (*Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача*).

**2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**

**ДОКАЗИ:**

1) **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, не старији од два месеца од дана отварања понуда.

2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** не старији од два месеца од дана отварања понуда.

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, не старије од два месеца од дана отварања понуда – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта законског заступника.

(Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

**3. Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона)**

**ДОКАЗИ:** Потврда привредног и потврда прекршајног суда да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда. Докази морају бити издати након слања позива за подношење понуда и морају садржати доказ да Понуђач није

имао изречену меру забране делатности. (Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).

**4. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);**

**ДОКАЗИ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Уверења не могу бити старија од два месеца од дана отварања понуда.(Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).**

**5. Да Понуђач има Важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа.**

**ДОКАЗИ: Решење Министарства саобраћаја о обављању линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи. Дозвола мора бити важећа.**

### **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

Имајући у виду специфичан предмет јавне набавке, Наручилац одређује и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу техничког и кадровског капацитета.

Доказ о располагању потребним техничким капацитетом :

-Копије важећих саобраћајних дозвола за минимално 5 аутобуса – за Подизвођача доставити копију важећих саобраћајних дозвола за минимално 3 аутобуса.

Доказ понуђачевог кадровског капацитета:

- Копије образаца М2 или М3А за минимум 5 возача аутобуса у сталном радном односу - за подизвођача доставити копију образаца М2 или М3А за минимум 3 возача аутобуса у сталном радном односу.

( Овај доказ доставља Понуђач који наступа самостално, Понуђач који наступа са подуговарачима - за сваког подуговарача. Чланови групе Понуђача који подносе заједничку понуду овај доказ испуњавају заједно).

## **4. ДЕТАЉИ О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

### **4.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве Понуђача, дат је у ОБРАСЦУ 6.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, коју доставља у виду неоверене копије. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група Понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем**, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у ОБРАСЦУ 10*), потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити дужи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

### **1. Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом:**

#### **ДОКАЗ:**

- 1) Копије важећих саобраћајних дозвола за минимално 5 аутобуса
- 2) Попуњени образац Изјаве (Образац бр.13) да Понуђач располаже аутобусима и да су иста наменска возила за превоз путника која су предмет ове набавке у складу са важећим стандардима.

### **1. Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:**

#### **ДОКАЗ:**

- 1) Копије образаца М2 или М3А за минимум 5 возача аутобуса у сталном радном односу
- 2) Попуњени образац Изјаве (Образац бр.14) да Понуђач има у сталном радном односу најмање 3 возача аутобуса.

Председник Комисије

---

Савић Драгојла