

На основу чл. 119. ст. 1. т. 1. и чл. 83. ст. 9. и 10. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), чл. 87. ст. 1. т.1. и чл. 211 ст. 1. т. 1. Статута ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, бр. 803. од 24.02.2022.год. Школски одбор је на седници одржаној дана 13.05.2024.год. донео

## **П РА В И Л Н И К О У П О Т Р Е Б И М О Б И Л Н О Г Т Е Л Е Ф О Н А У Ш К О Л И**

### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим правилником се уређује употреба мобилних телефона од стране ученика, родитеља ученика односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељи) запослених, и трећих лица у Школи.

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

#### **Члан 2**

Поштовањем овог Правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитног рада Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, и превентивно делује на појаву дигиталног насиља у Школи.

### **ІІ УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА**

#### **Члан 3**

Ученицима није забрањено да мобилни телефон донесу у школу, али су у обавези да га држе у свом ранцу и да мобилни телефон искључе.

Употреба мобилних телефона у школи за време часова од стране ученика је строго забрањена.

За време трајања часа ученик је обавезан да мобилни телефон искључи

Ученици имају могућност да за време наставе, само уз дозволу наставника, у циљу обраде одговарајуће наставне јединице, користе мобилни телефон.

За време малог и великог одмора ученици који имају хитни случај имају право да уз одобрење наставника користе мобилне телефоне за комуникацију звањем или слањем СМС порука.

#### **Члан 4**

Ученик не сме да користи мобилни телефон за снимање, пренос или објављивање фотографија, аудио или видео-записа других ученика, наставника, наставног материјала и процене без писменог пристанка свих страна.

Слике, видео и аудио датотеке снимљене у школи не смеју се преносити нити објављивати у било ком тренутку без изричите дозволе наставника или друге одговорне особе у школи.

У школи је строго забрањено коришћење друштвених мрежа преко мобилних телефона ученика.

Сликање или снимање себе, друге деце, наставника, наставног процеса у току трајања наставе или у време одмора, у школи, у тоалетима, свлачионицама, или дворишту школе строго је забрањено.

Уколико се утврди да је ученик користио слике или снимке других ученика, наставника или запослених школе, постављао их на друштвене мреже, против ученика ће бити покренут васпитно-дисциплински поступак у складу са Законом, важећим прописима и општим актима Школе.

Ученик мора да испуни захтев било ког члана школског особља да се уздржи од употребе мобилног телефона.

Уколико ученик користи телефон без дозволе наставника, или члана школског особља наставник ученика одмах уписује у напомену у Дневник рада.

Ученик је обавезан да на захтев преда телефон наставнику који га по завршетку часа односи директору, где ће исти стајати све до доласка родитеља ученика.

По телефон родитељи/ законски заступници ученика могу да дођу након што је настава завршена.

Кршење наведених правила може довести до губитка могућности коришћења мобилних телефона у школи и током наставног процеса, или дисциплинског поступка.

#### **Члан 5**

Ученици су обавезни:

- 1) да се придржавају Правила понашања у Школи и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 2) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад.

### **III ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

#### **Члан 6**

Тежа повреде обавезе ученика у смислу овог Правилника је:  
- употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања.

#### **Члан 7**

За тежу повреду обавезе из члана 3. Правилника ученику може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера:

1. Укор директора
2. Укор наставничког већа

Васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана изриче се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у коме је утврђена одговорност ученика.

## Члан 8

У школи је забрањено дигитално насиље, којим ученик злоставља и занемарује запосленог или другог ученика или треће лице у Школи.

Под дигиталним насиљем и злостављањем у смислу Правилника, сматра се када ученик злоупотребљава информационо комуникационе технологије што за последицу има повреду друге личности и угрожавање достојанства, а остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, путем веб -сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и друге облике дигиталне комуникације.

## Члан 9

Приликом употребе мобилног телефона од стране ученика, поступиће се на следећи начин:

*-при првој употреби* одељењски старешина ученику изриче "опомену", ученику се одузима мобилни телефон, предаје одељењском старешини, који позива родитеља ученика и родитељу ученика предаје мобилни телефон;

*-при другој употреби* се поступа на исти начин, с тим што одељењски старешина, ученику изриче "опомену", и у сарадњи са родитељем ученика и психологом и педагогом школе, покреће појачан васпитни рад.

Сачињава се план заштите који садржи: активности усмерене на промену понашања ученика -појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом.

*-при трећој употреби*, ученику се одузима мобилни телефон, предаје одељењском старешини, који позива родитеља ученика и родитељу ученика предаје мобилни телефон, даље директор школе закључком покреће васпитно -дисциплински поступак против ученика, најкасније у року од осам дана од дана одузимања мобилног телефона ученику, који је трећи пут употребио мобилни телефон.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно -дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак се окончава, након вођења појачаног васпитног рада, са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Ученику коме се изрекне васпитно-дисциплинска мера: "укор директора", смањује се оцена из владања на задовољавајуће (2), а за изречену васпитно-дисциплинску меру: "укор наставничког већа", смањује се оцена из владања на незадовољавајуће (1).

#### **IV УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ НАСТАВНИКА / ЗАПОСЛЕНИХ**

##### **Члан 10**

Наставници имају могућност да за време наставе, у сврху одржавања наставе и циљу лакше презентације материјала планираног за обраду одговарајуће наставне јединице, користе мобилни телефон.

У друге сврхе, коришћење мобилног телефона или других средстава којима се може омести редован процес рада, је забрањено.

Сви запослени у Школи су дужни:

- 1) да се придржавају Правила понашања у Школи и других општих аката Школе ;
- 2) да за време образовно-васпитног рада поштују одредбе овог Правилника о употреби мобилног телефона.

#### **V УПОТРЕБА СЛУЖБЕНОГ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

##### **Члан 11**

Службени мобилни телефон налази се у зборници школе и запослени имају право да га користе у службене сврхе.

При употреби службеног мобилног телефона запослени су дужни да службени мобилни телефон користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује школи намерно, или својим немарним понашањем у вези са коришћењем службеног мобилног телефона.

Евентуално оштећење службеног мобилног телефона запослени су дужни да без одлагања одмах пријаве управи школе.

#### **VI УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА**

##### **Члан 12**

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила понашања и друге опште акте Школе.

##### **Члан 13**

Родитељи , поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- да на позив органа Школе, одељенског старешине, стручног сарадника или наставника дођу у Школу;
- да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- да сарађују са одељенским старешином и предметним наставницима у вези са употребом и коришћењем мобилног телефона;
- да на родитељским састанцима, седницама и скуповима које организује школа угасе или утишају свој мобилни телефон;

- да обавезно обавесте одељенског старешину о промени броја мобилног телефона;
- да пружају подршку Школи у остваривању васпитног рада.

## **VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14**

Према ученицима и запосленима који чине повреде обавеза и повреде забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Према родитељима односно другим законским заступницима и трећим лицима који чине повреде правила понашања Школе и повреде забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом.

### **Члан 15**

Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је објављен на огласној табли школе дана 14.05.2024.год.

Секретар школе

---

Дракулић Емилија

**ПРЕДСЕДНИК  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

**Симић Душан**