

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

На основу новог ЗАКОНА О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ,
ПРАВИЛНИКА О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И
ПРАВИЛНИКА О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ доноси се
ШРП за период 2013/2014/2017. школску годину



e-mail: osdjaksic@nadlanu.com
sajt škole - www.os-djurajaksic.edu.rs

ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ"
КОВИН, 2013/14/17.

МОТО

**"СВИ СМО - РАЗЛИЧИТИ
И СВИ СМО ВАЖНИ"**

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА:

за ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ су:

- Алавања Снежана, психолог
- Маријана Спишја, педагог
- Жеберан Валентина, професор разредне наставе
- Јовановић Јелена, професор разредне наставе
- Тодоровић Оља, професор енглеског језика
- Ђерић Небојша, председник Савета родитеља
- Милетић Ивана, ученица 8/3 р. председник ученичког парламента ,
- Росић Ана, заменик ученичког парламента ,
- Вукић Нинко, члан Школског одбора из реда представника локалне самоуправе
- Момиров Иванка, директор школе

ПОСЛЕ ВИШЕГОДИШЊЕ ПРИМЕНЕ ШРП, ЊЕГОВЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ И СПРОВЕДЕНЕ НОВЕ ПРОЦЕНЕ ПОТРЕБА РАЗВОЈА ШКОЛЕ - ТИМ ЗА ШРП ИЗРАДИО ЈЕ НОВИ ШРП, КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ УСВОЈЕН НА ШО.

ПЛАН ОБУХВАТА

- **ПРИОРИТЕТЕ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**
- **ПЛАН И НОСИОЦЕ АКТИВНОСТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**
- **КРИТЕРИЈУМЕ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ**
- **МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**
- **МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА**

ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

- **МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**
- **МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**
- **ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**
- **ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**
- **ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ**
- **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА**
- **МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА**
- **ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**
- **ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ**
- **ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА**
- **МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**
- **И ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

НА ОСНОВУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ИЗРАЂУЈЕ СЕ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.

У ПОСТУПКУ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ВРДНУЈЕ СЕ И ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.

ШРП ОБУХВАТА - ОБЛАСТИ – СТАНДАРДЕ – И ПОКАЗАТЕЉЕ на основу ПРАВИЛНИКА О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ, А НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ У ЦЕЛИНИ И ИЗВЕШТАЈА

О ОСТВАРЕНИСТИ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И ДРУГИХ ИНДИКАТОРА

РАЗМОТРИВШИ стручно, рационално, све расположиве чиниоце, сачинили смо четворогодишњи план који садржи следећу **ВИЗИЈУ УСТАНОВЕ**:

- ✚ УСТАНОВУ ГДЕ БИ СЕ СВАКО РАЗВИЈАО У СКЛАДУ СА СВОЈИМ СПОСОБНОСТИМА И МОГУЋНОСТИМА УЗ УВАЖАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗЛИКА ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ, КАКО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА УЧЕЊА И БРЗИНИ НАПРЕДОВАЊА, ТАКО И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА - И ТО КРОЗ ПРИМЕНУ ИНДИВИДУАЛИЗОВАНЕ НАСТАВЕ, ПРИМЕНА РАЗЛИЧИТИХ МЕТОДА, ОБЛИКА И СРЕДСТАВА РАДА (што подразумева едукацију наставника, стручно усавршавање наставника – лично интерно и екстерно...)**
- ✚ УСТАНОВА КОЈА БИ ИМАЛА МАЊИ БРОЈ НАСИЛНОГ ПОНАШАЊЕ (БИЛО КОЈЕ ВРСТЕ НАСИЉА) - применом различитих програма не насиља – УЧИОНИЦА ДОБРЕ ВОЉЕ, БУКВАР ТОЛЕРАНЦИЈЕ, УМЕЋЕ КОМУНИКАЦИЈЕ**
- ✚ ПРИМЕНА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА – ПРЕВЕНЦИЈА ПАС, ПО...**
- ✚ ДЕТАЉНА ПРИПРЕМА НАСТАВНИКА ЗА НАСТАВУ, ИНТЕРЕСАНТНИЈА НАСТАВА, УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ применом савремене наставне технологије и примена различитих облика, метода и средстава рада и УВАЖАВАЊЕ ИСКУСТВА УЧЕЊА И ЗНАЊА КОЈЕ УЧЕНИЦИ СТИЧУ ВАН ШКОЛЕ...**
- ✚ ЕДУКАЦИЈА И УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ – предавања за родитеље, родитељски састанци, посета домовима ученика, дан отворених врата, отворен дан школе сваког месеца када родитељи могу да присуствују о – в. раду...**

ИСТОРИЈСКИ ПОДАЦИ ШКОЛЕ

На левој обали Дунава, а 50 км низводно од Београда, насупрот Смедереву, налази се Ковин, варошица са око 15.000 становника. Ковин је општинско место у Јужном Банату, Војводини и обухвата 10 места.

Близина реке Дунав и близина Делиблатске пешчаре чине га атрактивним насељем, а од њега на северу почиње питома Банатска равница.

Положај општине Ковин у Србији



Прво забележено име Ковина *Castrum Keve*, датира из 895. године, када је означено као средњовековно утврђење.

Бројни докази, међутим, говоре да је насеље знатно старије. Брежуљак на обали Дунавца, Стари град, вештачки је направљен најмање хиљаду година раније, а на њему је било смештено римско утврђење које Теодор Ортваји препознаје као *Contra – Margum* (Насупрот Мораве). Тврђава у IV веку добија име *Castra Augusto Flavicusia*, а један век касније *Constantin*. О значају и чињеници да је уз тврђаву постојао и град, говоре многобројни нумизматички предмети који су овде пронађени: међу њима су римски породични денари, македонске тетрадрахме, сребрни ковани новац из *Apollonie* и *Durrhachiuma*.

У Центру за културу чува се и знатан број других предмета који су идентификовани као производ римске културе.

По свему судећи, међутим, ни Римљани овде нису били први становници.

Извесно је да је у млађе камено доба постојала насеља. Становници су били земљорадници који су израђивали глинене посуде, као и оружје и оруђе од углачаног камена и кости, а живели у колибама од прућа и земуницама.

После првог помињања Ковина као средњовековног утврђења *Castrum Keve*, 1153. године град и тврђава помињу се као *Quewen*.

У средњем веку, под именом *Kewu*, Ковин је био не само варош и тврђава, него и седиште деканата и комитатско место. Ковински комитат је обухватао огромну територију.

Међу 50 средњовековних вароши Баната, једино о привилегијама града Кевџи постоје сачувани подаци. Он се већ 1392. године назива civitas, а његови становници не плаћају царину.

Комитат је постојао од 1201. до 1439. године. Уништен је када је турски султан Мурат, после првог освајања Смедерева 1439. године, с моћном војском упао у Банат. Готово два и по века Ковин је, међутим, био седиште територије у чијем су саставу биле три вароши, три тврђаве и 72 насеља.

После упада Турака у Банат 1439. године већи део становништва је избегао. Знатан број Срба населио је Дунавско острво Чепел у у данашњој Мађарској где је основао Mali Kevci, касније Српски Ковин. Њихови данашњи потомци и житељи Ковина пет и по векова после овог догађају одржавају контакте.

За време турске владавине Ковин је припадао Панчевачком санџаку и изгубио свој значај.

1727. године Ковин је имао само 35 "неопустелих домова".

Постепено оживљавање града а потом и ковинског краја почиње 1765. године по оснивању немачко – банатске регименте у чији је састав ушао и Ковин.

Озбиљније насељавање Немаца у Ковин почиње 6. јуна 1770. године, када су из Беча послати нацрти за подизање цркве, парохијског дома, школске зграде, официрских квартира и граничарских кућа. Три године касније број Немаца је био нешто испод осам стотина, колико је било и православног живља, а национални састав чинили су у знатнијем броју и Мађари и Румуни.

У априлу 1772. године положен је камен темељац католичкој цркви.

Данашња српска црква зидана је 1777. до 1780. године, када је освештана.

Године 1775. отворена је школа.

Државна грађанска школа отворена је 1904. године.

После Првог светског рата, 1919. године, вароши је враћено старо име - Ковин.

Прва училишта (стари српски назив за школу) била су поред цркава или манастира, па је школство у Ковину везано за име попа Пане код кога је неколико ђака изучавало писменост од 1695 – 1705. године.

Општом школском уредбом, донетом у Аустрији 1774. године, школе прелазе под надлежност државе, постају државне установе и организују се по њој.

Ковинска школа помиње се још 1776. године у попису школа. Тадашњи учитељ био је Арсеније Милошевић, ђакон, касније свештеник. Након протеривања Турака 1788. године у попису зграда помињу се две школске зграде – српско – православна и немачко – католичка. У српској школи и то време учитељ је био Павле Јосиповић из Руме.

Према запису из 1813. године за православну школу се каже да је дотрајала, склона паду, а и потребна је већа за још најмање 50 ученика (уписано је било 54 ђака, 45 дечака и чак 6 девојчица). Постоје и подаци из 1807. године о постојању општинске католичке школе која је имала 44 ђака (42 католика и 2 Србина).

Од 1830. године школа је имала једно одељење да би се број деце постепено повећавао и 1872. године било је уписано 253 ученика. Настава се већ одвијала у новој школској згради, подигнутој 1860. године.

На основу Закона о школама из 1868. школа је била дворазредна, 1883.

четвороразредна, 1884. постала је шесторазредна.

Управу над школом, од 1868., вршио је Школски одбор.

На основу Наредбе Краљевског Надзорника из 1896. године виши разреди, 4. 5. 6. немачких, српских, румунских одељења постају мађарска одељења и у њима се предаје искључиво на мађарском језику.

1897. школи је прикључено и забавиште.

1912. из просторија школе се иселила Грађанска школа, која почиње са радом

1913. године у новој школској згради – данашња ОШ "Ђура Јакшић".

Избијањем Првог светског рата 1914. школа је претворена у касану. 1915. војска се иселила.

До 1918. године школа носи назив "Општинска основна народна школа".

1918. године српске трупе улазе у Ковин, а 1919. на ове територије проширен је школски Закон Краљевине Србије из 1904. године, по коме су школе могле бити само државне или приватне. У Ковину ова школа, државна била је организована и за припаднике националних мањина - Немце, Мађаре, Румуне уз обавезно учење државног, српског језика. Школа све до 1935. године носи назив "Државна основна школа у Ковину".

По избијању Другог светског рата настава се одвијала претежно на немачком и мађарском језику.

За време рата школа није радила у својој згради, већ у закупљеним локалимa све до 1945. године.

После рата, 1946. школа добија назив "Основна школа". Школа има румунска и мађарска одељења, а немачка се укидају. 1945/46. у школи је било уписано 791 ученик. Румунска и мађарска одељења се гасе касних шездесетих година, јер не постоји интересовање родитеља и ученика за образовање на овим језицима.

1957. године школа постаје осмогодишња и одлуком Школског одбора од 16. августа добија назив ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ".

НАША ШКОЛА ДАНАС

До 1989. године школа је имала по 4 одељења са више од хиљаду ученика. Одлуком тадашње власти отворена је трећа основна школа, тако да се број одељења и ученика смањивао. Данас наша школа има 22 одељења од 1. до 8. разреда и то по 3 одељења у 3, 4, 5, 7 и 8. р. и са по 2 одељења у 1, 2 и 6. р са великим бројем деце у одељењу око 30, тако да је веома тешко радити са тим одељењима. У школи постоји и 1 одељења за децу лако ометене у развоју од 1 – 4. разреда – то је комбиновано одељење (1, 2 и 3. р) са 4 ученика . Тенденција је гашења специјалних одељења при редовним школама. Одлуком о инклузији, деца којима је потребна додатна подршка похађају редовну наставу уз прилагођен програм. У школи ради 11 наставника разредне и 27 наставник предметне наставе, а укупно има 55 запослених.

Зграда је стара, али пространа и лепа. Има 19 учионица – опште намене и специјализоване, школску радионицу, рачунарску учионицу, а непосредно уз зграду саграђена је и пространа физкултурна сала која је истовремено и спортска хала за потребе града.

Бројни су успеси ученика школе на разним смотрима и такмичењима од општинских до републичких . У 2013. години имали смо 3 ученика пласираних за републичко такмичење из биологије, историје, географије и позоришну представу наше драмске групе са представом "100 година љубави" која је од 9 награда освојила 8.

Поводом Светог Саве, Дана школе припремају се тематске приредбе, драмски прикази, а ученици нижих разреда крај полугодишта и крај школске године учине лепим и радосним својим ведрим и маштовитим игријама.

Од 1. разреда у школи се изучава енглески језик, а од петог разреда изучава се немачки језик.

У школи има доста Ромске деце и од ове школске године се уводи Ромски језик у школу са 2 групе ученика са по 2 часа – од 1 – 4 р. и 5 – 8. р.

Ради се систематски и на превенцији болести зависности, кроз радионице са ученицима 6. разреда.

Ово је само део онога што се у школи ради, а о томе сведоче бројне дипломе и похвале које су ученици и наставници, појединачно и екипно, донели својој школи и тиме јој обезбедили углед и поштовање на овим просторима.

Оно што нас издваја од осталих је праћење иновација у раду.

Једно од тих је и:

Е – ДНЕВНИК

ИЛИ ЕЛЕКТРОНСКО ОЦЕЊИВАЊЕ КОЈЕ НАМ ОМОГУЋАВА :

ЕЛЕКТРОНСКО АРХИВИРАЊЕ ОЦЕНА УЧЕНИКА И ЊИХОВО ПУБЛИКОВАЊЕ ПУТЕМ ИНТЕРНЕТА И СМС ПОРУКА

ЗАШТО НАМ ЈЕ ТО ВАЖНО?

ВАЖНО НАМ ЈЕ ИЗ ВИШЕ РАЗЛОГА:

- **КАДА СЕ ОЦЕНЕ УНЕСУ У КОМПЈУТЕ – ЗАУВЕК ЈЕ ЗАПАМЋЕНА – ЗА СВАКИ ПРЕДМЕТ И СВАКОГ УЧЕНИКА. СВЕ ОЦЕНЕ ЋЕ БИТИ АРХИВИРАНЕ НА ЦД - У И ЧУВАНЕ ЗА ПОТРЕБЕ У БУДУЋНОСТИ**
- **ЈЕДНОСТАВНА СТАТИСТИКА ОЦЕНА ПО КОНТРОЛНИМ ЗАДАЦИМА, ПО ПРЕДМЕТИМА, НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕЊУ И ЗА СВЕ ШТО ЈЕ ПОТРЕБНО**
- **ЛАК ПРИКАЗ ОЦЕНА РОДИТЕЉИМА КОЈИ ДОЂУ У ШКОЛУ, КАО И МОГУЋНОСТ ШТАМПАЊА ОЦЕНА ЗА УЧЕНИКА. ТАДА РОДИТЕЉИ ГЛЕДАЈУ ОЦЕНЕ И ПОНАШАЊЕ САМО СВОГ ДЕТЕТА, А НЕ НЕКОГ ДРУГОГ**
- **УВИД У ОЦЕНЕ, ИЗОСТАНКЕ САМИХ УЧЕНИКА И ЊИХОВИХ РОДИТЕЉА СА ИНТЕРНЕТА ВАН ШКОЛЕ**
- **МОГУЋНОСТ МОМЕНТАЛНЕ ПРОВЕРЕ ОЦЕНА ПУТЕМ СМС – ПОРУКЕ (број телефона је 6271)**
- **ИЗРАДА СВИХ СТАТИСТИЧКИХ ПОДАКА ЗА ПОТРЕБЕ НВ.**

ОВО НЕ ЗНАЧИ ДА ЋЕМО ПРЕКИНУТИ САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА, НАПРОТИВ, СМАТРАМО ДА ЋЕМО СЕ ЈОШ ВИШЕ ПОВЕЗАТИ, ЈЕР НЕЋЕ ПОСТОЈАТИ ТАЈНЕ МЕЂУ НАМА.

e – meil ШКОЛЕ – osdjaksic@open.telekom.rs

sajt ШКОЛЕ – [www. os-djurajaksic.edu.rs](http://www.os-djurajaksic.edu.rs)

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ:

- Креативност и спремност колега за иновације
- Знања и вештине стечене учешћем у семинарима:
 - Активно учење – 50% наставног кадра (14 наставника виших и нижих разреда, педагог, психолог);
 - Комплексна метода (свих 14 учитеља, педагог, психолог);
 - Учионица добре воље 3 учитеља, педагог, психолог)
 - Учионица добре воље – обука за инструкторе (психолог)
 - Грађанско васпитање (сви учитељи, педагог, психолог, професор географије)
 - Корак по корак (4 учитеља, педагог, психолог)
 - Умеће комуникације (3 учитеља, професор енглеског, педагог)
 - Унапређење васпитно-образовне праксе (педагог)
 - Стручни семинари за поједине наставне предмете (сви предметни наставници;
 - Буквар дечијих права (неколико учитеља, педагог);
 - Пројекат грађанин (психолог);
 - Менаџмент у образовању (директор);
 - 10 корака (1 учитељ, педагог, психолог)
 - Превенција болести зависности (педагог, психолог)
 - Буквар толеранције (учитељи, професор историје и географије, ТО)
 - Подршка наставницима разредне наставе у примени нивоа постигнућа у настави и оцењивању у 3. и 4. разреду (2 учитеља)
 - Ми у реформи (3 учитеља, професор енглеског, педагог, психолог)
 - Методика српског језика (14 учитеља)
 - Драма и покрет (1 учитељ)
 - Архимедес (3 учитеља и 2 професора математике)
 - "И ми смо ту" рад са Ромима (учитељ)
 - Имплементација курикулума за 1. разред (3 учитеља, професор енглеског, педагог, психолог)
 - Израда Школског програма и евалуација (3 учитеља, професор енглеског, педагог, психолог)
 - Описно оцењивање и вођење дневника (3 учитеља, професор енглеског, педагог, психолог)
 - Јачање капацитета система образовања за децентрализацију (педагог, психолог, Савет родитеља и Школски одбор)
 - Презентација уџбеника – сви учитељи и наставници, педагог и психолог
 - Зимски сустрети просветних радника (сви учитељи)
 - Рад на рачунару (2 учитеља, педагог, психолог)
 - Саветовалиште за родитеље (педагог, психолог)
 - Насиље у породици (директор)
 - ЕИС (директор, психолог, секретар, шеф рачуноводства)
 - Психолошке кризне интервенције (психолог)

- Опорављање од трауме (психолог)
 - Психолог обучена за инструктора семинара:
- Ми у реформи, Имплементација курикулума, Израда Школског програма, Евалуација у образовању, Вођење дневника евиденције и описно оцењивање у првом разреду основне школе (и водила семинаре за наставнике), Учионица добре воље
- Спремност наставника за даље усавршавање;
 - Отвореност за сарадњу са локалном заједницом;
 - Спремност родитеља да се укључе у живот и рад школе кроз различите активности;
 - Професионално руковођење школом;
 - Адекватно опремљене учионице 1. разреда наставним средствима – 2 специјализоване учионица са телевизором и ДВД
 - Учионица боравка, која је опремљена средствима "Дилс –а", као и средствима из буџета. Учионица се поред боравка, користи и за потребе деце којима је потребна додатна подршка у учењу
 - Сви учитељи и наставник музичког и наставници језика имају касетофоне са ЦД – ом
 - Примена компјутера у настави – информатичка учионица 15 компјутера, дигитални кабинет у читаоници библиотеке, интерактивна табла, лап - топ и компјутери у појединим учионицама - у кабинету физике, хемије, биологије, ТО, српског, код педагога, психолога и библиотекара, у зборници школе и 4 компјутера и за административне послове школе

СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ:

- Различит материјални и социјални положај већине ученика и наставника;
- Неразвијеност општине Ковин;
- НЕДОВОЉНА УСКЛАЂЕНОСТ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА СА ПОТРЕБАМА САВРЕМЕНЕ НАСТАВЕ
- Немогућност организовања очигледне и амбијенталне наставе због недостатка финансијских средстава;
- Незадовољство ученика радом наставе и ваннаставних активности;
- Интерперсонални односи незадовољавајући
- Недовољна мотивисаност наставника за рад - **НЕРЕДОВНЕ ПРИПРЕМЕ**
- **НЕКОНТИНУИРАНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА**
- Недовољна мотивисаност ученика за учење - **СПОЉНА МОТИВАЦИЈА**
- **НЕДОВОЉАН БРОЈ РАЗНОВРСНИХ ОБЛИКА И МЕТОДА РАДА**
- **НЕДОСТАТАК ОСНОВНИХ МОРАЛНИХ И ЕСТЕТСКИХ ВРЕДНОСТИ**
- **ПОВЕЋАНА АГРЕСИВНОСТ УЧЕНИКА**
- Угожена безбедност ученика, јер се налази на прометном делу, у близини аутобуске станице и такси станице.
- Неадекватни услови за рад специјалних одељења
- **НЕДОВОЉНА ПОМОЋ - ЕДУКАЦИЈА РОДИТЕЉА**

- Недостатак посебних канцеларија за педагога и психолога и административне раднике
- Недостатак читаонице, трпезарије, хол – улаз за ученике.

УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ:

Људи:

Укупан број запослених у школи је 56. Од укупног броја радника у настави којих је 39, од њих 1. има 4. степен – то је сарадник у настави за Ромски језик – 2 групе са по 2 часа, 2 имају 6. степен стручне спреме – 1 учитељ разредне наставе и наставник ликовне културе, а остали 36 наставника имају VII степен. Просечни радни стаж наставног особља је 14,74 година, ван наставног особља је 21,76, а укупан радни стаж је 16.88 година. Од укупног броја наставног особља, 28 колега је са пуним радним временом на неодређено време, а 1 колега педагог, ради на одређено време са пуним радним временом до повратка радника са функциј и 1 колегиница која предаје нестручно енглески језик 4. часа у 2 прва разреда, а 1 колега је са непуним радним временом. 14 колега су путници. У школи раде и 3 стручна сарадника – педагог и психолог и библиотекар школе и 17 радника је ваннаставно особље.

Простор:

Школска зграда има око 2.520 m², што по ученику износи близу 5 m². У саставу згради се налазе и физкултурна сала са свлачионицама и купатилом површине 1.537 m².

Осим школске зграде и просторија унутар ње, школа располаже спортским тереном површине 1.700 m², двориштем површине 5.150 m², а зелена површина је 3.450 који заједно чине око 10.300m².

За ученике I разреда постоје специјализоване учионице, остали ученици користе учионице опште намене којих има 11, а предметна настава изводи се у одговарајућим кабинетима и специјализованим учионицама којих има 8. У саставу школске зграде су канцеларија директора, секретара и шефа рачуноводства, зборница, канцеларија психолога и педагога, библиотека, информатичка учионица, школска радионица и школска кухиња.

Опрема:

Наставна средства су обезбеђена по нормативу за: физику, математику, биологију, хемију, историју, географију и физичко васпитање, док је код других предмета опремљеност око 60%.

Купљено је доста наставних средстава, која се користе за потребе наставе

Финансијска средства:

Осим редовних извора из општинског буџета, школа долази до извесних финансијских средстава спонзорством појединаца.

Ресурси средине:

- Повољан географски положај близина Београда, Панчева, Смедерева, Беле Цркве, Новог Сада, са којима смо повезани аутобуским линијама
- Близина Дунава,
- Језеро «Шљункара»;

- Спортски клубови: кошаркашки рукометни, фудбалски, карате, бадминтон;
- Удружење спортских риболоваца;
- Ватрогасно друштво,
- Предузећа: "Пилана", "Утва", АТП "Југопревоз", Шумско газдинство; Црвени крст општине Ковин, Центар за културу, Дом здравља, ЈП "Комуналац", Месна заједница, Пошта, Медији – Радио Бус, новине Мој Ковин, Ковин експрес, Градска библиотека,
- Снажан привредни потенцијал, али недовољно поштован је пољопривреда, којом се људи углавном баве,
- Мешовита национална структура становништва – више од 20 националности, неговање традиционално добрих међуљудских односа,
- Школа је повезана мрежом асфалтираних улица. Улице су осветљене као и сама школа
- Образовне установе: ОШ "Ј.Ј. Змај", ОШ "Десанка Максимови", ПУ "Наша радост", Гимназија и економска школа, ССШ "Васа Пелагић".
- Спортски савез, ОУП, Општински суд, Општина Ковин,
- Туристичке агенције

МИСИЈА

Мисија наше школе је унапређивање наставе и учења, праћење образовних постигнућа ученика у складу са стандардима постигнућа, укључивање ученика из осетљивих група уз обезбеђење потребних ресурса, рад на превенцији насиља, злостављања и занемаривања деце и ученика, рад на превенцији ПАС и других програма, као и СВАКОДНЕВНА припрема наставника за час, укључивање родитеља у рад школе...

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа у коју деца радо долазе јер је настава савремена, ефикасна, квалитетна и прилагођена потребама и интересовањима и могућностима свих ученика и наставника. Школа у којој се поштују права и одговорности и негује међусобно разумевање и уважавање и поштовање различитости и међусобних потреба кроз језик ненасилне комуникације – ученик, наставник, родитељ
Школа из које ће ученици излазити са знањима, умењима, ставовима и вредностима потребним за квалитетан и свакодневни живот.

УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА:

Настава и учење:

- унапређење образовно васпитног рада
- подршка ученицима којим је потребна додатна подршка
- примена нових наставних средстава и савремених технологија;

- увођење нових и унапређивање досадашњих метода и облика и средства рада у настави.

Ваннаставне активности:

- Опремање школе новим наставним средствима и савременим технологијама;
- Увођење нових облика и метода у раду ваннаставних активности;
- Повећање задовољства ученика кроз разноврснију понуду ваннаставних активности.
- организовање недеље школског спорта 2 пута годишње

Школска клима:

- Боља сарадња између наставника и између наставника и ученика и наставника и родитеља
- Конструктивно решавање проблема и ненасилна комуникација.

Професионални развој:

- Обука за коришћење нових наставних средстава и савремених технологија и примена савремених и разноврсних облика и метода рада у настави
- Набавка стручне литературе.

Школска управа:

- Учешће свих интересних група у одлучивању;
- Правовремена информисаност.

Спољашњи односи:

- Укључивање родитеља и локалне заједнице у одређене активности школе;
- Подршка локалне заједнице.

УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА:

На основу резултата испитивања свих интересних група (наставници, родитељи, ученици и локална заједница), изведен је закључак о приоритетима наше школе. Приоритетне области за развој су области из: ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ, ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – ПРАЋЕЊЕ УСПЕШНОСТИ

УЧЕНИКА, ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА,
ОБЛАСТ ЕТОС, ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ,
ОБЛАСТ РЕСУРСИ

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ:

(ОБЛАСТ – СТАНДАРД – ПОКАЗАТЕЉ) НОВО

Област 1

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

СТАНДАРД

1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима

ПОКАЗАТЕЉИ

1.1.1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.

1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма.

1.1.3. Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма.

1.1.4. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе.

1.1.5. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.

ОБЛАСТ –

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ - СВЕ

СТАНДАРДИ

2.1. НАСТАВНИК ПРИМЕЊУЈЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДИДАКТИЧКО – МЕТОДИЧКА РЕШЕЊА НА ЧАСУ

ПОКАЗАТЕЉИ

2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења

2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима

2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче

2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа

2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања/ задатке/ захтеве

СТАНДАРДИ

2.2. НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ РАЗЛИЧИТИМ ТЕХНИКАМА УЧЕЊА НА ЧАСУ

ПОКАЗАТЕЉИ

- 2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите / приступе за решавање задатака/ проблеме
- 2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим
- 2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.
- 2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.
- 2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.

СТАНДАРДИ

2.3. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

ПОКАЗАТЕЉИ

- 2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.
- 2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.
- 2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.
- 2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.
- 2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

СТАНДАРДИ

2.4. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ

ПОКАЗАТЕЉИ

- 2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.
- 2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу.
- 2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.
- 2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања.
- 2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.
- 2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења.
- 2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.

СТАНДАРДИ

2.5. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

ПОКАЗАТЕЉИ

- 2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.
- 2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу.
- 2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
- 2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства.
- 2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).
- 2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.

СТАНДАРДИ

2.6. НАСТАВНИК КОРИСТИ ПОСТУПКЕ ВРЕДНОВАЊА КОЈА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

ПОКАЗАТЕЉИ

- 2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.
- 2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.
- 2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика.
- 2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.
- 2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.

СТАНДАРДИ

2.7. НАСТАВНИК СТВАРА ПОДСТИЦАЈНУ АТМОСФЕРУ НА ЧАСУ

ПОКАЗАТЕЉИ

- 2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима.
- 2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима.
- 2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.
- 2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.
- 2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

ОБЛАСТ – 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

СТАНДАРДИ

3.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПОКАЗУЈЕ ДА СУ ОСТВАРЕНИ ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ.

ПОКАЗАТЕЉИ

3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.

3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.

3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.

3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту.

3.1.6. Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.

СТАНДАРДИ

3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ ВЕЋОЈ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА

ПОКАЗАТЕЉИ

3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.

3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину.

3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.

3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.

ОБЛАСТ – 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА - СТАНДАРДИ

4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.

ПОКАЗАТЕЉИ

4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.

4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.

4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.

4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

СТАНДАРДИ

4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

ПОКАЗАТЕЉИ

- 4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.
- 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- 4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.
- 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
- 4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

ОБЛАСТ 5. ЕТОС

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА - СТАНДАРДИ

5.3. ШКОЛА ЈЕ БЕЗБЕДНА СРЕДИНА ЗА СВЕ

ПОКАЗАТЕЉИ

- 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
- 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.
- 5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.
- 5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.
- 5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА - СТАНДАРДИ

5.5. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА

ПОКАЗАТЕЉИ

- 5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.
- 5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.
- 5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.
- 5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.

5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.

5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.

5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.

ОБЛАСТ 6

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА - СТАНДАРДИ

6.4. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

ПОКАЗАТЕЉИ

6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.

6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.

6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.

6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.

6.4.6. У школи се користе подаци из ЈИСП-а за унапређење рада школа.***

ОБЛАСТ – 7.

7. РЕСУРСИ

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА - СТАНДАРДИ

7.2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.

ПОКАЗАТЕЉИ

7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.

7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.

7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивање наставе и учења.

7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.

7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршава

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА - СТАНДАРДИ

7.3. У ШКОЛИ СУ ОБЕЗБЕЂЕНА/ПОСТОЈЕ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

ПОКАЗАТЕЉИ

7.3.1. Школа је физички безбедно место.

7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.

7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом.

7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима.

7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА - СТАНДАРДИ

1.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ САЧИЊЕНИ СУ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СТАНДАРДИ

2.1. НАСТАВНИК ПРИМЕЊУЈЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДИДАКТИЧКО – МЕТОДИЧКА РЕШЕЊА НА ЧАСУ

СТАНДАРДИ

2.2. НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ РАЗЛИЧИТИМ ТЕХНИКАМА УЧЕЊА НА ЧАСУ

СТАНДАРДИ

2.3. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

СТАНДАРДИ

2.4. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ

СТАНДАРДИ

2.5. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

СТАНДАРДИ

2.6. НАСТАВНИК КОРИСТИ ПОСТУПКЕ ВРЕДНОВАЊА КОЈА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

СТАНДАРДИ

2.7. НАСТАВНИК СТВАРА ПОДСТИЦАЈНУ АТМОСФЕРУ НА ЧАСУ

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПОКАЗУЈЕ ДА СУ ОСТВАРЕНИ ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ.

3.2 ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ ВЕЋОЈ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИНА

4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

5. ЕТОС

5.3 ШКОЛА ЈЕ БЕЗБЕДНА СРЕДИНА ЗА СВЕ

5.5. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

6.4. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

7. РЕСУРСИ

7.2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

7.3. У ШКОЛИ СУ ОБЕЗБЕЂЕНИ/ПОСТОЈЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

РЕАЛИЗАЦИЈА

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. СТАНДАРД	Критеријуми успешности - РЕЗУЛТАТ
<u>Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима</u>	<ul style="list-style-type: none">• Школа у изради својих Планава примењује прописе и сви документи су међусобно усклађени• Вреднује се план остваривања циљева и стандарда образовања• Вреднује се да ли су планови сачињени тако да задовоље различите потребе ученика
ПОКАЗАТЕЉИ	
1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.	
2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма.	
Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма.	
Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе.	
Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.	

2. ОБЛАСТ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. СТАНДАРД	Критеријуми успешности - РЕЗУЛТАТ
НАСТАВНИК ПРИМЕЊУЈЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДИДАКТИЧКО – МЕТОДИЧКА РЕШЕЊА НА ЧАСУ	<ul style="list-style-type: none">• прати се примена дидактичко методичких поступака у раду наставника и ученика• добијају се информације о томе шта се дешавало на часу, о квалитету процеса и резултатима учења• акценат је стављен на:<ul style="list-style-type: none">- различите технике учења- конструкцију знања на часу- прилагођавање наставе различитим образовно-васпитним потребама ученика- управљање процесом учења- оцењивање у функцији учења

ПОКАЗАТЕЉИ	
3. Наставник јасно истиче циљеве учења	
4. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима	
3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче	
4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа	
5. Наставник поступно поставља све сложенија питања/ задатке/ захтеве	
2. СТАНДАРД	Критеријуми успешности - РЕЗУЛТАТ
НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ РАЗЛИЧИТИМ ТЕХНИКАМА УЧЕЊА НА ЧАСУ	наставници су научили ученике како да стечена знања повезују и користе у свакодневном животу
ПОКАЗАТЕЉИ:	
1. Наставник учи ученике како да користе различите / приступе за решавање задатака/ проблеме	
2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим	
3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.	
4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.	
5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.	

3. СТАНДАРД	Критеријуми успешности - РЕЗУЛТАТ
--------------------	--

НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА	наставници у припремама за час имају диференциране задатке за ученике
ПОКАЗАТЕЉИ:	
1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	
2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.	
3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	
4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	
5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.	

4. СТАНДАРД	Критеријуми успешности - РЕЗУЛТАТ
УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ	<ul style="list-style-type: none"> - ученици активно учествују у раду на часу и заинтересовани су за рад - наставници врше усмене и писмене провере знања ученика
ПОКАЗАТЕЉИ:	
1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.	
2. Ученици активно учествују у раду на часу.	
3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.	
4. Ученици користе доступне изворе знања.	
5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.	
6. Ученици процењују тачност одговора/решења.	
7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.	

5. СТАНДАРД	Критеријуми успешности - РЕЗУЛТАТ
НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ	Наставници имају припреме где се види структура часа, активности ученика и провера остварености циља часа
ПОКАЗАТЕЉИ:	
1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.	
2. Наставник ефикасно користи време на часу.	

3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства.
5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).
6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.

6. СТАНДАРД	Критеријуми успешности - РЕЗУЛТАТ
НАСТАВНИК КОРИСТИ ПОСТУПКЕ ВРЕДНОВАЊА КОЈА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА	<ul style="list-style-type: none"> - наставник оцењује у складу са могућностима ученика, даје им повратну информацију о њиховом раду и усмерава их како да процене свој напредак - наставник похваљује напредак ученика
ПОКАЗАТЕЉИ:	
1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.	
2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	
3. Наставник похваљује напредак ученика.	
4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.	
5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.	

7. СТАНДАРД	Критеријуми успешности - РЕЗУЛТАТ
НАСТАВНИК СТВАРА ПОДСТИЦАЈНУ АТМОСФЕРУ НА ЧАСУ	<ul style="list-style-type: none"> - наставник заједно са ученицима ствара атмосферу где је видљиво поштовање и емпатија према ученицима и ученици су заинтересовани за рад - наставник користи различите поступке за мотивацију ученика -
ПОКАЗАТЕЉИ:	
1. Наставник показује поштовање према ученицима.	
2. Наставник испољава емпатију према ученицима.	
3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.	
4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.	

5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

3.ОБЛАСТ – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

3.1.

1. СТАНДАРД	Критеријуми успешности-РЕЗУЛТАТ
УСПЕХ УЧЕНИКА ПОКАЗУЈЕ ДА СУ ОСТВАРЕНИ ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ.	<ul style="list-style-type: none"> - нагласак је на квалитету образовних постигнућа у односу на стандарде знања и вештина - проверава се оствареност нивоа образовних стандарда у тзоку читаве наставне године - проверава се оствареност нивоа образовних стандарда на завршном / испиту - проверава се усклађеност школских оцена са резултатима екстерног испита - вреднује се допринос школе - успеху свих ученика
ПОКАЗАТЕЉИ:	
1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.	
2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.	
3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.	
4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	
5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту	
6. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту	

3.2.

1. СТАНДАРД	Критеријуми успешности-РЕЗУЛТАТ
ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ ВЕЋОЈ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> - наставници примењују праћење успешности сваког ученика према правилнику о Оцењивању, уз уважавање способности свих ученика - укључивање ученика у допунски, додатни рад, рад по ИОП- у и индивидуализовану наставу
ПОКАЗАТЕЉИ:	
1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.	
2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину.	
3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	
4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.	
5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.	
6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.	

4.ОБЛАСТ - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1.

1. СТАНДАРД	Критеријуми успешности-РЕЗУЛТАТ
У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.	Школа проверава : <ul style="list-style-type: none"> - да ли је подршка ученицима планирана и организована, да ли се реализује континуирано - какав је квалитет подршке личном развоју ученика - како функционише система подршке деци из осетљивих група
ПОКАЗАТЕЉИ:	
1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.	
2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.	

3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.
4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.
5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

4.3 У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

1. СТАНДАРД	Критеријуми успешности-РЕЗУЛТАТ
У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА	Редовно се води евиденција деце из осетљивих група и сарађује са одговарајућим институцијама. Већина ученика у школи се осећа пријатније и ради у складу са својим могућностима
ПОКАЗАТЕЉИ:	
1. Школи предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група	
2. Школи предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	
3. У школи се организују компензаторски програми/ активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	
4. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група	
5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама	

5. ОБЛАСТ ЕТОС

5.3 СТАНДАРД	Критеријуми успешности-РЕЗУЛТАТ
ШКОЛА ЈЕ БЕЗБЕДНА СРЕДИНА ЗА СВЕ.	Школа процењује: <ul style="list-style-type: none"> - степен уважавања свих учесника у школи - промовишу се позитивни резултати ученика и наставника - ради се на превенцији заштите од насиља, поштовању различитости и развој толеранције кроз различите едукативне програме - постоји систем сарадње свих чинилаца
ПОКАЗАТЕЉИ:	
1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	

2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.
3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.
4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.
5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.5. СТАНДАРД	Критеријуми успешности - РЕЗУЛТАТ
У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА	У школи постоји став међусобне сарадња и уважавања свих чинилаца о – в. рада – родитеља, ученика и наставника и шире заједнице
ПОКАЗАТЕЉИ:	
1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.	
2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.	
3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.	
4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.	
5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.	
6. Школа сарађује са актерима у заједници.	
7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.	

6. ОБЛАСТ - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

6.4. СТАНДАРД	Критеријуми успешности - РЕЗУЛТАТ
У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА.	У школи се вреднују рад директора кроз основне функције (планирање, организација, руковођење и контрола...) као и мере за унапређење рада – применом чек листе
ПОКАЗАТЕЉИ:	
1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.	

2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.
3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.
5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.
6. У школи се користе подаци из ЈИСП-а за унапређење рада школа.***

7. ОБЛАСТ - РЕСУРСИ

7.2. СТАНДАРД	Критеријуми успешности-РЕЗУЛТАТ
ЉУДСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.	Школа процењује: <ul style="list-style-type: none"> - да ли су обезбеђени људски и материјално - технички ресурси - да ли се ресурси функционално користе - прати се стручно усавршавање наставника
ПОКАЗАТЕЉИ:	
1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.	
2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.	
3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивање наставе и учења.	
4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.	
5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	

7.3. СТАНДАРД	Критеријуми успешности-РЕЗУЛТАТ
У ШКОЛИ СУ ОБЕЗБЕЂЕНИ/ ПОСТОЈЕ МАТЕРИЈАНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ (ПРОСТОЕ, ОПРЕМА, НАСТАВНА СРЕДСТВА)	<ul style="list-style-type: none"> - наставници користе расположива наставна средства у циљу побољшања и осавремењавања наставе и купују се нова наставна средства – интерактивна табла ...
ПОКАЗАТЕЉИ:	

Школа је физички безбедно место
Школски простор задовољава здравствено – хигијенске услове
У школи постоји простор за рад у складу са нормативом
Школски простор је опремљен у складу са прописима
Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ:

- Израда годишњих, глобалних и месечних планова (наставници)
- Израда детаљне припрема за час (наставници)
- Коришћење шире литературе и интернета у припремању наставе
- Договор на ОБ и СТРУЧНИМ АКТИВИМА о угледним часовима
- Припремање угледних часова
- Одржавање угледних часова према распореду
- Упознавати ученике са месечним плановима и истаћи их у учионици
- Упознавање ученика са стандардима постигнућа
- Израда садржаја за одређене оцене 2,3,4,5
- Истаћи распоред писмених и контролних задатака
- Наставници и учитељи договарају термине за допунску, додатну наставу и консултације са ученицима и истицање термина у учионици
- Подела конкретних задужења ученицима према њиховим способностима, приликом припремања часова
- Примена задужења на часовима
- Истицање на табли понуде секција са коментаром „Упиши се“
- Јавна похвала ученика за њихова постигнућа и успехе
- Ученици редовно одржавају и естетски уређују простор у школи и око школе
- Разговори и радонице о осећањима на ЧОС - у
- Организовање посета различитим установама ради учења понашања на тим местима
- Реализација семинара „Учионица добре воље“, "Буквар толеранције", Умеће комуникације“
- Рад на превенцији ПАС
- Рад на ПО - пројекат
- Рад на сензибилизацији ученика за препознавање насиља
- Редовна евиденција догађаја насиља

- Редовни састанци тима за заштиту деце од насиља
- Договори са надлежнима ради обезбеђивања школског полицајца
- Постављање камера у ходницима школе и дворишту
- Договори на Наставничком већу о конкурсима за пројекат “Школа без насиља“
- Анкетирање запослених у школи, ученика, Савета родитеља и ШО о конкурсима за пројекат “Школа без насиља“, Конкурсима за пројекат “Школа без насиља“
- На ЧОС користе се садржаји - елементи “Школе без насиља“
- Једном месечно одржавање консултација стручне службе и наставника, односно по потреби
- Одржавање једном месечно стручних актива ради припреме наставе, корелације, инклузије, итд.
- Помоћ наставницима у изради ИОП и индивидуалних планова помоћи за ученике са тешкоћама – писана упутства и материјали
- Стручно усавршавање запослених – лично – интерно и екстерно
- Састанци тимова за инклузију
- Набавка пројектора
- Набавка лаптопова,
- Набавка микроскопа
- Набавка телескопа
- Израда предлога тема (тим за ШРП)
- Утврђивање теме дебате на Ђачком парламенту
- Усвајање теме на НВ
- Расподела задужења
- Ангажовање стручног лица
- Реализација дебате
- Договори на ОВ и НВ о „Замени улога“
- Расподела задужења
- Реализација „Замене улога

ЕВАЛУАЦИЈА – МЕРЕ ПРАЋЕЊА:

Започета је самоевалуација наставника тако што је најпре сваки наставник добио ЧЕК ЛИСТУ са областима, показатељима и индикаторима и на основу тога су процењивали себе.

Следећа фаза која је у току колега обилази колегу и обрнуто и попуњава ЧЕК ЛИСТУ са областима, показатељима и индикаторима – са овом праксом наставити

Направљен је план посете часовима од стране педагога, психолога и директора који је истакнут на огласну таблу.

Приликом обиласка наставе попуњава се опсервациони лист часа, који такође садржи области, показатеље и индикаторе којима се бавимо и који су нам у овој години приоритети.

Подељен је упитник за само процену компетенција наставника, који треба обрадити и на основу њега направити План стручног усавршавања на нивоу школе и личног усавршавања