

На основу чл. 119. ст. 1. т. 1. а у вези чл. 22. ст. 5. и 6. , чл. 80. ст. 2. т. 1. ,чл 84. ст. 4. т. 1. 2. 3. 4. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон 10/2019, 6/2020,129/2021 и 92/2023), чл. 87. ст. 1. т. 1. чл. 208. Стаута ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, бр. 803. од 24.02.2022.год Школски одбор је на седници одржаној дана 13.05.2024.год. донео

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ РЕГУЛИСАЊА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником регулише се присуство ученика свим облицима образовно васпитног рада, напуштање часа, удаљавање са наставе, начин правдања изостанака, вођење евиденције и чување документације.

Под обавезним облицима образовно васпитног рада подразумевају се: настава, допунски рад, припремни рад, часови одељењског старешине и одељењске заједнице.

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2

Ученик има право и обавезу да редовно похађа наставу и друге облике образовноваспитног рада које Школа организује.

Непридржавање одредаба овог Правилника повлачи дисциплинску одговорност ученика.

Члан 3

Уколико предметни наставник, односно наставник разредне наставе, није дошао ученици су дужни да остану у учионици 15 минута након почетка часа.

Ученици су дужни да дежурног наставника обавесте о томе да се предметни наставник, односно наставник разредне наставе није појавио, а дежурни наставник о томе обавештава директора школе који у том времену обезбеђује замену.

Уколико се за то време предметни наставник, односно наставник разредне наставе не појави, или директор школе не обезбеди замену, ученици остају у учионици до краја часа, а час се евидентира као неодржан.

Ученици су дужни да поштују правила понашања школе и да не ометају одржавање наставе у другим одељењима.

Члан 4

Ученик, његов родитељ или старатељ или законски заступник имају право увида у Књигу евиденције ради утврђивања изостанка и приступ електронском дневнику

II НАПУШТАЊЕ ЧАСА

Члан 5

Ученик не може без одобрења наставника разредне наставе или предметног наставника да напусти час.

Уколико се ученик који је пуштен са часа услед неодложних потреба не врати на час, изостанак се евидентира као неоправдани.

Ученици не смеју да напуштају час ради обављања приватних послова.

Члан 6

Ученик који је оправдано одсутан или коме је одобрено одсуство не може да присуствује настави на појединим часовима.

Наставник може да прими ученика на час провере знања само ако је одсутан ради породичне славе или другог верског празника.

Ученика за којег постоји оправдана сумња да намерно избегава најављену проверу знања из предмета и не присуствује часу наставник може без најаве, усмено или писаним путем, оценити на првом наредном часу којем ученик присуствује.

Члан 7

Ако ученик самовољно напусти час, даје му се неоправдани изостанак.

Под појмом час подразумева се сваки облик образовноваспитног рада који Школа организовано спроводи са ученицима у време радно-наставног дана.

Члан 8

Ако ученици организовано напусте час, одељенски старешина покреће појачан васпитни рад са ученицима а час се евидентира као непоравдан.

Члан 9

Ученик који се у случају наставе на даљину не одазове на заказан Гугл састанак (Google Meet) и изостанак, уз образложење, не најави наставнику и одељењском старешини евидентираће се као неоправдани изостанак.

Ученик који на задатак, који је задат у Гугл учионици (Google classroom), док наставу прати на даљину, не одговори, а наставнику не јави због чега није одговорио на задатак, евидентираће се као неоправдани изостанак.

III УДАЉАВАЊЕ СА НАСТАВЕ

Члан 10

Наставник не може ученика који омета наставу удаљити са часа.

Ученика који омета наставу наставник ће опоменути и обавестиће одељењског старешину, односно наставника разредне наставе о понашању ученика, након часа у усменој или писаној форми.

Уколико ученик, упркос опомену наставника настави да омета час, биће упућен на разговор код педагога, о чему ће одељењски старешина, односно наставник разредне наставе бити обавештен након часа у усменој или писаној форми у облику извештаја о догађају.

Ученик је дужан да се по обављеном разговору врати на час.

Одлуку о оправданости или неоправданости изостанка са часа на којем је

почињен напред наведени прекршај доноси одељењски старешина, односно наставник разредне наставе на основу извештаја наставника и педагога школе.

Ученика који омета наставу и ремети процес учења наставник може удаљити са часа уколико три усмене опомене и подсећања на школска правила нису прихваћена.

Ученик је дужан да се јави педагогу, одељењском старешини, односно наставнику разредне наставе како би дао изјаву о разлозима свог понашања на часу.

Члан 11

Наставник не може да удаљи ученика који је дошао у школу у неприкладној одећи или обући.

Предметни наставник је дужан да упозори и замоли ученика да се пресвуче у одећу која се сматра прикладном и која је у складу са Правилником о правилима понашања у школи.

Уколико ученик нема гардеробу која се сматра прикладном, по завршетку часа, предметни наставник обавештава одељењског старешину, односно наставника разредне наставе, писаним путем.

Против ученика се покреће васпитно-дисциплински поступак због учесталог чињења лакшег прекршаја уколико се ово понави најмање два пута.

Члан 12

Наставник не може да удаљи са часа ученика који нема одговарајући прибор за час.

Предметни наставник је дужан да одељењском старешини, односно наставнику разредне наставе скрене пажњу да ученик долази на час без одговарајућег прибора, усменим или писаним путем.

Одељењски старешина, односно наставник разредне наставе дужан је да са учеником обави разговор, као и да о томе обавести родитеље / законске заступнике.

Ученик не сме да напусти час ради одговарања из другог предмета.

Наставник не може да на редовни час наставе са једним одељењем позива ученике других одељења и разреда ради оцењивања из свог предмета.

IV ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА

1) Обавезе родитеља

Члан 13

Родитељ ученика или законски заступник дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу.

Ученик и родитељ ученика или законски заступник дужан је да у року од 8 (осам) дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом правда изостанак ученика и достави потпуне и тачне контакт информације.

2) Обавезе школе

Члан 14

Школа је дужна да обавести родитеља, или старатеља о ученику који нередовно похађа, или је престао да похађа наставу, најкасније 2 (два) дана од дана престанка похађања наставе

Ако родитељ, или старатељ по пријему обавештења из ст. 1 овога члана не обезбеди да у року од 3 (три) дана ученик настави редовно да похађа наставу, односно не обавести школу о разлозима изостајања ученика, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и Центар за социјални рад.

3) Правдање изостанака

Члан 15

Изостајање ученика правда искључиво лично родитељ или старатељ ученика.

Изостанци се правдају изјавом родитеља, или старатеља, лекарским оправдањем или другом релевантном документацијом.

Усменом изјавом родитеља може се правдати изостајање ученика:

- закашњење на први час до 10 минута,
- са појединих часова у току наставног дана,
- за наставне дане због краће болести, или мање повреде,
- за наставне дане због крсне славе и другог верског празника,

Писаним захтевом родитеља може се правдати изостајање ученика:

- за наставне дане ради породичних обавеза ученика у земљи или иностранству.

Потврдом, односно другом релевантном документацијом може се правдати изостајање са наставе

- ради учешћа у различитим видовима спортских, културних, научних активности или других активности

Лекарским оправдањем правда се изостанак са наставе

-због дуже болести или повреде

Члан 16

Изјаву, лекарско оправдање, потврду и осталу документацију којим се правда изостанак ученика одељенском старешини доноси родитељ, или старатељ ученика.

Изузетно уколико је родитељ, или старатељ ученика спречен да дође у Школу и да донесе оправдање, телефоном ће о томе обавестити одељенског старешину, а ученик у том случају може да преда оправдање.

Злоупотреба уверења, оправдања и исправе и лажно представљање представља повреду обавезе ученика.

4) Рокови за правдање изостанака

Члан 17

Изостанке ученика родитељи или старатељи су дужни да оправдају у роковима:

- 1) кашњење на први час-истог дана кашњења
- 2) изостајање са појединачних часова у току наставног дана у години,
- 3) изостајање са наставе због краће болести, или мање повреде у року од 1 (једног) радног дана пре самог изостајања за
- 4) изостајање са наставе ради породичних обавеза ученика у земљи или иностранству

-у року од 5 (пет) радних дана пре самог изостајања
5) изостајање са наставе ради учешћа у различитим видовима спортских, културних, научних, или других активности
у року од 5 (пет) дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави.

б) за изостанак због дуже болести, и повреде
у року од 8 (осам) радних дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави

По истеку рока за обавештавање Школе о наступању спречености ученика да присуствује настави и рока за правдање изостанак, предвиђених Законом о основама система образовања и васпитања и овим правилником сматраће се да је изостајање ученика било неоправдано

Изостанци који се у том року не оправдају одељенски старешина је дужан да евидентира као неоправдане изостанке.

5) *Правдање кашњења на час*

Члан 18

Родитељ, или старатељ може лично да оправда давањем усмене изјаве одељенском старешини да оправда закашњење ученика на први час до 10 минута, из оправданих разлога као што су временске прилике, нередован саобраћај и сл.

У току школске године одељењски старешина може ученику да оправда до 4 (четири) часова у току школске године

Наставник је дужан да ученика који је закаснио прими на час, а ученик је дужан да, уколико борави у просторијама Школе, уђе на час, без обзира на то што је закаснио.

Директор, педагог, одељенски старешина или дежурни наставник обавезни су да ученика који проводи време на ходнику уведу на час.

Кашњења на остале часове евидентирају се као неоправдани изостанци, али је ученик обавезан да присуствује часу.

Уколико одељенски старешина утврди да ученик изостаје одређеним данима у недељи или са часова одређених предмета, у појачани васпитни рад укључиће се школски педагог и по потреби предметни наставник, уз обавезно учешће родитеља.

б) *Правдање изостанак са појединих часова у току наставног дана*

Члан 19

Изостајање са појединачних часова у току наставног дана у години родитељ или старатељ може лично да оправда давањем усмене изјаве одељенском старешини

У току полугодишта одељенски старешина може ученику да оправда до 3 (три) часа уз сагласност родитеља.

Уколико одељенски старешина утврди да ученик изостаје одређеним данима у недељи или са часова одређених предмета, у појачани васпитни рад укључиће се школски педагог и по потреби предметни наставник, уз обавезно учешће родитеља.

7) *Правдање изостанак за наставне дане због краће болести, или мање повреде*

Члан 20

Изостајање са наставе за наставне дане у школској години због краће болести,

или мање повреде који не изискују лекарску интервенцију родитељ или старатељ може лично да оправда давањем усмене изјаве одељењском старешини

У току полугодишта одељењски старешина може ученику да оправда до 5 (пет) наставних дана уз сагласност родитеља.

8) *Правдање изостанка са наставе због крсне славе и другог верског празника*

Члан 21

Родитељ, или старатељ на почетку школске године одељењском старешини, односно наставнику разредне наставе, пријављује први дан крсне славе или други верски празник који ученик слави, те се ти изостанци аутоматски правдају.

Ученик може да пријави само једну крсну славу, односно један верски празник.

9) *Правдање изостанка за наставне дане ради породичних обавеза ученика у земљи или иностранству*

Члан 22

Изоостајање са наставе за наставне дане у школској години због породичних обавеза ученика у земљи или иностранству родитељ или старатељ може лично да оправда писаном изјавом.

У изјави родитељ наводи разлог одсуствовања са наставе, период одсуствовања (датум од-до)

10) *Правдање изостанка ради учешћа у различитим видовима спортских, културних, научних, или других активности*

Члан 23

Изоостајање са наставе ради учешћа у различитим видовима спортских, културних или научних активности (радионица, семинара, културно-уметничких манифестација, као и ради спортских обавеза ученика-припрема за такмичење или такмичење), али не и тренинг, правда се потврдом клуба, удружења, организације који ангажује ученика.

Родитељ ученика или старатељ дужан је да изостанак ученика са наставе ради учешћа у различитим видовима спортских, културних или научних активности правда одговарајућом потврдом

11) *Правдање изостанка због дуже болести болести, и повреде*

Члан 24

Изоостајање са наставе због болести или повреде правда се лекарским оправдањем.

Родитељ ученика или старатељ дужан је да о изостанку ученика са наставе због болести, или повреде обавести Школу одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави и да изостанак ученика правда одговарајућим лекарским оправдањем у року од 8 (осам) дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави

12) Одлучивање о захтеву родитеља

Члан 25

О захтеву родитеља, или староаца ученика за изостајање са наставе за наставне дане одлучују:

- 1) од 1 до 5 дана – одељенски старешина
- 2) од 5 до 10 дана – одељењско веће
- 3) од 10 до 15 дана – директор школе
- 4) преко 15 дана – Наставничко веће

О захтеву родитеља ученика одлучује се одмах по достављању захтева.

Ако је пре доношења одлука потребно да се провере неке чињенице, одлуке ће се донети што је могуће пре, али тек након провере.

Правдање изостанака о којима одлучује одељењски старешина и одељенско веће врши се потписивањем оправдања на самој Изјави

Правдање изостанака о којима одлучује директор школе или Наставничко веће врши се доношењем одлуке у писаној форми.

Одлуке о правдању изостанака по захтеву родитеља или староаца доносе се у писаној форми и коначне су.

V ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 26

Одељењски старешина, односно наставник разредне наставе, у обавези је да прати број неоправданих изостанака сваког ученика и у складу са бројем неоправданих изостанака умањи оцену из владања.

Скала за правдање изостанка је:

- 1) од 1-5 неоправданих изостанака- усмена или писмена опомена одељењског старешине без смањења оцене из владања,
- 2) од 6-10 неоправданих изостанака – укор одељенског старешине без смањења оцене из владања,
- 3) од 11-15 неоправданих изостанака- укор Одељенског већа и смањена оцена из владања на врло добро (4);
- 4) од 16-25 неоправданих изостанака- укор директора школе и смањена оцена из владања на добро (3),
- 5) од 26- 30 неоправданих изостанака - укор Наставничког већа и смањена оцена из владања на задовољавајуће (2);
- 6) преко 30- укор наставничког већа и смањена оцена из владања на незадовољавајуће (1).

Члан 27

За тачност података о изостанцима у ЕС дневнику одговара одељењски старешина, односно наставник разредне наставе, који је дужан да редовно води и недељно ажурира евиденцију изостанака и формира архиву одељења са доказима о правдању изостанака.

Укупан број изостанака на крају школске године представља збир изостанака из првог и другог полугодишта.

Писана оправдања се чувају до краја школске године.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28

Примену одредаба овог правилника контролисаће директор Школе.
Директор Школе даје упутство одељењским старешинама, односно наставницима разредне наставе, и подноси извештај Наставничком већу и Школском одбору.

Члан 29

Овај Правилник ступа на снагу након осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 30

Ступањем на снагу овога Правилника престаје да важи Правилник о начину регулисања изостанака ученика, заведен под бројем 854 од 15.03.2022.год.

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Симић Душан

Пословник објављен
на огласној табли Школе
дана 14.05.2024.год.

Секретар Школе

Дракулић Емилија