

На основу чл. 119. ст. 1. т. 1. и чл. 108. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), чл. 87. ст. 1. т.1. и чл. 30 Статута ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, бр. 803. од 24.02.2022.год Школски одбор је на седници одржаној дана 13.05.2024.год. донео

П Р А В И Л Н И К О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А

І О П Ш Т Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 1

Овим Правилником се уређују мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Ђура Јакшић" Ковин (у даљем тексту: Школа), за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2

Образовно-васпитни рад у школи се организује тако да се избегну све опасности за живот и здравље ученика и свих запослених у школи.

Члан 3

Ученици имају право и дужност да се ближе упознају са свим областима безбедности и мерама, начину и поступцима заштите.

Члан 4

Ученици имају право на заштиту и безбедност:

- 1) у школској згради и школском дворишту,
- 2) на путу између куће и школе и обрнуто,
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада, такмичења, приликом извођења екскурзија, наставе у природи и других активности које организује школа.

Члан 5

Право на заштиту и безбедност обезбеђује се од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 6

На материју коју уређује овај Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

II МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 7

Школа спроводи мере утврђене овим Правилником самостално или у сарадњи са надлежним државним или органом локалне самоуправе и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна.

1. Мере заштите и безбедности које школа самостално спроводи

Члан 8

Мере које Школа самостално спроводи у циљу заштите безбедности ученика су:

- 1) дежурство наставника и помоћно-техничког особља, у школи и ван ње,
- 2) дежурство ученика у школи,
- 3) физичке мере онемогућавања ученика и запослених да доведу себе и друге у опасност у школском дворишту, у школском објекту и његовој непосредној близини или на месту где се одвија активност коју организује школа,
- 4) редовно одржавање школског дворишта и постављање расвете у околини школе и школском дворишту,
- 5) појачана контрола прилаза школи и школском дворишту (забрана паркирања аутомобила испред прилаза школи, контрола кретања лица склоних агресивном и делинквентном понашању у непосредној близини школе),
- 6) свакодневна контрола објеката школе (електричне инсталације, мокрог чвора, намештаја, столарије итд.),
- 7) провера и контрола исправности опреме и учила у школи и забрана њиховог коришћења у неисправном стању,
- 8) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика,
- 9) контрола улаза и кретања страних лица у школу од стране помоћно-техничког особља, дежурних наставника и ученика,
- 10) редовна дезинфекција и темељно чишћење тоалета,
- 11) редовно чишћење просторија школе, школског дворишта,
- 12) редовни санитарни преглед сервирке,
- 13) редовно одржавање хигијене кухињског посуђа, прибора и опреме за спремање хране,
- 14) контрола исправности и адекватности хране,
- 15) осигурање ученика за случај повреде и несреће,
- 16) забрана активности којима се угрожавају, омаловажавају или дискриминишу групе, појединци по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења, као и подстицање таквих активности,
- 17) забрана физичког насиља и вређања личности ученика,

- 18) информисање ученика о њиховим правима и обавезама,
- 19) едукација о свим областима безбедности ученика, наставника, помоћно-техничког особља и родитеља ученика,
- 20) формирање Тима за спречавање насиља у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама,
- 21) вођење евиденције о појавама насиља,
- 22) израда Програма за заштиту деце/ученика од насиља,
- 23) појачани васпитни рад на одељенској заједници,
- 24) придржавање прописа о безбедности и здрављу на раду приликом учешћа ученика у организованом раду, пракси и другим активностима које организује школа,
- 25) придржавање прописаних мера приликом извођења екскурзија и наставе у природи које се односе на безбедност ученика (техничка исправност превозног средства, прописани број пратилаца групе, просторно и безбедоносно одговарајући објект за смештај ученика, посебно осигурање ученика, дневна возња аутобусом, благовремена информисаност о здравственом стању ученика и друго).

Члан 9

Сви запослени у школи који уоче било коју врсту могућности или непосредне опасности по ученике дужни су да одмах удаље ученике од места опасности или отклоне околност која изазива опасност и обавесте о томе дежурног наставника или директора школе ради предузимања даљих мера.

Члан 10

У случајевима учесталог насилничког или другог вида криминалног понашања лица у школском дворишту и у близини школе према ученицима, директор школе може, на период док се не отклони угроженост ученика, скратити време трајања наставног часа у циљу избегавања таквог понашања.

Члан 11

Одељенски старешина и наставници који са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 12

Одредбе овог Правилника обавезни су да поштују директор Школе, запослени у Школи, ученици, родитељи, односно законски заступник ученика и трећа лица која се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

Члан 13

Запослени, родитељи, односно законски заступници ученика и ученици обавезни су да директору, секретару, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

2. Мере заштите и безбедности које школа врши у сарадњи са надлежним државним или органом локалне самоуправе и другим субјектима

Члан 14

Мере које школа врши у сарадњи са надлежним државним или органом локалне самоуправе и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна су:

- 1) обезбеђивање средстава за отклањање опасности по ученике, поправком, санирањем или мењањем стања у и око школског дворишта, на објекту школске зграде, инсталацијама, опреми или училима,
- 2) обезбеђивање средстава за организовање адекватног превоза за ученике путнике,
- 3) вођење уредне евиденције о ученицима који похађају редовну школу, или тек треба да се упишу у школу,
- 4) неодложно спровођење мера наложених од стране надлежног државног органа у циљу безбедности ученика,
- 5) планирање и спровођење програма за ученике у оквиру саобраћајне заштите, здравствене заштите, заштите од болести зависности, заштите од насиља у породици и ужој средини, и превенције која се односи на малолетничку деликвенцију.

III САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 15

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима Општине Ковин и другим субјектима са којима је таква сарадња потребна и предузима и друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

Члан 16

Школа се кроз сарадњу са државним органима, органима Општине Ковин и другим субјектима стара да сви облици образовно-васпитног рада остварују без проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 17

- У поступку спровођења мера наведених у претходном члану, Школа сарађује са:
1. Одељењем за општу управу и јавне службе јединице локалне самоуправе,
 2. Надлежним одељењем Министарства унутрашњих послова,
 3. Одељењем општинске управе надлежне за саобраћај,
 4. Домом здравља чији је оснивач локална самоуправа,
 5. Општинским, покрајинским односно републичким инспекцијама за просвету, грађевинарство и урбанизам, саобраћај, инспекцијама у саставу Министарства унутрашњих послова и санитарном инспекцијом,
 6. Здравственим установама које у свом раду врше контролу или лечење деце, односно ученика,
 7. Центром за социјални рад,
 8. Покрајинским секретаријатом задуженим за образовање,
 9. Покрајинским секретаријатом задуженим за омладину и спорт,

10. Надлежним одељењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја,
11. Надлежним одељењем Министарства омладине и спорта.

IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА

Члан 18

У спровођењу мера наведених у члану 18., став 1., алинеја 1., и 4., овога Правилника, ако њихово спровођење изискује новчана средства, директор школе по хитном поступку подноси захтев за средства надлежном органу локалне самоуправе.

Поред наведеног у претходном ставу, директор може поднети захтев за средства или део средстава и Покрајинском секретаријату за образовање, или у зависности од природе захтева, Покрајинском секретаријату за омладину и спорт, као и Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

До отклањања опасности спровођењем мера из става 1. овог члана, директор школе доноси привремене мере којима штити безбедност ученика забраном и физичким спречавањем коришћења одређеног простора, инсталације, опреме или учила у школи, школском дворишту или непосредној околини школе.

Члан 19

Ако општинска управа надлежна за образовање, не одговори позитивно, односно не обезбеди неопходна тражена средства за примену мера које је школи наложио инспекцијски орган у смислу члана 18., став 1., алинеја 4., овог Правилника, директор школе је у обавези да обавести инспекцијски орган о учињеном и упути га на општинску управу надлежну за образовање.

V ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

1. Школски одбор

Члан 20

У обезбеђивању и унапређивању мера заштите и безбедности ученика школски одбор:

- 1) доноси Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- 2) предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада,
- 3) усваја извештаје о извођењу екскурзије, односно наставе у природи.

2. Савет родитеља

Члан 21

Савет родитеља:

- 1) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа,

2) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика,

3) даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању.

3. Директор школе

Члан 22

Директор школе је одговоран за законистост рада и за успешно обављање делатности школе.

Директор школе:

- 1) стара се о спровођењу овог Правилника,
- 2) одговоран је за обезбеђивање квалитета и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада,
- 3) успоставља сарадњу са установама, организацијама и родитељима у поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика,
- 4) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора, предлога просветног саветника и других инспекцијских органа,
- 5) стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и школског одбора о свим питањима везаних за безбедност ученика,
- 6) одговоран је за израду распореда дужурства и контролу његовог извршавања,
- 7) именује чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања,
- 8) носилац је припреме, организације и извођења програма екскурзије и наставе у природи.

Члан 23

Посебна обавеза директора је да повремено, а најмање један пут месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

4. Наставници, стручни сарадници, помоћно-техничко особље и остали запослени

Члан 24

Сви запослени у школи морају бити упознати са овим Правилником као и мерама које у циљу безбедности ученика налажу надлежни државни органи и установе и придржавати се тих мера.

Члан 25

Сви запослени у школи дужни су да савладају основну противпожарну обуку у складу са законом.

Члан 26

Школа је у обавези да обезбеди на доступном месту за наставнике и стручне сараднике прописану опрему и средства за пружање прве помоћи ученицима, запосленима и другим лицима, као и доступност телефонског апарата у случају хитне потребе, све време рада школе.

Секретар школе је дужан да на видно место у зборници, канцеларији секретара и стручних сарадника истакне лако уочљиве бројеве прве помоћи, ватрогасаца, полиције (одељење за саобраћај и одељење за јавну безбедност), комуналних предузећа, односно служби које интервенишу у хитним случајевима.

Члан 27

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководиоца одељења.

Одељенски старешина:

- 1) стара се о правилном васпитању ученика,
- 2) проналази најпогодније облике за развијање здравог одељенског колектива,
- 3) стара се да ученици стичу културне и хигијенске навике и брине о њиховом здравственом стању,
- 4) сарађује с родитељима по питању безбедности ученика,
- 5) води евиденцију о појавама насиља у свом одељењу и реагује у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Члан 28

Сваки наставник, посебно одељенски старешина, дужан је да прати са будном пажњом стање у породици ученика и ако увиди постојање насиља упереног према ученику, писмено ће обавестити директора и педагога о томе, ради предузимања даљих мера на заштити ученика.

Одељенски старешина је дужан да, уколико ученик нередовно похађа наставу или дуже време неоправдано изостане са наставе, писмено обавести о тој чињеници директора и педагога школе, који позивају родитеља или старатеља да се изјасни о изостанку ученика са наставе и о разлозима и околностима које су довеле до тога.

Ако се родитељ или старатељ не одазове уредно послатом позиву у ком је утврђен рок до ког мора доћи у школу, или се изјасни о разлозима и околностима изостајања ученика на такав начин да је очигледна родитељска небрига и да су разлози за изостанак неоправдани, директор школе обавештава о томе орган општинске, односно градске управе надлежан за образовање ради покретања прекршајног поступка против родитеља и Центар за социјални рад, ради предузимања даљих мера и бриге о ученику.

Члан 29

Сваки наставник је одговоран за исправност и безбедност опреме и учила у својој учионици, кабинету, радионици или физкултурној сали за коју је задужен и дужан је писмено да обавести директора о неисправности опреме, учила или других средстава и инвентара у задуженом простору, а уколико процени да је присуством у просторији за коју је задужен, ученицима угрожен живот и здравље, забраниће ученицима улазак у ту просторију, односно наложити ученицима да је напусте и о томе одмах обавестити директора или дежурног наставника.

Наставник први улази у учионицу или други простор где се изводи наставни час или друга активност, а тек потом ученици и излази из тог простора тек када га напусте сви ученици осим дежурног ученика.

Члан 30

Наставници:

- 1) дужни су да се придржавају распореда дежурства,
- 2) обавезни су да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе и о свим уоченим променама обавесте директора или секретара школе као и да омогуће безбедан улазак и излазак ученика из школе,
- 3) наставник који организује допунски час, додатни час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности,
- 4) наставник који организује час у школском дворишту или природи дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја овог часа,
- 5) наставник техничко-информатичког образовања задужен је за едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 31

Педагог и психолог Школе, у сарадњи са одељенским старешином остварује увид у породичне прилике, када уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера, ради пружања помоћи ученику.

Помоћ за социјално угрожене ученике обезбеђује се у виду доделе бесплатне исхране ученика, бесплатне екскурзије, уџбеника и др.

5. Дежурства

Члан 32

Ради безбедности ученика у Школи су уведена дежурства, дежурних наставника, помоћно-техничког особља, у складу са процесом наставе.

Распоред дежурства наставника је саставни део распореда часова школе.

1) Дежурства наставника

Члан 33

Дежурство наставника утврђено је у решењу којим се утврђују послови и радни задаци за сваког појединог наставника и у школском распореду часова.

Распоред дежурства наставника је саставни део распореда часова школе.

Члан 34

Наставник дежура у смени у којој изводи наставу и може бити дежуран највише 2 пута у току недеље.

Сви дежурни наставници у једној смени долазе у школу, у дану када су дежурни, 30 минута пре почетка наставе у смени, а напуштају школу 10 минута по завршетку наставе у смени.

Школа ради у две смене и свакога дана има по 4 дежурна наставника, од којих један дежура у приземљу, један на спрату, један у дворишту, а један у холу.

Један од дежурних наставника води књигу дежурства у коју уписује тражене податке у предвиђеним рубрикама.

Дежурни наставници решавају евентуалне конфликте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у школи

2) Дежурства помоћно техничког особља

Члан 35

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или секретара школе. У сарадњи са дежурним наставником проверава разлоге доласка страних лица у школу и прати њихово кретање у школској згради и дворишту и о томе обавештава дежурног наставника.

Помоћно-техничко особље, посебно чистачица и други задужени запослени дужни су да се старају да за време трајања часа улазна врата школе буду под сталним надзором, да дозволе улазак лицима чији је долазак најављен, а осталима тек по одобрењу директора, секретара школе или дежурног наставника.

VI ВРСТЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 36

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

- 1) физичка заштита и безбедност;
- 2) здравствена заштита и безбедност;
- 3) ментална заштита и безбедност.

1. Физичка заштита и безбедност

Члан 37

Физичка заштита и безбедност остварује се кроз:

- 1) контролу безбедности самог објекта школе;
- 2) контролу школског дворишта;
- 3) контролу уласка и изласка из школе.

1) Контрола безбедности објекта Школе

Члан 38

Кад се у Школи не изводи настава нити друге активности, капија на школском дворишту и сва улазна врата су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за откључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је школски мајстор, а у његовом одсуству друго лице по овлашћењу директора.

Пре почетка наставе, школски мајстор откључава капију на школском дворишту главна улазна врата и врата за улаз ученика.

За време трајања наставе и других активности, стално су закључана главна улазна врата, врата за улаз ученика и капија на школском дворишту.

Главна улазна врата ради контроле уласка странака, родитеља, запослених и других лица обезбеђена су аутоматским закључавањем и електричним звоном.

Контролу уласка лица у школу врше дежурни помоћни радници аутоматским откључавањем главних улазних врата након активирања електричног звона.

Друга улазна врата у Школи откључавају се по потреб

Члан 39

Школски мајстор редовно проверава стање школских просторија, и о томе обавештава директора или секретара, отклања недостатке и предузима по потреби одговарајуће мере.

Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставе, школски мајстор проверава исправност свих справа у физкултурној сали и да уочене недостатке отклони.

Школски мајстор је дужан да свакодневно прегледа исправност топлотних и других уређаја и инсталација и да уочене недостатке отклони.

У случају да недостатке није у стању да отклони, дужан је да о томе обавести секретара и директора Школе.

Помоћни радници, сервирка, дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да уочене промене, или недостатке пријаве школском мајстору да их отклони.

2) Контрола школског дворишта

Члан 40

У времену од 7,00 до 18,15 забрањен је улазак и боравк у дворишту школе, осим ученицима, запосленима у школи и родитељима који доводе, одводе децу. Помоћно – техничко особље дужно је да редовно одржава двориште.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на 4 точка (возила, камиони), осим у изузетним случајевима (превоз нарученог материјала, ужине).

У школском дворишту је забрањено возити бицикл и моторцикл.

3) Контрола уласка и изласка из школе

Члан 41

Дежурни наставници, дежурни ученици и помоћно – техничко особље остварују контролу уласка у школу у времену од 5,30 до 20,00 часова.

За остало време безбедност школе је покривена алармом, који је привезан на телефон Полицијске станице, школског мајстора, као и видео надзором - камерама (27 камера) које су постављене у школској згради и школском дворишту.

Видео снимке са сигурносних камера контролише директор школе.

У случају било каквих проблема обавештава се директор, секретар школе, а у њиховом одсуству шефови смена.

Помоћни радници дежурају на за то одређеним местима за време часова и када звони помажу у вршењу дежурства у школском дворишту.

Помоћни дежурни радници дужни су да обавесте директор и секретара уколико се појави лице које не ради у Школи, а не слуша упутства дежурних.

Члан 42

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.

Ученицима је забрањено да за време часа и одмора, без дозволе одељенског старешине, или дежурног наставника изађу из школе, осим у изузетним случајевима, болести и др., када су о томе обавештени родитељи.

2. Здравствена заштита и безбедност

Члан 43

Здравствена заштита и безбедност се остварују кроз:

- 1) одржавање хигијене у Школи и школском дворишту,
- 2) хигијену исхране,
- 3) редовни систематски и санитарни преглед,
- 4) едукацију ученика и наставника о очувању здравља, здравој исхрани и препознавању заразних болести,
- 5) друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1) Одржавање хигијене у Школи и школском дворишту

Члан 44

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, помоћни радници су дужни да:

- свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у њима одређеним просторијама (бришу подове, клупе и намештај дезинфекционим средствима, перу WC-е више пута дневно, чисте двориште и простор око школе, скупљају отпадке....)
- два до три пута у току године генерално чисте све просторије,
- редовно носе униформу и одговарајућу обућу за рад,
- чисте снег на прилазима школе,
- врше друге послове у складу са систематизацијом послова, као и по налогу директора и секретара школе.

Члан 45

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, школски мајстор је дужан да:

- редовно одржава котларницу и топлотну подстаницу,
- редовно коси траву и одржава зеленило у школском дворишту, на спортском терену и испред школе,
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (славине, бојлери, казанчићи, санитарије),
- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању,
- редовно учествује у чишћењу снега и леда испред улаза и других прилаза школи,
- редовно носи униформу и одговарајућу обућу за рад,
- врши и друге послове у складу са систематизацијом послова, као и по налогу директора и секретара школе.

2) Хигијена исхране

Члан 46

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, сервирка је дужана да:

- најмање два пута годишње обави санитарни преглед,
- рукује и складишти намернице у складу са хигијенским прописима,
- редовно носи чисту униформу и капу, односно мараму на глави,
- редовно одржава чистоћу кухиње,
- редовно дезинфикује радне површине и посуђе,
- храну на додирује директно рукама,
- врши и друге послове у складу са систематизацијом послова, као и по налогу директора и секретара школе.

3) Редовни систематски и санитарни преглед

Члан 47

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, сви запослени су дужни да најмање једанпут годишње обаве санитарни и систематски преглед.

Систематску и стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечије зубне амбуланте Дома здравља.

Ученици обављају систематски преглед у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

4) Едукација ученика и наставника о очувању здравља, здравој исхрани и препознавању заразних болести

Члан 48

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости...

У сарадњи са Домом здравља врши се здравствено васпитање ученика, а по потреби и наставника.

5) Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика

Члан 49

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот или здравље ученика.

Члан 50

У случају да је неки ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, у случају да ученик има вашке, наставник ће позвати родитеља и послати дете кући. односно код лекара.

3. Ментална заштита и безбедност

Члан 51

Ментална заштита и безбедност ученика остварује се кроз:

- 1) уважавање личности ученика,
- 2) развијање хуманих односа у школи,
- 3) успостављање коректних односа између наставника и родитеља,

- 4) поштовање правила понашања ученика, наставника, запослених у школи који су регулисани Правилником о правилима понашања у Школи,
- 5) свим другим активностима у циљу очувања менталног здравља деце.

1) Уважавање личности ученика

Члан 52

У школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу националне, верске, језичке, полне припадности, као и подстицање тих активности.

У школи су забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2) Развијање хуманих односа у школи

Члан 53

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству и пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном понашању и опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, педагога, психолога, односно дежурног наставника.

Међусобне наспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе, у сарадњи са педагогом и психологом школе.

Ученик који се непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим односима међу половима, умећу комуникације, толеранције, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3) Успостављање коректних односа између наставника и родитеља

Члан 54

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања, успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, проблематична понашања, организација ваннаставних активности, повремено се организују предавања за родитеље, дружења, одржавање културних манифестација, радионичарски рад и друго.

4) Поштовање правила понашања ученика, наставника, запослених у школи који су регулисани Правилником о правилима понашања у Школи

Члан 55

Ученици, наставници и сви запослени, дужни су да поштују правила понашања који су регулисани Правилником о правилима понашања у Школи.

VII ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 56

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност живота и тела (физичко насиље),
- 2) заштиту и безбедност од сексуалног и других врста узнемиравања и злостављања,
- 3) заштиту и безбедност од дискриминације (социјалног насиља),
- 4) заштиту и безбедност од повређивања емоционалног и психичког интегритета личности (вређање, понижавање и сл.),
- 5) заштита и безбедност од злоупотребе информационих технологија.

2. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 57

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта,
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика,
- 3) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства,
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика,
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности,
- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде,
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља,
- 8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Члан 58

Ученика чије здравствено стање према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

Члан 59

У случају повреде ученика или запослених дежурни у школи ће затражити прву помоћ, односно медицинско збрињавање у амбуланти Дома здравља.

Школа је дужна да има најмање два запослена који су обучени за пружање прве помоћи,

Школа је дужна да обезбеди најмање два ормарића прве помоћи који ће стајати код професора физичког васпитања и у зборници Школе.

Наставници су дужни да одржавају ормариће у исправном стању и са потребном количином санитарног материјала за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу, ради набавке потрошеног.

Члан 60

У ормарићу за прву помоћ мора се налазити одговарајући санитарски материјал у складу са прописима који регулишу ову материју.

Резервни кључеви ормарића налазе се код административног радника.

Члан 61

Школа је у обавези да обезбеди родитељима могућност осигурања ученика школе за случај повреде и несреће.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године на родитељском састанку упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја.

Школа је у обавези да уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајућих друштава, како би родитељи, уплатом премије осигурања, омогућили заштиту од свих ризика 24 часа дневно (у школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању, зимовању и др.)

Члан 62

Директор Школе ће Савет родитеља упознати са понудама осигуравајућих друштава о осигурању ученика, (најмање три понуде), ради њиховог опредељења и давања предлога за избор осигуравајућег друштва и посредоваће између родитеља и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасности од опасних ствари

Члан 63

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Члан 64

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар/мајстор одржавања проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мера у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 65

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар/мајстор одржавања проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстор одржавања, директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 66

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 67

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера и става 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 68

Заштита и безбедност и других опасности остварује се сходном применом чланова 48., до 52., овог Правилника.

VIII ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 69

Директор и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, или секретара, који ће ради решавања проблема стипити у контакт са надлежним органима.

Члан 70

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Школа у сарадњи са Управом саобраћајне полиције организује појачану контролу саобраћајница у околини Школе, нарочито у јутарњим и вечерњим часовима, као и кад ученици враћају из Школе (између 12,00 и 13,00 часова и 17.30 и 18,15 часова).

У сарадњи са Управом саобраћајне полиције, школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика.

Школа ће размотрити могућност обезбеђивања школског полицајца.

Члан 71

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељенског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предизима друге мере..

Члан 72

Школа избором најповољнијег понуђача по спроведеном поступку јавне набавке обезбеђује превоз ученицима који путују на релацијама:

-Скореновац – Ковин (матична школа) – Скореновац;

-Скореновачки пут – Ковин (матична школа) – Скореновачки пут

Са изабраним понуђачем за сваку од напред наведених релација закључује се уговор, чији је саставни део списак ученика који путују на напред наведеним релацијама.

Члан 73

Возило којим се обавља превоз ученика од куће до школе мора бити технички исправно, осигурано, регистровано и хигијенски чисто.

Члан 74

Ученици који се превозе на путу од куће до школе и назад у возилу се морају понашати с пажњом доброг домаћина, уздржавати се од оштећења унутрашњости и спољашности возила, отпатке бацати у за то посебно одређену канту, седети мирно на свом месту приликом вожње, пажљиво улазити и излазити из возила, уздржавати се од разговора са возачем током вожње.

Члан 75

Ученици који се превозе од куће до школе и обрнуто, дужни су да возачу, директору школе или секретару, укажу на могуће опасности које су уочили и да помогну у њиховом отклањању, уколико су у стању.

IX ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 76

На остваривање заштите и безбедности ученика за време екскурзије, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

1. Заштита и безбедност ученика за време екскурзије, односно наставе у природи

Члан 77

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије, односно наставе у природи Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад,
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика,
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђивање објекта, обезбеђена медицинска помоћ итд.),
- 4) квалитет исхране ученика.

Члан 78

Превоз ученика аутобусом не сме се обављати ноћу, у времену од 22 до 5 часова.

Превозник је дужан да пре отпочињања путовања поднесе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана и тахографске улошке за претходна два дана-за возаче који су ангажовани за провоз ученика.

Члан 79

Директор школе је у обавези да најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставника и другог особља које учествује у извођењу путовања.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Члан 80

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за учеснике екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар-пратилац.

За сва путовања дужа од једног дана неопходно је да родитељ (старатељ) достави здравствени лист, који издаје ординирајући лекар на основу здравственог картона.

2. Заштита за време организовања активности ван школе

Члан 81

Ради реализације ваннаставних активности одлазак у позриште, посета музеја, Сајам књига, Сајам науке и др., Школа ће организовати превоз ученика, о чему се обавештава полиција.

У случају мањих група, Школа може да води ученике без организованог превоза, али је потребно да се предходно обезбеди сагласност родитеља.

3. Заштита за време игранки и других јавних окупљања

Члан 82

Пре одржавања јавних окупљања школа је дужна да обавести полицију о времену и трајању окупљања.

Строго је забрањено пушење у школи, уношење и конзумирање алкохолних пића, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава који могу нанети озледе и угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штету школској и личној имовини.

Непридржавање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика, тако и дежурног наставника.

4. Друге активности у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 83

Запосленима у школи строго је забрањено пушење у школи, уношење и конзумирање алкохолних пића, опијата и других средстава са психоактивним дејством.

Ученици који имају дужу косу у обавези су да за време часова физичког васпитања, али и осталих часова покупе косу и вежу у реп.

X ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТА И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 84

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање према ученицима а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима Школе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Правилником и законским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање према ученику у Школи.

У препознавању и спровођењу превентивних и интервентних активности у вези забране дискриминације, Школа је у обавези да поступа у складу са следећим подзаконским актима:

1) Актом који регулише поступање Школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у Школи, органа и тела Школе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, који прописује министар надлежан за послове образовања и васпитања,

2) Актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи, а који заједнички прописују министар надлежан за послове образовања и васпитања и министар надлежан за послове људских права.

Члан 85

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика, а сходно тумачењима ових појмова утврђеним Законом о основама сисема образовања и васпитања и подзаконским актима.

Школа ће одмах поднети пријаву надлежном органу ако се код ученика приметите знаци насиља, злостављања или занемаривања, нарочито ако је то учињено од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Члан 86

У Школи је забрањено свако понашање запосленог према ученику и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Школа ће своје поступање када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, у погледу начина спровођења превентивних и интервентних активности, услова и начина за процену ризика, начина заштите и других питања од значаја за заштиту, спроводити у складу са посебним подзаконским актом.

Члан 87

У школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

XI ПОСЕБНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

Члан 88

Поред опште заштите предвиђене овим Правилником, са посебним потребама уживају и посебну заштиту.

Посебна заштита ученика са посебним потребама обухвата:

- 1) заштиту и безбедност ученика са посебним потребама у школској згради и школском дворишту.
- 2) заштиту и безбедност ученика са посебним потребама на путу између куће и Школе.
- 3) заштиту и безбедност ученика са посебним потребама ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

Члан 89

За време трајања наставе и других активности у школској згради и школском дворишту дежурни наставник, одељенски старешина обавезни су да редовним обиласком и контролом школских просторија и школског дворишта прате рад и понашање ученика са посебним потребама.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика са посебним потребама на путу

За време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа ван школске зграде и школског дворишта посебна заштита ученика са посебним потребама састоји се у сталној присутности наставника олигофренопедагога, који је дужан да прати рад и понашање ученика. између куће и Школе родитељи ученика са посебним потребама обавезни су да ученика доведу до Школе и да га на крају наставе одведу из школе, а наставник олигофренопедагог обавезан је да ученика са посебним потребама преузме од родитеља пре почетка наставе, као и да по завршетку наставе сачека да родитељ преузме ученика.

Члан 90

Уколико је ученику са посебним потребама одређен лични пратилац, исти је у обавези да преузме бригу о безбедности и заштити ученика од његовог доласка у школу, до изласка из школе.

XII КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Члан 91

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насилје већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);

- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, школа поступа у складу са прописима који то уређују.

3. Превентивне активности

1) Превенција насиља, злостављања и занемаривања

Члан 12

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у школи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, поверења, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- 4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије;
- 6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;
- 7) развијају социоемоционалне компетенције ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Превентивне активности са ученицима, родитељима и запосленима треба да обухватају различите и континуиране интерактивне методе рада (трибине, радионице, фокус групе, коришћење дигиталне платформе за едукацију и др.).

Савет родитеља и Ученички парламент се укључују у планирање и реализацију превентивних активности које могу бити предвиђене на нивоу одељења за ученике, васпитну групу и родитеље у форми организације предавања, трибина, радионица и сл.

У оквиру превенције, препоручено је стручно усавршавање свих запослених из области заштите од насиља и дискриминације током сваке школске године.

У оквиру превенције насиља и злостављања школа остварује васпитни рад,

појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама специфичностима установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

1) Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Члан 13

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања школа је дужна да упозна све запослене, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно- васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других – деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; пружају вршњачку подршку; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу ученика: сарађује са школом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених, других родитеља и трећих лица.

Родитељ не сме својим понашањем у школи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Родитељ има обавезу и одговорност, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (појачан васпитни рад, друштвено-хуманитарни рад и др.), односно да сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља. Ако се родитељ не одазове на позив школе, у складу са законом школа подноси прекршајну, односно кривичну пријаву за утврђивање одговорности

родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад да против родитеља предузме мере из своје надлежности.

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У школи се предузимају мере у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља.

Школа је дужна да предузме мере у оквиру својих надлежности увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Школа је дужна да поштује Протокол који прописује министар за послове образовања и васпитања, а који дефинише поступања у Школи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика и начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које посебним подзаконским актом прописује министар за питања образовања и васпитања.

4. Процењивање нивоа насиља, злостављања и занемаривања

Члан 14

Процењивање нивоа насиља, злостављања и занемаривања по нивоима односи се само на вршњачко насиље.

Процењивање нивоа насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања искључиво када су актери ученици (ученик–ученик, ученик–дете). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима, односно критеријумима за процену нивоа.

Критеријуми за процену нивоа насиља су интензитет, степен ризика, трајање и учесталост насилног понашања, последице, број учесника, узраст и карактеристика развојног периода ученика.

Процену нивоа насиља врши Тим за заштиту, а на основу прикупљених информација и чињеница. Тим за заштиту може да редефинише процењени ниво уколико дође до нових сазнања и информација. Процену другог и трећег нивоа вршњачког насиља врши Тим за заштиту, а првог нивоа одељењски старешина.

Члан 15

У први ниво насиља и злостављања сврстани су следећи облици насиља и злостављања:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, или путем аудиовизуелних снимака

Члан 16

У други ниво насиља и злостављања сврстани су следећи облици насиља и злостављања:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације су: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и четовања у циљу вређања, исмевања и подстицање угрожавања достојанства личности снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака.

Члан 17

У трећи ниво насиља и злостављања сврстани су следећи облици насиља и злостављања:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на

коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране запослених, злоупотреба ауторитета, поверења, или утицаја над учеником, подвођење, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације су, нарочито: злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и четовања у циљу слања претњи и угрожавања сигурности, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Члан 18

Као лакше повреде обавеза ученика утврђују се и:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан,
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, у зависности од околности (последике, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењује тим за заштиту и директор школе

5. Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Члан 19

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, који по правилу процењује одељењски старешина, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање одељењски старешина укључује тим за заштиту.

Тим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка.

На трећем нивоу, по правилу, активности предузима директор са тимом за заштиту,

уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа и организација (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно тужилаштво и друге надлежне организације). На трећем нивоу обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак.

Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да се током трајања васпитно дисциплинског поступка ученик удаљује из процеса непосредног образовно- васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка, уважавајући ризике, досадашње понашање ученика и изречене мере, последице и околности ситуације, безбедност, узраст и развојне карактеристике детета и сл.

Осим наведеног, Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да ученик буде удаљен из процеса непосредног и осталих облика образовно васпитног рада и приликом покретања васпитно-дисциплинског поступка за учињене теже повреде обавезе ученика које се односе на поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употребу психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа, као и уношење у школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице.

Улога Тима за заштиту је да прикупи чињенице од значаја за поступање и квалификовање теже повреде обавеза ученика.

XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 91

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ "Ђура Јакшић" Ковин број 847 од 15.03.2022.год.

Члан 92

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је објављен на огласној табли школе дана 14.05.2024.год.

Секретар школе

Дракулић Емилија

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Симић Душан