

ПОСЛОВНИК
О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

На основу чл. 119. ст. 1. т. 1.чл. 120. и 121. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон 10/2019, 6/2020 129/2021 и 92/2023), чл. 87. ст. 1. т.1. и чл. од 86. до 91 Стаута ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, бр. 803. од 24.02.2022.год Школски одбор је на седници одржаној дана _____.год. донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета родитеља ОШ "Ђура Јакшић", Ковин (у даљем тексту: Савет).

Термини изражени у овом Пословнику у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Савет родитеља је саветодавни орган Школе.

Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку школске године, најкасније до 15. септембра.

Мандат чланова Савета родитеља траје годину дана, с тим што се исти члан може бирати највише два пута.

Савет има председника и заменика.

Члан 2

Савет родитеља:

1. предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у школски одбор;
2. предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у све обавезне тимове Школе;
3. учествује у поступку предлагања изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
4. разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада
5. разматра извештаје о остваривању школског програм, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
6. разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе;
7. предлаже Школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно других законских заступника;
8. разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
9. учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа;
10. даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
11. учествује у организовању исхране за ученике у оквиру школског објекта;
12. предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
13. упућује своје предлоге, питања и ставове директору, Школском одбору и

стручним органима Школе;

14. доноси Пословник о свом раду.

Члан 3

Председник Савета стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4

Седницама Савета поред чланова могу присуствовати директор, чланови Школског одбора и Наставничког већа.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 5

Седнице Савета одржавају се по потреби.

Одржавање седница објављује се на огласној табли Школе.

Члан 6

Председнику Савета у припреми седница помаже секретар Школе и поједини чланови Наставничког већа.

Административне послове у вези одржавања седница Савета обавља школска управа.

Члан 7

Припреме дневног реда Савета школе врше се у договору са директором школе или запосленим кога он одреди.

Члан 8

У предлог дневног реда Савета школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Савета према Закону и Статуту Школе.

Члан 9

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал.

Члан 10

Седнице Савета сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Председник Савета, односно његов заменик дужан је да сазове Савет и на захтев:

- 1) директора Школе,
- 2) Наставничког већа,
- 3) Школског одбора,
- 4) Синдиката Школе и
- 5) једне трећине чланова Савета.

Члан 11

Позив за седницу Савета Школе мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице.

Слање позива се врши преко ученика чији су родитељи изабрани у Савет родитеља.

У нарочито хитним случајевима седница се може заказати и телефоном, при чему се не мора поштовати рок из става 1., овог члана.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

За поједине важније тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјал, односно извод из материјала за седницу.

Поред позива за седницу Савета, предлог дневног реда седнице објављује се и на огласној табли Школе.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 12

На првој конститутивној седници Савета бира се председник Савета и његов заменик, јавним гласањем.

Кандидате за председника и заменика председника има право да предложи сваки члан Савета.

О кандидатима се гласа оним редом како су пријављени, појединачним изјашњавањем чланова Савета.

Чланови Савета гласају "за", "против", или "уздржан".

За председника и заменика изабран је члан Савета који је добио већину гласова присутних чланова Савета

Мандат председника, односно заменика и чланова Савета траје једну годину и по истеку мандата иста лица могу бити поново бирана.

Члан 13

Седницама Савета председава председник, а у његовој одсутности његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Када утврди да седници Савета присуствује већина чланова Савета од укупног броја, констатује да Савет може да почне са радом, у противном одлаже седницу Савета и заказује нову.

Члан 14

Председник Савета, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници,
- оправдава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице,
- потписује донете одлуке и закључке,
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом Школе.

Члан 15

Члан Савета има права и дужности:

- 1) да редовно и на време долази на седнице;
- 2) да са седнице изостане само ако је оправдано спречен и да о спречености и разлогу спречености обавести без одлагања председника, директора или секретара Школе (у даљем тексту: секретар);
- 3) да се не удаљава са седнице без одобрења председника;
- 4) да савесно учествује у раду на седници;
- 5) да не омета рад на седници;
- 6) да поступа по налозима председника.

Повреда одредаба Пословника може бити разлог за престанак чланства у Савету пре истека мандата.

Одлуку о разрешењу доноси Савет, на предлог председника, заменика председника или члана Савета.

Члан 16

Пре отварања седнице председник прозива чланове Савета и на списку чланова евидентира њихово присуство, односно одсуство.

Председник отвара седницу пошто утврди да је присутно више од половине чланова Савета.

Члан 17

После отварања седнице, председник позива чланове Савета да предложе измене и/или допуне предлога дневног реда и о њиховим предлозима се посебно гласа.

После утврђивања коначног предлога дневног реда, доноси се одлука о усвајању дневног реда.

Члан 18

Пре преласка на поједине тачке дневног реда Савет доноси одлуку о усвајању записника са предходне седнице и даје обавештење о извршеним одлукама са предходне седнице.

Члан 19

Након усвајања записника са предходне седнице прелази се на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац.

Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

У току дискусије по појединим питањима, из дневног реда чланови могу преко представника тражити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци, или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 20

Свако ко жели да учествује у расправи мора предходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 21

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 22

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би предмет поново проучили или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 23

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључије расправу о појединој тачки дневног реда када утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су

дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 24

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно се може одлучити да се с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 25

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Савет доноси две врсте одлука:

- 1) одлуке по тачкама дневног реда;
- 2) закључке

Члан 26

Одлука по тачки дневног реда треба да садржи:

- 1) јасан и потпун одговор на питање које садржи тачка дневног реда по којој је донета;
- 2) име и презиме, односно функцију лица одговорног за извршење одлуке;
- 3) начин извршења одлуке;
- 4) рок за извршење одлуке;
- 5) начин праћења извршења одлуке.

Члан 27

Ако из било ког разлога нису испуњене све претпоставке за доношење одлуке по некој тачки дневног реда, председник ће предложити да се доношење одлуке по тој тачки дневног реда одложи за неку од следећих седница.

Када одлучује о процедуралним питањима, а не доноси одлуку по тачки дневног реда, Савет доноси закључке.

Закључак има исте саставне делове као и одлука по тачки дневног реда.

Члан 28

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник

Члан 29

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 30

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога, уздржавају од гласања, или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова "за" и "против" исти, гласање се понавља.

Јавно гласање врши се подизањем руке или изјашњавањем поименичном прозивком.

По завршеном гласању, председник утврђује резултате гласања.

Члан 31

Тајно се гласа када се врши избор члана Школског одбора из реда родитеља и у случајевима када се Савет за то посебно одлучи, а по предлогу већине присутних чланова Савета (половина плус један).

Тајно гласање врши се на гласачким листићима, тако што сваки члан Савета добија један оверен гласачки листић, који садржи означавање питања о коме се гласа и могућа опредељења "за" и "против".

Гласање се врши тако што се заокружује један од наведених опредељења.

Члан 32

Гласање за члана Школског одбора из реда родитеља обавља се на седници Савета.

Гласање је тајно.

Гласање спроводи комисија која се састоји од председника и два члана, а коју из свог састава именује Савет на седници на којој се бирају чланови школског одбора из реда родитеља.

Комисија пре гласања пребројава гласачке листиће и дели их члановима Савета.

За поступак тајног изјашњавања обезбеђује се гласачка кутија и број гласачких листића једнак броју чланова Савета родитеља.

Члан 33

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља ученика има следећи текст:

Савет родитеља ОШ "Ђура Јакшић" Ковин

Број: _____

Датум: _____

Место: _____

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова/члана Школског одбора из реда родитеља ученика

За чланове/члана Школског одбора члан Савета родитеља предлаже родитеље/родитеља:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Треба заокружити само један/три редна броја.

М.П

Члан 34

Предлог чланова школског одбора има право да поднесе сваки члан Савета.

Кандидати се у гласачки листић уписују оним редоследом којим су предлагани на седници Савета.

Гласачки листић се сматра неважећим уколико се не напише име кандидата, или се предлаже кандидат који није запослен у Школи, или је листић прецртан, или је на истом нешто дописано.

Чланови Савета гласају заокруживањем хемијском оловком редног броја испред имена и презимена кандидата ког предлажу за члана школског одбора из реда родитеља (за укупно 3 од више предложених кандидата) и листиће убацују у гласачку кутију.

Одмах после гласања, комисија јавно пребројава гласове и објављује резултат гласања. Резултат гласања објављује председник комисије.

За представнике родитеља у Школском одбору сматра се да су изабрани кандидати са највећим бројем гласова по редоследу добијених гласова.

Уколико се по објављеним резултатима тајног изјашњавања утврди да два или више кандидата имају једнак број гласова те се на основу таквог резултата не могу одредити сва три члана гласање ће се поновити само за те кандидате.

Поступак поновног гласања спроводи иста комисија на продужетку седнице.

Уколико се утврди да више кандидата и по поновљеном изјашњавању има једнак број гласова цео поступак тајног изјашњавања се понавља на наредној седници.

О поступку и резултату тајног изјашњавања води се записник.

Записник потписују сви чланови комисије.

Одлука Савета којом је утврђен предлог чланова школског одбора из реда родитеља ученика без одлагања се доставља Скупштини општине Ковин, ради благовременог именовања школског одбора.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 35

Савет може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина присутних чланова Савета.

Члан 36

Седница Савета се прекида:

- 1) када у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) када због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу прекида прдседник Савета и заказује нову.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана од прекида седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 37

Због ометања рада на седници могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице.

Члан 38

Опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Савета који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које

су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 39

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

Члан 40

На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице,
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова,
- имена присутних лица која нису чланови,
- констатацију да на седници присуствује потребан број чланова за пуноважно

одлучивање,

- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против предлога и бројањем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет донесе одлуку.

Члан 41

Оригинал записника чува се у школској управи, 1 годину.

VIII ЛОКАЛНИ САВЕТ РОДИТЕЉА

Члан 42

Локални савет родитеља чине представници Савета родитеља, свих установа са подручја општине Ковин

Представници локалног Савета родитеља бирају се сваке школске године.

Предлог за члана локалног Савета родитеља има право да поднесе сваки члан Савета.

Избор се врши јавним гласањем, подизањем руке или изјашњавањем поименичном прозивком.

Изабраним се сматра члан Савета родитеља који је добио највећи број гласова присутних чланова Савета

Одлука Савета којом је утврђен предлог чланова локалног Савета родитеља, без одлагања се доставља Скупштини општине Ковин, ради благовременог именовања.

Члан 43

Локални савет родитеља:

1. даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини,

2. учествује у утврђивању локалних планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце,

3. прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине,

4. пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности,

5. заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине,

6. сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права,

7. обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Ближе услове у вези начина рада локалног савета родитеља заједнички прописују министар и министар надлежан за послове локалне самоуправе.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника, примењиваће се одредбе Закона и Статута Школе.

Члан 45

Тумачење одредаба овог Пословника даје Савет родитеља.

Члан 46

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 47

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о Савету родитеља заведен под бројем 857 од 15.03.2022.год.

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Симић Душан

Пословник објављен на огласној табли Школе
дана _____
Секретар Школе

Дракулић Емилија