



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

"ЂУРА ЈАКШИЋ" КОВИН

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

1	УВОД	4
1.1	ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	4
1.2	ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОРИЈЕНТИСАНИ НА ИСХОДЕ	5
1.3	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	5
1.4	КРАЂА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ	6
1.5	ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ПЛАНА РАЗВОЈА ШКОЛЕ	7
2	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	8
2.1	ШКОЛСКИ ПРОСТОР	8
2.2	ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА	9
2.3	ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА	9
2.4	ШКОЛСКА КУХИЊА	9
2.5	ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	10
2.6	ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	10
2.7	Одељењске старешине – први циклус	10
2.8	ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ШК. 2023/24. ГОД	10
2.9	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	13
2.9.1	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-У	14
2.10	ДРУШТВЕНА СРЕДИНА	14
3	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	14
3.1	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	14
3.2	НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	19
3.2.1	ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	19
3.2.2	ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	22
3.2.3	ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	24
3.3	РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ	28
3.4	СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	33
1.	Project 2 udžbenik i radna sveska, engleski jezik za peti razred osnovne škole	41
4	ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	51
5.	КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	57
6.	ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	57
6.1.	ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	67

6.2 ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	69
6.3 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	70
6.4 СТРУЧНИ АКТИВИ	72
6.4.1 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	72
6.4.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	73
6.5 СТРУЧНИ ОРГАНИ	84
6.5.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	84
6.5.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	86
6.5.3 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	87
6.6 СТРУЧНА ВЕЋА	96
6.6.1 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	96
6.6.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	98
6.7 СТРУЧНИ ТИМОВИ	104
6.7.1 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	104
6.7.2 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	129
6.7.3 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ КОЈИМ СЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО	133
6.7.4 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИГИТАЛНОГ И ЕЛЕКТРОНСКОГ НАСИЉА	139
6.7.5 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	139
6.7.6 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	140
6.7.7 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	141
6.7.8 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА	142
6.7.9 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ	143
6.7.10 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ	144
6.7.11 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ИНСТИТУЦИЈАМА	144
6.7.12 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	145
6.7.13 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА	145
6.7.14 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	145
6.7.15 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГПРШ И ИЗВЕШТЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГПРШ	146
6.7.16 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	146
6.7.17 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОЦЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ	146
6.7.18 ТИМ ЗА ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТЕ	147
6.8 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	149
6.9 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	150
6.9.1 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГ	150
6.9.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАР	153
6.10 ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	155
6.11 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	157
7 . ИНДИВИДУАЛНИ ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	172
7.1 РЕДОВНА НАСТАВА	172
7.2 ПЛНОВИ РАДА ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	172
7.2.1 ПРВИ РАЗРЕД	172
7.2.2 ДРУГИ РАЗРЕД	173
7.2.3 ТРЕЋИ РАЗРЕД	174
7.2.4 ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	176
7.2.5 ПЕТИ РАЗРЕД	180

7.2.6 ШЕСТИ РАЗРЕД	189
7.2.7 СЕДМИ РАЗРЕД	199
7.2.8 ОСМИ РАЗРЕД	210
7.3 ИЗБОРНА НАСТАВА	226
7.4 УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	228
7.5 ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ	242
8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	243
8.1 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ	243
8.2 ПРОЈЕКАТ – ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ	244
8.3 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	244
8.4 ПРОГРАМ СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ	249
8.5 ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	249
8.6 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	251
8.7 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	253
8.8 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	255
8.9 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	257
8.9.1 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	258
8.10 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЊА, ЗЛОСТАВЉАЊА ИЗАНЕМАРИВАЊА	259
8.11 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	260
8.12 ПРОГРАМ ОСНОВА БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ	263
8.13 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	263
8.14 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	264
Употреба имејла и текст-процесора у настави српског језика и књижевности	272
Настава српског језика и књижевности у контексту тематско-интегративног приступа предметима од посебног значаја за српску националну културу и идентитет	273
Новине у правопису, граматици и лексици румунског језика и њихова примена у настави на румунском језику	277
1211	277
8.15 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	283
9. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	283

1 УВОД

1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење већаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање драгарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.2 ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОРИЈЕНТИСАНИ НА ИСХОДЕ

Програми наставе и учења засновани су на општим циљевима и исходима образовања и васпитања и потребама и могућностима ученика првог разреда. Усмерени су на процес и исходе учења, а не на саме садржаје који сада имају другачију функцију и значај. Садржаји више нису циљ сами по себи, већ су у функцији остваривања исхода који су дефинисани као функционално знање ученика тако да показују шта ће ученик бити у стању да учини, предузме, изведе, обави захваљујући знањима, ставовима и вештинама које је градио и развијао током једне године учења конкретног предмета. Овако конципирани програми подразумевају да оствареност исхода води ка развијању компетенција, и то како општих и специфичних предметних, тако и кључних.

Прегледом исхода који су дати у оквиру поједињих програма наставе и учења може се видети како се постављају темељи развоја кључних и општих међупредметних компетенција које желимо да наши ученици имају на крају основног образовања. Та потреба да се образовање и васпитање усмере ка развијању компетенција један је од разлога увођења и проектне наставе као облика образовно-васпитног рада. Проектна настава се у данашње време све више фокусира на остваривање образовних стандарда и исхода и, како показују резултати најновијих истраживања, прати друштвене промене својом усмереношћу на развијање знања и способности ученика кроз активности планирања, истраживања и тимског рада у оквиру предметног и међупредметног повезивања садржаја. Поред тога, једна од битних особина савременог приступа проектном раду у настави односи се на коришћење ИКТ у проектним активностима што обезбеђује ефикасније учење и развијање знања, али и развијање понашања правилног и безбедног коришћења рачунара и интернета.

На путу остваривања циља и исхода кључна је улога наставника који добија значајан простор за слободу избора и повезивање садржаја, метода наставе и учења и активности ученика. Оријентација на процес учења и исходе брига је не само о резултатима, већ и начину на који се учи, односно како се гради и повезује знање у смислене целине, како се развија мрежа појмова и повезује знање са практичном применом.

Програми наставе и учења су наставницима полазна основа и педагошко полазиште за развијање образовно-васпитне праксе: за планирање годишњих и оперативних планова, непосредну припрему за рад као и оквир за преиспитивање праксе развијања планова, остваривања и вредновања наставе и учења кроз сопствена промишљања и разговор са колегама.

1.3 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Основна школа "Ђура Јакшић" у Ковину је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, ради остваривања права грађана у тој области, у складу са Уставом Републике Србије, важећим законима и подзаконским актима, колективним уговорима, Статутом школе и другим општим актима Школе.

Израда Годишњег плана рада ослања се на Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 (II) - други закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Закон о основном образовању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 129/2021 и 129/2021-I - други пропис.), Правилник о националном оквиру образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр.98/17), важећа подзаконска акта, Правилник о посебном програму образовања и васпитања, Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2023/2024годину и Школски развојни план.

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву ибити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском језику и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене кроз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

1.4 КРАЂА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Прва училишта (стари српски назив за школу) била су поред цркава или манастира, па је школство у Ковину везано за име свештеника Пане код кога је неколико ђака изучавало писменост од 1695 - 1705. године. Ковинска школа помиње се још 1776. год. у попису школа. Тадашњи учитељ био је Арсеније Милошевић, ђакон, касније свештеник. Након протеривања Турака 1788. год. у попису зграда помињу се две школске зграде – српско-православна и немачко-католичка. У српској школи у то време учитељ је био Павле Јосиповић из Руме.

Према запису из 1813. год. за православну школу је речено да је дотрајала, склона паду, и да постоји потреба за већом зградом за још најмање 50 ученика (уписан је био 51 ђак - 45 дечака и чак 6 девојчица). Од 1830. год. школа је имала једно одељење, да би се број деце постепено повећао и 1872 год. уписано је 253 ученика. Настава се већ одвијала у новој школској згради подигнутој 1860. године. На основу Закона о школама из 1868. год. школа је била дворазредна, 1883. четвороразредна, а 1884. постала је шесторазредна. Управу над школом од 1868. год. вршио је Школски одбор. На основу Наредбе Краљевског Надзорника из 1896. год. виши разреди (4.5.6.) немачких, српских и румунских одељења постају мађарска одељења и у њима се искључиво предаје на мађарском језику. Забавиште је прикључено школи 1897. године.

Из просторија школе се 1912. год иселила Грађанска школа која почиње са радом 1913. год. у новој школској згради - данашња ОШ "Ђура Јакшић". Избијањем И светског рата 1914. год. школа је претворена у касарну, а наредне године војска се иселила из ње. До 1918. год. школа носи назив

“Општинска основна народна школа”. Српске трупе улазе у Ковин 1918. године, а 1919. год. на ове територије примењује се школски Закон Краљевине Србије из 1904. год. по коме су школе могле бити државне или приватне. У Ковину је ова државна школа била организована и за припаднике националних мањина – Немце, Мађаре, Румуне уз обавезно учење државног језика - српског језика. Школа све до 1935. год. носи назив “Државна основна школа у Ковину”.

По избијању II светског рата настава се одвијала претежно на немачком и мађарском језику. За време рата школа није радила у својој згради већ у закупљеним просторијама и то све до 1945. год. После рата 1946. год. школа добија назив “Основна школа” (школа има румунска и мађарска одељења док се немачка укидају). Школске 1945/46. год. био је уписан 791 ђак. Румунска и Мађарска одељења се гасе касних шездесетих година, јер није постојало интересовање родитеља да се ученици образују на овим језицима. Одлуком Школског одбора, од 16. августа 1957. год. школа постаје осмогодишња и добија назив који и данас носи Основна школа “Ђура Јакшић”.

Данас је то савремена школа у којој се сваке године унапређују услови рада.

1.5 ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ПЛАНА РАЗВОЈА ШКОЛЕ

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целожivotно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и

- културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Пратећи реализацију наставних и ваннаставних активности, напредовање ученика током наставне године, анализирајући успех на такмичењима, смотрама и манифестацијама, као и на завршном испиту, можемо бити задовољни уоченим показатељима.

И у наредном периоду настојаћемо да будемо школа по мери детета, у којој ће се стицати квалитетна знања, умења и животне вештине; школа која ће бити пријатељски амбијент за дете.

Инклузивни принципи заступљени су у настави обавезних и изборних предмета.

Као највећу снагу наше школе, као најбогатији ресурс, издвајамо људе, стручни кадар, у чијем је центру свакако – наш ученик. За највеће успехе наше школе сматрамо задовољне ученике и родитеље. Осим подстицања интелектуалног, велика пажња биће посвећена емоционалном, психичком и социјалном развоју сваког ученика. Дакле, осим образовне, велики значај се придаје и васпитној функцији школе. У том циљу планиране су многоbrojne активности у оквиру тима за самовредновање како би ученици развили критичко мишљење о свом и понашању других ученика.

Поред понашања, пратићемо припремну наставу за завршни испит и низом активности хоћемо да мотивишимо ученике да редовно долазе на припремну наставу, како би постигли што боље резултате и могли да упишу жељену средњу школу. Као и до сада, настојаћемо да квалитет наставе подигнемо на још већи ниво.

2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1 ШКОЛСКИ ПРОСТОР

УЧИОНИЦЕ И КАБИНЕТИ	
Приземље	Спрат
<ul style="list-style-type: none"> • Кабинет за хемију и физику • Кабинет за биологију • Учионица- историја+учиониза за 1.разред • 2 учионице (прилагођене ученицима 1. разреда + учионица за 4.p.) • Кабинет за ТО • Информатички кабинет • Учионица – продужени боравак • Фискултурна сала (под управом Установе за спорт Ковин) 	<ul style="list-style-type: none"> • Учионица - енглески језик • Учионица - географија • Учионица - немачки језик • 2 учионице - математика • Библиотека / читаоница + учионица-српски језик+учионица 3.p. • 2 учионице - српски језик • Кабинет музичке • Кабинет ликовне културе

ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ	
Приземље	Спрат
<ul style="list-style-type: none"> • Зборница • Канцеларија управе 	<ul style="list-style-type: none"> • Канцеларија педагога • Архива

<ul style="list-style-type: none"> Кухиња Мала просторија која по потреби може да се користи као трпезарија 	<ul style="list-style-type: none"> 4 тоалета за ученике 2 тоалета за наставнике
---	---

ПОДРУМ
Музей +котларница
ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ

2.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА

Учионице су опремљене неопходним намештајем и наставним средствима у зависности од намене учионице. Све учионице се користе од 1 – 4. разреда у једној смени, а ученици од 5 – 8. разреда у другој.

У приземљу се налази информатички кабинет који броји 16 рачунара плус 1 наставнички. Кабинет је доступан сваком наставнику који жели да реализације час свог предмета уз употребу рачунара.

Школа поседује две паметне табле која се налазе у кабинету за физику и учионици за српски језик при библиотеци. У седам просторија постављени су носачи проектора, а сваком наставнику доступан је по један лаптоп рачунар.

Школа је покривена бежичном Интернет конекцијом, а како је наша школа укључена у пројекат „Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања – Фаза 2“, свака учионица поседује и LAN прикључак за жично повезивање рачунара на Интернет.

Учионица, која се налази у истој просторији у којој је школска библиотека, поседује инфраструктуру која ће омогућити да се у њој креира још један информатички кабинет. У продуженом боравку постављен је и паметни телевизор који се користи за приказ мултимедијалног садржаја.

Кабинет за физику и хемију као и кабинет за биологију су солидно опремљени неопходним наставним средствима за реализацију наставе.

У спортској сали је крајем августа 2019. године извршена замена паркета.

Школа за своје потребе може користити отворене терене за фудбал и реновирани терен за кошарку који се налазе иза школске зграде.

У дворишту се налазе клупе и љуљашка, као и саднице које се сваке године допуњују садњом од стране наставника и ђака.

У подруму школе налази се Музей школе и котларница.

Ходници, службени улаз, школска капија и школско двориште покривени су видео надзором.

2.3 ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Основна школа „Ђура Јакшић“ Ковин прикључена је на систем даљинског грејања.

2.4 ШКОЛСКА КУХИЊА

Ђачка кухиња ради свакодневно у 2 смене. Исхрана ученика је организована по принципу сервирања готове хране. Школи недостаје велика трпезарија, тако да ученици конзумирају ужину у учионици. Ученици у учионици продуженог боравка добијају и ручак. Ученици ће примати и ужину.

2.5 ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека (са читаоницом) располаже са 6.019 књижне грађе од чега је преко 800 књига намењено за педагошко и стручно усавршавање наставника и 116 некњижевне некњижне грађе.

2.6 ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Кадровска структура запослених у школи је заступљена тако да у потпуности омогућава успешну реализацију Годишњег плана.

Директор и стручни сарадници	Средња стручна спрема	Виша стручна спрема	Висока стручна спрема	Укупно
Директор			1	1
Педагог			1	1
Библиотекар			1	1
Укупно:			3	3

Наставници	Средња стручна спрема	Виша стручна спрема	Висока стручна спрема	Укупно
Наставници разредне наставе		1	10	11
Наставници предметне наставе		4	24	28
Укупно:		5	34	39

2.7 Одељењске старешине – први циклус

1-1 Александра Милошевић
1-2 Марија Поповић
1-3 Александра Танасић
2-1 Хермина Ђукић
2-2 Снежана Корак
3-1 Валентина Жеберан
3-2 Вања Рајић
4-1 Јевросима Ромић
4-2 Јелена Јовановић
4-3 Наташа Николић

2.8 ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ШК. 2023/24.ГОД.

Предмет	Наставник	О С	ПЕТИ		ШЕСТИ			СЕДМИ			ОСМИ	Бр. часова	% на неодређено	преконормни рад	УКУПНО
Српски језик	Маша Вулетић	6 2	51	52	6 1	62					18	100	0	100%	
	Марија Михајлов	7 3						7 1	7 2	7 3	8 1	8 2	20	100	11

	Данијела Станковић Ђулибрк	6 3					63					4	22	0	22%		
Енглески језик	Маријана Илић		51	52	6 1	62	63	7 1		7 3	8 1	8 2	18	100	0	100%	
	Даргана Јаћимовић							7 2					2	11	0	11%	
	Оља Новокмет												20	100	0	100%	
Немачки језик	Оливера Милер Здравковић	7 1	51	52	6 1	62	63	7 1	7 2	7 3	8 1	8 2	20	100	11	111%	
Историја	Анита Душанић		51	52	6 1	62	63	7 1	7 2	7 3	8 1	8 2	18	90	0	90%	
Географија	Роберт Мучи	5 1	51	52	6 1	62	63						8 2	10	50	0	50%
	Бранка Спирковић							7 1	7 2	7 3				6	30	0	30%
	Видосав Обрадовић										8 1		2	10	0	10%	
Биологија	Маја Обрадовић Вукосављевић	8 2	51	52	6 1	62	63	7 1	7 2	7 3	8 1	8 2	20	100	0	100%	
Физика	Ана Ритопечки	8 1			6 1	62	63	7 1	7 2	7 3	8 1	8 2	16	80	0	80%	
Математика	Братислав Новокмет	6 1	51		6 1			7 1	7 2	7 3				20	100	11	111%
	Гојко Ролић			52		62	63				8 1	8 2	20	100	11	111%	
Хемија	Ана Ритопечки	8 1						7 1	7 2	7 3	8 1	8 2	10	50	30	50%	
Информатика	Милош Лалић	5 2	51	52	6 1	62	63	7 1	7 2	7 3	8 1	8 2	10	50	0	55%	
	Александар Милошевић	7 2	51					7 1		7 3	8 1	8 2	5	/	25	25%	
	Братислав Новокмет	6 1			6 1	62	63						3	/	15	15%	
Техника и технологија	Александар Милошевић	7 2	51	52	6 1	62	63	7 1	7 2	7 3	8 1	8 2	20	100	0	100%	

	<i>Милош Лалић</i>		51	52	6 1	62	63	7 1		7 3			14	45	25	70%
	<i>Јована Крстић</i>									8 1	8 2	4	20	0		20%
Физичко/О ФА	Емилија Шушулић					62о фа	63о фа					2	10			10%
	Маја Милоше вић		51ф из	52ф из	6 1	62ф из	63ф из		7 2	7 3		8 2	20	100	0	60%
	Горан Јеремић		51о фа	52о фа				7 1			8 1		8	40	0	40%
Ликовно	Јовица Атанацко в	51	52	6 1	62	63	7 1	7 2	7 3	8 1	8 2	12	60	0		60%
Музичко	Снежана Качина	51	52	6 1	62	63	7 1	7 2	7 3	8 1	8 2	12	60	0		60%
Грађанско васпитање	Ана Албу Савић															20%
Веронаука	Душан Васић															85%
Медијска писменост	Оља Новокмет															10%
Свак. живот у пр.	Анита Душанић							7 2	7 3	8 1	8 2	2				10%
Цртање, сл. Вајање/ Уметност	Јовица Атанацко в															40%
Чувари природ/Ж ивотна средина	Маја Обрадов ић Вукосављ евић															20%
Румунски језик	Ана Албу Савић											5				50%
Мађарски језик	Каролин а Ђуриш											8				80%

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Број часова	Проценат
Грађанско вспитање	Ана Албу Савић	5	25%
Верска настава	Душан Васић	17	85%

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободна активност	Разред	Број часова/група	Наставник	Проценат
--------------------	--------	-------------------	-----------	----------

Медијска писменост	5. и 6.	2	Оља Новокмет	10%
Цртање, вајање и сликање	5. и 6.	4	Јовица Атанацков	20%
Чувари природе	5. и 6.	2	Маја Обрадовић Вукосављевић	10%
Свакодневни живот у прошлости	7. и 8.	2	Анита Душанић	10%
Уметност	7. и 8.	4	Јовица Атанацков	20%
Животна средина	7. и 8.	2	Маја Обрадовић Вукосављевић	10%

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Број група	Број часова	Процент
Румунски језик	Ана Албу Савић	5	10	50%
Мађарски језик	Каролина Ђуриш	8	16	80%

Продужени боравак

Наставу у продуженом боравку изводиће Весна Анђелков до 5.10.2023, а у наставку Ружа Митић, обе наставници разредне наставе.

2.9 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске године бројно стање ученика је следеће:

Одељење	дечака	девојчица	Број ученика
1-1	11	13	24
1-2	11	11	22
1-3	10	9	19
2-1	16	7	23
2-2	14	7	21
3-1	11	11	22
3-2	9	12	21
4-1	8	10	18
4-2	12	8	20
4-3	10	7	17
10 одељења	112	95	207
5-1	12	10	22
5-2	11	10	21
6-1	10	9	19
6-2	9	8	17
6-3	7	10	19
7-1	4	14	18
7-2	7	10	17
7-3	9	8	17
8-1	13	8	21

8-2	14	9	23
10 одељења	96	96	192
20 одељења	208	191	399

2.9.1 БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-У

Разред	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3
1.	0	0	0
2.	2	0	0
3.	4	0	0
4.	5	3	0
5.	1	2	0
6.	4	3	2
7.	3	5	0
8.	4	2	2

2.10 ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Школа ће максимално користити ресурсе друштвене средине, како за потгребе наставе, тако и за реализацију ваннаставних активности. Редовним укључивањем ученика и родитеља из социјално нестимулативних средина, подстицаћемо боље укључивање и дугорочни бОльитак за друштвену заједницу.

3 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скupштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полуодишишта.

Прво полуодишиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полуодишиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полуодишиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним недељама, у складу са законом.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године – Дан просветних радника (радни дан)
- 11. новембар 2023. године – Дан примирја у Првом светском рату (нерадни дан)
- 27. јануар 2024. године – Свети Сава – школска слава (радни и ненаставни дан)
- 15. фебруар – Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године (нерадни дани)
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика (радни дан)
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете (радни дан)
- 22. април 2024. године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (радни дан)
- 1. мај 2024. године – Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године (нерадни дани)
- 9. мај 2024. године - Дан победе (радни дан),
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године);
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди Годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ѡачких књижица на крају првог полуодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанства, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ѡачких књижица, односно сведочанства, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полуодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полуодишта и подела сведочанства и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, а у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине
националне заједнице

Број: 128-610-1/2023-01

У Новом Саду, 31.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Szakállas Zsolt

Жолт Сакал

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.

рн	Септембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	

21 наставни дан

рн	Октобар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					

22 наставна дана

рн	Новембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			

22 наставна дана

рн	Децембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	17	18
17.	18	19	20	21	22	23	24
25*	26	27	28	29	30	31	

16 наставних дана

81 наставна дана

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полуодијешта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала

2024.

рн	Јануар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				

13 наставних дана

рн	Фебруар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			

19 наставних дана

рн	Март						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*

19 наставних дана

рн	Април						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
29.	1*	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30	24	25	26	27	28

19 наставних дана

рн	Мај						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		

19 наставних дана

	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
○	Државни празник – нерадни дан
■	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

рн	Јун							н
	п	у	с	ч	п	с		
37.	3	4	5	6	7	8	1	2
38.	10	11	12	13	14	15	15	16
	17	18	19	20	21	22	22	23
	24	25	26	27	28*	29	29	30
10 наставних дана					99 наставних дана			

3.2 НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

3.2.1 ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

План и програм наставе и учења обавезних предмета по разредима се реализује по следећим важећим документима

1. разред	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања * примењује се на ученике који су уписали први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2020/2022. године.	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. : 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020.
2. разред	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања * примењује се на ученике који су уписали први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2020/2022. године.	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021-1, 13/2023-457
	Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020.
3. разред	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020.
	Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022.

		16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457
--	--	--

4. разред	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања * примењује се на ученике који су уписали први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2018/2019. године.	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019
	Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања * примењује се почев од школске 2022/2023. године	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2019 , 6/2020, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458
5. разред	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања * примењује се од школске 2020/2022. године	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458
6. разред	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања * примењује се од школске 2020/2022. године	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458
7. разред	Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања * примењује се почев од школске 2020/2022. године	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 18/2018 од 17.12.2018. године, ступио је на снагу 25.12.2018, а примењиваће се почев од школске 2020/2022. године
	Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања * примењује се почев од школске 2023/2024. године	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460
8. разред	Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања *примењује се почев од школске 2023/2024. године	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 18/2018 од 17.12.2018. године, ступио је на снагу 25.12.2018, а

		примењиваће се почев почев од школске 2022/2023. године, у делу који се односи на план наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања.
	Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања *примењује се почев од школске 2023/2024. године	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470

3.2.1.1 ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ПО РАЗРЕДИМА

Ученици првог и четвртог разреда се анкетом опредељују за изборне програме Верска настава и Грађанско васпитање. Изборне предмете у другом и слободне наставне активности у четвртом разреду

Изборни програми	Разред
Верска настава	1 - 8.
Грађанско васпитање	1 - 8.
Немачки језик – други страни језик	5- 8.
Изборни предмет/изборни програм Матерњи језик/говор са елементима националне културе	
Румунски језик	1 - 8.
Мађарски језик	1 - 8.

ученици бирају анкетом. У анкети се нуди листа изборних предмета и слободних активности датих у табели.

Слободне наставне активности	Разред
Медијска писменост	5. и 6.
Цртање, вајање и сликање	5. и 6.
Чувари природе	5. и 6.
Свакодневни живот у прошлости	7. и 8.
Уметност	7. и 8.
Моја животна средина	7. и 8.

3.2.1.2 ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

У наредне четири године биће реализована проектна настава. Циљ проектне наставе је развијање општих међупредметних компетенција уз употребу информационо комуникационих технологија усмерених на достизање исхода. Ученици са наставницима бирају теме са предложене листе или осмишљавају нове, по свом интересовању. Планиран фонд на годишњем нивоу је 36 часова.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ		ТЕМЕ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ	
1. Компетениција за учење 2. Одговорно учешће у демократском друштву 3. Естетска компетенција 4. Комуникација 5. Одговоран однос према окolini 6. Одговоран однос према здрављу 7. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву 8. Рад са подацима и информацијама 9. Решавање проблема 10. Сарадња 11. Дигитална кометенција		Теме проектне наставе одређиваће предметни наставник у складу са околностима и потребама, те са потребама школе, локалне заједнице или ширег окружења.	

3.2.2 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: А		20- 22*	720- 792*	21- 23*	756- 828*	21- 24*	756- 864*	21- 24*	756- 864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36

2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње							

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње							

3.2.3 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 5. РАЗРЕД

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност језик ¹	5	180
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108
3.	Страни језик	2	72
4.	Ликовна култура	2	72
5.	Музичка култура	2	72
6.	Историја	1	36
7.	Географија	1	36
8.	Физика	-	-
Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
9.	Математика	4	144
10.	Биологија	2	72
11.	Хемија	-	-
12.	Техника и технологија	2	72
13.	Информатика и рачунарство	1	36
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ³
Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ			
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36
2.	Други страни језик ⁵	2	72
3.	Матерњи језик/товор са елементима националне културе ⁶	2	72

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30 ⁸	1026-1134 ⁸
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁹	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.
- 4 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
- 5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са
- 6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.
- 7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
- 8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 6. РАЗРЕД

Ред. број		А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	
1.	Српски језик и књижевност	језик ¹	
2.	Српски као нематерјални језик ²		
3.	Странни језик		
4.	Ликовна култура		
5.	Музичка култура		
6.	Историја		
7.	Географија		
8.	Физика		
Ред. број		А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	
9.	Математика		
10.	Биологија		
11.	Хемија		
12.	Техника и технологија		
13.	Информатика и рачунарство		
14.	Физичко и здравствено васпитање		
Ред. број		Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴		
2.	Други страни језик ⁵		
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶		

ШЕСТИ РАЗРЕД	
нед.	год.
4	144
3	108
2	72
1	36
1	36
2	72
2	72
2	72
ШЕСТИ РАЗРЕД	
нед.	год.
4	144
2	72
-	-
2	72
1	36
2	72+54 ³
1	36
2	72
2	72

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
1.	Редовна настава
2.	Слободне наставне активности ⁷
3.	Допунска настава
4.	Додатна настава

ШЕСТИ РАЗРЕД	
нед.	год.
28-31*	1062-1170*
1	36
1	36
1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
1.	Час одељенског старешине
2.	Ваннаставне активности ⁸
3.	Екскурзија

ШЕСТИ РАЗРЕД	
нед.	год.
1	36
1	36
До 2 дана годишње	

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.
- 4 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
- 5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са

- 6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.
- 7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
- 8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 7. РАЗРЕД

СЕДМИ РАЗРЕД			
обавезни наставни предмети		недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	4	144
2.	Енглески језик	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Математика	4	144
8.	Биологија	2	72
9.	Техника и технологија	2	72
10.	Информатика и рачунарство	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
12.	Физика	2	72
13.	Хемија	2	72
УКУПНО		28	1008
изборни наставни предмети			
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36
2.	Немачки језик	2	72
	УКУПНО	3	108

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми / Остали облици образовно васпитног рада

	недељно	годишње
допунска настава	1	36
додатни рад	1	36
хор/оркестар	1	36
свакодневни живот у прошлости	1	36
Уметност	1	36
Заштита животне средине	1	36
ЧОС	1	36

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 8. РАЗРЕД

ОСМИ РАЗРЕД			
обавезни наставни предмети		недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	4	136
2.	Енглески језик	2	68
3.	Ликовна култура	1	34
4.	Музичка култура	1	34
5.	Историја	2	68
6.	Географија	2	68
7.	Математика	4	136
8.	Биологија	2	68
9.	Техника и технологија	2	68
10.	Информатика и рачунарство	1	34
11.	Физичко и здравствено васпитање	3	102
12.	Физика	2	68
13.	Хемија	2	68
	УКУПНО	28	952
изборни наставни предмети			
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	34
2.	Немачки језик	2	68
	УКУПНО	3	102

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми /
Остали облици образовно васпитног рада

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми /
Остали облици образовно васпитног рада

	недељно	годишње
допунска настава	1	34
додатни рад	1	34
хор/оркестар	1	34
свакодневни живот у прошлости	1	34
Уметност	1	34
Заштита животне средине	1	34
ЧОС	1	34

3.3 РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад у школској 2023/2024. години организоваће се од 1. септембра 2023. године према I МОДЕЛУ за први и други циклус. Образовно-васпитни рад одвија се у две смене – преподневну и поподневну. Час траје 45 минута. Ученици првог и другог циклуса су у супротним сменама. Смене се мењају на две недеље. Сваком одељењу одређена је једна учионица. Поједине часове који захтевају кабинетску наставу ученици ће имати у одговарајућем кабинету. Настава физичког и здравственог васпитања ће у зависности од временских прилика бити реализована у фискултурној сали или школском дворишту.

РАСПОРЕД ЗВОНА

ПРЕ ПОДНЕ

1. 7.30 - 8.15
2. 8.20 - 9.05



Прво звено у 9.20, а друго у 9.25 (чишћење, дезинфекција и проветравање учионица)

3. 9.25 - 10.10
4. 10.20 - 11.05
5. 11.10 - 11.55
6. 12.00 - 12.45

(чишћење, дезинфекција и проветравање учионица)

ПО ПОДНЕ

1. 13.00 - 13.45
2. 13.50 - 14.35



Прво звено у 14.50 а друго у 14.55 (чишћење, дезинфекција и проветравање учионица)

3. 14.55 - 15.40
4. 15.50 - 16.35
5. 16.40 - 17.25
6. 17.30 - 18.15

(чишћење, дезинфекција и проветравање учионица)

ПРВИ ЦИКЛУС – РАСПОРЕД ЧАСОВА

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК, ОЉА НОВОКМЕТ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	I3	III1	IV2	II2	III2
2.	I1	III2	I2	II1	III1
3.	II2	IV1	I3	IV3	IV2
4.	II1	IV3	I1	IV1	I2

ВЕРОНАУКА, ДУШАН ВАСИЋ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.					
2.					
3.		I-1 I-3		II-2	
4.		III-1	IV-3	I-2	
5.		III-2	IV-1 IV-2	II-1	

ФИЗИЧКО, НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.					
2.	III	I	II	I-2 IV-2	
3.	IV	II	III	III	II
4.	I-2 IV-2	I-2 IV-2	IV	I	I
5.				IV	

АЛЕКСАНДРА МИЛОШЕВИЋ, I-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА
4.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЧОС		ЧСА

МАРИЈА ПОПОВИЋ I-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧСА	ЧОС	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	

АЛЕКСАНДРА ТАНАСИЋ I-3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА
4.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЧОС		ЧСА

ХЕРМИНА ЂУКИЋ II-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧСА	ЧОС	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА

СНЕЖАНА КОРАК II-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЧОС	ЧСА	ЛИКОВНА КУЛТУРА

ВАЛЕНТИНА ЖЕБЕРАН III-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ГРАЂАН./ВЕРСКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЧСА	ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДОПУНСКА НАСТАВА

ВАЊА РАЈИЋ III-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЧСА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ГРАЂАН./ВЕРСКА	ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДОПУНСКА НАСТАВА

ЈЕВРОСИМА РОМИЋ IV-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ЧСА	ЧОС	ГРАЂАН./ВЕРСКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТ.	ДОПУНСКА НАСТАВА

ЈЕЛЕНА ЈОВАНОВИЋ IV-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
5.	ЧСА	ЧОС	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДОПУНСКА НАСТАВА

НАТАША НИКОЛИЋ IV-3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ГРАЂАН./ВЕРСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТ.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ЧСА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЧОС	ФИЗИЧКО ВАСПИТ.	ДОПУНСКА НАСТАВА

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Александра М. - приземље	Александра Т. - приземље	Марија П. - приземље	Александра М. - приземље	Александра Т. - приземље
2.	Хермина Ђ. – спрат	Снежка К. – спрат	Хермина Ђ. – спрат	Снежка К. – спрат	Валентина Ж. – спрат
3.	Јелена Ј. – приземље	Вања Р. – приземље	Валентина Ж. – приз.	Вања Р. - спрат	Наташа Н. – приземље
4.	Јевросима Р. – приземље	Јевросима Р. – приземље	Оља.Н. - приземље	Јелена Ј. - приземље	Марија П.- приземље
5.				Јевросима Р. - спрат	Оља.Н. - спрат

ДРУГИ ЦИКЛУС – РАСПОРЕД ЧАСОВА

važi od 8.9.2023.	PONEDELJAK						UTORAK						SREDA						CETVRTAK						PETAK									
PREDMET	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
Srpski jezik (Vučetić)	52	62	51	61			52	51	62	61			62	61	51	52			52	51	61				62	51	52							
Srpski jezik (Mihajlović)			72	73	81				82		71		81	73	72	82	71		73	71	72	82	81		82	71	81		72	73				
Srpski jezik (Stanković)	63					63						63								63														
Engleski jezik (Ilić)	51	82	63				73	52	71		81		61	63	62				82	52	51	73						62	61	71	81			
Engleski jezik (Jaćimović)	72											72																						
Nemački jez (O M Zdravković)		61	71	81	73	62	72	63				82	52	71	73	51		72	61	63		62					51	81	52	82				
Ljekovina (Alanackov)	61		63	52	52	82	81	62		73	51	51											72	71										
Muzičko(Kačina)								52	63	61		73	72	51	81		62									82	52	51	71					
Geografija (Mučić)	61	82	62	63			72	71	73							63	61			62	51	52	82			73	72		71					
Geografija (Spirkovic)																	81																	
Obradović V.)																																		
Istorijske (Dušanić)		52	51	71	72				82	62	73	61					81	63			71	72	82	73	81	63	61		62					
Matematika (Rolić)	52	81	82	63	62					52	82	63		82	52		62	81	62	81	82	63			52	81		62	63					
Matematika (Novokmet)	51	72	73	61	71	51	73	61	72	71			51	61					51	72	73	71	61		71	73	72							
Fizika (Ritopečki)							61	63	72	71	62	73	81					82				62	61	63		72	82	71	73	81				
Hemija (Ritopečki)	71	72	73	81	82								72	71	73		81	82								51	52	73	72					
Biofizika (Vukosavljević)	82	81	71					61	51	63	62	52	73		82	71	72	61	63	81	62													
Tehnika A (Milošević)	73	73	62	62			82	82	81	81	72	72	71							52	52	51	51	61	61	63	63							
Tehnika B (Lalić)	73	73	62	62								71	71							52	52	51	51	61	61	63	63							
Tehnika B (Mitić)							82	82	81	81																								
Informatika A (Lalić)					51	52					52		81	62	63	61	71	73												82	72			
Informatika B (Milošević)					51								81			62	63	61	71	73											82			
Informatika (Novokmet)															62	63	61																	
Fizičko/OFA (Krstić)					72	61					62	82		82	52	72	73								73	72				82	73			
Fizičko/OFA (Kirilov)	62	63									51	62		63	61																51	61		

РАСПОРЕД ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 2023/2024.

	5-1	5-2	6-1	6-2	6-3	7-1	7-2	7-3	8-1	8-2
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (Ана Албу Савић)	Среда 6. час / петак претчас				Четвртак 6. час / претчас				Четвртак 7. час	
ВЕРСКА НАСТАВА (Душан Васић)	Понед. 6. час	Среда 6. час	Четвртак 6. час	Петак 6. час		Среда 7. час	Четвртак 7. час	Уторак 7. час	Понед. 7. час	Петак 7. час
ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ И СЛИК./ УМЕТНОСТ (Јовица Атанацков)	Петак 11:00 или 7. час	Петак 12:00 или 13:45	Четвртак 12:00 или 13:45				1. група: Четвртак 11:00 или 7. час 2. група: Четвртак 12:00 или 13:45		Петак претчас или 14:30	
СВАК. ЖИВОТ У ПРОШЛ. (Анита Душанић)					У преподневној смени понедељак 7. час				У преподневној смени уторак 7. час	
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ (Оља Новокмет)	У поподневној смени понедељак 11:30				У поподневној смени среда 11:30					
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ/МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА (Маја Обрадовић Вукосављевић)					У преподневној смени 1. група: Уторак 7. и 8. час 2. група: Петак 6. и 7. час				У поподневној смени 1. група: Четвртак 11:00 2. група: Петак 11:00	
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК (Каролина Ђуриш)	У препоневној смени – понедељак и среда 15:50 – 16:35 У послеподневној смени – уторак 11:10 – 12:40				У препоневној смени – уторак и четвртак 15:50 – 16:35 У послеподневној смени – четвртак 11:10 – 12:40					
РУМУНСКИ ЈЕЗИК (Ана Албу Савић)	Група 1 – понедељак 7. и 8. час у преподневној/ претчас блок у послеподневној смени Група 2 – среда и 8. час и петак 6. час у преподневној/ среда претчас блок у послеподневној смени									

3.4 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

**Уџбеници за школску 2023/2024.
годину**

1. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
"KLETT"	Буквар 1. и 2. део	Биљана Алавања	650-02-00346/2022-07
	Читанка 1. и 2. део	Биљана Алавања	

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
"KLETT"	Математика 1., 2., 3. и 4. део	Сандра Пајић, Небојша Икодиновић	650-02-00651/2022-07

СВЕТ ОКО НАС

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
"KLETT"	Свет око нас 1. и 2. део	Тања Витас, Санела Крстић, Момчило Степановић	650-02-00333/2022-07

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
"KLETT"	Музичка култура1	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	650-02-00180/2018-07

ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
“KLETT”	Ликовна култура 1	Сања Филиповић	650-02-00173/2018-07 од 13.04.2018.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења Министра
Нови Логос	Family and Friends Foundation 1, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења; *(ово је радни уџбеник) Уџбеник постоји и у електронском облику.	Сузан Јануци	650-02-00087/2022-07 од 9.2.2023.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
Логос	Дигитални свет 1	Наташа Анђелковић Биљана Калафатић Марина Ињац	1034-3/2020.

2. РАЗРЕД

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеник	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског
СРПСКИ ЈЕЗИК	„НОВИ ЛОГОС“	Уз речи растемо, Читанка за српски језик за други	Наташа Шошо, Маја Костић	650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
		Дар речи, граматика за српски језик за други разред основне школе	Јелена Срдић	
		Латиница уџбеник за други разред основне	Душка Милић, Татјана Митић	
		Радна свеска уз уџбенички комплет језика и књижевности за други	Јелена Срдић, Наташа Шошо	
МАТЕМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС“	Математика 2, уџбеник за други разред основне	Ива Иванчевић илић, Сенка Тахићовић	650-02-од
СВЕТ ОКО НАС	„НОВИ ЛОГОС“	Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе;	Љиља Гордана Лукић, Гордана Симић	650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019.
		Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе;	Љиља Гордана Лукић, Гордана Симић	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС“	Ликовна култура 2, уџбеник за	Милутин Гордана	650-02-од
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС“	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне	Драгана Ђушић Бокан, Марина Ињац	650-02-од
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„НОВИ ЛОГОС“	Family and Friends, Starter, second edition, енглески	Naomi Simmons	650-02-од 13.3.2019.
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	„НОВИ ЛОГОС“	Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе:	Марина Ињац, Јован Поповић, Стефан Поповић	650-02-07 од 21.9.2021.

* Напомена - уџбеник за енглески језик: упитању је радни уџбеник (уџбеник и радна свеска иду заједно)

3. РАЗРЕД

Предмет	Издавач	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
Српски језик	ЛОГОС	У СВЕТУ РЕЧИ, Читанка за српски језик за 3. разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00592/2019-07. од 11.2.2020.
		ДАР РЕЧИ, Граматика за српски језик за 3. разред основне школе	Јелена Срдић	
		РАДНА СВЕСКА уз уџбенички комплет за српски језик и књижевност за 3. разред основне школе	Наташа Станковић Шошо и Маја Костић	
Математика		МАТЕМАТИКА 3, уџбеник за 3. разред основне школе (1,2,3. и 4. део)	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019-07 28.1.2020.
Природа и друштво		ПРИРОДА И ДРУШТВО 3, уџбеник за 3. разред основне школе	Адријана Шикл Ерски и Марина Мунитлак	065-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.
Музичка култура		ПРИРОДА И ДРУШТВО 3, радна свеска за 3. разред основне школе		
		МУЗИЧКА КУЛТУРА 3, уџбеник за 3. разред основне школе	Драгана Михајловић Бокан , Марина Ињац	650-02-00596/2019-07 од 4.2.2020.
Ликовна култура		ЛИКОВНА КУЛТУРА 3, уџбеник за 3. разред основне школе	Милутин и Гордана Мићић	650-02-00461/2019-07 од 17. 1. 2020.

Енглески језик	Family and Friends 1 – Second edition, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	650-02-00469/2019-07 од 27.1.2020.
Дигитални свет	ДИГИТАЛНИ СВЕТ 3, уџбеник за 3. разред основне школе	Јелена Батањац, Марина Ињац	650-02-00321/2022-07

4. РАЗРЕД

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског
СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови логос	БЕСКРАЈНЕ РЕЧИ, ЧИТАНКА за српски језик за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Соња	650-02-00291/2020-07 од 25. 1. 2021.
		ДАР РЕЧИ , ГРАМАТИКА за српски језик за четврти разред	Јелена Срдић Зорана Петковић	
		РАДНА СВЕСКА уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти	Наташа Станковић Шошо Јелена Срдић Зорана Петковић	
МАТЕМАТИКА	Нови логос	МАТЕМАТИКА 4 уџбеник за четврти разред школе (први, други, трећи и четврти	Сенка Тахировић Ранковић Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.
ПРИРОДА И ДРУШТВО	Нови логос	ПРИРОДА И ДРУШТВО 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Александар Гордана Субаков Симић Желько Васић Ивана Петровић Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.
		ПРИРОДА И ДРУШТВО 4 , радна свеска за четврти разред основне школе		
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови логос	ЛИКОВНА КУЛТУРА 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић Гордана Мићић	650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020.

МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови логос	МУЗИЧКА КУЛТУРА за четврти разред основне школе	Драгана Бокан Марина Ињац	650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK”	<i>Project 1, Serbian Edition, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна</i>	Аутор уџбеника: Tom Hutchinson; автори радне свеске: Tom Hutchinson, Janet Hardy-Gould	650-02-00339/2020-07 од 5.1.2021.

Уџбеници за школску 2023/2024. годину

5. РАЗРЕД

**СРПСКИ ЈЕЗИК И
КЊИЖЕВНОСТ**

Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинско г секретара
БИГЗ	ЧИТАНКА ЗА 5.РАЗРЕД	Зорана Бошковић Милан Шиповац	650-02-00101/2019-07 од 18.3.2019.
	С РЕЧИ НА ДЕЛА-ГРАМАТИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА 5.РАЗ.	Слободан Новокмет Весна Ђорђевић, Ива Златић	исто
	“С РЕЧИ НА ДЕЛА”-РАДНА СВЕСКА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА 5.РАЗ.	Јасмина Станковић Светлана Стевановић Јоле Булатовић Зорана Бошковић Мијалн Шиповац	135-3/2022 од 12. 4.2022.

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинско г секретара
Klett	Математика, уџбеник за пети разред основне школе;	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00170/2018-07 М, од 27.4.2018
	Математика, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00170/2018-07 М, од 27.4.2018

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинско г секретара
„НОВИ ЛОГОС”	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Марко Јоксимовић	650-02-00079/2022-07 од 27.1.2023.

**ИНФОРМАТИКА И
РАЧУНАРСТВО**

Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинско г секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00533/2022 -07 од 25.1.2023.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинско г секретара
„KLETT”	Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00117/2022 -07 од 9.2.2023.

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинско г секретара
БИГЗ	Биологија 5. разред ОШ	Дејан Бошковић	

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинско г секретара
“Klett”	Ликовна култура за 5. разред основне школе	Сања Филиповић,	650-02-00075/2022-07 од 24.1.2023.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинско г секретара
Клет	Музичка култура уџбеник за 5. разред основне школе ћирилица	Габријела Грујић Маја Соколовић Игњачевић Саша Кесић	650-02-00179/2018-07

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ЛОГОС	Уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе	Душко Лопандић Ивана Петровић	650-02-00174/2018-07

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
The English Book	Project 2 udžbenik i radna sveska, engleski jezik za peti razred osnovne škole	Tom Hutchinson	650-02-00045/2018-07

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
Klett	Magnet neu 1	Ђорђо Мота, Весна Николовски	650-02-00028/2018-07

6. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск
НОВИ ЛОГОС	Уметност речи, Читанка за српски језик и књижевност за шести разред основне школе Цар речи, Граматика српског језика за шести разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајић Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ђеђез Иљукић	650-02-00088/2019-07 од 27.3.2019.

Напомена: У каталогу уџбеника и уџбеничком комплету ове издавачке куће није предложена радна свеска уз уџбенике (то није учињено ни код осталих издавачких кућа у каталогу за 6. разред)

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинско г секретара
„KLETT”	Математика, уџбеник за шести разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.
	Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск
БИГЗ школство	Биологија 6, уџбеник	Дејан Бошковић	650-02-00045/2019-07 од 1.4.2019.

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрај
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја, уџбеника са одобраним историјским изворима за шести разред основне школе, ћирилица	Раде Михаљчић	650-02-00450/2018-07 од 9.5.2019.

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинско г секретара
„НОВИ ЛОГОС”	Географија за шести разред основне школе; Ћирилица	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	650-02-00116/2019-07 од 9.5.2019.

ФИЗИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинско г секретара
„НОВИ ЛОГОС”	Физика 6, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за шести разред основне школе	Александар Кандић, Горан Попарић	650-02-00108/2019-07 од 21.5.2019.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинско г секретара
„THE ENGLISH BOOK”	Project 3, Serbian editon, енглески језик за шести разред основне школе; шеста година учења; уџбенички комплет	Аутор уџбеника Том Hutchinson; аутори радне свеске: Том Hutchinson, Rod Fricker	650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинско г секретара
KLETT	Magnet Neu 2, немачки језик за шести разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна	Ђорђо Мота, Весна Николовски	650-02-00084/2019-07 од 4.4.2019.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинско г секретара
KLETT	Техника и технологија 6	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	650-02-00080/2019-07 од 20.05.2019

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе;	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00057/2019-07 од 9.5.2019.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе;	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	650-02-00060/2019-07 од 29.3.2019.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

7. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК КЊИЖЕВНОСТ

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Читанка 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Александар Анђелка Катарина Колаковић	650-02-00367/2019-07 од 16.12.2019.
	Граматика 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	650-02-00367/2019-07 од 16.12.2019.
	Радна свеска 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Катарина Колаковић, Анђелка Сунчица Ракоњац Николов, Данијела Милићевић	650-02-00367/2019-07 од 16.12.2019.

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинс
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Математика 7, уџбеник са збирком задатака за седми разред основне школе; Ћирилица	Оливера Тодоровић	650-02-00331/2020-07 од 28.1.2021.

ФИЗИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Физика 7, уџбеник за седми	Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић	650-02-00411/2019-07 од 17.1.2020.

ХЕМИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинс
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Хемија 7, уџбеник за седми разред основне	Маја Шумар Ристовић	650-02-00488/2019-07 од 20.1.2020.
	Хемија 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе;	Маја Шумар Ристовић	650-02-00488/2019-07 од 20.1.2020.

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинс
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Географија 7, уџбеник за седми разред	Марко В. Јанчић	650-02-00420/2019-07 од 10.1.2020

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинс
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Информатика и рачунарство за седми разред	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00363/2019-07 од

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Биологија 7, уџбеник за седми разред	Markelić M., Lakić I. i ost.	

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Техника и технологија, уџбеник за седми разред основне школе	Зоран Луковић, Раде Марковић	650-02-00224/2022-07 од 21.10.2022.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне	Катарина Трифуновић	650-02-00357/2019-07 од 18.11.2019

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имен а аутора	Број и датум решења министра/покрајинск
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	650-02-00403/2019-07 од 12.12.2019.

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе.	Драгомир Бончић, Коста Николић	650-02-00431/2019-07 од 6.2.2020

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имен а аутора	Број и датум решења министра/покрајинск
THE ENGLISH BOOK	<i>Project 4, Serbian edition,</i> енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска),	Tom Hutchinson	650-02-00503/2019-07 од 4.2..2020.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск
„KLETT”	Magnet neu 3 Немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења, уџбеник и радна свеска	Ђорђо Мота, Весна Николовски	650-02-00528/2019-07 од 30.12.2019.

8. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајин
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Читанка 8,српски јез.и књиж.за осми раз.основне шк.	др Александар Јерков,Анђелка Петровић,Катарина Колаковић	650-02-00097/2020-07 11.9.2020.
	Граматика 8,Српски јез.и књиж.за осми	Данијела Милићевић,Сунчица Ракоњац Николов	650-02-00097/2020-07 11.9.2020.
	Радна свеска 8,Српски јез.и књиж.за осми раз.основне шк.	Анђелка Петровић,Катарина Колаковић,Данијела Милићевић,Сунчица Ракоњац Николов	650-02-00097/2020-07 11.9.2020.

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Математика 8, уџбеник са збирком задатака за осми разред основне школе; ћирилица	Оливера Тодоровић, Верица Марковић	650-02-00390/2020-07 од 24.2.2021.

ХЕМИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајин
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне	Маја Шумар Ристовић	650-02-00165/2020 -07 13.11.2020.
	Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне	Маја Шумар Ристовић	650-02-00165/2020 -07 13.11.2020.

ФИЗИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајин
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Физика 8, уџбеник за осми разред	Татјана Мишић, Љубиша Нешић	650-02-00238/2020-07 од 20.11.2020.

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајин
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Biologija 8	Markelić M., Lakić I. i ost.	

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Техника и технологија, уџбеник за осми разред основне школе	Дубравка Петровић	650-02-00225/2022-07 од 21.10.2022.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00226/2022-07 од 19.9.2022.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајин
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Јасмина Чолић, Александра ХаџиБорђевић	650-02-00171/2020-07 26.10.2020.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајин
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Катарина Трифуновић	650-02-00100/2020-од 4.9.2020.

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајин ског секретара
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Историја 8, уџбеник са одобрним историјским изворима за осми	Драгомир Бонџић, Коста Николић	650-02-00330/2020-07 26.2.2021.

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинс
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Драгана Милошевић, Мирослав Грујић	650-02-00342/2020-07 од 1.2.2021.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајин
THE ENGLISH BOOK	Project 5, Serbian Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник	Tom Hutchinson	650-02-00338/2020-07 од 5.1.2021.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
Klett	Magnet neu 4 немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења, уџбеник и радна свеска	Ђорђо Мота, Весна николовска	650-02-00251/2020-07 од 9.12.2020.

4 ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Наставници ће сачинити годишње и месечне планове рада по предметима. Уз планове рада писаће припреме и водити комплетну педагошку документацију. На седници Наставничког већа на предлог директора Школе усвојена је подела предмета на наставнике:

НИЖА СМЕНА

Р6	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО НАСТАВНИК	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	УКУПНО					
					ДНЕВНО	НЕДЕЉНО	% 100%	ЧАСОВИ		
								НАСТАВА	ОСТАЛО	ГОДИШЊЕ
1.	ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	2016
2.	РОМИЋ ЈЕВРОСИМА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	2016
3.	МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	2016
4.	ПОПОВИЋ МАРИЈА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	2016
	ЂУКИЋ ХЕРМИНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	2016
6.	КОРАК СНЕЖАНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	2016
7.	РАЈИЋ ВАЊА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	2016
.	ЖЕБЕРАН ВАЛЕНТИНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	2016
9.	НИКОЛИЋ НАТАША	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	2016
10.	ТАНАСИЋ АЛЕКСАНДРА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	2016
1.	АНЂЕЛКОВ ВЕСНА	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	2016
.	НОВОКМЕТ ОЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	24 60%	16 40%	8	20	110%	1440	576	2016
					E	MП				
					10 0%	10 %				
КУПНО НИЖА СМЕНА				ПРЕДМЕТ			ЗАПОСЛЕНИ			ПРОЦЕНAT
				РАЗРЕДНА НАСТАВА			10			1000%
				ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК			1			100%
				ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			1			100%

ВИША СМЕНА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО НАСТАВНИК	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦАМИ	ОСТАЛ АКТИВНОСТИ	УКУПНО					
				ДНЕВНО	НЕДЕЉНО	% 126,11%	ЧАСОВИ		
							НАСТАВА	ОСТАЛО	ГОДИШЊЕ
НОВОКМЕТ БРАТИСЛАВ	МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	31 76%	20 50%	10	51	111, 15% 111, 11% 11%	1815	725	2540
						МАТ Е	ИНФ		
РОЛИЋ ГОЈКО	МАТЕМАТИКА	27 66,50%	18 45%	9	45	111,11%	1599	640	2239
МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	27 66,50%	18 45%	9	45	111,11%	1599	640	2239
ВУЛЕТИЋ МАША	СРПСКИ ЈЕЗИК	24 60%	16 40%	8	40	100%	1440	576	2016
СТАНКОВИЋ ЂУЛИБРК ДАНИЈЕЛА	СРПСКИ ЈЕЗИК	5 18%	4 11%	2,2	11	22,22%	403	162	565
ИЛИЋ МАРИЈАНА	ЕГЛЕСКИ ЈЕЗИК	27 66,50%	18 45%	9	45	111,11%	1599	640	2239
ЈАЋИМОВИЋ ДРАГАНА	ЕГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2,5 6,25%	2 4,75%	1	4,5	11,11%	159	64	223
ОЛИВЕРА МИЛЕР ЗДРАВКОВИЋ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	27 66,50%	18 45%	9	45	111,11%	1599	640	2239
МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	30 75%	20 50%	8	40	125% 100 25%	1800	726	2526
КРСТИЋ ЈОВАНА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5 12,50	3 7,50	1,6	8	20%	288	115	403

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО НАСТАВНИК	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦАМИ	ОСТАЛА КТИВНОСТ	УКУПНО					
				ДНЕВНО	НЕДЕЉНО	% 70% 55%	ЧАСОВИ		
							НАСТАВА	ОСТАЛО	ГОДИШЊЕ
ЛАЛИЋ МИЛОШ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	30 77,50%	20 52,50%	10	50	125% TT ИН 70% 55%	1800	726	2526
РИТОПЕЧКИ АНА	ХЕМИЈА ФИЗИКА	31 77,50%	21 52,50%	16,4	52	130% ФИ ХЕ 80% 50%	1872	748	2620
ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ МАЈА	БИОЛОГИЈА СА ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	24 60%	16 40%	8	40	100%	1440	576	2016
МУЧИ РОБЕРТ	ГЕОГРАФИЈА	12 32,50%	9 22,50%	4	20	50%	720	288	1008
ОБРАДОВИЋ ВИДОСАВ	ГЕОГРАФИЈА	3 7,50	1 2,50	0,8	4	10%	144	57	201
СПИРКОВИЋ БРАНКА	ГЕОГРАФИЈА	7 17,50	5 12,50	5,6	12	30%	432	172	604
ДУШАНИЋ АНИТА	ИСТОРИЈА СА СВАКОДНЕВНИМ ЖИВОТУМ ПРОШЛОСТИ	22 55%	14 350%	7,2	36	90% ИС СА 90% 10%	1600	640	2240
КАЧИНА СНЕЖАНА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	15 37,50%	9 22,50%	4,8	24	60%	864	345	1210
АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА	ЛИКОВНА КУЛТУРА СА СЛИКАЊЕ ЦРТАЊЕ ВАЈАЊЕ	19 47,50%	13 32,50%	6,4	32	80% ЛИ СА 60% 20%	1152	460	1612

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО НАСТАВНИК	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМ	ОСТАЛ АКТИВНИ ОСТИ	УКУПНО				
				ДНЕВНО	НЕДЕЉНО	%	ЧАСОВИ	
				НАСТАВА	ОСТАЛО		ГОДИШЊЕ	
ШУШУЛИЋ ЕМИЛИЈА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	3 7,50%	1 2,50%	0,8	4	10%	144	57 201
ЈЕРЕМИЋ ГОРАН	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ОФА	10 25%	6 15%	3,2	16	40%	576	230 806
МИЛОШЕВИЋ МАЈА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ОФА	24 60%	16 40%	8	40	100%	1440	576 2016
ЂУРИШ КАРОЛИНА	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	19 47,50%	13 32,50%	6,4	32	80%	1152	460 1612
АЛБУ САВИЋ АНА	РУМУНСКИ ЈЕЗИК ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	17 42,50%	11 27,50%	5,6	28	70%	1008	403 1411
ВАСИЋ ДУШАН	ВЕРОНАУКА	22 55%	13 30%	6,8	34	85%	1224	490 1714

УКУПНО ВИША СМЕНА

	ПРЕДМЕТ	ЗАПОСЛЕНИ	ПРОЦЕНТА	ЗАПОСЛ
	МАТЕМАТИКА	2	222,22%	
	СРПСКИ ЈЕЗИК	3	233,33%	
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2 (3)	211,11%	
	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	1	111,11%	
	ФИЗИКА	1	80%	
	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	3	190%	
	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	3	95%	
	БИОЛОГИЈА	1	100%	
	ХЕМИЈА	1	50%	
	ИСТОРИЈА	1	90%	
	ГЕОГРАФИЈА	3	90%	
	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ОФА	3	150%	
	ЛИКОВНА КУЛТУРА	1	60%	
	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1	60%	
	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	1	80%	
	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	1	50%	
	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1	20%	
	ВЕРОНАУКА	1	85%	
	СА - СЛИКАЊЕ ЦРТАЊЕ ВАЈАЊЕ	1	20%	
	СА – СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ	1	10%	
	СА – МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	1	10%	
	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	1	10%	

5. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗATORИ
Пријем првака	1. септембар	директор, педагог, наставници 1. разреда, наставници разредне и предметне наставе
Дани писмености	септембар	рофе, српског језика, библиотекар...
Базар књига	септембар	наставници, ученици
Дечја недеља	октобар	Дечји савез
Недеља спортских активности	октобра	проф. физичког васпитања
Прослава Дана Ковина и полагање цвећа	4. октобар	Уч. парланент, проф. историје и директор
Трка за срећно детињство	У току октобра	Градска трка
Дан превенције трговине децом и младима – радионице, разлас, панои...	18. октобар	сви наставници и ученици, педагог, директор
Сајам књига, Београд	крај октобра	нас. српског језика, библиотекар
Сећање на жртве саобраћајних незгода	новембар	ОС и сви наставници
маскенбал – спортивске игре – игранка приредба за крај 1. пол. недеља спортских активности	децембар	учитељи млађих разреда проф. физичких активности
Фестивал науке у Београду	децембар	Ученици и проф. Пр. Наука
Зимски спортски дан	децембар	сви уч. и радници школе
Прослава Светог Саве	27. јануар	ученици, колектив
Прешернов дан	фебруар	Наставници, педагог
Дан заљубљених	14.2..	Представа - Наставници
Прослава Дана школе - Недеља Дана школе и недеља спортских активности	март	Приредба: активности проф. физичког васпитања
Ускрс	април	учитељи млађих разреда
Школски фестивал науке	април	Проф. Пр. Наука
Пролећни крос	април	проф. физи. васп.
Дан планете земље	април	проф. биол.
Посета Планетаријуму, Одлазак у бот. башту, опсерваторијум Сајам науке у Београду, Посета Смедереву – Тврђава, Излет на Чардаку, Београдска филхармонија	мај/јун	наставници
Екскурзије ученика од 1 - 8. разреда	мај/јун	ОС
Дан екологије	јун	проф. биол.
Приредба за крај 2. полуодишишта	јун	учитељи млађих разреда
недеља спортских активности	јун	проф. физичких активности
Деца певају хитове	јун	учитељи, проф. музичког
Припремна настава за ученике VIII разреда	јун	наставници предметне наставе: срп, мат, гео, ист, физ, хем, био
Припремна настава за полагање поправних испита	август	предметни наставници
Такмичења и смотре	током године/по календару такмичења	наставници
Турнири у фудбалу	током године	учитељи, проф. физ. културе
Излети по програму	током године	наставници, директор
Уређење школских просторија и дворишта	током године	колектив

6. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

СТРУЧНИ ОРГАНИ

школска 2023/2024. година

ШКОЛСКИ ОДБОР

1. Душан Симић
2. Стеван Ранковски
3. Марија Рнић
4. Марија Михајлов Ђорђевић
5. Наташа Николић
6. Ана Ритопечки
7. Маја Ђуковић
8. Бригита Палић
9. Милена Деспинић

Ученици: Анита Ненадић 8-2 и Николина Кринуловић 8-1

Стручна активи, већа, тимови, комисије

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Председавајући: Јелена Дивнић, директор школе

1. Александар Милошевић, наставник технике и технологије
2. Александра Милошевић, наставник разредне наставе
3. Ана Албу Савић, наставник грађанског васпитања и румунског језика
4. Ана Ритопечки, наставник хемије
5. Анита Душанић, наставник историје
6. Бранка Спирковић, наставник географије
7. Братислав Новокмет, наставник математике
8. Валентина Жеберан, наставник разредне наставе
9. Вања Рајић, наставник разредне наставе
10. Драгана Јаћимовић, наставник енглеског језика
11. Весна Анђелков, наставник разредне наставе
12. Видосав Обрадовић, наставник географије
13. Горан Јеремић, наставник физичког и здравственог васпитања
14. Данијела Станковић-Ђулибрк, наставник српског језика
15. Душан Васић, наставник верске наставе
16. Емилија Шушулић – наставник физичког и здравственог васпитања
17. Ана Кујунџић, стручни сарадник - педагог
18. Гојко Ролић, наставник математике
19. Јевросима Ромић, наставник разредне наставе
20. Јована Крстић, наставник технике и технологије
21. Јелена Јовановић, наставник разредне наставе
22. Јовица Атанацков, наставник ликовне културе
23. Каролина Ђуриш, наставник мађарског језика
24. Маја Обрадовић Вукосављевић, наставник биологије
25. Маја Милошевић, наставник физичког и здравственог васпита
26. Марија Михајлов Ђорђевић – наставник српског језика и књижевности
27. Марија Поповић, наставник разредне наставе
28. Маријана Илић, наставник енглеског језика
29. Маша Вулетић, наставник српског језика
30. Милош Лалић, наставник информатике и рачунарства/технике и технологије
31. Наташа Николић, наставник разредне наставе
32. Оливера Милер Здравковић – наставник немачког језика
33. Оља Новокмет, наставник енглеског језика
34. Роберт Мучи, наставник географије
35. Сенка Стоја, стручни сарадник - библиотекар
36. Снежана Качина, наставник музичке културе
37. Снежана Корак, наставник разредне наставе

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 1. РАЗРЕДА

Александра Милошевић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 1-1

Марија Поповић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 1-2

Александра Танасић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 1-3

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 2. РАЗРЕДА

Хермина Ђукић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2-1

Снежана Корак, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2-2

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 3. РАЗРЕДА

Валентина Жеберан, наставник разредне наставе, одељењски старешина 3-1

Вања Рајић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 3-2

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 4. РАЗРЕДА

Јевросима Ромић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 4-1

Јелена Јовановић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 4-2

Наташа Николић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 4-3

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 5. РАЗРЕДА

Роберт Мучи, наставник географије, одељењски старешина 5-1

Милош Лалић, наставник технике и технологије/информатике и рачунарства, одељењски старешина 5-2

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 6. РАЗРЕДА

Братислав Новокмет, наставник математике, одељењски старешина 6-1

Маша Вулетић, наставник математике, одељењски старешина 6-2

Данијела Станковић-Ђулибрк, наставник српског језика, одељењски старешина 6-3

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 7. РАЗРЕДА

Оливера Милер Здравковић, наставник немачког језика, одељењски старешина 7-1

Александар Милошевић, наставник технике и технологије, одељењски старешина 7-2

Марија Михајлов Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности, одељењски старешина 7-3

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 8. РАЗРЕДА

Ана Ритопечки, наставник хемије, одељењски старешина 8-1

Маја Обрадовић Вукосављевић, наставник биологије, одељењски старешина 8-2

1. Председници одељенских већа низших разреда

1. разред – Марија Поповић
2. разред – Снежана Корак
3. разред – Валентина Жеберан
4. разред – Јелена Јовановић

Председници одељенских већа виших разреда

5. разред – Роберт Мучи
6. разред – Маша Вулетић

7. разред – Марија Михајлов Ђорђевић
8. разред – Ана Ритопечки

Стручни актив за развој Школског програма

Председник: Ана Ритопечки

1. Јелена Дивнић
2. Ана Ритопечки
3. Александра Милошевић
4. Ана Кујунџић
5. Вања Рајић
6. Јевросима Ромић
7. Роберт Мучи
8. Гојко Ролић

Стручни актив за развојно планирање

Координатор: Ана Албу Савић

1. Јелена Дивнић
2. Ана Кујунџић
3. Ана Албу Савић
4. Снежана Качина
5. Оља Новокмет
6. Члан Школског одбора/Рнић Марија
7. Родитељ - представник Савета родитеља-Јелена Јаћић
8. Ана Грбовић 7-2(представник Ученичког парламента)

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници и директор школе.

1. Александра Милошевић
2. Ана Кујунџић
3. Ана Албу Савић
4. Ана Ритопечки
5. Валентина Жеберан
6. Данијела Станковић Ђулибрк
7. Јелена Дивнић
8. Јелена Јовановић
9. Јовица Атанацков
10. Маја Обрадовић Вукосављевић
11. Марија Михајлов Ђорђевић
12. Марија Поповић
13. Маша Вулетић
14. Милош Лалић
15. Наташа Николић
16. Оливера Милер Здравковић
17. Оља Новокмет
18. Роберт Мучи
19. Снежана Корак

Стручно веће за разредну наставу

Председник: Снежана Корак

- Александра Милошевић
- Александра Танасић
- Валентина Жеберан
- Вања Рајић
- Весна Анђелков
- Јевросима Ромић
- Јелена Јовановић
- Марија Поповић
- Наташа Николић
- Оља Новокмет
- Снежана Корак
- Хермина Ђукић
- Душан Васић
- Ана Албу Савић
- Каролина Ђуриш

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручно веће за језике (српски, енглески и немачки језик)

Председник: Оливера Милер Здравковић

- Марија Михајлов Ђорђевић
- Ана Албу Савић
- Драгана Јаћимовић
- Данијела Станковић Ђилибрк
- Каролина Ђуриш
- Оливера Милер Здравковић
- Маријана Илић
- Маша Вулетић
- Оља Новокмет

Стручно веће за друштвене науке (историја и географија)

Председник: Роберт Мучи

- Бранка Спирковић
- Видосав Обрадовић
- Анита Душанић
- Роберт Мучи

Стручно веће за природне науке (математика, физика, хемија, биологија)

Председник: Ана Ритопечки

1. Ана Ритопечки
2. Братислав Новокмет
3. Гојко Ролић
4. Мјаја Обрадовић Вукосављевић

Стручно веће за технику и технологија и информатику

Председник: Милош Лалић

1. Александар Милошевић
2. Милош Лалић
3. Јована Крстић

Стручно веће за уметност и вештине (ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање)

Председник: Горан Јеремић

1. Јовица Атанацков
2. Снежана Качина
3. Мјаја Милошевић
4. Емилија Шушулић
5. Горан Јеремић

Стручно веће за реализацију програма школског спорта и спортских активности школе

Председник: Мјаја Милошевић

1. Мјаја Милошевић
2. Емилија Шушулић
3. Горан Јеремић

Тим за самовредновање

Координатор: Оља Новокмет

1. Ана Кујунџић
2. Александар Милошевић
3. Данијела Станковић Ђулибрк
4. Хермина Ђукић
5. Оља Новокмет
6. Братислав Новокмет
7. Сенка Стоја
8. Члан Школског одбора/Представник локалне самоуправе-Душан Симић
9. Родитељ представник Савета родитеља-Маријана Миленковић
10. Ученик представник Ученичког парламента: Нина Зафировић 7-1

Тим за инклузивно образовање

Координатор: Ана Кујунџић

1. Ана Кујунџић
2. Одељењске старешине ученика којима је потребна додатна подршка
3. Представник Савета родитеља-

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и за превенцију и спречавање дискриминације и понашања којим се вређа углед, част и достојанство

Координатор: Марија Михајлов Ђорђевић

1. Јелена Дивнић
2. Ана Кујунџић
3. Хермина Ђукић
4. Ана Ритопечки
5. Валентина Жеберан
6. Александра Милошевић
7. Емилија Дракулић, секретар школе

Тим за заштиту од дигиталног и електронског насиља

Координатор: Милош Лалић

1. Јелена Дивнић
2. Ана Кујунџић
3. Милош Лалић
4. Александар Милошевић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор: Маја Обрадовић Вукосављевић

1. Ана Кујунџић
2. Маја Обрадовић Вукосављевић
3. Марија Михајлов Ђорђевић
4. Јелена Јовановић
5. Наташа Николић
6. Члан школског одбора/Представник локалне самоуправе-Ранковски Стеван
7. Родитељ представник Савета родитеља
8. Ученик представник Ученичког парламента: Нина Максимовић 7-2

Тим за развој међупредметних компетенција , предузетништво и хуманитарну помоћ

Координатор: Маша Вулетић

1. Марија Поповић
2. Ана Кујунџић
3. Јевросима Ромић
4. Маша Вулетић
5. Александра Танасић
6. Драгана Јаћимовић

Тим за професионални развој

Координатор: Наташа Николић

1. Ана Кујунџић
2. Сенка Стоја
3. Наташа Николић
4. Снежана Корак - Председник стручног већа за разредну наставу
5. Оливера Милер Здравковић - Председник стручног већа за језике
6. Роберт Мучи - Председник стручног већа за друштвене науке
7. Ана Ритопечки - Председник стручног већа за природне науке
8. Јовица Атанацков - Председник стручног већа за уметност и вештине
9. Милош Лалић – Председник стручног већа за технику и технологију и информатику

Тим за маркетинг

Координатор: Маша Вулетић

1. Маша Вулетић
2. Данијела Станковић Ђулибрк
3. Марија Михајлов Ђорђевић
4. Марија Поповић
5. Александра Танасић

Тим за психолошке кризне интервенције у школи

Координатор: Александра Милошевић

1. Јелена Дивнић
2. Ана Кујунџић
3. Александра Милошевић
4. Јелена Јовановић
5. Марија Михајлов Ђорђевић

Тим за сарадњу са институцијама

Координатор: Јелена Дивнић

1. Јелена Дивнић
2. Ана Кујунџић
3. Сенка Стоја
4. Емилија Дракулић

Тим за професионалну оријентацију ученика

Координатор: Јована Крстић

1. Ана Кујунџић
2. Одељењске старешине 7. и 8. разреда: Оливера Милер Здравковић, Александар Милошевић, Марија Михајлов Ђорђевић, Ана Ритопечки и Маја Обрадовић Вукосављевић

Тим за израду распореда часова**Координатор: Братислав Новокмет**

1. Јелена Дивнић
2. Ана Кујунџић
3. Братислав Новокмет
4. Вања Рајић

Тим за израду ГПРШ и Извештја о реализацији ГПРШ**Координатор: Јелена Дивнић**

1. Јелена Дивнић
2. Ана Кујунџић
3. Милош Лалић
4. Марија Поповић

Тим за естетско уређење школе**Координатор: Јовица Атанацков**

1. Јелена Дивнић
2. Јовица Атанацков
3. Маја Обрадовић Вукосављевић
4. Александра Танасић
5. Александра Милошевић

Тим за процену и спровођење безбедности у школи**Координатор: Јелена Јовановић**

1. Јелена Јовановић
2. Снежана Корак
3. Александар Милошевић
4. Горан Јеремић

Тим за Еразмус Плус**Координатор: Ана Ритопечки**

1. Јелена Дивнић

2. Ана Ритопечки
3. Оља Новокмет
4. Ана Албу Савић
5. Мaja Обрадовић Вукосављевић
6. Наташа Николић
7. Марија Михајлов Ђорђевић
8. Јована крстић

Комисија за доделу похвале „Ученик генерације“

1. Ана Кујунџић
2. Александар Милошевић
3. Оливера Милер Здравковић
4. Валентина Жеберан
5. Представник Ученичког парламента: Огњен Томов 7-1

Комисија за доделу похвале „Свети Сава“

1. Ана Кујунџић
2. Сенка Стоја
3. Видосав Обрадовић
4. Вања Рајић
5. Представник Ученичког парламента: Огњен Томов 7-1

Комисија за преглед дневника

1. Јелена Дивнић
2. Ана Кујунџић
3. Братислав Новокмет
4. Марија Поповић

Контрола забране пушења

1. Јовица Атанацков - виша смена
2. Вања Рајић - нижа смена

Ученички парламент

Координатор: Јовица Атанацков

Одељење	Име и презиме ученика
7-1	Огњен Томов и Нина Зафировић
7-2	Ана Гробовић и Нина Максимовић
7-3	Милош Боговац и Милица Петковић
8-1	Владимир Лакићевић и Николина Кринуловић
8-2	Петар Милојков и Анита Ненадић

Председник - Владимир Лакићевић 8-1

Заменик председника - Петар Милојков 8-2

Школски одбор, 2 члана: Анита Ненадић 8-2 и Николина Кринуловић 8-1

Савета родитеља, 2 члана: Владимир Лакићевић 8-1 и Милош Боговац 7-3

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: Нина Максимовић 7-2

Члан Стручног актива за развојно планирање: Ана Гробовић 7-2

Самовредновање: Нина Зафировић 7-1
Члан комисије за доделу похвале "Свети Сава": Огњен Томов 7-1
Члан комисије за доделу похвале "Ученик генерације": Огњен Томов 7-1

Лице одговорно за праћење и поштовање прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19

Александра Милошевић

Израда летописа

Сенка Стоја

Савет родитеља

Одељење	Име и презиме		имејл
1-1			
1-2			
1-3			
2-1	Јелена Јаџић	063-1304985	jajelena25@gmail.com
2-2	Миленковић Маријана		mmilenkovic1980@yahoo.com
3-1	Бригита Палић	062/541622	iivanpalicc@gmail.com
3-2	Наталија Ђондовић	069/ 2508985	
4-1	Никола Станковић		nidzakov1979@gmail.com
4-2	Нинослава Стојковић		ninoslava91@gmail.com
4-3	Милијана Деспић	065/6563022	milijanadespic92@gmail.com
5-1	Срђан Вукша		srdjan.vuksa@contrateg.rs
5-2	Снежана Вуковић Илић	062/632549	
6-1	Ивана Крају	062/421-806	bibi.autoelektričar@yahoo.com
6-2	Ливија Фара	064/596 10 62	livija.fara@gmail.com
6-3	Марија Пејковић	063/319-035	maca.pejkovic@gmail.com
7-1	Цаптенић Јелена	0642866657	jelenaboka10@gmail.com
7-2	Бошко Пријовић	0603347361	bprijovic1@gmail.com
7-3	Марија Ердеш	0644816635	manja13erdes@gmail.com
8-1	Срђан Ђан	0638277388	srdjandjan@gmail.com
8-2	Маја Ђуковић	063654695	majacukovic1718@gmail.com

6.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА за школску 2023/2024 годину

У складу са својим надлежностима на основу Закона и Статута школе Школски одбор као орган управљања, бави се свим питањима и доношењем одлука из области образовно-васпитног рада, развојног плана, финансијских планова и извештаја, радних односа, именовања директора школе и другим питањима која им се стављају у надлежност.

Рад Школског одбора одвијаће се на седницама, које по потреби могу бити и онлајн седнице.

Чланови школског одбора радиће у новом сазиву, с обзиром да је због истека мандата предходно именованим члановим школског одбора, решењем Скупштине општине извршен избор чланова школског одбора за мандатни период од 4 године.

Новоименовани чланови школског одбора су:

Душан Симић – представник јединице локалне самоуправе
Стеван Ранковиски – представник јединице локалне самоуправе
Рнић Марија - представник јединице локалне самоуправе
Ђуковић Маја – представник родитеља
Палић Бригита – представник родитеља
Деспинић Милена – представник
Наташа Николић – представник запослених
Ритопечки Ана - представник запослених
Марија Мухајлов Ђорђевић - представник запослених.

Председник школског одбора и заменик председника школског одбора изабрани су на 1 конститутивној седници школског одбора од 20.6.2022. год, те је за председника школског одбора изабран, Душан Симић – представник јединице локалне самоуправе а за заменика председника школског одбора именована Марија Мухајлов Ђорђевић - представник запослених.

Седницама школског одбора обавезно присуствује директор школе и секретар школе у својству записничара, као и други запослени у школи према тачкама дневног реда као стручна лица.

Седницама ће по потреби, а према тачкама дневног реда присуствовати и представник представник Ученичког парламента који ће бити изабран на састанку Ученичког парламента за школску 2023/2024 годину.

Школски одбор ће радити у седницама, на којима ће се разматри питања везана за рад школе, у складу са Законом о основној школи, Законом о основама система образовања и васпитања, Пословником о раду школског одбора и утврђеним сопственим Програмом рада.

У току школске 2023/2024. год. планирају се следеће активност Школског одбора

САДРЖАЈИ РАДА	Носиоци	Време
Усвајање Оперативних планова образовно васпитног рада	директор, чланови Одбора	По потреби
Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2021/2022. годину	директор, чланови Одбора	Септембар
Доношење плана стручног усавршавања запослених	директор, чланови Одбора	Септембар
Разматрење остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа у предходној школској години као и успеха и дисциплине ученика на крају претходне школске године	директор, чланови Одбора	септембар
Разматрање и усвајање Извештаја директора о његовом раду и раду школе у предходној школској години	директор, чланови Одбора	септембар
Разматрање и усвајање Извештаја директора о поступању школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у предходној школској години	директор, чланови Одбора	септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе	директор, чланови Одбора	септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана школе	директор, чланови Одбора	септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о раду ученичког парламента	директор, чланови Одбора	септембар
Доношење Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	директор, чланови Одбора	септембар
Спровођење поступка избора директора школе услед истека мандата	чланови Одбора	септембар
Кадровска питања	директор, чланови Одбора	септембар

Разматрање успеха ученика на крају правог квартала	председник, управа, секретар	септембар
Спровођење поступка верификације школе	чланови Одбора, директор, управа, секретар	новембар
Нормативна делатност (усклађивање школских аката)	чланови Одбора, директор	по потреби
Анализа рада и полугодишњи извештај о раду школе	директор, педагог	јануар
Разматрање и усвајање Извештаја директора о поступању школе у одговору на насиље злостављање и занемаривање на крају првог полуодишта	директор, педагог, Тим за насиље	јануар
Усвајање финансијског плана и плана набавке за наредну календарску годину	директор, стручна служба	јануар
Усвајање извештаја о годишњем попису имовине	директор, стручна служба	јануар
Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе (Завршног рачуна)	директор, стручна служба	фебруар
Анализа резултата рада на крају трећег квартала	чланови Одбора, директор	април
Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи	чланови Одбора, директор	јун
Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених	чланови Одбора, директор	јун
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају наставне године	чланови Одбора, директор	јун
Извештај о резултатима са завршног испита	чланови Одбора, директор	јун
Усвајање предлога програма рада за наредну школску годину	чланови Одбора, директор	По потреби
Упознавање са инспекцијским надзорима	чланови Одбора, директор	По потреби
Одлучивање о приговорима на решења и одлуке директора	чланови Одбора, директор	По потреби
Текућа питања, евентуални проблеми и др.	чланови Одбора, директор	август

На састанцима школског одбора разматраће се и друга питања значајна за рад школе – све се налази у документацији секретара школе.

6.2 ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ	Време
Избор и конституисање Савета родитеља школе	Септембар
Предлагање свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге Тимове школе	Септембар
Разматрање предлога Извештаја о реализацији плана рада школе за шк 2019/2020. год.	Септембар
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе	Септембар
Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програм наставе у природи	Септембар
Разматрање извештаја о самовредновању, реализацији развојног плана школе као и ученичког парламента	Септембар
Радионице на тему превенције Дигиталног насиља	Септембар-јун
Информисање о променама у школском календару	Током целе године
Разматрање новчаних обавеза ученика - осигурање ученика	Септембар
Разматрање Извештаја директора школе о поступању школе у одговору на насиље,	септембар,

злостављање и занемаривање	децембар
Анализа успеха и дисциплине ученика	квартално
Праћење остварености образовних стандарда	Јануар/септембар
Договор о прослави СВ.Саве	Јануар
Анализа анкета колико су родитељи задовољни сарадњом са школом	Јануар/јун
Реализација програма и резултати рада у првом полуодишту	Фебруар
Укључивање родитеља у културну и јавну делатност школе	Током целе године
Учешће у поступку предлагања изворних предмета и у поступку избора уџбеника	Март/Април
Доношење одлуке о учешћу родитеља посматрача на завршном испиту	мај
Учешће родитеља у реализацији обележавања Дана школе	март
Упознавање родитеља са начином реализације пробног тестирања у 8. разреду	март
Упознавање родитеља са начином реализације Завршног испита	јун
Ангажовање родитеља у реализацију програмских задатака школе у неким облицима ваннаставних активности	Током школске године
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године	Јун
Информисање родитеља на сајту школе	Током школске године

6.3 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе.
Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Садржај рада	Време реализације	Сарадници
<p>Рад на изради предлога Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе у претходној школској години</p> <p>Израда плана рада за школску 2023/2024</p> <p>Реализација припремне наставе и поправних испита</p> <p>Израда предлога одлука о формирању одељења, поделе предмета на наставнике, доделу разредних старешина, формирању стручних активса и комисија</p> <p>Припрема и одржавање седница Стручних органа у школи – Наставничког већа и Педагошког колегијума</p> <p>Послови везани за поправке у школи Обезбеђење хигијенских и радних услова за почетак рада школе</p> <p>Решавање кадровских питања</p> <p>Извештај о успеху ученика</p> <p>Текући послови</p> <p>Школска документација</p> <p>Организовање реализације програма Основи безбедности деце у 1. 4. и 6. разреду</p>	Август	<p>Педагог</p> <p>Разредне старешине</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Секретар</p>
<p>Доношење Годишњег плана рада школе</p> <p>Подношење Извештаја о раду Школском одбору</p> <p>Сазивање родитељских састанака</p> <p>Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности и задужења у 40 часовној радној недељи</p> <p>Формирање тимова и координација рада истих</p> <p>Унос података у базу Доситеј</p>	Септембар	Педагог

<p>Инструктивно педагошки рад</p> <p>Присуствовање састанцима стручних актива и комисија</p> <p>Снимање бројног стања ученика по одељењима и разредима</p> <p>Справођење Кодекса понашања у установи</p> <p>Справођење мера у циљу спречавања ширења коронавируса</p> <p>Организација дежурства</p> <p>Организација послова рада ђачке кухиње</p> <p>Праћење ШРП-а</p> <p>Праћење реализације</p> <p>Праћење Самовредновања</p> <p>Формирање Савета родитеља</p> <p>Текући послови</p> <p>Организовање иницијалног тестирања у 5. и 7. разреду</p>		<p>Руководиоци Тимова Одељењске старешине</p>
<p>Реализација задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље</p> <p>Праћење организације допунске и додатне наставе</p> <p>Инструктивно педагошки рад – посета часовима</p> <p>Први класификациони период</p> <p>Обележавање Дана учитеља</p> <p>Текући послови</p>	Октобар	
<p>Инструктивно педагошки рад</p> <p>Увид у рад администрације и помоћних радника</p> <p>Сумирање резултата на крају првог класификационог периода и извештавање Школског одбора</p> <p>Анализа програма рада културне и јавне делатности школе</p> <p>Обележавање Дана просветних радника</p> <p>Стручно усавршавање радника</p> <p>Самовредновање</p> <p>Праћење реализације ШРП-а</p> <p>Текући послови</p>	Новембар	<p>Педагог</p> <p>Секретар</p>
<p>Инструктивно педагошки рад</p> <p>Преглед уредности и ажураности вођења школске документације</p> <p>Попис имовине</p> <p>Подношење извештаја о раду директора и раду школе на крају првог полуодишка, као и Извештаја о поступању школе у одговору на насиље</p> <p>Извештавање о успеху и дисциплини на крају полуодишка</p> <p>Припреме за завршетак првог полуодишка</p> <p>План допунске и додатне наставе у време зимског распуста</p> <p>Извештај о реализацији самовредновања и ШРП-а</p> <p>Текући послови</p>	Децембар	<p>Педагог</p> <p>Тим за вођење администрац</p> <p>Комисије за попис</p>
<p>Доплунска и додатна настава по календару рада за школску 2023/24. годину</p> <p>Стручно усавршавање радника</p> <p>Припрема прославе Светог Саве</p> <p>Самовредновање</p> <p>Текући послови</p>	Јануар	<p>Шеф рачуноводства</p>

Инструктивно педагошки рад Усвајање завршног рачуна школе Школска такмичења Посета часовима Текући послови	Фебруар	
Инструктивно педагошки рад Трећи класификациони период Извештавње о успеху и дисциплин на крају трећег квартала (СР, ШО) Школска такмичења Текући послови	Март	
Инструктивно педагошки рад Реализација екскурзија и једнодневних излета Дан школе Текући послови	Април	
Инструктивно педагошки рад Реализација екскурзија и једнодневних излета Усвајање извештаја након релизованих екскурзија Анализа успеха ученика 8. разреда Текући послови	јун	
Реализација поправних и других испита за ученике 8. разреда Припремне радње и реализација пријемних и завршног испита Анализа успеха на крају наставне године Извештај о самовредновању Анализа резултата са завршног испита Анализа реализације ШРП-а Предлог буџета Предлог екскурзија Извештаји о раду свих већа и тимова за протеклу школску годину Планови рада стручних већа и тимова за наредну школску годину	јун	
Први и други уписни круг Школска документација Извештај о успеху Извештај о раду школе припрема Конкурси – кадровска питања	јул	Педагог Секретар

6.4 СТРУЧНИ АКТИВИ

6.4.1 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Председник: Ана Ритопечки

1. Јелена Дивнић
2. Ана Ритопечки
3. Александра Милошевић
4. Ана Кујунџић
5. Вања Рајић
6. Јевросима Ромић
7. Роберт Мучи
8. Гојко Ролић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
Сачињавање плана рада Стручног тима за развој школског програма	VIII	Чланови Наставничког већа
Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће користити у току школске године Анкетирање ученика за изборне предмете које ученици бирају на почетку године Одабир слободних активности према интересовању ученика	IX	Чланови Стручног тима, разредне старешине, директор, педагог
Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја	Током године	Чланови Стручног тима, директор, педагог
Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета	Током године	Директор, педагог
Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује изборни део школског програма	Током године	Чланови Стручног тима, педагог, директор
Праћење реализација и извештавање о броју реализованих часова	Током године, квартално	Чланови Стручног тима, педагог, директор
Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет	Током године	Чланови Стручног тима, педагог, директор
Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	Током године	Директор, педагог
Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије	Током године, у време квалификационих периода	Директор, педагог
Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија	Током године	Чланови Стручног тима, педагог, директор
Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности)	Током године	Чланови Стручног тима, педагог, директор
Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину Процена остварености образовних стандарда Извештај о раду за протеклу школску годину	VI	Чланови Стручног тима, предметни наставници, Учитељи, педагог, директор

6.4.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор: Ана Албу Савић

1. Јелена Дивнић
2. Ана Кујунџић
3. Ана Албу Савић

4. Снежана Качина
5. Оља Новокмет
6. Члан Школског одбора/Рнић Марија
7. Родитељ - представник Савета родитеља-Јелена Јацић

ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2023/2024.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2023/2024.			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август	<p>Заједнички састанак координатора Стручног актива за развој Школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, зlostављања и занемаривања и за превенцију и спречавање дискриминације и понашања којим се вређа углед, част и</p> <p>Достојанство, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за професионални развој</p>	Састанак	Координатори тимова
септембар	Формирање тима и упознавање нових чланова са начином функционисања; Израда плана рада за шк. 2023/24.	Састанак Актива	Чланови актива 2023/2024.
октобар	Извештавање колектива о плану за наредну шк. годину, презентација и додела активностина педагошком колегијуму и наставничком већу	Седница Наставничког већа, Састанак педагошког колегијума	Актив, координатор актива, педагошки колегијум, директор
новембар	Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за 1. тромесечје; Сарадња са другим тимовима	Састанак Актива	Актив, координатор актива,
децембар	Комуникација чланова Актива са Стручним већима, Ученичким парламентом и локалном заједницом	Састанци са наведеним актерима школског живота	Актив, педагошки колегијум, Стручна већа, Ученички парламент

децембар	<p>Заједнички састанак координатора Стручног актива за развој Школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и за превенцију и спречавање дискриминације и понашања којим се врећа углед, част и</p> <p>Достојанство, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за професионални развој</p>	Састанак	Координатори тимова
јануар	<p>Праћење активности око прославе Савиндана; Прављење плана праћења реализације активности, израда полугодишњег извештаја</p>	Састанци Актива, извештаји	Актив, Стручна већа, координатори
фебруар	<p>Анализа рада актива у претходном периоду;</p> <p>Рад на презентацији школе</p>	Састанак Актива	Чланови Актива
март	<p>Праћење активности око прославе Дана школе</p> <p>Рад на промоцији школе</p>	Састанак Актива	Педагошки колегијум, Чланови Актива, Стручна већа, Од. већа, тимови, управа Школе, Тим за самовредновање
март	<p>Заједнички састанак координатора Стручног актива за развој Школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и за превенцију и спречавање дискриминације и понашања којим се врећа углед, част и</p> <p>Достојанство, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за професионални развој</p>	Састанак	Координатори тимова
април	<p>Праћене остварености циљева управа 3. тромесечја;</p> <p>Састанак са тимом засамовредновање;</p> <p>Рад на презентацији школе</p>	Састанак Актива	Чланови Актива, Стручна већа, тимови, Од. већа, управа Школе

мај	Анализа ефекта промоције школе; Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе; Презентација школе	Састанак Активица, састанци са другим тимовима	Активи
јун	Анализа остварености циљева из Развојног плана за ову школску годину; Активности на припреми извештаја о реализацији	Састанак Активица	Чланови Активица
јун	Заједнички састанак координатора Стручног актива за развој Школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и за превенцију и спречавање дискриминације и понашања којим се вређа углед, част и Достојанство, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за професионални развој	Састанак	Координатори тимова
август	Припрема плана за наредну школску годину	Састанак Активица	Чланови Активица, управа Школе

Развојни план школе за 2023/24.

КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
	Уочене слабости: <ul style="list-style-type: none"> - Припреме наставника за час не садржи самовредновање рада и напомене о реализацији часа (1.3.6) - При планирању слободних активности ученика се не уважавају резултати интересовања ученика (1.3.4) - Наставници недовољно користе међупредметне компетенције за глобално планирање наставе (1.3.1)
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Израда педагошке документације која ће бити у функцији унапређења рада и побољшања квалитета наставе.
ЗАДАТАК:	<ol style="list-style-type: none"> 1. У наставне припреме уврстити рубрику која се односи на самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. 2. Слободне активности планирати у складу са ученичким интересовањима 3. Побољшати коришћење међупредметних компетенција, сарадњу чланова стручних већа и побољшати питање усклађености обраде тема заједничких за више предмета <p>Активности реализовати кроз предлог и договор стручних већа и актива.</p>

Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа
1.1. Проучити материјале са обуке за наставу оријентисану на исходе	Септембар 2023.	директор, педагог	оперативни планови и припреме наставника	Урађени планови и припреме према упутствима	Документација наставника
1.2. Одржавање педагошких колегијума – извештај о реализацији задатака	Септембар 2023. Током године	директор	примена упутства о самовредновању	90% наставних припрема садржи самовредновање рада наставника	Педагошка документација - Наставне припреме
2.1. Анкетирање ученике	Септембар 2023. Јун 2024	одељенске старешине	број анкетираних ученика	Спроведено анкетирање	Анкета
2.2. Слободне активности прилагодите ученичким интересовањима	Септембар 2023. Јун 2024 .	наставници, директор школе	Број секција	Понуда секција у складу са ученичким интересовањима	Записници, резултати на смотрама, такмичењима, активностима у школи
3.1. Усклађивање у гледних и огледних часова са планом и програмом и из других предмета	Током године на састанцима свих актива.	Предметни наставници	Угледни и огледни часови	Угледни и огледни часови усклађени са планом и програмом других предмета	План угледних часова, извештаји о одржаним часовима
3.2. Праћење присутности компетенција у месечним плановима наставника	Током године	Педагог школе, Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Месечни планови наставника	Међупредметне компетенције присутне у месечним плановима наставника	Месечни планови наставника, извештај педагога школе
3.3. Анализа присутности корелација међу предметима у оквиру угледних часова	На крају школске године	Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва, Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе, Тим	Угледни и огледни часови	Угледни и огледни часови усклађени са другим предметима, реализовани у сарадњи	Извештаји о одржаним часовима, Извештај Тима за ШРП и Тима за обезбеђивања квалитета и развој установе, Тима за професионални

		за професионалн и развој			развој	
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
	Уочене слабости: <ul style="list-style-type: none"> - Ученик нема могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (2.5.4) - Ученик не поставља себи циљеве учења (2.4.4) - Ученик не уме да процени свој напредак и напредак осталих ученика. (2.4.5) 					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Развијати критичко мишљење код ученика које ће бити у функцији даљег учења.					
ЗАДАТАК:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Побољшати степен укључености ученика у одабир начина обраде теме, облик рада или материјала 2. Припрема задатака и активности на часу чије резултате ученик проверава самопроценом 3. Појашњење индикатора наставницима – примери добре праксе 4. Ученици постављају себи циљеве у учењу 					
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа	Ефекти у односу на очекivan о
1.1. Испитивање интересовања ученика пре обраде нове теме	током школске године	Предметни наставници, наставници разредне наставе	кратким анкетирањем добити информацију на који начин би ученици волели да тема буде обрађена	Ученици учествују у одабиру начина обраде теме	Анкете, припреме за час	
1.2. Организовање угледних и огледних часова у корелацији са другим предметима	током школске године, на састанцима свих актива	Предметни наставници, наставници разредне наставе	Угледни и огледни часови	Обрада тема на начин који је у складу са жељама ученика	План угледних часова, извештаји о одржаним часовима	
2.1.Примена метода и облика рада кроз које ученик проценује себе и друге	јануар-јун 2024.	Предметни наставници, наставници разредне наставе	Примена рада у пару и тимског рада, индивидуализовани приступ	Сви наставници примењују овакав приступ настави	Протокол за праћење часа, наставне припреме за час	
2.2.Припремање ученика за дефинисање критеријума за процену и	Септембар-јун	Предметни наставници, наставници разредне наставе	Наставник планира и организује активности кроз које ће ученик себе самопроценити	Сви наставници планирају и организују активности кроз које ће ученик себе самопроценити	Протокол за праћење часа, наставне припреме за час, активности ученика, анкета (за ученике)	

самопроцену						
3.1. Одржавање Стручних активиа и седнице Наставничког већа	у складу са планом рада ових органа	Председници активиа, директор школе	Припремљени материјал са састанка	Наставници упознати са начинима на који може да се оствари индикатор	Записник са седница	
4.1. Ученици уче да постављају себи циљеве у учењу	У току школске године	Предметни наставници, педагог, одељенске старешине на ЧОС-у	Наставник је научио ученике да постављају себи циљеве у учењу	Ученици постављају себи циљеве у учењу	Извештај тима за самовредновање, Дневник рада	
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА					
	Уочене слабости: Постизање резултата испод републичких просека на завршном испиту (3.1.1)					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Постићи републичке просеке на тестовима завршног испита.					
ЗАДАТАК:	1. Израда плана припремне наставе за завршни испит 2. Ревидирање –прилагођавање плана припремне наставе у односу на резултате пробног завршног испита 3. Праћење знања ученика иницијалним тестовима, полугодишњим тестовима, постављање задатака стриктно у односу на исходе. 4. Детаљна анализа резултата завршног испита 5. Израда акционог плана за побољшање резултата на завршним испиту					
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа	Ефекти у односу на очекивано
1.1. Састанак Тима наставника који предају у 8. разреду	фебруар 2024,	педагог	присуство наставника	Израђен план	План припремне наставе	
2.1. Анализа пробног завршног испита	април 2024.	предметни наставници који припремају ученике за завршни испит	Проценат урађених задатака по стандардима	Достигнут и стандарди постигнућа	Анализа пробног завршног испита	
2.2. Заједнички родитељски састанак	мај 2024.	одељењске старешине	присуство 80% родитеља	деца мотивисана за побољшање резултата	Број деце која похађају припремну наставу	
3.1. Састанак активиа наставника који раде припрему за завршни	Март, април, 2024.	Наставници који ученике припремају за завршни испит	Резултати тестова – иницијалних, полугодишњих	Реална слика знања ученика	Анализе наставника	

испит						
2.4. Постављање корисних линкова за припрему завршног испита	Током школске године	Наставник информатике	Број посета, количина урађеног материјала	Већина ученика је укључена у овај вид припреме	Наставнички извештаји	
4.1. Анализа резултата завршног испита и поређење резултата на општинском, окружном и националном нивоу	јун - август сваке школске године	Тим за самовредновање, предметни наставници који предају предмете са завршног испита	Урађена детаљна анализа	Побољшани резултати	Извештај Тима за самовредновање	
5.1 Израда акционог плана за побољшање резултата на завршним испиту	Септембар, октобар	Наставници предмета из којих ученици постижу слабе резултате	Израђен Акциони план	Добијени резултати су смернице за даљи рад	Акциони план	
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
	Уочене слабости: У школи се у мањој мери организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). (4.2.1)					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Континуирано оснаживање ученика у развијању социјалних вештина за конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију					
ЗАДАТАК:	1. Организовање програма за развијање социјалних вештина 2. Учествовање деце у програмима 3. Вредновање ефеката спроведених програма					
Активности утврђене на основу постављених	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа	Ефекти у односу на очекивано

приоритета						
1.1 Организовање радионице из програма превенције вршњачког насиља и/или ненасилне комуникације	У току сваке школске године	Педагог и колеге које су прошле обуке	Увид у педагошку евиденцију и документацију, анкете	Смањење вршњачког насиља, усвојен модел ненасилне комуникације	Евиденција у дневнику о - в. рада, материјал и са радионица	
2.1 Организована активности које су усмерене на превенцију насиља у склопу активности Ученичког парламента	У току сваке школске године	Ученички парламент, координатор Ученичког парламента	Увид у педагошку евиденцију и документацију, анкете	Ученици су информисани коме треба да се обрате за помоћ уколико су занемаривани или зlostављани/за немарени	Записник Ученичког парламента	
3.1 Одабир тема из области превенције вршњачког насиља и/или ненасилне комуникације за ЧОС - ове	У току сваке школске године	Учитељи, одељењске старешине, педагог	Увид у педагошку евиденцију и документацију, анкете	Ученици су у већој мери усмерени на позитивна понашања .	План рада ЧОС - ова	
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ЕТОС					
	<p>Уочене слабости:</p> <p>За новопридошли ученике и запослене у школи не примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. (5.1.3)</p> <p>Школа је у мањој мери препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. (5.5.1)</p> <p>Наставници не преиспитују континуирано сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. (5.5.2)</p> <p>Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. (5.4.5)</p>					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Настава је у функцији остваривања стандарда кроз иновирану васпитно-образовну праксу.					
ЗАДАТАК:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрадити поступак прилагођавања ученика и запослених на нову школску средину 2. Промоција успеха ученика након такмичења 3. Учествовање у пројектима 4. Одржавање угледних и огледних часова` 5. Самовредновање часа 					

6. Организовање заједничких активности - наставници, ученици и родитељи						
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа	Ефекти у односу на очекивано
1.1 Израда протокола о прилагођавању ученика и запослених на нову школску средину	до краја првог полуодијела школске 2023/24.	педагог, секретар, директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	постојање протокола	Израђен протокол	Извештаји и записници о усвајању протокола	
1.2 Примена протокола о прилагођавању ученика и запослених на нову школску средину	Током школске године	Актери предвиђени протоколом	Протокол се примењује у свим адекватним ситуацијама	Смањен ниво стреса приликом адаптације на нову средину	Протокол о прилагођавању ученика и запослених на нову школску средину, анкета	
2.1 Обавештавање ученика путем разгласа о успесима ученика након такмичења, постављање текстова на школскијај	Током школске године	Директор школе и предметни наставници, наставници разредне наставе	Прочитања обавештења, објављени текстови најаве	Свако обавештење је дошло до свих ученика	Књига обавештења	
3.1 Пратити актуелне пројекте који ће допринети иновирању васпитно-образовне праксе	Током школске године	Тим за пројекте, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Избор адекватног пројекта	Учешће у пројекту	Записник са састанка Тима за пројекте, Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе	
3.2 Учествовање у пројекту који ће	Током школске године	Тим за пројекте, Тим за обезбеђивања квалитета и развој	Одобравање пројекта	Продукт пројекта ће допринети иновирању васпитно-	Пројектна документација	

допринети да школа постане центар иновација		установе	добијање одређених их представа	образовног рада школе		
4.1 Израда плана одржавања угледних и огледних часова	Почетком сваког полуодијела	Председници актива	Израђен план за 1. и 2. полуодијела	Одржани угледни/огледни часови	Потврда о стручном усавршавању унутар установе	
4.2 Одржавање угледних и огледних часова	Током школске године	наставници, наставници разредне наставе	Број одржана им часови и наставници који присуствују	Размена искустава ће допринети унапређењу сопствене праксе	Извештај о одржаним часовима	
5.1 Наставници вреднују свој час	Током школске године, након одржаног часа	наставници, наставници разредне наставе	самовредновање	У наставним припремама постоји самоевалуација часа	Педагошка документација – наставне припреме	
6.1 Организују се активности у којима је могуће дати активну улогу члановима породица ученика.	Током године	Учитељи, предметни наставници, педагог, директор	Договор око учешћа родитеља.	Учешће родитеља у организованим активностима.	Извештаји о реализацији активностима, фотографије, текстови најаве школе	
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
	<p>Уочене слабости: Школа кроз школске пројекте не развија предузимљивост у довољној мери, као ни оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције наставника и ученика. (6.6.3)</p> <p>Веће укључивање родитеља и ученика у кључне активности школе. (6.6.4)</p> <p>Наставници, наставници са звањем и стручне службе не остварују умрежавање између школа којим би вредновали и унапређивали наставу и учење. (6.4.3)</p>					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Примењена знања са обука за наставу оријентисану ка исходима у делу који се односи на предузетништво и већа видљивост ученичких предузетничких пројеката.					
ЗАДАТАК:	1. Развијати школске пројекте кроз активност ученика и наставника 2. Остварити сарадњу са другим школама у циљу вредновања и унапређења наставе и учења					
Активности утврђене на	Време реализација	Носиоци активности	Евалуација/	Очекивани резултати	Извор доказа	Ефекти у односу на

основу постављених приоритета	ије		Критеријум успеха			очекивано
1.1 Састанак тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	август сваке године и током школске године	Координатор Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Одржан састанак	Присуство чланова	Записник са састанка Тима	
1.2 Осмишњавање школских пројектата	август сваке године и током школске године	Чланови Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништвај	Израђен пројекат	Продукт пројекта – нижи разреди Предузетничка активност – виши разреди	Пројектна документација	
1.3 Укључивање родитеља и њихова улога у пројектима	током школске године	Чланови тима, директор школе	Одржани састанци са родитељима	Реализовани пројекти	Продукт и пројеката	
2.1 Сарадња са другим школама у циљу вредновања и унапређења наставе и учења	током школске године	Наставници, наставници са звањем и стручне службе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Остварена сарадња са другим школама	Реализована сарадња у функцији квалитета рада школе	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	

6.5 СТРУЧНИ ОРГАНИ

6.5.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Председавајући: Јелена Дивнић, директор школе

1. Александар Милошевић, наставник технике и технологије
2. Александра Милошевић, наставник разредне наставе
3. Ана Албу Савић, наставник грађанског васпитања и румунског језика
4. Ана Ритопечки, наставник хемије
5. Анита Душанић, наставник историје
6. Бранка Спирковић, наставник географије
7. Братислав Новокмет, наставник математике
8. Валентина Жеберан, наставник разредне наставе
9. Вања Рајић, наставник разредне наставе
10. Драгана Јаћимовић, наставник енглеског језика
11. Весна Анђелков, наставник разредне наставе
12. Видосав Обрадовић, наставник географије
13. Горан Јеремић, наставник физичког и здравственог васпитања
14. Данијела Станковић-Ћулибрк, наставник српског језика
15. Душан Васић, наставник верске наставе
16. Емилија Шушулић – наставник физичког и здравственог васпитања

17. Ана Кујунџић, стручни сарадник - педагог
18. Гојко Ролић, наставник математике
19. Јевросима Ромић, наставник разредне наставе
20. Јована Крстић, наставник технике и технологије
21. Јелена Јовановић, наставник разредне наставе
22. Јовица Атанацков, наставник ликовне културе
23. Каролина Ђуриш, наставник мађарског језика
24. Маја Обрадовић Вукосављевић, наставник биологије
25. Маја Милошевић, наставник физичког и здравственог васпитања
26. Марија Михајлов Ђорђевић – наставник српског језика и књижевности
27. Марија Поповић, наставник разредне наставе
28. Маријана Илић, наставник енглеског језика
29. Маша Вулетић, наставник српског језика
30. Милош Лалић, наставник информатике и рачунарства/технике и технологије
31. Наташа Николић, наставник разредне наставе
32. Оливера Милер Здравковић – наставник немачког језика
33. Оља Новокмет, наставник енглеског језика
34. Роберт Мучи, наставник географије
35. Сенка Стоја, стручни сарадник - библиотекар
36. Снежана Качина, наставник музичке културе
37. Снежана Корак, наставник разредне наставе
38. Хермина Ђукић, наставник разредне наставе
39. Ања Кирилов, наставник физичког и здравственог васпитања

Наставничко веће је највиши стручни орган Школе. Сачињавају га сви наставници и стручни сарадници у настави. Његов рад одвија се на седницама којима руководи директор школе. Планирано је 10 до 12 седница за целу школску годину.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
- Усвајање предлога плана стручног усавршавања - Усвајање предлога Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/2023.год. - Усвајање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. год.	септембар	чланови наставничког већа
- Анализа успеха и владања на крају трећег квартала -- Анализа успеха и владања на крају првог полуодишишта - Евалуација ИОП-а - Оствареност образовних стандарда	октобар децембар	чланови наставничког већа
Анализа успеха и владања на крају трећег квартала	март	чланови наставничког већа
-Анализа успеха и владања на крају другог полуодишишта - Вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом на крају 2.полуодишишта -Анализа и вредновање резултата завршног испита и остварености образовних стандарда -Евалуација стручног усавршавања	јун	чланови наставничког већа
-Анализа успеха и владања након одржаних поправних и разредних испита -Подела предмета на наставнике -Утврђивање распореда смена	август	чланови наставничког већа

-Распоред часова
-Комисије и тимови

6.5.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 1. РАЗРЕДА

Александра Милошевић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 1-1

Марија Поповић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2-2

Александра Танасић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 1-3

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 2. РАЗРЕДА

Хермина Ђукић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2-1

Снежана Корак, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2-2

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 3. РАЗРЕДА

Валентина Жеберан, наставник разредне наставе, одељењски старешина 3-1

Вања Рајић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 3-2

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 4. РАЗРЕДА

Јевросима Ромић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 4-1

Јелена Јовановић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 4-2

Наташа Николић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 4-3

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 5. РАЗРЕДА

Роберт Мучи, наставник географије, одељењски старешина 5-1

Милош Лалић, наставник технике и технологије/информатике и рачунарства, одељењски старешина 5-3

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 6. РАЗРЕДА

Братислав Новокмет, наставник математике, одељењски старешина 6-1

Данијела Станковић-Ђулибрк, наставник српског језика, одељењски старешина 6-2

Маша Вулетић, наставник српског језика, одељењски старешина 6-3

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 7. РАЗРЕДА

Оливера Милер Здравковић, наставник немачког језика, одељењски старешина 7-1

Александар Милошевић, наставник технике и технологије, одељењски старешина 7-2

Марија Михајлов Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности, одељењски старешина 7-3

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 8. РАЗРЕДА

Ана Ритопечки, наставник хемије, одељењски старешина 8-1

Маја Обрадовић Вукосављевић, наставник биологије, одељењски старешина 8-2

Председници одељенских већа нижих разреда

1. разред – Марија Поповић
2. разред – Снежана Корак
3. разред – Валентина Жеберан
4. разред – Јевросима Ромић

Председници одељенских већа виших разреда

- 5. разред – Милош Лалић
- 6. разред – Братислав Новокмет
- 7. разред – Милош Лалић
- 8. разред – Братислав Новокмет

Одељењска већа сачињавају сви наставници који врше образовно-васпитни рад у једном разреду односно у одељењу одређеног разреда. Њихов рад одвијаће се према плану и програму који је донесен на почетку школске године. Програми у одељењу одређеног узраста ученика зависиће од питања и проблема који су до сада сагледани или се буду временом појавили.

Од питања и послова за које се опредељујемо набројаћемо следећа:

- Непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу
- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда
- Самовредновање и вредновање рада школе
- Праћење и учешће у реализацији Развојног плана школе
- Унапређење образовно васпитног рада у одељењу и разреду
- Спровођење оперативног програма васпитног рада одељења
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње
- Сарадња и координирање свих чланова одељењских већа ради обезбеђења јединственог наступа и акција
- Анализирање проблема учења и напредовање сваког ученика као и одељења у целини
- Решавање васпитних проблема
- Организовање радних акција, излета, екскурзија и друго
- Остваривање сталног увида у резултате рада ученика
- Упознавање са условима рада ученика и живота ученика и предлаже мере Наставничком већу и Школском одбору за њихово побољшање
- Утврђивање оцена и општег успеха ученика на основу оцена предметних наставника
- Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом

6.5.3 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Програм рада одељењског старешине састоји се из следећих подручја :

- а) Рад на часу одељењског старшинства и одељенске заједнице ученика
- б) Сарадња са родитељима
- в) Вођење педагошке документације
- г) Праћење развоја ученика
- д) Контакт са уценицима (группни, колективни, индивидуални)
- ђ) Сарадња са наставницима

6.5.4 ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

I РАЗРЕД

Редни број	Тема
1.	Поново у школи
2.	Мој знак – Ово сам ЈА - РР
3.	Наши дланови – Како правилно перемо руке - ООПЗ
4.	Ово смо ми – другарство - договор - ненасиље
5.	Здравље породице - ко брине о мом здрављу - ООПЗ
6.	Домаћи задатак – Како га радити
7.	Моја омиљена играчка - РР
8.	Моја омиљена игра - РР
9.	Бонтон није бадминтон
10.	Ђачка торба, а у њој... – хигијена - ООПЗ
11.	Речи ми реци огледалце...
12.	Значај доручка - ООПЗ
13.	Рад и одмор - ООПЗ
14.	Наша радна соба – хигијена - ООПЗ
15.	Наш радни сто – хигијена - ООПЗ
16.	Наша учионица – хигијена - ООПЗ
17.	У школи – правила понашања и - безбедност
18.	На улици – Ја сам пешак – безбедност у саобраћају
19.	У биоскопу, позоришту – култура понашања
20.	У продавници – култура понашања
21.	За столом – понашање – правилна употреба прибира - ООПЗ
22.	Обрадуј маму, баку – поштовање старијих
23.	Више рада више знања – наше обавезе
24.	Динар по динар - штедња
25.	Тужакање – лоша особина
26.	„Лепа реч гвоздена врата отвара” -
27.	Љубомора -
28.	Кривица -

29.	Избегавам опасне ситуације - ООПЗ
30.	Шта нас вређа – поштовање различитости - РР
31.	Другарство је... - РР
32.	Наш цвет другарства – поштовање и прихватање различитости - РР
33.	Шта ценим код друга - РР
34.	Шта ценим код себе -
35.	Научио сам...
36.	Желим да се представим - РР

II РАЗРЕД

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Редни Број	Тема
1.	Поново у школи - - ООПЗ
2.	Избор одељенског руководства - РР
3.	Кућни ред школе / Наша правила
4.	Важност и редовност доручка - ООПЗ
5.	Дечја недеља - РР
6.	Читамо „Буквар дечијих права“ - РР
7.	Шта је то насиље међу децом? -
8.	Које болести познајемо - ООПЗ
9.	Прве оцене, тешкоће у савлађивању градива
10.	Помозимо друговима који имају проблема у учењу
11.	Дан толеранције-16.11.; Дан детета-20.11. - РР
12.	Колико времена проводим на интернету - ООПЗ
13.	Значај правилне исхране - ООПЗ
14.	У сусрет новогодишњим празницима (уређење одељенског паноа)
15.	Успех ученика на крају првог полуодишишта
16.	Хуманитарна акција -
17.	Договор о раду у другом полуодишишту
18.	Прослава школске славе Свети Сава
19.	Израда и уређење ученичког портфолија
20.	Како проводимо слободно време - ООПЗ
21.	Брига родитеља о деци - ООПЗ
22.	Зашто се понекад тучемо, тужимо и називамо погрдним именима - насиље
23.	Како прелазимо улицу - безбедност
24.	Како да обрадујем своју маму
25.	Уређење ученице – пано, зелени кутак - ООПЗ
26.	Моја школа - Дан школе
27.	Еколошка акција - ООПЗ
28.	Другарство у одељењу/ Сарадња у извршавању заједничког задатка
29.	Заједничка израда паноа о Ускру и опремање одељенске корпе с јајима
30.	Израда и уређење ученичког портфолија
31.	Чиме се бавимо у слободно време - ООПЗ
32.	Шта не волим, од чега стрепим
33.	Израда и уређење ученичког портфолија
34.	Како бринемо о свом окружењу (Светски дан заштите животне средине 5. Јун) - ООПЗ
35.	Заједнички излет и дружење - ООПЗ
36.	Да ли смо задовољни постигнутим успехом

III РАЗРЕД

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Редни број	Тема
1.	У трећем смо разреду - ООПЗ
2.	Умереност и разноврсност исхране - ООПЗ
3.	Ово сам ја - представљање ученика - РР
4.	Наша правила - пишемо их и придржавамо их се
5.	Разлика између здравог и болесног стања - ООПЗ
6.	Обележавамо Дечију недељу - РР
7.	Рад у школи самопроцена
8.	Ми волимо биоскоп
9.	Други о мени
10.	Кад порастем бићу - РР
11.	Ово си ти - колико се познајемо – поштовање различитости
12.	Значај очувања животне средине - ООПЗ
13.	Како да откријем своје способности
14.	У сусрет празницима
15.	Весело дружење - РР
16.	Како да учимо - да нам успех буде бољи
17.	Свети Сава - школска слава
18.	Навике и понашање за здрав живот - ООПЗ
19.	Упознајмо људе са различитим проблемима - РР
20.	Свиђа ми се како изгледам - ООПЗ
21.	Како решити кнфликт – ненасиље, договор – Вештине комуникације
22..	Рециклирај не фолирај - пројекат - ООПЗ
23..	Дан вода – акција - ООПЗ
24.	Припрема за Дан школе
25.	Дан школе - РР
26.	Дан планете Земље - ООПЗ
27.	Ми волимо биоскоп или позориште
28.	Лепа реч и гвоздена врата отвара
29.	Лепо понашање на улици, школи, породици...
30..	Шетња – излет - ООПЗ
31.	Другарство - РР
32..	Ко све преноси болест - ООПЗ
33.	Екскурзија
34.	Вежбањем до здравља - ООПЗ
35.	Шта сам планирао, а шта остварио
36.	Завршна приредба - РР

IV РАЗРЕД

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

1. Поново у школи - ООПЗ
2. Неправилна исхрана - ООПЗ
3. Ми смо тим - дружење
4. Како да откријем своје способности - ПО
5. Кад порастем бићу... РР
6. Наши рођендан
7. Како да учимо
8. Мој рад је мој успех
9. Моје слободну време - ООПЗ
10. Бонтон у ученици
11. Поштујем правила
12. Учимо о пријатељству - РР
13. Како неговати пријатељство
14. Тегла врлина – које су све врлине
15. Тореланција према разликама - РР
16. Да ли смо испунили досадашњи циљ.
17. Предпубертет – примећујем промнене код себе – ООПЗ
18. Новогодишњи маскембал -
19. Божић
20. Свети Сава
21. Погоди како се осећам - ООПЗ
22. Здравље на уста улази - ООПЗ
23. Здрава храна, квиз - ООПЗ
24. Пушење или здравље - ООПЗ
25. Недеља здравих уста и зуба - ООПЗ

26. Честитка за маму, баку
27. Моја осећања -
28. Дан позоришта
29. Игре без граница - РР
30. Игре без граница – сви учествујемо - РР
31. Дан школе
32. Ускршњи вашар
33. Како уносимо витамине - ООПЗ
34. Моје четврогодишње путовање.
35. Научили смо
36. Желим да се представим.

V РАЗРЕД

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Редни број	Тема
1.	Календар рада, распоред часова, упознавање предметне настава, кабинети у складу са смерницама Министарства и Планом коју је усклађен са њима- ООПЗ
2.	Правилник понашања (упознавање са Правилником, предлог одељенских правила). Актуелне мере и пандемија.
3.	Избор одељенског руководства - РР
4.	Сада сам ученик петог разреда - утисци
5.	Трудимо се да нам школа буде чиста. Актуелне мере и пандемија.
6.	Буквар дечјих права - РР
7.	Обележавање дечје недеље (планиране активности) - РР
8.	Технике успешног учења (разликовање битног од небитног)
9.	Болест зависности пушење - ООПЗ
10.	Правимо албум - пано занимања, играње улога - ПО
11.	Физичка активност и здравље, значај бављења спортом - ООПЗ
12.	Анкета о преласку са разредне на предметну наставу - анкета (педагог)
13.	Подстицање самопоуздања (две ствари које добро радиш) - РР
14.	Култура понашања (понашање за столом...) - ООПЗ
15.	Да ли знамо слушати друге – вештине комуникације
16.	Шта замерам себи и свом другу - комуникација
17.	Наш успех у првом полуодишту и задаци који нас очекују
18.	Игре на снегу... - ООПЗ
19.	Час посвећен Светом Сави
20.	Учење са намером, планско учење
21.	Значај љубави и поверења и пажљив однос између родитеља и деце - ООПЗ

22.	Пубертет - шта то значи - ООПЗ
23.	Непожељно понашање (насилно понашање)
24.	Индивидуалне вредности и вредности групе(радионица из Приручника за превенцију дигиталног насиља)
25.	Разговор о филму, моралне особине јунака филма
26.	Енергетчки напици – штетни - ООПЗ
27.	Другарство и сараднички односи у одељењу, како их неговати - РР
28.	Право и привидно другарство (шапутање, преписивање)
29.	Уређење школског простора - ООПЗ
30.	Дан школе - моја школа од оснивања до данас
31.	Интернет и злоупотреба интернета (дигитално насиље) - ООПЗ
32.	Чега се плашим, развојни страхови, реални страхови - ООПЗ
33.	Брига о физичком здрављу, здрава исхрана, здраве навике ... - ООПЗ
34.	Питања из шешира
35.	Брига за планету, светски Дан екологије - ООПЗ
36.	Да ли смо задовољни постигнутим успехом, на које смо тешкоће наилазили

VI РАЗРЕД

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 6-1,6-2,6-3

Редни број	Тема
1.	Календар рада, правила понашања у школи- у складу са смерницама Министарства и Планом коју је усклађен са њима ООПЗ
2.	Избор одбора ОЗ
3.	Како учити активно
4.	Буквар дечјих права – моја права и права других - ООПЗ
5.	Обележавање Дечје недеље - РР
6.	Болести зависности – Алкохолизам - ООПЗ
7.	Методе успешног учења
8.	Заједничка прослава рођендана - сарадња
9.	Дечаци и девојчице – сличности и разлике у физичком и психичком развоју - ООПЗ
10.	О чему треба водити рачуна приликом избора занимања . разговор
11.	Прве симптије - ООПЗ

12.	Понашање у цркви
13.	Игре на снегу - ООПЗ
14.	Понашање на јавним местима
15.	Успех нашег одељења – међусобна сарадња и помоћ
16.	Час посвећен Светом Сави
17.	Међусобна сарадња у колективу - РР
18.	Говор тела, потребе и осећања - ООПЗ
19.	Погоди занимање – квиз
20.	Игре у затвореном - ООПЗ
21.	Активности у слободно време - ООПЗ
22.	Одрastaње и промена – шта се све мења - ООПЗ
23.	Дан школе
24.	О страховима
25.	Школа и оцене као извор стреса
26.	Здрава храна - ООПЗ
27.	Основне информације о сиди (педијатар ДЗ) - ООПЗ
28.	Вршињачко насиље -
29.	Брига о здрављу (здраве навике) - ООПЗ
30.	Искрено другарство и добронамерна критика
31.	Значај љубави и поверења - ООПЗ
32.	Могу ли девојчице и дечаци да буду добри другови – за и против - РР
33.	Како волимо и чувамо животну средину - ООПЗ
34.	Могу ли се проблеми решавати без сукоба
35.	Светски Дан човекове околине 5. јун – излет - ООПЗ
36.	Како смо радили, такав смо успех постигли

VII РАЗРЕД

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Редни број	Тема
1.	ООПЗ Календар рада, кућни ред школе у складу са смерницама Министарства и Планом коју је усклађен са њима
2.	Избор одељењског руководства - РР
3.	Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима
4.	Болести зависности – дрога - ООПЗ
5.	Активно учење, значај радних навика
6.	Шта је ризично понашање, а шта превенција
7.	Дечја недеља - РР
8.	Какве су нам навике у исхрани - ООПЗ
9.	Месец књиге
10.	Моралне вредности
11.	Значај бављења спортом - ООПЗ
12.	Развијање толеранција - РР
13.	Физички умор - ООПЗ
14.	Мој вредносни систем - РР
15.	Постигнут успех на крају првог полуодишта
16.	Шта нас омета у учењу
17.	Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење
18.	Час посвећен Св. Сави
19.	Социјализација полних нагона, последице прераних полних односа - ООПЗ
20.	Контрацепција - ООПЗ
21.	Проблеми одрастања и породица - ООПЗ
22.	Учешће у процесу самовредновања рада школе
23.	Професионална орјентација - РР
24.	Како до добрих одлука – одупирање притисцима - ООПЗ
25.	Љубав и заљубљеност - ООПЗ
26.	Сексуално насиље - ООПЗ
27.	Када насиља нема, нема ни проблема
28.	Грађење и јачање личних ставова
29.	Сви смо исти, а опет различити - РР
30.	Анализа успеха на крају класификационог периода

31.	Живот у одељењу, однос дечак – девојчица - РР
32.	Дан изазива - уређење школе -
33.	Екологија - ООПЗ
34.	Полно преносиве болести - ООПЗ
35.	Екскурзија
36.	Успех на крају школске године

VIII РАЗРЕД

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Редни број	Тема
1.	1. Календар рада, распоред часова и подсећање на кућни ред. Избор одбора ОЗ - РР у складу са смерницама Министарства и Планом коју је усклађен са њима ООПЗ
2.	Хуманитарне акције - Базар књига... - ООПЗ
3.	Физичка, емоционална и социјална зрелост. Понашање у кафићима, ресторанима, дискотеци - ООПЗ
4.	Мој здравствени профил (круг здравља) - ООПЗ
5.	Стилови учења. Мнемотехнике. Упућивање ученика и правилно коришћење уџбеника.
6.	Могућност избора и одговорност. Био сам у контакту с дрогом (или неким ко је користи) - ООПЗ
7.	Правилна употреба фармаколошких препарата - ООПЗ
8.	Обавезе па права. Успех на крају првог тромесецја. Решавање текућих проблема.
9.	Месец дана књиге - мој најомиљенији писац
10.	Да ли размишљам својом главом – кораци у доношењу добрих одлука - ООПЗ
11.	Малолетнички и дечји бракови – превенција - ООПЗ
12.	Мој вредносни систем. Успех у школи - може ли боље ?
13.	Дан борбе против СИДЕ – предавање ДЗ - ООПЗ
14.	Наличје полног живота – полно преносиве болести - ООПЗ
15.	Успех на полуодишишту .
16.	Анкета о избору занимања.
17.	Карактеристике појединих занимања. Грешке у избору занимања.

18.	Услови и критеријуми уписа у СШ. Избор средње школе.
19.	Равноправност родитеља у подизању деце - ООПЗ
20.	Комуникација без стреса - ООПЗ
21.	Конструктивно решавање сукоба добра комуникација
22.	Болести зависности – интернет, клађење... - ООПЗ
23.	Контрацепција - ООПЗ
24.	Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој – ООПЗ Пробни завршни испит.
25.	Рзвијање толеранције према разликама у мушљењима, ставовима, особинама, навикама итд. - РР
26.	Дан школе.
27.	Одуирање притисцима од стране вршњака - ООПЗ
28.	Понашање на ђачкој екскурзији
29.	Физичка активност и здравље - ООПЗ
30.	Критеријуми уписа у средње школе
31.	Заштита животне средине - мој допринос – акција - ООПЗ
32.	Хумани однос међу пловима - ООПЗ
33.	Стрес - Извори, стилови суочавања и механизми превазилажења - ООПЗ
34.	Завршили смо 8 разред - успех, памтићу из ОШ

6.6 СТРУЧНА ВЕЋА

6.6.1 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу је стручни орган школе који је одговоран за организацију образовно-васпитних задатака одељења и разреда у првом циклусу образовања.

Стручно веће за разредну наставу чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања укључујући и наставника у продуженом боравку и стручни сарадници

Стручно веће за разредну наставу

Председник: Снежана Корак

1. Александра Милошевић
2. Марија Поповић
3. Александра Танасић
4. Хермина Ђукић
5. Снежана Корак
6. Валентина Жеберан
7. Вања Рајић
8. Весна Анђелков
9. Јевросима Ромић
10. Јелена Јовановић
11. Наташа Николић
12. Оља Новокмет
13. Ружа Митић
14. Душан Васић
15. Ана Албу Савић
16. Каролина Ђуриш

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗATORИ
Справођење мера заштита за време пандемије Планирање наставних и ваннаставних активности Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором Организовање родитељских састанака Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе Сарадња са педагогом(упознавање индивидуалних карактеристика ученика),упознавање нових ученика	септембар	Стручно веће за разредну наставу педагог
Планирање активности у Дечјој недељи Реализација Дечје недеље Превенција насиља Критеријуми за избор ученика за додатну наставу Настава у IV разреду - корелација са предметним наставницима	октобар	
Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја Одржавање родитељских састанака Анализа спровођења мера за време пандемије	новембар	
Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I плододишта Одржавање родитељских састанака	децембар	
Припреме за прославу Светог Саве	јануар	

Стручно усавршавање наставника- зимски семинари Мере за побољшање успеха		
Заштита здравља ученика - лична хигијена Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа Сарадња са родитељима Професионална оријентација у редовној настави	фебруар	
Припреме за прославу Дана школе Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину	март	
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода Остварени резултати у допунској настави Извођење излета-ако буду стечени услови за спровођење	април	
Извођење екскурзије-ако буду стечени услови Сарадња са већем петог разреда Ефекти Превенција насиља Вредновање рада школе - шта смо урадили и шта даље планирамо	мај	
Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полуодишишта Анализа реализације плана излета и посета Анализа рада већа током протекле године	јун	

6.6.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

6.6.2.1 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ (СРПСКИ, ЕНГЛЕСКИ И НЕМАЧКИ ЈЕЗИК)

Стручно веће за области предмета је стручни орган школе који је одговоран за организацију образовно-васпитних задатака одељења и разреда у другом циклусу образовања. Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета и стручни сарадници, у другом циклусу образовања и васпитања.

Стручно веће за језике (српски, енглески и немачки језик)

Председник: Оливера Милер Здравковић

- 1.Марија Михајлов Ђорђевић
- 2.Ана Албу Савић
- 3.Драгана Јаћимовић
- 4.Данијела Станковић Ђилибрк
- 5.Каролина Ђуриш
- 6.Оливера Милер Здравковић
- 7.Маријана Илић
- 8.Маша Вулетић
- 9.Оља Новокмет

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗATORИ
<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана рада већа за нову школску годину - Израда глобалних и оперативних планова (нужно инкорпорирати смернице надлежног министарства) - Предлагање распореда писмених провера знања - Разматрање плана допунске и додатне наставе - Предлагање плана стручног усавршавања -Планирање угледних часова -Организација школског базара књига -Организација Дана писмености -Организација Европског дана језика -Организација одласка на ревију научних филмова -Организација посете Народном позоришту и Народном музеју у Београду -Припреме за организацију Дечије недеље 	Септембар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Организација Дечије недеље -Организација посете Сајму књига -Израда предлога потребних наставних средстава -Разматрање координације наставе сродних предмета -Усаглашавање критеријума оцењивања -Разматрање наставних метода - Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Анализа напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у - Утврђивање мера за постизање бољег успеха 	октобар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање проблема који се појављују у настави страног језика са акцентом на ученике петог разреда који се први пут сусрећу са новим страним језиком - Разматрање евентуалних проблема у свим видовима наставе (редовне, додатне и допунске) - Припрема представе/програма за обележавање завршетка полуодишишта -Планирање и организација активности драмске секције -Анкетирање ученика за учествовање у такмичењима -Планирање додатне и допунске наставе у току зимског распуста - Анализа успеха на крају првог полуодишишта -Анализа напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у - Утврђивање мера за постизање бољег успеха 	новембар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Планирање додатне и допунске наставе у току зимског распуста - Анализа успеха на крају првог полуодишишта -Анализа напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у - Утврђивање мера за постизање бољег успеха 	децембар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за прославу Светог Саве -Планирање Школских такмичења -Припреме за смотре рецитатора 	јануар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> -Планирање рада са ученицима на додатној настави - Организовање школских такмичења - Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину - Израда распореда припремне настава за ученике осмог разреда - Обележавање Прешерновог дана 	фебруар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Организација и учешће ученика на Општинском такмичењу из српског језика 		

-Анализа резултата са Општинског такмичења -Планирање рада са ученицима на припреми за Окружно такмичење - Израда коначне концепције приредбе за Дан школе - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Анализа напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у - Утврђивање мера за постизање бољег успеха	март	Чланови стручног већа
-Анализа пробног завршног испита - Анализа тестова са окружних такмичења -Планирање и активности посвећених Доситеју Обрадовићу -Прослава Дана школе	април	Чланови стручног већа
- Анализа реализованих часова - Разматрање потреба за пружањем појачане додатне подршке појединим ученицима, поготову завршног разреда - Анализа присуства ученика завршног разреда на припремној настави	мај	Чланови стручног већа
- Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације наставног програма на крају школске године - Анализа реализације стручног усавршавања	јун	Чланови стручног већа
- Анализа резултата завршног испита -Разматрање мера за побољшање успеха на завршном испиту -Усвајање извештаја за протеклу школску годину -Разматрање предлога плана рада већа за наредну школску годину -Избор новог председника већа	август	Чланови стручног већа

6.6.2.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ (ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА)

Стручно веће за друштвене науке (историја и географија)

Председник: Роберт Мучи

1. Бранка Спирковић
2. Видосав Обрадовић
3. Анита Душанић
4. Роберт Мучи

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗATORИ
1.Избор координатора 2.. Анализа плана рада актива за ову школску годину 3. План активности у оквиру часова историје и географије 4.Организовање рада секција, допунске и додатне наставе 5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПОРТФОЛИО НАСТАВНИКА	Септембар	чланови Активе
1. Уређивање кабинета и набавка нових наставних средстава 2. Критеријуми оцењивања 3. ИОП планови 4. Угледни час	Октобар	чланови Активе
1. Успех и анализа успеха ученика на крају Првог квалификационог периода 2. Корелација са другим Активима(већима) 3. Мере за побољшање успеха учења 4. Такмичење	Новембар	чланови Активе
1. Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полуодишишта	Децембар	чланови Активе
1.Припремна настава и такмичење 2. Угледни час	Јануар/ Фебруар	чланови Активе
1. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Март	чланови Активе
1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и анализа припрема за Завршни испит	Април/мај	чланови Активе

2. досадашња примена савремених наставних средстава и метода 3. Избор уџбеника за седми разред		
1. Анализа успеха ученика на крају другог полуодиша 2. Израда плана рада Актива за наредну годину 3. Израда извештаја о раду Актива за ову годину 4. Анализа такмичења 4. Договор о будућој сарадњи	Јун	чланови Актива

6.6.2.3 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ (МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА)

Стручно веће за природне науке (математика, физика, хемија, биологија)

Председник: Ана Ритопечки

5. Ана Ритопечки
6. Братислав Новокмет
7. Гојко Ролић
8. Мaja Обрадовић Вукосављевић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗATORИ
1. Анализа плана рада већа природних наука за 2022/2023.год. 2. Распоред писмених и контролних задатака. 3. Усаглашавање наставних садржаја.	Септембар	Чланови стручног већа
Реализација васпитно образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода. 2. Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива. Анализа постигнућа ученика по ИОП-у. Потребан ниво знања ученика четвртог разреда.	октобар	Чланови стручног већа
Рад са ученицима за општинска такмичења.	новембар	Чланови стручног већа
Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полуодиша. Анализа постигнућа ученика по ИОП-у. 2. Анализа примене Правилника о оцењивању ученика. 3. Припремна настава за ученике 8. разреда. 4. Текућа проблемарика. 5. Фестивал науке у Београду.	децембар	Чланови стручног већа
Рад са ученицима за општинска такмичења.	јануар	Чланови стручног већа
Рад са ученицима за општинска такмичења.	фебруар	Чланови стручног већа
1. Анализа резултата ученика из природних наука на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023. год. Анализа постигнућа ученика по ИОП-у. 2. Разно (демонстрациони огледи, угледни часови ...)	март	Чланови стручног већа
Анализа пробног завршног комбинованог теста Анализа резултата са општинских такмичења. Рад са ученицима за више нивое такмичења.	април	Чланови стручног већа
Рад са ученицима за више нивое такмичења.	мај	Чланови стручног већа
1.Разматрање успех уч.8.раз.на крају наставне год; Анализа постигнућа ученика по ИОП-у. 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима. 3.Припремна настава за полагање поправ.испита и завршног испита;	јун	Чланови стручног већа

6.6.2.4 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ (ЛИКОВНА КУЛТУРА, МУЗИЧКА КУЛТУРА И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ)

Стручно веће за уметност и вештине (ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање)

Председник: Горан Јеремић

1. Емилија Шушулић
2. Горан Јеремић
3. Јовица Атанацков
4. Снежана Качина
5. Ања Кирилов
6. Јована Крстић

Садржај	Време реализације	реализатор и
Планирање свих садржаја рада за текућу шк. годину – по предметима	IX – X	сви чланови
Опремљеност училима и опремом	IX	сви чланови
орабир ученика за секције	IX	сви чланови
Сарадња са учитељима четвртог разреда – учени проблеми код појединих ученика	Одржати по један час у 1. и 2. полуодишишту	
Вредновање рада - самовредновање	Током целе године	
Календар школских, општинских... тамичења	Музичка култура (хор)- смотра хорова и Фестивал „Клинци певају хитове“ (солисти); Физичко васпитање- школско и одељенска такмичења, Спортски дан, Мала олимпијада;	рук.актива
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог кл. периода по предметима угледни час – по договору	XI	рук. актива
Разговор о методама рада са даровитим ученицима и укључити их у рад	XII	
Стручно усавршавање наставника - семинари	По договору	
Реализација обр. – васп. задатака и успех ученика на крају првог полуодишишта	XII	
Проблеми у раду	Решавање када и ако се јаве	
Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификацијоног периода	II - III	рук.актива
Угледни час	По утврђеном плану и програму	
Резултати такмичења ученика	Током 2. полуодишишта	
Евалуација рада актива у протеклој години	IV - V	сви чланови
Реализација програма и успех на крају школске године	VI	рук. актива
Уџбеници и литература, опрема шта је потребно	VI	рук. актива
Задужења наставника за наредну школску годину и избор руководиоца актива	VIII	рук. актива
Планирање о – в рада и усвајање годишњих планова рада	VIII	
Опремљеност кабинета, хале	VIII	
Утврђивање критеријума оцењивања	VIII	
Сарадња са културним институцијама и учешће на такмичењима и смотрама	Током целе године	

6.6.2.5 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ

Председник: Милош Лалић

4. Александар Милошевић
5. Милош Лалић
6. Јована Крстић, Ружа Митић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗATORИ
1. Анализа плана рада већа за 20223/2024.год. 2. Усаглашавање наставних садржаја.	Септембар	Чланови стручног већа
1. Реализација васпитно образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода. 2. Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива. Анализа постигнућа ученика по ИОП-у. Потребан ниво знања ученика четвртог разреда. Рад са ученицима за општинска такмичења.	октобар	Чланови стручног већа
Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полуодишта. Анализа постигнућа ученика по ИОП-у. 2. Анализа примене Правилника о оцењивању ученика. 3. Текућа проблемарика.	децембар	Чланови стручног већа
Рад са ученицима за општинска такмичења.	јануар	Чланови стручног већа
Рад са ученицима за општинска такмичења.	фебруар	Чланови стручног већа
1. Анализа резултата ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. год. Анализа постигнућа ученика по ИОП-у. 2. Разно (демонстрациони огледи, угледни часови ...)	март	Чланови стручног већа
Анализа резултата са општинских такмичења. Рад са ученицима за више нивое такмичења.	април	Чланови стручног већа
Рад са ученицима за више нивое такмичења.	мај	Чланови стручног већа
1.Разматрање успех уч.8.раз.на крају наставне год; Анализа постигнућа ученика по ИОП-у. 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима. 3. Договор о будућој сарадњи	јун	Чланови стручног већа

6.7 СТРУЧНИ ТИМОВИ

6.7.1 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање је стручни тим у Школи који ради на иновацији и разради плана квалитета рада Школе, на основу облика, начина и услова остваривања образовно-васпитног рада, стручног усавршавања и професионалног развоја, задовољства ученика и родитеља. Тим за самовредновање образује директор школе и чине га представници наставника из низких и виших разреда, стручни сарадник, представник Школског одбора из реда локалне самоуправе и представник Савета родитеља и Ученичког парламента

Координатор: Оља Новокмет

1. Ана Кујунџић
2. Александар Милошевић
3. Данијела Станковић Ђулибрк
4. Хермина Ђукић
5. Оља Новокмет
6. Братислав Новокмет
7. Сенка Стоја

Члан Школског одбора/Представник локалне самоуправе Душан Симић

Родитељ представник Савета родитеља-Маријана Миленковић

Ученик представник Ученичког парламента: Нина Зафировић

Избор предмета самовредновања

На седници Наставничког већа, одржаној у августу, представљене су смернице Министарства просвете упућене школама за организацију рада у овој школској години. На састанку координатора тимова, извршена је анализа извештаја о досадашњем раду, и на основу свих тих упоредних анализа, Тим за самовредновање, уз сагласност осталих чланова већа, одабрао је кључне области које ће бити предмет самовредновања у овој школској години, а то су:

- Постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<ul style="list-style-type: none">• Анализа задатака произашлих из активности самовредновања у претходној школској 2021/2022. години;• Сачињавање извештаја о раду у току протекле школске године;• Анализа годишњег плана активности Тима;• Предлог и усвајање кључних области за самовредновање.• Сачињавање годишњег плана рада Тима за 2023-2024. годину.• Израда Акционог плана за	септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none">✓ Тим за самовредновање,✓ Координатори Тимова✓ Наставници✓ Стручни сарадник	<p>Школска документација.</p> <p>Састављање извештаја о напретку.</p> <p>Извештавање о раду Тима на наставничком већу, школском одбору и савету родитеља.</p>

самовредновање			
<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање потребних података и ресурса, избор инструмената и начина самовредновања. Подела задатака у Тиму. 	октобар 2023.	<input checked="" type="checkbox"/> Тим за самовредновање	Извештаји наставника. Чек листе. Упитници.
<ul style="list-style-type: none"> Израда упитника, чек листа на основу одабраних индикатора праћења за све три циљне групе: ученици, наставници и родитељи. 	октобар, новембар 2023.	<input checked="" type="checkbox"/> Тим за самовредновање	Анализа креираних упитника.
<ul style="list-style-type: none"> Анкетирање ученика, наставника и родитеља. 	новембар, децембар 2023.	<input checked="" type="checkbox"/> ученици <input checked="" type="checkbox"/> наставници <input checked="" type="checkbox"/> Тим за самовредновање <input checked="" type="checkbox"/> родитељи	Резултати анкетирања и анализа истих.
<ul style="list-style-type: none"> Анализа прикупљених података и процена нивоа остварености стандарда који су праћени у одабраним кључним областима. Писање полугодишњег извештаја са анализом кључних области: подршка ученицима и етос; уочавање јаких и слабих страна и предлог мера за побољшање рада. Израда Акционог плана за унапређење квалитета рада школе у сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе 	децембар 2023. јануар 2024.	<input checked="" type="checkbox"/> Тим за самовредновање	Представљање извештаја на већу, школском одбору и савету родитеља. Израђен акциони план.
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација кључне области – Постигнућа ученика: Квалитет школских постигнућа. 	током целе школске године	<input checked="" type="checkbox"/> Тим за самовредновање <input checked="" type="checkbox"/> Наставничко веће	документација тимова, чек листе, разговор
<ul style="list-style-type: none"> Анализа и праћење изабраних кључних области, анализа реализације годишњег плана. 	током другог полуодишишта	<input checked="" type="checkbox"/> Тим за самовредновање	Прикупљена документација, анализа документације
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација кључне области – Постигнућа ученика: Квалитет школских постигнућа Анализа резултата пробних и других тестирање ученика. 	март-април	<input checked="" type="checkbox"/> ученици <input checked="" type="checkbox"/> наставници <input checked="" type="checkbox"/> стручни сарадник <input checked="" type="checkbox"/> Тим за самовредновање	Анализа успеха, записнициса седница ОВ и НВ Анализа резултата пробног завршног испита
• Планирање наредних активности у оквиру процеса самовредновања.	мај-јун	<input checked="" type="checkbox"/> ученици <input checked="" type="checkbox"/> наставници <input checked="" type="checkbox"/> стручни	Предлог мера побољшања.

		<p>сарадник ✓ Тим за самовреднова ње</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Евалуација кључне области – Постигнућа ученика– Анализа успеха ученика на крају наставне године ● Праћење и вредновање остварених исхода предвиђених ИОП – ом. ● Анализа резултата завршног испита ученика 8. разред ● Анализа остварености програма припремне наставе. ● Завршна анализа и извештавање Тима за самовредновање. ● Израда Плана за побољшање квалитета рада Школе за следећу школску годину 	јун-јул	<p>✓ директор ✓ педагог ✓ наставници ✓ Тим за инклузивно образовање ✓ Тим за самовредновање</p> <p>Табела успеха. Извештаји са такмичења, записници и остала пратећа документација. Резултати са завршног испита. Годишњи извештај о самовредновању.</p>	

6.7.1.1 САМОВРЕДНОВАЊЕ 2023/2024 - АКЦИОНИ ПЛАН

кључна област квалитета:	Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
стандарди:	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.					
циљ:	Уклањање уочених слабости и повећање нивоа остварености из наведених стандарда у приоритетним стандардима.					
приоритетни индикатори:	активности на основу постављених приоритета	носиоци активности	време реализације	начин праћења реализације	критеријуми успеха	евалуација
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	- праћење резултата ученика на завршном испиту, али и на пробном или припремним тесовима за завршни испит - анализа резултата на стручним већима - дискусија на нивоу стручних већа о уоченим слабостима унапређења по индикаторима о уоченим слабостима - уношење мера унапређења (прелазак на месечно оперативно планирање, видљиве методе и технике рада у оперативним плановима наставника, конкретизоване исходе учења по областима/темама)	- Тим за самовредновање - руководиоци и чланови стручних већа за области предмета - стручни сарадници - директор - Тим за унапређење квалитета рада установе	- август, септембар 2023. - март 2024. -током године	- анализа завршних испита - увид у записнике стручних већа, стручних сарадника и директора везаних за анализу завршног испита (реализацију прати Тим за унапређење квалитета рада установе) - анализа пробних испита, као и припремних тестова и поређење са резултатима које су ученици постигли на завршном испиту(табеле)	-Праћење резултата ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике и напредак у односу на претходне резултате -Примена мера унапређења на основу предложених мера	Полугодишњи и годишњи извештаји за текућу годину.

	- Унос резултата анализе у табелу праћења и извештај Тима за самовредновање					
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	- Анализа завршног испита за претходну школску годину -унос података у табелу праћења	- Тим за самовредновање	- август, септембар 2023.			
3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	- Анализа завршног испита за претходну школску годину -унос података у табелу праћења	- Тим за самовредновање	- август, септембар 2023.			
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	- Анализа завршног испита за претходну школску годину -унос података у табелу праћења	- Тим за самовредновање	- август, септембар 2023.			
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	- Анализа завршног испита за претходну школску годину -унос података у табелу праћења	- Тим за самовредновање	- август, септембар 2023.			
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном	-Анализа додатне подршке ученицима и упоређивање са њиховим резултатима на завршном испиту	- Тим за самовредновање	- август, септембар 2023. -током године			

испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.						
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	- Анализа постигнућа одељења на тестовима и поређење успеха по одељењима	- Тим за самовредновање	- август, септембар 2023.			

кључна област квалитета:	Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
стандарди:	<p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p> <p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>					
циљ:	Уклањање уочених слабости и повећање нивоа остварености из наведених стандарда у приоритетним стандардима.					
приоритетни индикатори:	активности на основу постављених приоритета	носиоци активности	време реализације	начин праћења реализације	критеријуми успеха	евалуација
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	-израда планова допунске, додатне наставе као разматрање ИОП и индивидуализације наставе за ученике којима је потребна подршка у учењу; такође планирање	- Тим за самовредновање -сви наставници -одељењске старешине - стручни сарадници	- август, септембар 2023. -током године	- извештаји о одржаним часовима допунске , додатне наставе као и увид у документацију - увид у записнике	- ученици који су похађали допунску, додатну наставу као и ученици који раде по ИОП-у су успешнији у учењу - постоје транзициони планови на преласку из предшколског у	Полугодишњи и годишњи извештаји за текућу годину.

<p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне</p>	<p>саветодавног рада и израда транзиционих планова за ученике 1. и 5. разреда, као и за ученике који су прешли из других школа у нашу из својих личних разлог</p> <p>-праћење адаптираности, рада и напредовања ученика</p> <p>-израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка</p> <p>- укључивање дефектолога у рад са ученицима којима је потребна додатна подршка</p> <p>- иницијално тестирање ученика и израда планова рада на основу сагледаног стања</p> <p>- провера постигнућа стандарда кроз анализу пробних и завршних испита</p> <p>- теме ЧОС-а прилагођене пристиглим</p>	<p>-директор</p> <p>- Тим за унапређење квалитета рада установе</p> <p>-Тим СТИО</p> <p>- ПУ „Наша радост“</p> <p>-ШОСО“ Мара Мандић“, Панчево</p>	<p>стручних већа, стручних сарадника и директора везаних реализацију наставе</p> <p>- увид у израђене ТП и записнике са састанака</p> <p>- анализа успеха у учењу ученика</p> <p>-извештај дефектолога</p> <p>- анализа иницијалног тестирања</p> <p>- анализа пробних и завршних испита</p> <p>- увид у теме са</p>	<p>основну школу и из разредне у предметну наставу;</p> <p>- успех ученика је побољшан</p> <p>-увид у прилагођене планове рада</p> <p>проистекле након иницијалног тестирања</p> <p>- резултати са пробног и завршног испита утицали на планирање рада наставника и наставу усмерену ка исходима</p> <p>-увид у педагошку документацију</p> <p>- разноврсни панони на којима су разрађене теме и општа правила понашања који су</p>
--	---	--	--	---

подршке ученицима.	<p>смерницама</p> <ul style="list-style-type: none"> - наставници су уврстили теме препоручене од стране Министарства у свој рад током прве недеље рада и примењиваће их када то могу током године у оквиру планираних тема - израда паноа(разредна правила понашања, о толеранцији, прихватање различитости, ненасилна комуникација, конструктивно решавање сукоба) 			ЧОС-а	<p>- видљивост паноа у школи који третирају задате теме</p>	израдили ученици	
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	<ul style="list-style-type: none"> - након одељењских и наставничких већа, анализа успеха у учењу и владању доприноси даљем планирању рада и увођењу одређених мера за побољшање 			<ul style="list-style-type: none"> -праћење наставе и увид у примену мера за побољшање успеха и подршке ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> -увид у педагошку документацију, извештаји Већа, израђени акциони планови за побољшање успеха и владања ученика 		
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа	<ul style="list-style-type: none"> -состављање програма сарадње са родитељима 			<ul style="list-style-type: none"> -увид у програм рада сарадње са 	<ul style="list-style-type: none"> -увид у педагошку 		

<p>укључује породицу односно законске заступнике.</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите</p>	<ul style="list-style-type: none"> - брига да ученици редовно похађају наставу и у сталном смо контакту са породицама ученика или законским старатељима - ученици који непохађају наставу због болести такође добијају додатну подршку, разредне старешине су у сталном контакту са родитељима око размене информација везаних за помоћ, информације и подршку - сараднички однос са родитељима (кроз родитељске састанке, кроз рад Савета родитеља, индивидуалне разговоре, радионице и учествовању у школским активностима) - школа сарађује са ПУ“Наша радост”, Ковин, ШОСО“Мара Мандић”, Панчево 			<ul style="list-style-type: none"> родитељима -родитељи задовољни сарадњом са одељењским старешином и наставницима, као и изграђено поверење -записници са ЧОС, родитељских састанака, Савета родитеља, Ученичког парламента - педагошка документација наставника, записници са разговора, дописи и слично 	<ul style="list-style-type: none"> документацију -родитељи имају поверење у одељенског старешину и сарадња између наставника и родитеља је уз дужно поштовање, школа има велику подршку родитеља 	
---	---	--	--	--	--	--

<p>активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p>	<p>као и са Центром за социјални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - школа укључује појединце или институције у организовању радионица подршке везаним за теме које се обраћају у току године -израда транзиционих планова на преласку из разредне у предметну наставу - сарадња са ПУ „Наша радост“ у вези ТП при поласку у основну школу - конституисање Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу и израда плана рада - упознавање родитеља и ученика са постојањем тима на ЧОС, родитељским састанцима, Савету родитеља, Ученичком парламенту 		<p>наведених институција, план реализације посете/ сарадње</p> <ul style="list-style-type: none"> - увид у израђене ТП и записнике са састанака - увид у одлуку директора и план рада тима -записници са ЧОС, родитељских састанака, Савета родитеља, Ученичког парламента - педагогска документација наставника, записници са разговора, дописи и слично - увид у извештај о раду тима и записнике са састанака руководећих, стручних и 	<p>између школе и наведених институција, посете и узајамна помоћ када је потребна</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоје транзициони планови на преласку из предшколског у основну школу и из разредне у предметну наставу - оформлен је Тим за подршку и има израђен план рада који предвиђа активности и мере поступања за ученике којима је потребна помоћ у прилагођавању школи - ученици и родитељи знају за постојање тима и упознати су са сврхом његовог постојања и рада - реализоване су предвиђене активности, постоји 	
---	---	--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - реализација планом предвиђених активности - прикупљање података и писање извештаја о реализацији плана рада тима - подношење извештаја руководећим, стручним и саветодавним органима школе 			саветодавних органа школе	<p>сва потребна пратећа документација</p> <ul style="list-style-type: none"> - тим има сачињен извештај о раду и поднео га је руководећим, стручним и саветодавним органима школе 	
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	<ul style="list-style-type: none"> - организовање разних радионица, посета библиотеци, биоскопу, позоришту где ученици развијају своје социјалне вештине 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењске старешине - Стручни актив за развој школског програма 	<ul style="list-style-type: none"> - септембар 2023. -током године 	<ul style="list-style-type: none"> -извештаји са радионицама посета, сајт школе 	<ul style="list-style-type: none"> -редовно учествовање у радионицима у школи и ван ње, посета Дому културе, библиотеци, позориштима - примена знања са обуке за стицање социјалних вештина нпр. конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација - разноврсне ваннаставне активности и велики број ученика који у њима учествују 	Полугодишњи и годишњи извештаји за текућу годину
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у	<ul style="list-style-type: none"> - на основу резултата истраживања 			<ul style="list-style-type: none"> -увид у педагошку документацију, 		

<p>ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p>	<p>Стручног актива за развој школског програма и анкете о интересовањима ученика, као и у складу са ресурсима школе направити понуду ваннаставних активности</p> <ul style="list-style-type: none"> -превенција болести зуба -редовни систематски прегледи ученика и сарадња са „Домом здравља -радионице црвеног крста -активности стручног актива за физичко васпитање(јесењи и пролећни крос, Трка за срећније детињство, спортске активности у току дечије недеље и недеље прославе Данаш школе) -епидемиолошке мере и мере превенције -обележавање 1.децембра“ Дан борбе против СИДЕ“ -обележавање дана розе мајица -упознавање са Повељом о правима детета 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењске старешине, предметни наставници, наставници разредне наставе -Дом здравља -Црвени крст 	<p>- током године</p>	<p>извештај Тима</p> <ul style="list-style-type: none"> -увид у педагошку документацију -извештаји са догађаја, сајт школе 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици који примењују здраве стилове живота - ученици су упознати са повељом о правима деце - ученици учествују у активностима заштите човекове околине и одрживог развоја 	
---	--	---	-----------------------	--	--	--

	<p>- Дани толеранције - „Поштовање, прихватање и уважавање богате разноликости култура нашег света, наших облика изражавања и начина да будемо људи“</p> <p>-Вршњачки тим – одговорно поступање у ситуацијама насиља</p>					
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	<p>- повезивање одређених тема на настави и ваннаставним активностима са развојем свести о професијама</p> <p>-развијање додатних знања о предузетништву на часовима грађанског васпитања</p> <p>-организовање секција</p> <p>-анкетирање ученика поводом професионалне орјентације</p>	<p>-одељењске старешине</p> <p>-Тим за професионалну орјентацију</p>	<p>-током године</p>	<p>-анализа резултата са анкетирања ученика везаним за професионалну орјентацију</p> <p>-увид у педагошку документацију и извештаји педагога школе</p>	<p>-ученици упућени у информације о професионалном развоју као и о могућностима везаним за професионални развој</p>	
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	<p>- сви ученици су добродошли и уписују се према</p>	<p>- одељењске старешине</p> <p>-руководство школе</p>	<p>-септембар 2023.</p> <p>-током године</p>	<p>-увид у документацију</p> <p>- извештаји о раду</p>	<p>-школа има уписан давољан број ђака из различитих групација</p>	<p>Полугодишњи и годишњи извештаји за</p>

<p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p>	<p>постојећим законима и прописима</p> <ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине прате редовност похађања ученика и реагују ако ученик не похађа редовно, контактирају се родитељи/ законски старатељи и у случају да не постоји оправдање за непохађање наставе обавештава се центар за социјални рад 	<p>-педагог -Тим - стручни сарадници (дефектолог)</p>		<p>СТИО</p> <ul style="list-style-type: none"> -увид у документацију 	<ul style="list-style-type: none"> - ученици редовно похађају наставу -благовремено реаговање када ученик не похађа наставу 	<p>текућу годину</p>
<p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p>	<p>-редовно се прате ученици којима је потребан индивидуализовани приступ, наставници предлажу ученике којима је потребно осмислiti ИОП и у сарадњи са СТИО се ови планови реализују а рад ученика се прати</p>			<ul style="list-style-type: none"> -увид у документацију - извештаји о раду СТИО 	<ul style="list-style-type: none"> -свим ученицима који имају потребу за индивидуализованом наставом и индивидуалним образовним планом показују напредак у складу са својим способностима 	
<p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих</p>	<ul style="list-style-type: none"> - процена нивоа развоја, знања, способности ученика - процена дужине трајања компензаторног 			<ul style="list-style-type: none"> -увид у документацију - извештаји о раду СТИО 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици из осетљивих група су укључени у рад према својим способностима 	

<p>группа.</p> <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>	<p>рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад на стимулацији знања, вештина или способности којима ученик није овладао - процена спремности за укључивање у редован школски живот <p>-инидентификују се ученици са изузетним способностима и стварају се услови за њихово напредовање(ИОПЗ)</p> <p>-сарадња са релавантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>			<ul style="list-style-type: none"> -увид у документацију - извештаји о раду СТИО 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици са изузетним способностима напредују према својим способностима 	<ul style="list-style-type: none"> -кроз сарадњу са институцијама или појединцима због подршке ученицима остварује се напредак у учењу и напредовању наведених ученика
--	---	--	--	--	--	---

кључна област квалитета:	Област квалитета 5: ЕТОС					
стандарди:	<p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</p> <p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> <p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p>					
циљ:	Уклањање уочених слабости и повећање нивоа остварености из наведених стандарда у приоритетним стандардима.					
приоритетни индикатори:	активности на основу постављених приоритета	носиоци активности	време реализације	начин праћења реализације	критеријуми успеха	евалуација
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	- чекирање свих правилника којима се прописује понашање свих актера у школском животу - анкетирање наставника, ученика, родитеља као и стручних сарадника везано за све аспекте међуљудских односа и поштовања норми	- Тим за самовредновање - стручни сарадници - директор - Тим за унапређење квалитета рада установе - Тим за заштиту од насиља	- септембар 2023. -током године	- увид у документацију, чекирање правилника и протокола - анализа анкета и предлог мера за побољшање	-Праћење резултата ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике и напредак у односу на претходне резултате -Примена мера унапређења на основу предложених мера	Полугодишњи и годишњи извештаји за текућу годину.
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и	- евидентирање свих случајева насиља и предузимање мера интервенција у складу			-увид у извештаје Тима за заштиту од насиља	-школа без насиља -развијена мрежа реаговања и плана како да се насиље превенира	

<p>санкције.</p> <p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p>	<p>са Правилником и Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>- сачињавање планова заштите у случајевима другог и трећег нивоа насиља и предузимање мера за кажњавање ученика.(ове кораке предузима Тим за заштиту од насиља)</p>	<p>-разрађен протокол о пријему и прилагођавању новопридошлих ученика и запослених</p>	<p>- Тим за самовредновање</p> <p>-педагог</p> <p>-стручни сарадник(правник)</p> <p>-Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</p> <p>-одељењске старешине</p> <p>-педагог</p> <p>-Тим за заштиту од насиља</p> <p>- спољне</p>	<p>-разрађен протокол, презентација протокола на наставничком већу</p>	<p>-успешна примена протокола, сви новопридошли се осећају добродошли</p>	
---	--	--	---	--	---	--

<p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.</p>	<p>- организација радионица, предавања у циљу превенције и конструктивног решавања конфликта</p>	<p>институције(нпр.полиција)</p>		<p>-извештаји са радионица -увид у школску документацију</p>	<p>-школа континуирано ради на превенцији и конструктивном решавању конфликта</p>	
<p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p>	<p>- резултати ученика и наставника јавно се истичу на састанцима стручних тела школа, одељењским заједницама и промовишу на сајту школе, на паноима у холу школе. Похваљују се и награђују ученици и наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима. -чекирање Правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника</p>	<p>- одељењске старешине -Стручна већа -директор школе -Тим за унапређење квалитета школе -Тим за самоврено вање</p>	<p>- током године</p>	<p>- увид у педагошку документацију и записнике са Већа -сајт школе -панои у школи</p>	<p>-ученици и наставници континуирано постижу запажене резултате и мотивисани су за рад</p>	<p>Полугодишњи и годишњи извештаји за текућу годину.</p>
<p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p>	<p>-организовање активности поводом Дечије недеље, недеље Дане школе и неким другим поводом када ученици имају прилику да постигну успешан резултат</p>			<p>- увид у Павлник о награђивању и похваљивању ученика и наставника</p>	<p>-у школи постоји разрађен систем по коме се ученици и наставници награђују и похваљују</p>	
<p>5.2.3. У школи се организују различите</p>						

активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	-организовање активности које укључују све ученике и на којима сваки ученик може бити успешан			- извештаји поводом обележавања наведених догађаја пружа доказе о масовности и равноправности свих учесника	-сви ученици учествују у организованим активностима у школи и имају прилику да буду успешни	
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	-ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима школе равноправно са другим ученицима без изузетка			- извештаји поводом обележавања наведених догађаја пружа доказе о масовности и равноправности свих учесника	-сви ученици учествују у организованим активностима у школи и имају прилику да буду успешни	
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	- анкетирање ученика, наставника и родитеља како би се утврдио њихов став према насиљу у школи	- Тим за самовредновање -Тим за заштиту од насиља	-током првог полуодишишта	- анализа резултата и предлог мера побољшања	-јасно изражен негативан став према насиљу и примена свих мера превенција	Полугодишњи и годишњи извештаји за текућу годину.
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	-чекирање постојања следећих правилника и да ли се они примењују: ✓ Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа,			-увид у документа и да ли су ажурирана и у складу са најновим законима, када и како се примењују	-у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом	

	<ul style="list-style-type: none">✓ Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља✓ Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Протокол о. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. поступању у установи у случајевима насиља,✓ Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности					
--	--	--	--	--	--	--

<p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p>	<p>-израда плана превентивних активности за заштиту ученика од насиља</p>			<p>- увид у план превентивних активности -извештај Тима за превенцију насиља</p>	<p>- организована планирана предавања, радионице, обуке и семинари ученика, наставника и родитеља -у школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. У сарадњи са МУП-ом и Црвеним крстом реализују се радионице из области превенције болести зависности, трговине људима, безбедност у саобраћају, зависности од интернета и сл.</p>	
<p>5.3.4. Школа организује посебне</p>	<p>-у случају да се утврди да су ученици били укључени у насиље (који испољавају насиљничко понашање, трпе га или су сведоци), израђује се</p>				<p>-подршка</p>	

активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	посебан план подршке	-одељењски старешина -педагог - Тим за самовредновање -Тим за заштиту од насиља		-увид у педагошку документацију	ученицима	
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	-организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе -редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад -наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге Ученичког парламента које координира наставник задужен за подршку парламенту, предлоге одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања, ваннаставним	- одељењске старешине -директор школе -Стручна већа - Тим за самовредновање - Тим за промоцију рада школе	-током године -током првог полугодишта	- увид у педагошку документацију - увид у педагошку документацију -анализа резултата анкете	- школа добро функционише и сви актери школског живота сарађују -ученици су мотивисани да активно учествују у kreирању активности у школи	Полугодишњи и годишњи извештаји за текућу годину.

	<p>активностима</p> <p>-предметни наставници, директор и стручни сарадници су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе</p> <p>-анкетирање ученика о њиховој укључености у школски живот и доношење одлука</p> <p>-подржавање иницијатива и предлога наставника и стручних сарадника</p> <p>-анкетирање наставника о педагошкој аутономији наставника и стручних сарадника</p> <p>-развијају се и негују различити облици активног учешћа родитеља у животу школе</p> <p>-анкетирање родитеља до које мере су укључени живот и рад школе</p> <p>-наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (Дани отворених врата, школска слава, дан</p>				
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.		-током првог полуодишка	- увид у педагошку документацију -анализа резултата анкете	-наставници и стручни сарадници су мотивисани да активно учествују у креирању активности у школи	
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.		-током првог полуодишка	- увид у педагошку документацију -анализа резултата анкете	-родитељи су мотивисани да активно учествују у креирању активности у школи	
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке			- увид у педагошку документацију	-сви актери школског живота су мотивисани да	

активности у циљу јачања осећања припадности школи.	школе, хуманитарне акције, радионице у поводу новогодишњих и ускршњих празника) -информисање родитеља о свим важним питањима за живот и рад школе -позив родитељима да партиципирају у доношењу одлука о истим преко Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних посета, Школског одбора.			- извештаји са заједничких активности	заједно учествују и сарађују у креирању активности у школи	
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	-основна обележја школе (табла са називом, грб) су истакнута на улазу у зграду школе -школа има и посебна обележја (амблем, химну, монографију, летопис, интернет страницу.) -школа је и место културних дешавања у својој средини. - у школи се одвијају манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности)	- Тим за самовредновање -Тим за промоцију рада школе - Наставничко веће - Стручна већа	- током године	- увид у педагошку документацију - јасно истакнута обележја школе - сајт школе и извештаји о раду школе	-препознатљивост школе у локалној заједници и шире	Полугодишњи и годишњи извештаји за текућу годину.
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну	-наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну					

<p>праксу, мењају је и унапређују.</p>	<p>праксу, мењају је и унапређују је -школа реализује већи број државних и међународних пројеката .</p>					
<p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p>	<p>- нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње</p>					
<p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p>	<p>-резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе</p>					
<p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>	<p>-организовање у гледних и огледних часова, Малог сајма науке на којима се приказују примери иновативних метода и решења настала на основу акционих истраживања</p>					

6.7.2 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор: Ана Кујунџић

1. Ана Кујунџић
2. Одељењскистарешинаученикакојемјепотребнадодатнаподршка
3. Представник Савета родитеља
4. Родитељ ученика којем је потребна додатна подршка

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Сачињавање Годишњег плана рада СТИО - Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка на основу евалуације	Користити постојећу базу података о ученицима који су радили по ИОП - у, као и извештаје из ПУ и са теститања ученика за полазак у 1. р.	Наставници, ОС, педагог	септ.
2.	Идентификација даровитих ученика – ИОП - 3	Користити постојећу базу података, као и извештаје наставника са теститања ученика	Наставници, ОС, педагог	окт.
3.	Прибављање сагласности родитеља за спровођење ИОП – а 1, 2	ОС, педагог	Наставници, ОС, педагог	сеп/ током године
4.	Праћење постигнућа ученика који се образују по ИОП - у	Посетом часовима Извештаји, евиденције	Наставници, ОС, педагог	током године
5.	Израда педагошког профилса	Обједињавање прикупљених података за све предмете и области, идентификовање приоритетних области за подршку	ОС, предметни наставници, педагог, родитељи	током године
6.	Писање мера индивидуализације	Прилагођавање простора, метода, облика, садржаја, темпа рада и наставних средстава	Наставници, ОС, педагог	током године
7.	Прављење и предавање педагошког профилса ученика	Документација	ОС, учитељи, предметни наставници, педагог	током године
8.	Праћење напредовања, вредновање и оцењивање постигнућа ученика, евалуација и корекција плана	Процена нивоа остварености планираних циљева и исхода, вођење евиденције	Учитељи, предметни наставници ОС, педагог	Крај 1. и 2. пол.
9.	Извештај о реализацији плана прилагођавања садржаја наставе и учења	Извештај о нивоу остварености планираних циљева и исхода,	Учитељи, предметни наставници	Крај 1. и 2. пол., квартали

		вођење евиденције	ОС	
10	Доношење одлуке о изради ИОП – а на основу поднетих предлога	Анализа поднетих предлога, одређивање приоритета, подела задатака и предлагање Тима за подршку, договор са родитељима	СТИО, ОС	окт. и по потреби
11	Формирање Тимова за индивидуалну додатну подршку ученицима	Одабир чланова на основу утврђених приоритета	СТИО, директор	окт/нов.
12	Израда ИОП – а	Оdređivanje prioriteta podrške, dokumentacija, dogovor sa roditeljima	Tim za podršku	sep. u 1.pol.
13	Праћење и анализа постигнућа ученика који су радили по посебном програму, евалуација и корекција ИОП – а (постављање нових захтева ученику који су успешно савладали захтеве)	Процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева и исхода, вођење евиденције, извештавање	Учитељи, предметни наставници ОС, ПК	Крај 1. и 2. пол. и током године
14	Сарадња са ИРК	Консултације	СТИО	према потреби
15	Сарадња са установом за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин	Консултације, посета	СТИО	током године
16	Евалуација рада Тимова за подршку	Процена степена ангажованости у обављању активности и поштовања временских оквира	СТИО, директор	квартално
17	Извештавање на НВ, ПК, о раду Стручног тима за ИО	Читање извештаја и достављање у електронској форми	Координатор	Крај 1. и 2. пол. и током године
18	Стручно усавршавање запослених из области инклузије	Присуство семинарима, обука, посете...	Чланови Тима, НВ	током године
19	Промовисање свих активности везаних за ИО	Сајт пано презентације	СТИО, ОС	током године

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРИПРЕМУ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА 2023/24.

ред. број	врста подршке реализација	особе задужене за реализацију	време
	Састанак школског Тима за ИО и израда акционог плана и праћење реализације	СТИО, директор	Током године и мај / јун
	Састанак са ученицима и родитељима – информисање и договор у вези усклађивања услова и садржаја завршног испита	Тим, ОС, директор	Током године и мај / јун

	Припремна настава – индивидуализован рад и већи број часова	Предметни наставници, ОС, педагог	током године
	Формирање школског Тима за израду прилагођених тесова за полагање завршног испита	Директор школе, предметни наставници	Март/април
	Израда прилагођених тестова за полагање завршног испита	Наставници – српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије Педагог	Април/мај
	Обезбеђивање посебне просторије за полагање завршног испита	Директор	Јун
	Формирање досијеа ученика са посебном документацијом за остваривање права на полагање завршног испита по ИОП – у 2	Педагог, ОС, предметни наставници	током године мај
	Достављање досијеа ученика ШУ Панчево	Директор	Мај
	Спровођење испита	Дежурни наставници	Јун
	Анализа завршног испита за ученике који су полагали по изменјеном програму	Предметни наставници	Јун/август

6.7.2.1 Индивидуални образовни план

Одељенске старешине у сарадњи са стручним сарадницима школе континуирано прате постигнућа ученика, прикупљају неопходну документацију за пружање одговарајуће подршке у образовању и васпитању. Након детаљне опсервације и израде педагошког профиле детета приступа се изради индивидуалног образовног плана. Родитељи као активни чланови тима постали су партнери у целокупном образовном процесу.

Темпо рада, дневни распоред и садржај активности у областима обухваћеним ИОП-ом усклађени су са нивоом тренутних постигнућа и са зонама наредног развоја појединачног ученика.

Наставни процес се спроводи коришћењем бројних савремених наставних средстава и метода. Истичемо употребу Монтесори материјала као наставног средства које подстиче и развија различите стране дететове личности. Рад на компјутеру а нарочито на интерактивној електронској табли отвара нове могућности у раду усмереном ка развоју способности слушања и разумевања, подстицања способности успешнијег изражавања и исказивања усвојених знања. Досадашња искуства у раду по ИОП-у указују на низ предности оваквог приступа као и могућности које се отварају у раду са децом са сметњама у развоју

ШТА ЈЕ ИОП?

То је развојни педагошки документ који се израђује према образовним потребама сваког ученика и то по прилагођеном, изменјеном и обогаћеном програму – ИОП - у 1, ИОП – у – 2 и ИОП – у 3 и којим се обезбеђује образовне потребе прилагођене сваком ученику.

ИОП СЕ ПРАВИ

- на основу тренутног функционисања ученика постављају се краткорочни (недељни, месечни) и дугорочни циљеви (полугодишњи) и планови за њихову реализацију
- прати се њихово остваривање
- на основу тога се врше измене, допуне и предвиђају нови кораци

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН (ИОП)

Крајњи циљ формирања ИОП – а

- подстаки развој ученика и очувати његов потенцијала
- омогућито образовно постигнуће захваљујући очуваним способностима и
- створити атмосферу у разреду где ће ученик бити прихваћен и задовољан

КАРАКТЕРИСТИКЕ ИОП - а

- писани документ
- заснива се на процени садашњег стања детета и планираног нивоа знања и вештина
- одређује ниво подршке ученику – школа по мери детета
- садржи предлоге, праћења, оцењивања и образлагање оцене
-

КО ИЗРАЂУЈЕ ИОП?

ТИМ – Тим чине родитељи, стручни срадник, ОС, стручњаци ван установе, дефектолог, педагошки асистент, лични пратилац...

Тим доноси одлуку о изради ИОП – а за одређеног ученика, напише га и упућује га СТИО који може да предложи неке измене и да га проследи ПК на усвајање...

КОРАЦИ У ИЗРАДИ ИОП – а

- анализа цитуације и прикупљање података о ученику
- израда педагошког профила
- одређивање приоритета у пружању подршке
- стратегија подршке и детаљан план активности

ПРИНЦИПИ РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ДЕТЕТА

- Мотивација детета – планирати садржаје да дете доживи успех, а датога буду свесни и ученик и родитељ
- Општи циљ - најбољи интерес ученика – шта се очекује да ученик постигне, морају да буду мерљиви да се види напредак детета
- Реалност у планирању – планирати оно што дете може да доживи успех
- Праћење процене детета на основу његовог развоја
- Уважавање жеља родитеља, где год постоји могућност
- Комуникација Тима треба да буде партнерска
- Усмеравање Тима на очувању потенцијала ученика што се сагледава кроз различите активности

ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ

Полазна тачка у доношењу ИОП – а је сагледавање и процена

- учења и како учи
- социјалне вештине
- комуникационске вештине
- самосталност и брига о себи

САДРЖАЈ ИОП – а

- педагошки профил – шта дете зна и шта га интересује и на основу тога дефинисати приоритетне области у додатној подршци
- циљ подршке – очекивана промена за сваки предмет/област
- План активности
- Временску динамику
- Очекивани исходи за сваку планирану активност

ИОП – ом се утврђује прилагођен, изменењен и обогаћен начин образовања –

- Дневни распоред активности и часове наставе
- Циљеве образовање
- прилагођени стандари постигнућа са образложењем
- индивидуални програм по предметима – садржај
- индивидуализован начин рада

ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ ИОП-а И НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

- Тим прикупља податке, анализира и израђује педагошки профил ученика
- Приоритетне области за израду ИОП – а
- Детаљни План активности за поједине предмете/области у сарадњи са стручњацима и родитељима
- Израђени ИОП одобрава стручни тим за инкузивно образовање (СТИО) и по одобрењу шаље ПК на усвајање.

6.7.3 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ КОЈИМ СЕ ВРЕЋА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО

Координатор: Марија Михајлов Ђорђевић

1. Јелена Дивнић
2. Ана Кујунцић
3. Хермина Ђукић
4. Ана Ритопечки
5. Валентина Жеберан
6. Александра Милошевић
7. Емилија Дракулић, секретар школе

Програм примене Посебног протокола и превенције насиља у школи реализоваће се кроз низ превентивних и интервентних активности које су обухваћене Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и саставни су део Школског програма и ГПРШ. Превентивне активности тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања биће реализоване кроз Акциони план превентивних активности за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Сви ови програми оствариће се кроз различите наставне и ваннаставне активности са ученицима, родитељима, јединицом локалне самоуправе, у сарадњи са МУП - ом, здравственим институцијама, Центром за социјални рад, Црвени крст...

У остваривању свих програма укључиће се сва физичка и правна лица, установе из области културе, спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију насиља и кризних ситуација – Задужени Тимови и сви запослени, као и представници ученичког парламента.

НАЧИН – Сви наставници ће у својим оперативним плановима навести области и теме које се односе на превенцију **дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и програма**

превенције других облика ризичног понашања – дигитално насиље, трговина децом и омладином...

Превентивни програми су:

- Учионица добре воље – 4. и 5. разред
- Умеће комуникације - сви разреди
- Преваенција ПАС – 6. и 7. разреди
- Буквар толеранције – 8. разреди

а они ће се реализовати кроз наставне и ваннаставне активности, на ЧОС, радионичарски рад – безбедност ученика, неговање здравих стилова живота, ненасилна комуникација, фер плеј турнири, писање лепих порука, помоћ Друг – другу, хуманитарне акције...

Вође радионица: педагог, ОС, наставници са сертификатом

Школа у сарадњи са ЦК и локалном самоуправом учествује у свим акцијама ЦК – посебно у вршњачкој обуци, помоћи сиромашној деци – "Један пакетић - много љубави", едукација деце и младих на тему "Болести зависности, "Трговина људима, младима и децом, „Безбедност деце на интернету“... деци којима је потребна додатна помоћ, хуманитарним акцијама, учешће на конкурсима и такмичењима.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима:

- припрема програм заштите;
- информише децу/ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и помоћи од тима за заштиту;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених у области насиља злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступању у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце/ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа;
- води и чува документацију;
- извештава стручна тела и орган управљања.

ИНФОРМИСАЊЕ

- Информисање ученика и родитеља о правима, обавезама и одговорностима, важним информацијама у раду школе (на ЧОС-у, родитељским састанцима, парламенту, савету родитеља...).
- Информисање запослених о обавези да реагују и начину реаговања.
- На видном месту у школи су истакнути:
 - правила понашања (доносе их заједно ученици, наставници);
 - састав тима за заштиту (чланови, контакт телефони);
 - распоред дежурства наставника;
 - корисне информације (бројеви телефона за пријаву насиља, линкови);
 - кораци у интервенцији према нивоима насиља (могу их израдити ученици и наставници заједно).

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

- Проверавање сумње или откривање НЗЗ (прикупљањем информација)

- Заустављање НЗЗ и смиривање учесника (обавеза свих запослених у установи)
- Обавештавање родитеља и хитне акције по потреби (пружање прве помоћи, хитна помоћ, обавештавање полиције и центра за социјални рад
- Консултације у установи (разјашњавање околности, анализа чињеница, процена нивоа насиља, ризика, предлог мера).
- Мере и активности предузимају се за све нивое насиља. Појачан васпитни рад на сва три нивоа. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа (за све ученике учеснике насиља – који трпе, чине и сведоке)
- Праћење ефекта предузетих мера и активности

Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Разврставање насиља према нивоима (I, II, III) има за циљ уједначено поступање у установама у ситуацијама насиља и злостављања.

Као лакша повреда обавезе ученика третира се:

понављање насиљног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, начин...) што процењује тим за заштиту и директор.

Интервенција према нивоима

ПРВИ НИВО

самостално одељенски старешина/наставник → појачан васпитни рад са учеником/групом/одељењем у сарадњи са родитељем

ДРУГИ НИВО

одељенски старешина/пепси/тим/директор → појачан васпитни рад уз обавезно учешће родитеља УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

ТРЕЋИ НИВО

директор/тим за заштиту → уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе) СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Обавезан појачан васпитни рад, покретање васпитно – дисциплинског поступка и изрицање мере.

ДИРЕКТОР ОБАВЕШТАВА ШКОЛСКУ УПРАВУ У РОКУ ОД 24 САТА!!!

- **ПРВИ НИВО** Ако се насиљно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље од стране групе према појединцу, ако исто дете/ученик трпи поновљено насиље за ситуације првог нивоа → установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.
- **ДРУГИ НИВО** – Уколико појачан васпитни рад није био делотворан, директор покреће васпитно – дисциплински поступак и изриче меру.
- **ТРЕЋИ НИВО** - Обавезан појачан васпитни рад, покретање васпитно – дисциплинског поступка и изрицање мере. Васпитно – дисциплински поступак за ученике који се образују по ИОП-у (тим за заштиту и тим за инклузивно образовање)

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања (на трећем нивоу):

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Ако постоји сумња да насиљни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду (у старом правилнику обавештава родитеља и полицију).

Интервенција у случају насиљног екстремизма и трговине људима:

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља (насиљни екстремизам), директор сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу (насиљном екстремизму) које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете/ученик, укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа Центру за заштиту жртава трговине, центру за социјални рад и полицији.

ПРЕДВИЋЕНЕ АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО – КОРИСНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА

Физичко насиље над другим учеником (повреде руку, ногу, тела) и његовом имовином (јакна, торба, телефон, наочаре,...)	Активности помоћи повређеном вршњаку (ношење торбе, хватање белешки у школи на часу, помоћ при писању домаћих задатака, ...) и обнова имовине (ушивање, прање, хемијско чишћење, куповина телефона, наочара од џепарца,...) Дежурство са радником обезбеђења Води рачуна о реду за ужину
Дискриминација (пол, старост, имовински статус, ученици са сметњама,)	Да направи презентацију, предавање о тој „маргинализованој“ групи у свом одељењу или на родитељском састанку (жене, стари, сиромашни, мањинска религија,...) Да помаже у учењу ученицима којима је помоћ потребна и ученицима из продуженог боравка у школи, укључен у неку акцију у МЗ за stare, неку активност Црвеног крста.... – са родитељем Да организује хуманитарну акцију за помоћ и подршку угроженима (прикупљање гардеробе, хигијенских средстава,...) уз помоћ наставника/стр. сарадника Помаже ученику са сметњама (носи му торбу ако он то тешко ради, помаже му у сналажењу по школи,...)
Направи физички неред у	Да буде редар, да направи пано на ту тему, да током

учионици, школи и дворишту (отпаци,...)	одмора уз дежурног наставника опомиње на бацање ђубрета у канту..
Направи материјалну штету у школи	Помоћ мајстору, домару – поправке, уређење дворишта, чишћење снега, лишћа, фарбање,...
	Помоћ теткицама – залива цвеће, подиже столице на клупе, брише клупе, трагове маркера по клупама, зидовима,...
Небезбедно по себе и друге се понаша (петарде, алкохол, дуван,...)	Прави флајер и дистрибуира по одељењима (на пр. „Петарде нису играчка“ „Последице употребе алкохола“)
Вербално, психолошко, социјално насиље, дигитално	Изради презентацију и држи предавање на тему Заштита личних података на интернету или Зашто је насиље штетно,... предавање на родитељском састанку,...

УЧЕСТАЛОСТ (ПРЕУЗЕТО ИЗ ПРАВИЛНИКА)

мера	активност	учесталост	временски период
ОПОМЕНА	15-45 минута	2 пута недељно	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	15-45 минута	2 пута недељно	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	15-45 минута	3 пута недељно	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	15-45 минута	3 пута недељно	4 недеље
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	15-45 минута	4 пута недељно	4 недеље

Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута. Активности уз предвиђену меру – **прате** ОС, ОВ, НВ, стручни сарадник, директор. Лица задужена за праћење активности подносе извештај о ефектима рада и извештавају органе школе.

ЗА ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ – неприкладно одевен, нарушава хигијену, оштећује имовину, не придржава се правила понашања, омета извођење наставе и ваннаставних активности – прописане су мере – ОПОМЕНА, УОС, УОВ - а као и примери активности, продужетак редарства, писање теме у вези са повредом обавезе, помоћ домару у чишћењу лишћа, снега...

ЗА ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ – преправка или дописивање у школској евиденцији, крађа ствари, неоправдано изостајање из школе... прописане су мере су УДШ И УНВ - а као и примери активности – приказ о значају евиденције, презентација – приказ историјских догађаја где је уништена документација, помоћ наставницима, домару, помоћним радницима...

ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ – забрана дискриминације, забрана насиља, злостављања и занемаривања, забрана понашања која врећа углед, част или достојанство, - а као и примери активности – презентација на тему људских права, одговорности, учествовање у хуманитарним акцијама.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено корисног , односно хуманитарног рада.

На Тиму заштите доносиће се конкретне мере и активности за сваког појединачног ученика у складу са тежином повреде.

Садржај / активности	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана рада	септембар	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Упознавање чланова Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања са задацима и обавезама Тима за школску 2022/2023. годину	септембар	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Дефинисање улоге и одговорности у примени процедуре и поступака	септембар	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Утврђивање начина евидентирања насиљног понашања међу децом и над децом у школи	септембар	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Утврђивање корелација са програмским садржајима обавезних и изборних предмета и ваннаставних активности у циљу превенције насиља	септембар	Чланови Наставничког већа, руководиоци Стручних већа
Упознавање ученика са правилима понашања и последицама непоштовања правила, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	септембар и током године	Одељењске старешине
Упознавање родитеља са правилима понашања у школи, са васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	септембар и током године	Одељењске старешине и родитељи ученика
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности (слободне и спортске активности, часови ГВ и ВН, активности у оквиру Дечје недеље, обележавање Дана толеранције...)	током године, континуирано на свим часовима и поводом обележавања значајних датума	Сви актери школског живота: ученици, наставници, родитељи
Анализа безбедносне ситуације у школи	током године, квартално	Стручни активи за самовредновање рада школе, чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Хуманитарне активности	током године	Сви актери школског живота
Промовисање успешних ученика (панои, Књига обавештења, Одељењска и Наставничко веће...)	током године и на крају школске године	Одељењске старешине и директор школе
Евалуација рада Тима	јун	Директор и Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Интервентне активности	Реализатори	Време Реализације
Праћење учсталости појединачних облика насиља (истраживање, анализа евидентираних случајева...); Израда извештаја о учсталости насиља у школи за Наставничко веће, стручна већа, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент	чланови Тима	током године
Сарадња са релевантним службама	Стручна служба чланови Тима, наставници	током године
Праћење примене поступака и процедура у ситуацијама насиља и трговине деце и младих у образовању; Праћење реализације активности предвиђених Програмом заштите деце од насиља и трговине деце и младих у образовању;	чланови Тима	током године

Тим за превенцију спречавање дискриминације и понашања којим се вређа углед, част и достојанство је стручни тим школе који на основу анализира стања у остваривању равноправности и једнаких могућности израђује нацрт програма заштите ученика од дискриминације, припрема програм и предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање, прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору Тим за превенцију спречавање дискриминације и понашања којим се вређа углед, част и достојанство чине директор школе, педагог и секретар, а у сваком појединачном случају дискриминације и наставник, односно одељенски старешина ученика

6.7.4 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИГИТАЛНОГ И ЕЛЕКТРОНСКОГ НАСИЉА

Координатор: Милош Лалић

1. Јелена Дивнић
2. Ана Кујунџић
3. Милош Лалић
4. Александар Милошевић

Насиље коришћењем информационих технологија (електронско насиље) чине слање порука електронском поштом, SMS - ом; MMS - ом, Viber-ом, путем друштвених мрежа, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Програм рада дигиталног насиља оствариваће се на часовима редовне наставе, ЧОС и кроз радионице за ученике, наставнике и родитеље – Приручник за дигитално насиље.

6.7.5 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Координатор: Маја Обрадовић Вукосављевић

1. Ана Кујунџић
2. Маја Обрадовић Вукосављевић
3. Марија Михајлов Ђорђевић
4. Јелена Јовановић
5. Наташа Николић
6. Члан школског одбора/Представник локалне самоуправе-Ранковски Стеван
7. Родитељ представник Савета родитеља
8. Ученик представник Ученичког парламента: Нина Максимовић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стараће се о:

- унапређивању рада установе – примена ИКТ, иновације у учењу, угледни часови, пројектна настава...
- пратиће остваривање школског програма – кроз различите наставне и ванаставне, културне и спортске активности
- циљева и стандарда постигнућа – применом разних тестова, анкета...
- развоја компетенција -
- пратиће резултате рада наставника и стручног сарадника – непосредном посетом часовима, учешћен на разним манифестацијама и културним догађајима...
- резултате рада ученика – непосредном посетом часовима приликом провере знања – усмене и писмене, разговором са ученицима и родитељима

Врста активности	Време реализације	Реализатори
Сачињавање Годишњег плана рада	септембар	Чланови тима
Праћење реализације Школског програма	Током школске године	Чланови тима
Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	Током школске године	Чланови тима
Подстиче и прати развој компетенција	Током школске године	Чланови тима
Вредновање резултата рада наставника и стручног сарадника	Квартално	Чланови тима
Праћење резултата ученика	Квартално	Чланови тима
Израда извештаја на крају школске године	Јун 2024.	Чланови тима

6.7.6 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Координатор: Маша Вулетић

1. Марија Поповић
2. Ана Кујунџић
3. Јевросима Ромић
4. Маша Вулетић
5. Александра Танасић
6. Драгана Јаћимовић

Врста активности	Време реализације	Реализатори
Сачињавање Годишњег плана рада	септембар	Чланови тима
Састанак са представницима стручних већа и Ученичког парламента	Током школске године	Чланови тима/С.већа/У.парламент
Састављање плана активности на основу предлога С.већа и У.парламента	Септембар	Чланови тима
Реализација активности на недељном нивоу	Током школске године	Чланови тима
реализација активности на месечном нивоу	Током школске године	Чланови тима
Анализа резултата реализованих активности	Током школске године	Чланови тима
Израда извештаја о раду тима	Децембар/јун	Чланови тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Тима за међупредметне компетенције , предузетништво и хуманитарне активности
за школску 2023/24 . годину

Развој међупредметних компетенција , предузетништва и хуманитарне активности
ЦИЉ : Динамичније ангажовање и комбиновање знања , вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену .

ЗАДАЦИ :

- Развој појединачних компетенција ;
- Развој кроз наставу свих предмета ;
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака ;
- Развој основе за целожivotно учење ;
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања ;
- Развој предузетништва ;
- Неговање хуманих вредности .

1. КОМПТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ ;
2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ ;
3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА ;
4. ДИГИТАЛНА КОМПТЕНЦИЈА ;
5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА ;
6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ ;
7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ ;
8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ;
9. ЕКОЛОШКА КОМПТЕНЦИЈА ;
10. ЕСТЕТСКА КОМПТЕНЦИЈА ;
11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПТЕНЦИЈА ;
12. РАЗВИЈАЊЕ И НЕГОВАЊЕ ХУМАНИХ ВРЕДНОСТИ .

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ; АКТИВНОСТ / ТЕМА ; НАЧИН ; НОСИОЦИ

Септембар-Конституисање Тима

-Израда Годишњег плана рада Тима

- Израда Акционог плана и подела задужења

(анализа, дискусија, сугестија ; чланови Тима)

Новембар – Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)

- Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција
- Хуманитарне активности .
(анализа прегледенах планова , дискусија , анализа записника са састанака стручних већа и НВ ; Чланови Тима) .

Јануар – Праћење активности и часова који подстичу међупредметне компетенције ;

-Анализа рада на међупредметним компетенција , предузетништву и хуманитарним активностима .

(анализа , чланови Тима)

Април – Анализа месечних планова наставника ;

(анализа , ћланови Тима)

Јун – Израда Годишњег извештаја о раду Тима

(анализа и преглед документације , дискусија ; Чланови Тима)

- Начин праћења реализације програма рада Тима за развој међупредметних компетенција , предузетништва и хуманитарних активности су : извештаји , записници , разговор , непосредан увид , сајт школе и др.медији , инспекцијски преглед .

6.7.7 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Координатор: Наташа Николић

1. Ана Кујунџић
2. Сенка Стоја
3. Наташа Николић
4. Снежана Корак - Председник стручног већа за разредну наставу
5. Оливера Милер Здравковић - Председник стручног већа за језике
6. Роберт Мучи - Председник стручног већа за друштвене науке
7. Ана Ритопечки - Председник стручног већа за природне науке
8. Јовица Атанацков - Председник стручног већа за уметност и вештине
9. Милош Лалић – Председник стручног већа за технику и технологију и информатику

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за професионални развој:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
 - истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - програма од националног значаја у установи;
 - програма огледа, модел центар;
 - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

6.7.8 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Координатор: Јована Крстић

1. Ана Кујунџић
2. Одељењске старешине 7. и 8. разреда: Оливера Милер Здравковић, Александар Милошевић, Марија Михајлов Ђорђевић, Ана Ритопечки и Маја Обрадовић Вукосављевић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗATORИ
1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.	Током године	Чланови тима, наставници , учитељи
2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.	Током године	Чланови тима, наставници , учитељи
3. Формирање правилних ставова према раду	Септембар	Чланови тима
4. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања	Током године	Чланови тима
5. Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	Прво полуодишице	Чланови тима
6. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика	Друго полуодишице	Чланови тима, директор школе
7. Обележавање Дана девојчица-успостављање сарадње са Удружењем пословних жена Србије	април 2024.г.	Чланови тима

6.7.9 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗА МАРКЕТИНГ

Предвиђен Годишњим планом рада школе Задатак Тима је да континуирано ради на маркетиншком представљању Школе ажурирањем сајта школе, давањем изјава, инерјвса, представљањем у медијима, дистрибуцијом промотивног материјала.

Координатор: Маша Вулетић

1. Маша Вулетић
2. Данијела Станковић Ђулибрк
3. Марија Михајлов Ђорђевић
4. Марија Поповић
5. Александра Танасић

Планиране активности	Време реализације
Договор око ангажмана члanova Тима – расподела послова на Интернет маркетинг, маркетинг путем друштвених мрежа, сарадња са локалним и регионалним медијима	септембар
Прикупљање материјала Редовно ажурирање школског WEB-сајта Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о важним дешавањима у школи	Током целе школске године
Сачињавање извештаја Тима за маркетинг	август

6.7.10 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ

У случају појаве кризних ситуација и 3. нивоа насиља у Школи предузима одговарајуће мере, сарађује са мобилним тимом министарства за првенцију насиља и да донесе план поступања у Школи у кризним ситуацијама.

Координатор: Александра Милошевић

1. Јелена Дивнић
2. Ана Кујунџић
3. Александра Милошевић
4. Јелена Јовановић
5. Марија Михајлов Ђорђевић

Тим за кризне ситуације реагује у случајевима неочекиваних појава и догађаја већих размера и то природним катастрофама (избеглиштво, земљотреси, поплаве, пожари...) и других дешавања (разводи, смрт родитеља, насиљна или природна смрт, сукоби, туче већих размера, самоубиства...)

Улога Тима је првенствено организација психолошке прве помоћи за кризне интервенције.

Упутство за руководиоца Тима:

- Сазнање о догађају
- Провера веродостојности догађаја
- Сазвати чланове кризног Тима
- Сазвати састанак свих запослених
- Одређује се особа која ће комуницирати са медијима
- Припрема писаног упутства за наставнике за поступање у датој ситуацији
- Тим разговара са породицом погођена кризним догађајем
- На основу прикупљених информација одлучује се о даљем поступању према запосленима, ученицима и родитељима, медијима... (усмено или писмено)
- Саветодавни рад по потреби – простор за разговор са родитељима

У случају да се у школи деси ванредна ситуација (као и насиље ТРЕЋЕГ нивоа) обавестити координатора ШУ за превенцију насиља за јужни Банат , а други корак је са јединицом за превенцију насиља МПНТР РС, који се предузима заједно са координатором ШУ.

6.7.11 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ИНСТИТУЦИЈАМА

Координатор: Јелена Дивнић

1. Јелена Дивнић
2. Ана Кујунџић
3. Сенка Стоја
4. Емилија Дракулић

Тим за сарадњу са институцијама планира и остварује сарадњу са значајним институцијама, Домом здравља (лекарски прегледи ученика, вакцинације), полицијом (безбедност ученика, запослених, родитеља...предавања), ватрогасном станицом(представљање ватрогасне опреме), Домом културе (приредбе, приказивање филмова за децу и позоришних представа, изложбе) и Црвеним крстом (предавања, учествовање на такмичењима).

6.7.12 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Председник: Ања Кирилов

1. Ања Кирилов
2. Емилија Шушулић
3. Горан Јеремић
4. Јована Крстић

Садржај	Акција	Време реализације
Крос	Крос	ептембар друга половина априла (20.април)
Дечја недеља	Утакмице : Фудбал Одбојка Кошарка Штафетне игре	Прва недеља октобра
Школско такмичење	Одбојка Фудбал Рукомет Стони тенис Кошарка Атлетика	Према календару спортског савеза
Одељенска такмичења	Фудбал Кошарка Рукомет	Новембар
Спортски дан	Санкање и грудвање	Јануар
Дан школе	Елементарне и штафетне игре Утакмица: ученици-наставници Одбојка Фудбал	Последња недеља марта
Мала олимпијада	Спортске игре	Јун
Обележавање краја школске године	Турнир у фудбалу	Јун

6.7.13 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА

Координатор: Братислав новокмет

1. Јелена Дивнић
2. Братислав Новокмет, координатор
3. Вања Рајић

Активности	Време реализације	Реализатори
Прикупљање података неопходних за израду распореда часова	Август	Чланови тима
Израда	Август	Чланови тима
Анализа	Август	Чланови тима, педагог
Измена распореда часова – по потреби	Током целе године	Чланови тима

6.7.14 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Координатор: Јелена Дивнић

1. Ана Кујунџић
2. Емилија Дракулић
3. Одељењске старешине ученика 8. разреда

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Праћење и спровођење инструкција добијених од стране ШУ	Чланови тима	јун

6.7.15 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГПРШ И ИЗВЕШТЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГПРШ

Координатор: Јелена Дивнић

1. Јелена Дивнић
2. Ана Кујунџић
3. Милош Лалић
4. Марија Поповић

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Израда годишњег плана рада тима	Чланови Тима	септембар 2023.
Прикупљање материјала и израда	Чланови тима	август 2023.

6.7.16 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Координатор: Јовица Атанацков

1. Јелена Дивнић
2. Јовица Атанацков
3. Маја Обрадовић Вукосављевић
4. Александра Милошевић
5. Александра Танасић

Садржај рада	Време реализације
Уређење школског дворишта и уређење учионица	
Обнављање намештаја и опреме	
Спремање хола за презентовање рада секција.	
Уређење паноа	Токо школске године
Опремање хола цвећем и одржавање ходника	
Осликавање дворишта	
Бирамо најбоље уређену учионицу	јун

6.7.17 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОЦЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

Координатор: Јелена Јовановић

5. Јелена Јовановић
6. Снежана Корак
7. Александар Милошевић
8. Горан Јеремић

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Учествовање у изради инструмента за анкету „Мишљење родитеља о квалитету рада школе“	Чланови Тима	Децембар 2023. Јун 2024.
Анализа анкете „Мишљење родитеља о квалитету рада школе“	Психолог/педагог	Јун 2023. Децембар 2023.
Учествовање у изради плана дежурства	Чланови Тима	Август 2023.
Сарадња са Тимом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Чланови Тима	Континуирано током школске године
Давање предлога, мера, за побољшање и подизање нивоа безбедности у школи	Чланови Тима	Континуирано током школске године

6.7. 18 ТИМ ЗА ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТЕ

Координатор: Ана Ритопечки

1. Јелена Дивнић
2. Ана Ритопечки
3. Оља Новокмет
4. Ана Албу Савић
5. Маја Обрадовић Вукосављевић
6. Наташа Николић
7. Марија Михајлов Ђорђевић
8. Јована крстић

Задатак Тима је да наставнике упути на праксу према моделу job shadowing како би посматрали на који начин други подучавају. Мобилност учесника је важан део развоја и модернизације установе. Стога се планира већи број међународних активности са школама партнерима.

Планиране активности:

- Етвининг пројекти за ученике и наставнике
- Мобилност наставника у пројектима Ерасмус+ (КА1), job shadowing
- Стратешка партнерства у пројектима Ерасмус+ (КА2)
- Учествовање на семинарима и вебинарима у сврху информисања наставног кадра и успешног извођења свих пројектних активности

Тим за „Еразмус+“ пројекте образује директор школе и чине га представници наставника из нижих и виших разреда.

Циљеви:

- Унапредити квалитет васпитања и образовања
- Развити и побољшати језичке и дигиталне компетенције наставника и ученика
- Развити европску димензију школе
- Подстицати међукултурну свест наставника и ученика
- Подстицати мотивацију и задовољство послом и учењем

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда Годишњег акционог плана рада Тима за „Еразмус+“ пројекте.	септембар	Заједнички рад чланова тима на Годишњем плану	Тима за „Еразмус+“ пројекте
Разматрање еТвининг пројекта	октобар	Разматрање одређених пројеката на нивоу Тима	Тима за „Еразмус+“ пројекте
Учествовање на семинарима и вебинарима у сврху	током наставне године	Презентовање различитих семинара и вебинара	Тим за стручно усавршавање и Тима за „Еразмус+“

информисања наставног кадра и успешног извођења свих проектних активности			пројекте
Укључивљење наставника који су регистровани на еТвиннинг наставничком порталу у пројекте у зависности од афинитета и предмета који наставник предаје. Укључивање и осталих заинтересованих наставника у пројекте.	децембар	Припремање одговарајуће документације и материјала за пројекте. Учење потребних WEB 2.0 алата. Израда логотипа, постера, презентовање школе, места...	Тима за „Еразмус +“ пројекте и остали заинтересовани наставници
Анкетирање и укључивање ученика у одабране пројекте.	јануар	Израда обрасца сагласности родитеља. Отварање гугле учионице за одговарајуће пројекте. Упознавање ученика са безбедношћу на интернету	Тима за „Еразмус +“ пројекте, ученици и наставници укључени у пројекат
Рзматрање и укључивање у Мобилност наставника у пројектима Ерасмус+ (КА1) или Стратешка партнерства у пројектима Ерасмус+ (КА2)	фебруар	Рзматрање Еразмус + пројекта и предлог занимљивих пројеката Наставничком већу	Тима за „Еразмус +“ пројекте
Презентовање радова ученика у пројекту	март-јун	Промовисање радова и резултата ученика на пројекту. Постери, презентације, школски сајт	Тима за „Еразмус +“ пројекте, ученици и наставници укључени у пројекат
Израда извештаја рада тима	јун	Заједнички рад чланова тима на Извештају	Тима за „Еразмус +“ пројекте, ученици и наставници укључени у пројекат

6.8 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је стручни орган Школе који разматра питања, заузима ставове и даје мишљења у вези са пословима директора школе, а који се односе на осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада, остваривање развојног плана школе, организацију педагошко-инструктивни увида и надзора за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници и директор школе.

1. Александра Милошевић
2. Ана Кујунџић
3. Ана Албу Савић
4. Ана Ритопечки
5. Валентина Жеберан
6. Данијела Станковић Ђулибрк
7. Јелена Дивнић
8. Јелена Јовановић
9. Јовица Атанацков
10. Маја Обрадовић Вукосављевић
11. Марија Михајлов Ђорђевић
12. Марија Поповић
13. Маша Вулетић
14. Милош Лалић
15. Наташа Николић
16. Оливера Милер Здравковић
17. Оља Новокмет
18. Роберт Мучи
19. Снежана Корак

Садржај	Време реализације	Реализатори
- Договор о организацији рада - Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум - Доношење ИОП – а за ученике од 1 – 8. разреда	септембар	-чланови Педагошког колегијума
- Опремљеност школе наставним средствима - Услови рада школе - Извештај о раду Превенција насиља - Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана	октобар	- чланови стручних већа - чланови Педагошког колегијума
- Анализа остварених резултата у настави у току првог класификацијоног периода - Примена мултимедијалних часова у настави - База података – Е - дневник	новембар	- чланови Педагошког колегијума
- Учешће ученика Школе на такмичењима - Стручно усавршавање наставника - Превенција насиља – докле смо стigli	децембар	- чланови стручних већа - чланови Педагошког колегијума
- Остваривање Развојног плана школе	јануар	-чланови Педагошког колегијума
- Анализа остварених резултата у настави на крају првог полуодишта - Реализација угледних и ММ часова - Здравствено васпитање ученика - Професионална оријентација ученика	фебруар	- чланови Педагошког колегијума
	март	- чланови Педагошког

- Самовредновање рада школе – шта смо урадили		колегијума
- Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода - Превенција насиља – докле смо стигли	април	- чланови Педагошког колегијума
- Успех и дисциплина ученика осмог разреда - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	мај	- чланови стручних већа - чланови Педагошког колегијума
- Анализа реализације наставног Плана и Програма - Израда ГПРШ за наредну школску год. - Самовредновање рада школе – шта смо урадили - Реализација угледних и ММ часова - Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усавршавање	јун	-члан Педагошког колегијума -

6.9 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Стручни сарадници у школи су педагог и библиотекар.

Школски педагог ради по сачињеном плану и програму за сваку школску годину. Својим стручним знањем и саветодавним радом пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Библиотекар је задужен за рад ђачке библиотеке. Брине о фонду књига, и труди се да ученицима буду доступна најактуелнија дела из дечије књижевности те тиме децу оспособи за коришћење слободног времена које ће их уводити у културу, уметност и друго.

6.9.1 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГ

Садржај рада	време	извршилац
І ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА – 108		
1. Учешће и изради ШП, ГПРШ, ШРП, Плана самовредновања	VIII-IX	Педагог, директор
2. Учествовање у припреми ИОП-а за ученике	током године	Педагог, наставници
3. Учешће и изради ШРП и праћење усклађености са ГПРШ	VIII-IX	Педагог, директор
4. Одређивање и праћење кључних тачака самовредновања - Акциони план	VIII-IX	Педагог, директор
5. Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе, посебно васпитног рада у програму рада одељенских старешина млађих и старијих разреда – предлог тема за ЧОС	VIII-IX	Педагог
6. Планирање активности на плану професионалног информисања	VIII-IX	Педагог
7. Учешће у планирању иницијалног процењивања ученика и у изради планова додатне подршке за ученике којима је она потребна	VIII-IX	Педагог
8. Планирање сарадње са родитељима	VIII-IX	Педагог
9. Планирање активности кроз које се реализује програм превенције насиља, РР, Одговорног односа према здрављу	VIII-IX	Педагог, пр. настав.

10. Учешће у иновативним видовима планирања наставе	током године	Педагог
11. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика	VIII-IX	Педагог
12. Учешће у планирању тематских дана са циљем развијања међусобног поштовања, сарадње и уважавања различитости	VIII-VI	Педагог, пр. настав.
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА - 72		
1. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно - васпитног рада	током године	Педагог
2. Праћење адаптације новопридошлих ученика и ученика при преласку са разредне на предметну наставу	током године	педагог, пр. наст.
3. Праћење реализације образовно - васпитног рада	током године	педагог
4. Праћење примене и ефеката иновативних активности и пројеката и ефикасности нових облика рада	током године	педагог, пр. наст
5. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	током године	педагог
6. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током године	педагог
7. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	током године	педагог
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА - 180		
1.Увођење нових метода рада у циљу адекватне презентације градива и његове боље усвојености	током године	педагог
2.Утврђивање психолошких и педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима	током године	педагог
3. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	током године	педагог, пр. настав.
4.Сарадња у припреми и организовању угледних и огледних часова и примера добре праксе	током године	педагог, пр.настав.
5. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	током године	педагог
6. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	током године	педагог
7. Пружање помоћи наставницима у изради иницијалног теста, планова додатне подршке ученицима којима је она потребна, допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	током године	педагог
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА – 360		
1 Испитивање ученика за упис у 1. разред	IV-V	педагог
2. Евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима	током године	педагог
3. Праћење напредовања ученика	током године	педагог

4. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе и који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године	педагог, одељ. старешине
5. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима код којих су евидентиране сметње а/адаптацији на школску средину и објекте б/у емоционалном сазревању в/нивоу фрустрационе толеранције	током године	педагог
6. Саветодавни рад у области породичне динамике	током године	педагог
7. Учествовање у изради педагошког профиле за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	током године	педагог, пр.настав
8. Планирање акција у оквиру превенције насиља, рад на професионалној оријентацији	током године	педагог, пр.настав.
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА – 144		
1. Контакти и упознавање родитеља са проблемима њихове деце	током године	педагог
2. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	током године	педагог
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти, професионална оријентација ученика...) и партиципација у свим сегментима рада установе	током године	педагог
4. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	током године	педагог
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА - 72		
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	током године	педагог, директор
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија	током године	педагог, директор
3. Сарадња са директором и колегама на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	током године	педагог, директор
4. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током године	педагог, директор
5. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године	педагог, директор
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА – 72		
1. Учествовање у раду наставничког већа, давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад	током године	педагог

2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма...	током године	педагог
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	током године	педагог
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - 36		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	током године	педагог
2. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнериских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	током године	педагог
3. Сарадња са националном службом за запошљавање	током године	педагог
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД – 360		
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године	педагог
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године	педагог
3. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године	педагог
X СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - 36	током године	педагог
1.Стручно усавршавање наставника- рад у тиму за стручно усавршавање, учествовање у стручном усавршавању на нивоу школе и ван школе, као и лично СУ	током године	педагог
2.Индивидуално стручно усавршавање – семинари, предавања, трибине, праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима Педагошког друштва Србије и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	током године	педагог

6.9.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАР

Програм рада обухвата – планирање и програмирање рада, васпитно-образовну делатност која подразумева рад са ученицима и сарадњу са наставницима и стручним сарадницима, библиотечко-информациону делатност, културну и јавну делатност, стручно усавршавање и остale послове.

Планирање и програмирање рада – 4 сата недељно

- израда годишњег и месечних планова рада
- састављање месечних извештаја, као и годишњег извештаја о раду
- прављење плана набавке нове литературе за наставнике и ученике
- израда пописа свих књига и њихове укупне вредности на крају календарске године

**Рад са ученицима и сарадња са наставницима и стручним сарадницима
РАД СА УЧЕНИЦИМА – 6 сати недељно**

- испитивање интересовања ученика за књигу и другу библиотечку грађу
- Упознавање ученика са библиотечком грађом и библиотечким пословима
- помоћ ученицима при избору литературе и друге књижне грађе потребне за учење или израду неког пројекта
- проналажење података потребних ученицима путем интернета
- навикавање ученика на пажљиво руковање књигом, на њено чување и заштиту
- пријем првака у библиотеку и њихово учлањивање
- у току године одржава се по 1 час у свим одељењима према програму обучавања ученика основне школе (програм обухвата упознавање ученика са целокупним радом саме библиотеке, осамостаљивање у коришћењу различитих извора знања, упознавање са различитим методама и техникама учења, оспособљавање за писмено и усмено интерпретирање знања)
- оспособљавање ученика за самостално коришћење књижне грађе у настави у школској библиотеци
- набавка нових књига за ученике

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА – 1 сат недељно

- сарадња у остваривању годишњег плана обраде и набавке школске лектире
- сарадња са свим наставницима у обезбеђивању књижне грађе за ученике, наставнике и сараднике
- стална сарадња са стручним активима, стручним сарадницима и директором у вези са набавком и коришћењем књижне грађе
- припремање, програмирање и остваривање васпитно-образовне активности школске библиотеке

Библиотечко – информациона делатност – 5 сати недељно

- вођење библиотечког пословања – обрада књиге (печат, картица, инвентарни, број, сигнатура, сређивање књиге инвентара)
- стручна израда каталога – ауторски
- израда прегледног извештаја о коришћењу фонда библиотеке – ученици и запослени
- усмени и писмени приказ књига
- систематски рад на информисању корисника о потребној литератури
- редовно уношење нових наслова у посебан библиотечки програм – електронски каталог књига
- редовно сређивање стања међу књигама (измештање, слагање књига, лепљење дотрајалих књига, одвајање неупотребљивих књига за отпис)

Културна и јавна делатност – 1 сат недељно

- остваривање сарадње са другим организацијама и установама културе
- спровођење акције поклањања књига школској библиотеци
- годишња посета Београдском Сајму књига; контакт са издавачима и набавка нових наслова
- Учествовање у културним догађајима у школи: Дечија недеља, Свети Сава, Дан школе- кроз различите активности (квизови, такмичења, литературни конкурс...)
- књижевни сусрети, трибине, изложбе - посете

- организовање изложби књига поводом обележавања значајних датума популарних писаца за децу и младе
- учествовање у Комисији за доделу светосавске награде и у Комисији за избор ученика генерације

Стручно усавршавање и рад у стручним органима школе – 2 сата недељно

- стручно усавршавање обавља се лично путем праћења стручне литературе, као и сарадњом са другим библиотекарима на нивоу града
- усавршавање се спроводи и путем похађања стручних семинара; кроз посете угледним часовима колега; као и кроз учествовање у бројним активностима на нивоу школе
- рад у стручним органима школе подразумева присуствовање седницама НВ, као и у Тиму за самовредновање и Тиму за професионални развој.

Остали послови – 1 сат недељно

- вођење летописа школе
- рад у Друштву школских библиотекара Србије
- рад у општинском активу школских библиотекара

6.10 ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Активности и рад секретара Школе обављају се у складу са пословима и радним задацима предвиђеним Правилником о систематизацији радних места ОШ "Ђура Јакшић", Ковин и уговором о раду.

У складу са тим секретар Школе обавља низ управних, кадровских, нормативно-правних и осталих послова.

ИЗРАДА НАЦРТА ОПШТИХ АКАТА

У оквиру ових послова секретар Школе ће током 2022/2023. год., израдити и стручно обрадити нацрте и коначне текстове општих аката, њихових измена и допуна, пратити и спроводити поступак доношења општих аката

Планира се израда општих аката који су од значаја за рад Школе, ради усклађивања постојећих општих аката са изменама законских прописа и донетог Статута, као и израде нових општих аката која нису донета, праћење примене општих аката Школе и давање објашњења за њихову примену.

У Школи су у примени:

1. Статут,
2. Правилник о унутрашњој организацији систематизацији радних места (са израдом С1 обрасца – систематизација радних места и израдом С2 обрасца – опис послова),
3. Правилник о раду,
4. Правилник о правилима понашања у Школи,
5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остављавања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа,
6. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
7. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика,
8. Правилник о похваљивању и награђивању ученика,
9. Правилник о оцењивању и испитима ученика,
10. Правилник о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника,
11. Пословник о раду Школског одбора,
12. Пословник о раду Савета родитеља,

13. Пословник о раду Наставничког већа,
14. Пословник о раду стручних органа и тимова школе,
15. Пословник о раду Ученичког парламента.
16. Правилник о јавним набавкама мале вредности,
17. Правилник о рачуноводству, Правилник о вршењу пописа имовина и обавеза,
18. Правилник о безбедности и здрављу на раду у Школи,
19. Правилник о процени ризика за сва радна места у Школи,
20. Правилник о решавању стамбених потреба запослених у школи,
21. Правилник о критеријума и поступку утврђивања запослених за чијим радом у потпуности, или делимично престаје потреба,
22. Правилник о канцеларијском пословању,
23. Правилник о вршењу пописа имовине и обавеза,
24. Правилник о решавању стамбених потреба запослених у Школи,
25. Правилник о опреми и поступку за пружање прве помоћи.

ИЗРАДА СВИХ ВРСТА УГОВОРА

Секретар Школе током 2022/2023.год. радиће на изради уговора како из области радних односа, тако и осталих уговора.

За уговоре који су Школи достављени у тексту секретар Школе прегледа, контролише у смислу правно-формалне ваљаности уговора и даје сагласност директору Школе за потписивање истих.

ПРИСУСТВОВАЊЕ СЕДНИЦАМА ОРГАНА ШКОЛЕ И ИЗБОР ОРГАНА ШКОЛЕ

Сектетар Школе присуствује седницама Школског обора, где се планира припрема материјала за седницу, дискусија по тачкама дневног реда за које је секретар школе известилац, израда записника, одлука, закључака Школског одбора

Планира се и присуство када је то потребно седницама Савета родитеља, Наставничког већа, на којима се дају тумачења везана за примену Закона о раду на радне односе, наставни процес у Школи, као и тумачења везана за примену Пословника о раду ових органа.

У току школске 2022/2023.год. планира се и избор нових чланова у Савет родитеља и члана школског одбора, где се планира активно учешће секретара школе у припреми материјала и спровођењу поступка избора.

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Секретар Школе, током 2022/2023.год., учествоваће у изради документације за спровођење поступка јавних набавки мале вредности, где је обавезан члан Комисије за јавне набавке и ради на изради конкурсне документације, позива за достављање понуда, одлука и других пратећих докумената везаних за поступак јавних набавки, као и објављивање потребне документације покренутих поступка на потрату јавних набавки.

КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ

Од текућих послова и у овој школској 2022/2023.год. секретар Школе радиће на изради решења из области радних односа који су прописани Законом и то решења о радном времену, структури и распореду обавеза за наставнике и стручне сараднике, затим решења о годишњим одморима, плаћеним, породиљским одсуствима и др.

Остале решења из домена радних односа као и остали послови радиће су се по потреби посла и по налогу непосредног руководиоца – директора Школе.

Током године радиће се на расписивању конкурса за пријем у радни однос за

школску 2022/2023.год. изради одлука о избору, као и пријава и одјава радника надлежним органима и сарадња са НСЗ Панчево, ради психолошке процене кандидата за рад са децом и ученицима и Школском управом ради добијања потребне сагласности за расписивање конкурса.

ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПЛНОВА РАДА

Током школске 2022/2023.год., секретар Школе ће радити на изради потребних Извештаја за 2020./2022.год., и Плану за 2022.год., за

1. Мере за отклањање или ублажавање неравноправне заступљености полова,
2. Управљање отпадом,
3. Инегритет (спречавање корупције).

УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

У оквиру ових послова секретар школе ће током 2022/2023.год. учествовати у раду органа и тимова, као члан, или као стручно лице које пружа помоћ органима у раду.

УПРАВНИ ПОСЛОВИ

Током школске 2022/2023. год. планира се спровођење поступака дисциплинске и материјалне одговорности ученика, или запослених.

У оквиру ових послова секретар Школе учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности ученика, учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности за повреду радних обавеза запослених, обрађује пријаве против родитеља ученика који нередовно похађају или су престали да похађају Школу

ПРАВНИ ПОСЛОВИ

У оквиру ових послова секретар Школе припрема тужбе, одговоре на тужбе, жалбе, приговоре и друге поднеске у поступцима пред судовима и другим органима у којима се Школа појављује као странка, заступа Школу у поступцима пред судовима и другим органима, по потреби и по овлашћењу директора Школе, учествује у изради уговора и даје стручно мишљење на текст закључених уговора, обавља стручне послове у вези са уписом Школе у регистар, земљишне књиге и друге евиденције.

Напред наведене послове секретар школе ће током 2022/2023. год. обављати по потреби.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Планира се ажурирање кадровске евиденција радника, урађена евиденција о стручној оспособљености запослених, као и остала документација, вршење преписке кроз дописе (Општинска управа, Школска управа, Министарство просвете и спорта, МУП), и обављање и други послови по налогу непосредног руководиоца – директора Школе.

Остали послови из домена рада секретара Школе радиће се по потреби посла и по налогу непосредног руководиоца – директора Школе.

6.11 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Школа организује једну групу продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда.

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку

1. Омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала,
2. Омогућити развој детета као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео добру и друштву
3. Припремити дете за даље образовање и перманентно учење

Специфични циљеви

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурује му се развој свих потенцијала),
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања),
- корелација учења и слободног времена,
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учењем,
- потенцирају важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода),
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели),
- развијање духовне димензије живота,
- поштивање различитости и важности толеранције,
- партнерство у образовању,
- улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- улога рада у продуженом боравку у постављању узорка за перманентно образовање.

Кључна подручја развоја

- Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и слушање; комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота; развијање основних хигијенских и здравствених навика које служе сврси; обогаћивање емоционалног живота; побољшање познавања самог себе и других; реалистична самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.
- Лакоћа процеса социјализације и комуникације: развијање интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање и увежбавање правилног понашања; јачање осећања једнакости полова; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима. Усвајање основе језичке комуникације: постизање солидне употребе језика, усмено и писмено, темељних способности и вештина; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самоедукацију. Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читалачких вештина и изражајног читања и рецитовања. Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат. Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употреба стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особитости рукописа. Ученици морају научити да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.
- Усвајање основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање,

класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употребе речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке, вербализовање – математички језик; подршка решења вербалним и симболичким делатностима; употребе информацијско комуникационих технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

- Културно-уметничко подручје развоја: оспособљавање за примање емоционалних, моралних и естетских вредности у литерарним и ликовним радовима, кроз позоришне и филске (тв) представе; читање квалитетне поезије и прозе; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских и позоришних радова. Пажња се обраћа књижевним, историјским и уметничким информацијама и изражajима блиским узрасту ученика.
- Игре, спорт и рекреација: стално задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизирање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре.

У оквиру продуженог боравка планира се реализација следећих активности

1. Самосталан рад ученика :

Организовати васпитно – образовни рад са ученицима кроз израду домаћих задатака, утврђивање наставних садржаја , провере усвојености градива, помоћ у решавању тежих и нејасних задатака.

Упутити ученике на самостални рад и привикавати их на темељно и рационално учење
Усмерене релаксирајуће активности.

2. Планирање и реализација што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компоненти личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, раднотехничке, естетске...)

Слободне активности подразумевају: креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно-уметничке активности, музичке, ликовне, драмско-рецитаторске, едукативне игре и друго.

3. Организовање слободног времена ученика: активности рекреативно – забавног карактера

Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима,...)

Игре по избору ученика

Игре у учоници (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске) , игре у хали (вежбе за обликовање тела)

Самостално читање дечије штампе и литературе

Сређивање паноа, радног простора и личног прибора

Слободно време у настави продуженог боравка је рекреативно – забавног карактера. Организује се по принципу потпуне слободе, избора, добровољности и самоорганизованости ученика.

4. Рекреативне активности, посете, излети

Излети, шетње у оквиру града,

Посете школским приредбама,

Посете библиотеци, биоскопу, позоришту,

Учествовање у разним дечијим манифестацијама

Учествовање у хуманитарним акцијама

5. Обележавање значајних датума и догађаја

Пријем првака

Обележавање и прослава Дана школе

Обележавање и прослава школске славе Св. Саве

Обележавање верских празника (Божић, Ускрс)

Обележавање државних празника (Дан државности, Дан примирја, Нова година)

Обележавање значајних датума (8.март, Дечја недеља, почетак годишњих доба)

6. Сарадња са учитељима и школским педагогом

Сарадња са учитељима и педагогом одвија се свакодневно. Врши се праћење и анализа рад ученика. Уколико је потребно изводи се и одређен степен коректи – в ног рада.

По потреби учитељи могу да посещују боравак и сарађују у раду

7. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима се одвија свакодневно кроз индивидуалне посете или родитељске састанке. Спроводи се на релацији школа – родитељ – продужени боравак.

Пратеће активности се реализирају у периоду слободног времена

Пратеће активности су тематски подељене у шест група:

1. Мала школа великих ствари
2. Оловка пише срцем
3. Чаробни облици и боје
4. Певам, плешем, глумим
5. Од играчке до рачунара
6. Игре без граница

1. Мала школа великих ствари је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама. Учимо о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и окружењем, о начинима комуникације, о традицији и модернизацији итд. Исто тако, учимо основе лепог понашања, правилима, обавезама, емоцијама...

2.Оловка пише срцем је област која има за циљ да помогне ученику да савлада технику читања и писања на елементарном нивоу. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражаваја, комуникационске способности, развијање способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног изражаваја, учење нових термина (богаћење речника).

3. Чаробни облици и боје је ликовно-вајарска секција. Уз помоћ облика и боја до уметничког изражаваја.

4.Певам, плешем, глумим је музичка-драмска секција. Ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицама.

5.Од играчке до рачунара је информатичка радионица, у оквиру које ће ученици усвојити основна знања коришћења рачунара и његове употреба.

6.Игре без граница је активност проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом.Реализује се у оквиру слободног времена ученика. Игре доприносе њиховом моторичком идивидуалном развоју, развоју дружарства и начина комуникације.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА	НЕДЕЉНИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА	ГОДИШЊИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА
1.	Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас)	10	360
2.	Допунска настава (Српски језик, Математика) ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА	према потреби	
3.	Мала школа великих ствари	2	72
4.	Оловка пише срцем	2	72
5.	Чаробни облици и боје	2	72
6.	Певам, племешем, глумим	2	72
7.	Од играчке до рачунара	2	72
8.	Активности по избору ученика	2	72
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА		
9.	Игре без граница	5	180
10.	Припрема за оброк и исхрана	5	180
	УКУПНО (непосредан рад са децом)	32	1.152
11.	Припрема за редовне активности у боравку	4	144
12.	Вођење школске евиденције	1	36
13.	Рад у стручним активима	1	36
14.	Стручно усавршавање	1	36
15.	Рад са родитељима	1	36
	УКУПНО РАДНИХ САТИ НЕДЕЉНО	40	
	УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ		1.440

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 7⁰⁰ - 17³⁰

Када је редовна настава после подне

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
7:00 – 7:30	Пријем ученика
7:30 - 8.00	Јутарња гимнастика и ужина
8:00 – 9:00	Слободне активности
9:00 – 9:30	Активан одмор.
9:30 – 10:30	Самосталан рад – израда домаћег задатка,вежбање
10:30 – 10:45	Одмор
10:45 – 11:45	Самосталан рад – израда домаћег задатка,вежбање
11:45 – 12:30	Активан одмор, ручак
12,30 – 13.00	Сређивање ученице,одлазак на редовну наставу

Када је редовна настава преподне

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
12:00 – 12:30	Пријем ученика
12:30 - 13:30	Активан одмор, ручак
13:30 – 14:30	Самосталан рад – израда домаћег задатка,вежбање.
14:30 – 14:45	Одмор.
14:45 – 15:45	Самосталан рад – израда домаћег задатка,вежбање.
15:45 – 16:45	Слободне активности
16:45 – 17:30	Активан одмор,ужина
17:30 – 18:00	Сређивање ученице
18,00 – 18,15	Одмор и одлазак кући

Дневни план активности

I САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (ЧАСОВИ УЧЕЊА)

- писање домаћих задатака: српски језик, математика и осталих наставних предмета према потреби ученика
- понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива: српски језик, математика и осталих наставних предмета према потреби ученика

II АКТИВАН ОДМОР (СЛОБОДНО ВРЕМЕ)

- игре без граница
- игре упознавања
- игре за социјално учење
- игре за вежбање концентрације
- игре речима
- игре запамћивања
- игре релаксације и опуштања
- игре по избору ученика
- друштвене и едукативне игре

III СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ: РАДИОНИЦЕ

- Мала школа великих ствари
- Оловка пише срцем
- Зарони у свет чаробних облика и боја
- Певам, плешем, глумим
- Од играчке до рачунара

ИЗВАН УЧИОНИЦЕ

- Спортске активности-сала за физичко, школско двориште, шетње по околини
- Факултативне активности-посете, излети, шетње

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

1. МАЛА ШКОЛА ВЕЛИКИХ СТВАРИ

Циљеви

- Промовисање друштвено прихваћених социјалних интеракција
- Развијање критичког мишљења и односа према критици
- Промоција различитости и сензибилизација у односу на мањинске групе
- Очување и унапређење здравља и односа према хигијенским процесим
- Рад на позитивном односу према окolini и природи

Резултати

- Познавање и поштовање елемената културе живљења
- Подизање нивоа зрелости у односу према емоцијама, сопственим и људи из окружења
- Успешна имплементација правила пристојног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима
- Могућност сагледавања себе из трећег лица (објективно сагледавање својих особина)

- Правилан однос према правилима и договорима, њихове важности и њиховог поштовања
- Препознати и уважавати сличности и разлике међу људима
- Усмеренија пажња према односу са вршњацима и виши степен спремност да им помогне
- Препознаје непристојно понашање
- Избегава ситуације у којима може да се повреди и уме да затражи помоћ
- Познаје основна правила у саобраћају и придржава их се
- Одговоран однос према природној средини
- Поседује знање о значају здравља
- Упознат је са основним принципима правилне исхране
- Одржава личну хигијену
- Поседује информације штетности токсина (дуван, алкохол, дрога)

Активности ученика

- Уочавање, упознавање, препознавање, примењивање, правила лепог понашања, учествовање у доношењу правила, уважавање сличности и разлика, игра са сврхом едукације.

Наставне методе и облици рада

- Дијалошка, метода усменог излагања, демонстративна, илустративна, интерактивна метода, метода рада на тексту, метода практичних радова.... Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.

Наставна средства

- Занимљиви текстови, слике, маказе, лепак, CD са дечијим песмама, прибор за цртање, играчке, честитке, енциклопедије, сликовнице..

ТЕМЕ И САДРЖАЈИ	Број часова (оквирно)
ПОНАШАЊЕ	20
<ul style="list-style-type: none"> • Непознати људи и ја • Лепе и ружне речи • Све бих само себи • Ниси вაљда тужибаба • Мало другачије • У позоришту • Пожури, али буди пажљив • Правила и обавезе • Мала школа бонтона • Није тешко бити фин 	
ШКОЛА	8
<ul style="list-style-type: none"> • Другарство • Чувамо заједничку имовину • Када се друг разболи • Изволите у разред, молим • Извините што сам закаснио 	6
САОБРАЋАЈ	8
<ul style="list-style-type: none"> • Од куће до школе • Пажљиво, али не плашљиво • Правила, ах та правила 	
ПОРОДИЦА	12
<ul style="list-style-type: none"> • Понашање за столом • Може ли мама све сама • У гостима • Треба знати помагати 	

ПРАЗНИЦИ		
<ul style="list-style-type: none"> • Излет у прошлост • Срећна Нова година • Свети Сава школска слава • Волим што волим и волим када је Дан заљубљених • Мама, ти си моја дама • Ускрс и његове лепоте 	10	
ПРИРОДА		
<ul style="list-style-type: none"> • Како ваше животиње и биљке • Чувамо природу и природа ће чувати нас • Што узмеш, врати. Ако нестане, више га никада нећемо видети. • Било мало, било велико, ако је из природе, једнако је важно. • Природа у граду - природа на селу. • До канте 100 метара • 1001 разлог зашто сам „зелен“ 		
У ЗДРАВОМ ТЕЛУ, ЗДРАВ ДУХ	8	
<ul style="list-style-type: none"> • Храна је моје гориво • Лов на витамине • Зашто треба прати храну? • Мува се свуда мува • Чиста одећа – модерна одећа • Обућа сува, здравље чува • Ако се играш бос... • Прва помоћ на излету 		
УКУПНО	72	

2. ОЛОВКА ПИШЕ СРЦЕМ

Циљеви

- Оспособљавање за правилно артикулисање гласова српског језика
- Оспособљавање за постепено учење читања
- Развијање способности говорног изражавања
- Оспособљавање за постепено учење писања
- Развијање комуникацијских вештина
- Развијање способности вербалног и писаног изражавања
- Развијање квалитета стваралачке личности
- Упознавање са правилима правописа
- Развој способности за доживљавање и разумевање књижевног изражавања
- Развијање комуникационих способности

Резултати

- Идентификује гласове, речи, слогове, реченице у српском језику
- Разуме једноставна упутства
- Уочава везу говора са невербалним облицима комуникације
- Влада техником почетног читања: везује гласове за слова, везује слова за речи, чита реченицу као целину, поштује интерпункцију, разуме оно што је прочитao
- Уочава целину и делове текста
- Пише штампаним и писаним словима
- Правилно повезује речи у реченици
- Одваја речи приликом писања
- Правилно употребљава велико слово
- Разликује основне врсте књижевног изражаваја: стих, проза

Активности ученика

- Слуша, посматра, упоређује, манипулише словима и сликама
- Именује и чита слова
- Смишља речи од слова
- Смишља реченице од речи
- Смишља причу на основу слика
- Описује оно што је доживео
- Решава ребусе, питалице, загонетке
- Уз инструкције организује једноставне говорне улоге
- Рецитује краће песме
- Учествује у интерпретацији улога и у краћим представама
- Ради на изради паноа

Наставне методе и облици рада

- Метода разговора, метода усменог излагања, демонстативна, метода рада на тексту, аналитичко-синтетичка метода, визуелна, аудио-визуелна метода, метода практичних радова. Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.

Наставна средства

- Занимљиви текстови, слике, словарица, модели слова, слагалица, разни материјали за израду слова, траке, припремљени задаци, прибор за цртање, часописи, компјутер

ТЕМЕ И САДРЖАЈИ	Број часова (оквирно)
УСМЕНА КОМУНИКАЦИЈА	25
<ul style="list-style-type: none"> • Изграђивање технике читања • Осмишљавање приче по сликама • Пантомима • Питалице • Брзалице • Загонетке 	
ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА	25
<ul style="list-style-type: none"> • Писање приче на основу слике • Решавање ребуса • Писање текста на основу одабране теме • Писање текста на основу слободне теме • Правописне вежбе 	
УСМЕНА И ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА (ИНТЕРАКЦИЈА)	22
<ul style="list-style-type: none"> • Интерпретација текста • Када прочитам, ја све знам • Знања о језику • Знања о књижевности 	
УКУПНО	72

3. ЧАРОБНИ СВЕТ ОБЛИКА И БОЈА

Циљеви

- Усвајање основних знања о облицима, боји, композицији, сцени...

- Развијање стваралачких и извођачких способности
- Развијање критичког мишљења

Резултати

- Безбедно и примерено користи алатке и материјал за ликовно изражавање
- Препознају и разликују линије, облике, и шаре у свом окружењу
- Опажају и препознају разлику између природних творевина у окружењу и оних које је направио чивек
- Ликовно изразе доживљај и осећања везана за лично искуство из непосредног окружења као и из маште
- Опажају и препознају различите површине (глатко-храпаво, меко тврдо...)
- Користе једноставне термине из визуелних уметности (цртеж, слика, сликар, колаж...)
- Адекватно и активно учествују у презентацији сопствених и радова друге деце
- Поштују свој рад и рад друге деце
- На свој начин исказују утисак о свом раду и раду друге деце
- Именују боје у палету

Активности ученика

- Посматра, опажа, упоређује, манипулише облицима и бојама
- Манипулише алатом и материјалом
- Препознаје и изражава доживљај

Наставне методе и облици

- Конструкторска метода, манипулативна, демонстративна, експериментална.

Наставна средства

- Хартија за цртање, мека оловка, оловка у боји, фломастери, водене боје, четкица, колаж папир, маказе, лепак, пластелин, различите тканине, новине, слике, постери...

ТЕМЕ И САДРЖАЈИ	Број часова (оквирно)
НАУЧИТЕ ДА ГЛЕДАТЕ	16
<ul style="list-style-type: none"> • Основни облици • Композиција • Светлост и сенка 	
ОД СКИЦЕ ДО ЦРТЕЖА	20
<ul style="list-style-type: none"> • Прибор (оловка, гумица, лењир, дрвене боице, фломастери, темпере...) • Скица • Цртање 	
О БОЈАМА	12
<ul style="list-style-type: none"> • Палета боја • Боје око нас (видљиве и невидљиве) • Врсте боја (топле и хладне, основне и изведене) 	
СЛИКАЊЕ	16
<ul style="list-style-type: none"> • Оловка или четкица • Цртам • Бојим 	
СЕЦКАМ, ЦЕПАМ, ЛЕПИМ	8
<ul style="list-style-type: none"> • Колаж • Пластелин • Коцка до коцке – скулптурица 	
УКУПНО	72

4. ПЕВАМ, ПЛЕШЕМ, ГЛУМИМ

Циљеви

- Савладати ритмичке основе
- Упознавање са врстама и изворима звука
- Упознати ученике са улогама креатора, извођача и корисника
- Упознати ученике са разним видовима музичког изражаваја
- Савладати технику слушања музике
- Упознати их са јединственошћу доживљаја музичког комада
- Развијање способности имитирања звука и покрета из околине
- Развијање концентрације и опажања.
- Експериментисање са телом (покретима) и звуком (гласовима)
- Савладавање приповедачке технике
- Развијање способности за решавање сценског задатка у оквиру текста
- Развијање способности изражавања мисли и осећања на сцени
- Развијање креативног мишљења
- Развијање критичког мишљења

Резултати

- Уме да репродукује једноставне ритмичке задатке
- Уме да пева једноставније дечје песме по слуху уз музичку пратњу или без ње
- Певање хорски
- Препознаје и пореди различите звуке произведене на разним инструментима
- Креирају разне звучне ефekte
- Изражавају свој доживљај музике кроз импровизацију покрета
- Препознају начине на које музика и звукови учествују у свакодневном животу (музика у медијима, звукови природе, породичне прославе...)
- Ученик ће бити способан да имитира различите звукове и покрете из околине
- Ученик ће бити способан да усмерава своју пажњу на дату радњу
- Ученик ће бити способан невербално да прикаже одређена стања и радње
- Ученик ће бити способан да изражавање својих мисли, осећања изазваних
- Ученик ће бити способан да правилно артикулише гласове, акцентује речи и научи правилно да интонира
- Ученик ће бити способан да тумачи драмске ликове
- Импровизација

Активности ученика

- Певање, стварање звука, праћење ритма, слушање музике, препознавање, играње, креирање, глума, имитација, импровизација, извођење говорних вежби.

Наставне методе и облици рада

- Метода рада обраде по слуху. Експериментална метода. Демонстрациона метода. Фронтални, групни и индивидуални облик рада.

Наставна средства

- Музички компакт дискови, музички инструменти, лутке, костими. музиком

ТЕМЕ И САДРЖАЈИ	Број часова (оквирно)
ШТА ТО МОЈОЈ ДУШИ ГОДИ <ul style="list-style-type: none">• Шта се то све у песми чује• Каква је ово песма• Шта ће мени песма та• Шта то мојој души годи	12
ПЕВАМ, ПЕВАМ СВЕ СЕ ПУШИ <ul style="list-style-type: none">• Који је мој инструмент (глас)• Нису сви звукови пријатни• Бити критичар и бити критикован• Певам, певам све се руши	18

ЛАЛАЛА ТО ЈЕ МУЗИКА		14
<ul style="list-style-type: none"> • На чему све могу да одсвират песму • Један инструмент, једна песма • Наш мали оркестар 		14
ПОКРЕТ И ЗВУК ТО СУ СРЦА ДВА		
<ul style="list-style-type: none"> • Ходам у ритму • Види(!) ја сам... (имитација) • Плешем цели дан и ноћ 		14
ГЛУМИМ, ЈА САМ ГЛУМАЦ		
<ul style="list-style-type: none"> • Основни елементи глуме • Сценарио • Учионица је моја позорница 		14
УКУПНО		72

5. ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА

Циљеви

- Савладати основе коришћења рачунара
- Упознавање са компонентама хардвера
- Упознати ученике са једноставним програмом цртања
- Упознати ученике са програмом писања текста
- Савладати технику обраде текста
- Упознати ученике са основама коришћења интернета
- Упознати их са основама информационе комуникације
- Развијање концентрације и опажања
- Развијање креативног мишљења
- Развијање критичког мишљења

Резултати

- Уме да правилно користи рачунар (укључи и искључи)
- Уме да користи једноставне програме цртања уз коришћење једноставних алата
- Уме да користи програм писања текста на елементарном нивоу
- Сређивање, чување, снимање и штампање текста
- Ученик ће бити способан да креира електронску пошту (креирање текста, слање и примање поруке)
- Ученик ће бити способан да усмерава своју пажњу на дату радњу
- Ученик ће бити способан да прикаже одређене радње
- Ученик ће бити способан да примени стечена знања у разним наставним предметима

Активности ученика

- Посматра, опажа, упоређује, користи и примењује стечена знања ☐ Правилно користи све компоненте рачунара ☐ Самостално користи рачунар

Наставне методе и облици рада

- Дијалошка метода, метода писања и рада на тексту, метода практичних радова. експериментална метода, демонстрациони метода. Фронтални, групни, рад у пару и индивидуални облик рада.

Наставна средства

- Рачунар

Теме и садржаји	Број часова (оквирно)
МАТЕРИЈАЛ, ПРИБОР, АЛАТ, УРЕЂАЈ, ИГРАЧКА <ul style="list-style-type: none"> • Материјал, прибор, алат, уређај, играчка • Апарати, уређаји, играчке • Саставни делови рачунара 	5
КОМПУТЕРСКИ БУКВАР <ul style="list-style-type: none"> • Миш • Руковање мишем • Тастатура • Руковање тастатуром • Покретање рачунара • Искључивање рачунара • Покретање програма за забаву, рачунање и учење 	7
ГОТОВИ ПРОГРАМИ (ЗА ЗАБАВУ, РАЧУНАЊЕ И УЧЕЊЕ) <ul style="list-style-type: none"> • Готови програми за забаву • Готови програми за учење 	14
ПРОГРАМИ ЗА ЦРТАЊЕ <ul style="list-style-type: none"> • Руковање прозорима и иконама • Програм за цртање • Цртање слободном руком • Цртање, рад са деловима цртежа • Цртање, копирање • Цртање, сечење, копирање 	16
ПРОГРАМ ЗА ПИСАЊЕ <ul style="list-style-type: none"> • Основни елементи програма • Покретање програма за писање • Унос текста • Сређивање, чување, снимање и штампање текста 	15
КРЕИРАМО И ЧУВАМО <ul style="list-style-type: none"> • Електронска пошта • Креирање поште • Слање и примање поште • Креирање писма, честитке, позивнице 	15
УКУПНО	72

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА

- Игре без граница је активност која је произлазила из потребе деце за игром и рекреацијом. Игре доприносе њиховом моторичком идивидуалном развоју, развоју друштва и начина комуникације.

1. ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА

Циљеви

- Очување и унапређење здравља
- Развијање моторичких способности, умешавање и навика у сладу са индивидуалним карактеристикама
- Оспособљавање за самостално вежбање у слободно време
- Развијање позитивне слике о себи (рад на изграђивању самопоуздања)
- Развијање креативности уз покрет и музiku
- Да схвате смисао, вредности и принципе вежбања и да стечена знања и вештине практично примењују

Резултати

- Поседује информације о значају здравља
- Уче да избегну ситуације у којима може да повреди себе или друге

- Да науче како да реагују у критичним ситуацијама и како да помогну пријатељу који је повређен
- Разликују правилно од неправилног држања тела
- Изводе покрете у задатом смеру
- Правилно изводе једноставне вежбе
- Остварују напредак у развоју моторичких способности у складу са идивидуално постављеним циљевима
- Правилно изводе игре са и без реквизита, са и без музике
- Науче да сарађују у тиму и да се осећају као део једне целине

Активности ученика

- Посматрање, праћење, повезивање, процењивање, пребројавање, груписање, играње, скакање, ходање, трчање, провлачење, пењање, препентравање, бацање, хватање, дизање...

Наставне методе и облици

- Практичка активност, метода демонстрације, метода разговора.

Наставна средства

- Опрема за физичко, лопте, вијаче, обруч, чуњеви, ластиш...

ТЕМЕ И САДРЖАЈИ	Број часова (оквирно)
ПРИРОДНИ ОБЛИЦИ КРЕТАЊА И ПОКРЕТИ	42
• Ходање • Трчање • Скакање • Бацање и хватање	
ВЕЖБЕ ЗА ЂАКЕ	102
• Игре без реквизита • Игре са реквизитима • Игре лоптом • Игре вијачом • Штафетне игре • Игре уз музiku	
САВ ТАЈ СПОРТ	36
❖ Правила популарних спортских игара ❖ Кошарка ❖ Фудбал ❖ Одбојка	
УКУПНО	180

Годишњи план активности за школску 2023/2024. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање са ученицима -Договор о раду и правилима понашања у продуженом боравку у складу са смерницама Министарства -Упознај ме са омиљеном играчком -Израда домаћих задатака и вежбање -Игре по избору ученика -Ликовне радионице -Музичке активности -Одлазак у парк -Учионица добре воље "Свест о себи" -Активности у школском дворишту 	<ul style="list-style-type: none"> -развијање осећаја припадности групи и развој емпатије -развијањеученичких способности опажања и посматрања. -оспособљавање ученика за коришћење разноврсног материјала -оспособљавање ученика за живот и рад у колективу -развијање такмичарског духа
	<ul style="list-style-type: none"> -Неговање културе 	- богаћењеречника новим речима и развијање

ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Редовна израда домаћих задатака,учење -Учествовање у активностима у оквиру „Дечије недеље“ - Стваралачке игре,ликовне активности -"У свету маште" – читање омиљених бајки - Активности поводом обележавања Дана града 4.10. - Друштвене игре -ТВ емисије -Сакупљање лишћа,плодова - Посета Градској библиотеци -Шетња у природи -Активности у физкултурној сали -Поставка тематског паноа „Јесен“ 	<ul style="list-style-type: none"> осећаја за реченицу -развијање смисла за тачност и естетски доживљај -развијање колективног духа и осећаја за групни рад -развијање и неговање љубави према музичи -неговање правилних хигијенских навика
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно учење и израда домаћих задатака -Читање штампе за децу,лектире -Организовање такмичења -Друштвене игре -Ликовна радионица -Посета биоскопу -Разговор о понашању у саобраћају (на улици, у возилима) . - Језичка игра "На слово, на слово" - Учионица добре воље "Времеплов" -Уређење учионице 	<ul style="list-style-type: none"> -развијање перцепције, пажње, мишљења и закључивања -развијање уредности, тачности, маште, размишљања, процене свог и туђег рада -оспособљавање за практичан рад -развијање ликовних доживљаја -развијање колективног духа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Вежбе стваралачког мишљења -вежбе питања и одговора,незавршена прича -Музичке игре -Израда домаћих задатака и помоћ слабијим ученицима - Израда Божићних медељака -Друштвене игре -Игре на снегу -Израда новогодишњих украса -Поставка паноа „Зима“ -Активности у сали -Новогодишња журка 	<ul style="list-style-type: none"> -оспособљавање за примену стечених знања -развијање маште и стваралаштва -развијање рекреативности и међусобне сарадње, -развијање осећаја за ритам и координацију покрета -неговању љубави према зимским чаролијама и лепоти празника уопште.
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Израда домаћих задатака,учење - Доживљаји са зимског распуста (препричавање и илустрација - Редовно вежбање -Игре на снегу -ТВ емисије -У част Светом Сави - Правимо переце -Занимљивости из дечије енциклопедије -Активности у сали -Ликовне активности -Музичке активности 	<ul style="list-style-type: none"> -богаћење речника, -вежбе у усменом изражавању -неговање групног облика рада -учествовање у организовању уметничких активности -подстицање и развој креативности
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Редовна израда домаћег задатка,учење и вежбање - Спортске активности у сали -Игре на снегу -Друштвене игре -Организовање квиза -Ликовне активности -Посета позоришту - Учионица добре воље "Не волим кад ми неко..." 	<ul style="list-style-type: none"> -развијање правилног и лепог изражавања -неговање дружарства -даљи развој физичких способности -развој критичког мишљења -неговање изражajног читања
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -Редовна израда домаћег задатка,учење и вежбање -Друштвене игре -Акције на уређењу учионице -Тематске шетње-учочавање промена у природи,брање првог цвећа,... -Литерарне игре-састави причу, песму,... -Активности поводом 8. марта -Уређење тематског паноа „Пролеће“ -Ликовне активности -Музичке активности -Активности поводом Дана школе - Учионица добре воље "Ја шапатом, а ти гласно" 	<ul style="list-style-type: none"> -развијањеученичких способности посматрања и опажања,логичко, стваралачког и апстрактног мишљења -развијање оспособљености за тимски рад -неговање изражajног читања и рецитовања -развијање и неговање такмичарског духа
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Редовна израда домаћег задатка,учење и вежбање -Организовање тематских шетњи -Слободне игре -Друштвене игре -Фарбање и украшавање ускршњих јаја, -Израда паноа -Спортске активности у дворишту или у сали 	<ul style="list-style-type: none"> -неговање изражajности при читању и рецитовању -развијање осећаја за колорит -развијање креативности и стваралаштва -развијање координације покрета уз музику -развијање осећаја за колективни рад -неговање навике очувања школске средине
	-Слободне игре у дворишту	-правилна примена стечених знања

МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -Израда домаћег задатка и вежбање -Помоћ слабијим ученицима -Шетње у природи -Такмичење у спортивима –МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ -Вежбање стваралачког мишљења -Занимљивости из деције штампе -Ликовне активности -Музичке активности -Креативне и забавне активности 	<ul style="list-style-type: none"> -увежбавање читања са разумевањем подстиче на слободно причање -стицање навика и оспособљавање ученика за коришћење различитих извора знања -поштовања правила игре и поседовање спортске културе -упознавање знаменитости и лепоте места и околине и стварање навика за њихово чување
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -Учење и израда домаћег задатка -Игре по избору ученика -Друштвене игре -Избор најбоље драматизације обрађених текстова -Избор најбоље свеске за боравак -Организујемо квиз - Како бих волео да проведем летњи распуст -Весело дружење поводом краја школске године 	<ul style="list-style-type: none"> -правилна примена стечених знања -неговање такмичарског духа -неговање навике учествовања у тимском раду -неговање изражajности у читању и рецитовању -неговање осећаја за поштовање и уважавање туђег мишљења. -правилна координација покрета уз музiku

7 . ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

7.1 РЕДОВНА НАСТАВА

Планови и програми наставника налазе се код директора школе и доступни су на увид.

7.2 ПЛАНОВИ РАДА ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

7.2.1 ПРВИ РАЗРЕД

План рада допунске наставе

Разред: Први

Предмет: Математика – ДОПУНСКА НАСТАВА

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	
1.	Бежбе оријентације у простору
2.	Линија, тачка, дуж, врста линије
3.	Предмети облика круга, правоугаоника и квадрата
4.	Задаци за вежбање у оквиру скупова
5.	Задаци за вежбање у оквиру бројева
6.	Задаци за вежбање у оквиру бројева
7.	Знаци +, -, =
8.	Сабирање и одузимање на бројевној правој
9.	Сабирање и одузимање до 5
10.	Бројеви прве десетице
11.	Сабирци и збир; умањеник, умањилац и разлика; Замена места и здрживање сабирaka
12.	Сабирање и одузимање у оквиру прве десетице
13.	Сабирање и одузимање у оквиру прве десетице
14.	Сабирање и одузимање бројева до 20
15.	Сабирање и одузимање бројева до 20
16.	Писање и читање бројева до 100
17.	Сабирање и одузимање бројева до 100
18.	Сабирање и одузимање бројева до 100. Јединице за дужину

Разред: Први

Предмет: Српски језик – ДОПУНСКА НАСТАВА

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	
1.	Школски прибор - разговор
2.	Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања)
3.	Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања)
4.	Гласови и шчитавање слова
5.	Писање и читање штампаних слова
6.	Писање обрађених писаних слова
7.	Писање слова и читање
8.	Преписивање штампаног текста писаним словима
9.	Писање писма Деда Мразу
10.	Писање текстова писаним словима
11.	Писање реченица – преписивање штампаног текста писаним словима
12.	Стихови које си научио напамет
13.	Читање текста „Коза и седам јарића“
14.	Читање обрађених текстова
15.	Састављање и писање реченица на тему „Пролеће“
16.	Читање текстова који су обрађени на часовима српског језика
17.	Читање текстова из читанке
18.	Преписивање текстова писаним словима

7.2.2 ДРУГИ РАЗРЕД

План рада допунске наставе

Разред: други

Предмет: српски језик и математика

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Читамо и пишемо штампана слова	2
2.	Бројеви прве десетице	1
3.	Читамо и пишемо штампана слова	
4.	Веће,мање,једнако	1
5.	Читамо и пишемо писана слова	2
6.	Сабирање и одузимање до 20	1
7.	Читамо и пишемо писана слова	
8.	Сабирање и одузимање до 100	5
9.	Састављање речи и реченица	1
10.	Сабирање и одузимање до 100	
11.	Прочитај и препиши(писање писаним словима)	1
12.	Сабирање и одузимање до 100	
13.	Велико слово	2
14.	Сабирање и одузимање до 100	
15.	Штампана слова латинице	4
16.	Сабирање и одузимање до 100	
17.	Велико слово	
18.	Римске цифре	1
19.	Штампана слова латинице	
20.	Линија,дуж	3
21.	Реченице по значењу	1
22.	Линија,дуж	
23.	Именице	1
24.	Линија,дуж	
25.	Штампана слова латинице	
26.	Обим геометријских фигура	1
27.	Штампана слова латинице	

28.	Множење	
29.	Писана слова латинице	4
30.	Множење	2
31.	Писана слова латинице	
32.	Дељење	1
33.	Писана слова латинице	
34.	Мере за време	2
35.	Читамо и пишемо латиницу	
36.	Мерење и мере	

7.2.3 ТРЕЋИ РАЗРЕД

План рада допунске наставе

Разред: ТРЕЋИ

Предмет: Српски језик

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	
1.	Азбука писање и читање
2.	Абецеда читање и писање
3.	Врсте реченица према значењу
4.	Врсте реченица према облику
5.	Вежбе читања
6.	Вежбе писања (ћирилица и латиница)
7.	Субјекат и предикат
8.	Именице
9.	Глаголи
10.	Придеви
11.	Самостално писање (припрема за писмени задатак)
12.	Управни говор
13.	Велико слово
14.	Речи које означавају време, место и начин вршења радње
15.	Глаголска времена
16.	Писање рече ЛИ и НЕ
17.	Читање и писање
18.	Понављање градива 3. разреда

План рада допунске наставе

Разред: ТРЕЋИ

Предмет: Математика

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
	Природни бројеви до 1000; римске цифре; мере и мерење	
1.	Понављање градива	
2.	Бројеви прве хиљаде – упоређивањи и писање	
3.	Римске цифре	
4.	Кружница и круг	
5.	Угао врсте углова	
6.	Сабирање и одузимање стотина	
7.	Сабирање и одузимање троцифреног и једноцифреног броја	
8.	Сабирање и одузимање десетица	
9.	Сабирање и одузимање троцифреног броја и десетица	

10.	Сабирање и одузимање троцифрених бројева	
11.	Мерење и мере	
12.	Множење до 1000	
13.	Дељење до 1000	
14.	Праве, правоугаоник, квадрат и троугао - цртање	
15.	Обим правоугаоника, квадрата и троугла	
16.	Једначине	
17.	Неједначине	
18.	Разломци	

План рада додатне наставе

Трећи разред

1.	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000	23
	- научили смо у разреду – осврт на такмичења	
	- логички задаци	1
	- забавни задаци	2
	- сами састављамо задатке – научено сабирање и одузимање	2
	- проблемски задаци	2
	- загонетне приче	2
	- римске цифре	1
	- игре палидрвцима	2
	- анаграми и ребуси	2
	- математичко логичке игре	1
	- магични квадрати	1
	- приче о познатим математичарима	2
	- математичке игре са интернета	1
	- множење и дељење игре на рачунару	2
	- множење и дељење – сами састављамо задатке	1
		1
2.	ГЕОМЕТРИЈСКЕ ФИГУРЕ	6
	- слагалице – пазл	1
	- слагалице – танграм	1
	- линије, праве и полуправе	1
	- квадрат и правоугаоник – обим	1
	- круг и троугао – игре шестаром	1
	- геометрија кроз игру – рачунар	1
		1
3.	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	4
	- мерење дужи	1
	- мерење масе	1
	- мерење времена	1
	- мерење запремине	1
4.	ТАКМИЧЕЊА	3
	1. Такмичења: Мислиша, Школско и Општинско такмичење	3
	УКУПНО	36

План рада допунске наставе

Разред: III

Предмет: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

(Годишњи фонд часова-36, циљеви и задаци- овладавање пређеног градива у зависности од потреба ученика и одељења.)

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по
--	------------------------	----------------

		наставној јединици/Теми
1.	What's this?	2
2.	Playtime	2
3.	This is my nose	2
4.	He's a hero	2
5.	Where's the ball?	3
6.	Bill's taddy	3
7.	Are these his trousers?	2
8.	Where's grandma?	2
9.	Lunchtime	3
10.	A new friend	2
11.	I like monkeys	3
12.	Dinnertime	2
13.	Tidy up	3
14.	Action boy can run	3
15.	Let's play ball	2
	Укупно:	36

НАПОМЕНА : Садржаји за реализацивање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

План рада додатне наставе

Разред: III

Предмет: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК(Годишњи фонд часова-36, циљеви и задаци- ученици ће кроз различите активности, допунити и проширити стечена знања са часова енглеског језика

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	What's this?	2
2.	Playtime	2
3.	This is my nose	2
4.	He's a hero	2
5.	Where's the ball?	3
6.	Bill's taddy	3
7.	Are these his trousers?	2
8.	Where's grandma?	2
9.	Lunchtime	3
10.	A new friend	2
11.	I like monkeys	3
12.	Dinnertime	2
13.	Tidy up	3
14.	Action boy can run	3
15.	Let's play ball	2
	Укупно:	36

7.2.4 ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

План рада допунске наставе

Циљеви и задачи	Идентификација ученика за додатну наставу у септембру– утврђивање знања које је потребно за даљи рад. У додатни рад могу током година да се укључе и ученици који показују завидно знање из математичких садржаја. ОБЛИЦИ РАДА: - индивидуални, - у пару, - рад помоћу наставних листића, припремљених задатака Проверавамо напредовање и усавршавање, констатујемо који су ученици употребили знање (које треба ослободити), а који да наставе и зашто, одлазак на школско и општинско такмичење
-----------------	---

РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ	РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА
I	СКУП ПРИРОДНИХ БРОЈЕВА IX-VI	1-5.	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ	5
		6-11.	Решавање проблемских задатака	6
		11-17..	Логички и комбинаторни задаци	6
		18-21..	Проблеми тешких ситуација	4
		22-24..	Математичка рекреација	3
				Σ 24
II	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ I-VI	25-28.	Јединице за мерење	4
				Σ 4
III	ПОВРШИНА XII-VI	29-32.	Квадрат и правоугаоник	4
		33-36.	Коцка и квадар	4
				Σ 8
				Σ 36

ДОПУНСКА НАСТАВА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Циљеви и задаци	<ul style="list-style-type: none"> - Чита, пише и упоређује бројеве од 0 до милион - Чита и пише римске бројеве - Зна да сабира и одузима до милион - Зна да множи и дели са остатком до милион - Зна особине рачунских операција, приоритет операција и употребу заграда - Решава једноставне проблем ситуације <p>Решава једноставне логичко-комбинаторне проблеме</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разликује и именује једноставне и сложене геометријске фигуре и њихове елементе - Уме да се служи прибором за цртање - Зна разломке и примењује их у задацима - Решава једноставне проблем ситуације <p>Решава једноставне логичко-комбинаторне проблеме</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зна јединице за дужину - Зна јединице за време - Зна да пореди и уме да процени и мери дужине у окружењу - Израчунава површину квадра и коцке - Зна јединице за дужину и време и да рачуна са њима - Решава једноставне проблем ситуације <p>Решава једноставне логичко-комбинаторне проблеме</p>
-----------------	---

			Идентификација ученика за допунску наставу у септембру – утврђивање знања које је потребно за даљи рад. У допунски рад могу током година да се укључе и ученици који из различитих разлога нису успели да савладају делове градива. Допунски рад за поједине ученике траје док се не овлада одређено градиво. ОБЛИЦИ РАДА: - индивидуални, - индивидуализовани, - рад помоћу наставних листића Проверавамо напредовање и констатујемо који су ученици употребили знање (које треба ослободити), а који да наставе и зашто		
Уџбеник за реализацију програма			<u>Математика</u> за 4. разред основне школе, Анокић Петар, Вуловић Ненад, Кандић М.Поповић, Клет, Београд 2014. <u>Радни листови</u> из математике за 4. разред основне школе, Анокић Петар, Вуловић Ненад, Кандић М.Поповић, Клет, Београд 2014		
РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ	РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА	
I	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000 IX-VI	1.	Декадно записивање и читање бројева до милион.	1	
		2.	Упоређивање бројева према њиховим декадним записима.	1	
		3.	Писање бројева римским цифрама	1	
		4.	Сабирање и одузимање бројева у блоку до милион	1	
		5.	Дељење са остатком у блоку бројева до милион (укључујући и усмене вежбе).	1	
		6.	Дељење са остатком у блоку бројева до милион (укључујући и усмене вежбе).	1	
		7.	Множење и дељење вишецифрених бројева	1	
		8.	Изрази.	1	
		9.	Коришћење заграда и њихово изостављање.	1	
				Σ	9
II	ГЕОМЕТРИЈСКИ ОБЛИЦИ И ЊИХОВИ МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ II-VI	1.	Угао. Врсте углова - оштар, прав, туп	2	
		2.	Правоугаоник, квадрат, квадар, коцка	2	
		3.	Израчунавање површине квадра и коцке	2	
				Σ	6
III	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ V-VI		Милиметар и километар Килограм Литар	1	
			Година и век	1	
			Односи између мањих и већих јединица који остају у оквиру блока бројева до милион	1	

			Σ	3
			Σ	18

ДОПУНСКА НАСТАВА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Циљеви и задаци			<ul style="list-style-type: none"> - Ученик упознаје основна базична знања о именицама, глаголима, придевима - Упознаје појам и врсте реченица и главне делове Уочавање управног говора у тексту - ученик зна да преписује са ћирилице на латиницу - ученик примењује правописна правила - има читак и уредан рукопис зна да препиши текст са задатим задатком - ученик правилно изговора речи, исказе, реченице, пословице, краће текстове праилно интонира различите реченице - Увођење ученика у свет књижевности и осталих књижевних текстова Стицање знања, умења и навика који ће допринети развоју не само књижевне већ и опште културе на којој се темељи укупно образовање Идентификација ученика за допунску наставу у септембру – утврђивање знања које је потребно за даљи рад. У допунски рад могу током година да се укључе и ученици који из различитих разлога нису успели да савладају делове градива. Допунски рад за поједине ученике траје док се не овлада одређено градиво. ОБЛИЦИ РАДА: - индивидуални, - индивидуализовани, - рад помоћу наставних листића Проверавамо напредовање и констатујемо који су ученици употребили знање (које треба ослободити), а који да наставе и зашто 	
Уџбеник за реализацију програма			Жежель Ралић Р, Читанка за трећи разред-Река речи+ЦД, Клет, Београд 2016., Жежель Ралић Р, О језику, Клет, Београд 2016.	
РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ	РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА
I	ГРАМАТИКА	1,2. 3,4. 5,6. 7,8.	Врсте речи Служба речи у реченици Врсте реченица Управни говор	2 2 4 4
				Σ 8
II	ПРАВОПИС	9,10. 11,12,13.	Преписивање текста са ћирилице на латиницу Увежбавање читког и уредног рукописа, уз примену правописних правила	2 3

		14,15.	Преписивање текста са датим задатком	2
				Σ 7
III	ОРТОЕПИЈА	16.	Увежбавање правилног изговора речи, исказа, реченица, пословица, краћих текстова	1
		17.	Интонационо подешавање гласа у изговору поједињих реченица (обавештајне, упитне, узвичне и заповедне) или неких њихових делова (реченични акценат)	1
		18.	Увежбавање подешавања реда речи према комуникативним потребама у контексту	1
				Σ 3
				Σ 18

7.2.5 ПЕТИ РАЗРЕД

План рада додатне наставе

СРПСКИ ЈЕЗИК

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Разговор о садржајима и начину рада; евидентирање ученика	1
2.	Проста реченица – проширивање просте реченице	1
3.	Појам променљивости и непроменљивости речи	1
4.	Промена именица – деклинација; појам падежа	1
5.	Падежи – зависни и независни падежи; значења падежа	1
6.	Променљиве врсте речи: именице, заменице, придеви, бројеви и глаголи; служба у реченици	1
7.	Глаголски облици – значења и творба; Лични и нелични глаголски облици	1
8.	Непроменљиве врсте речи; служба у реченици	1
9.	Акценат у реченици	1

План рада допунске наставе

СРПСКИ ЈЕЗИК

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Проста реченица - главни и зависни реченични чланови	1
2.	Појам променљивости и непроменљивости речи	1
3.	Промена именица – деклинација; појам падежа	1
4.	Падежи – зависни и независни падежи	1
5.	Променљиве врсте речи: именице, заменице, придеви, бројеви и глаголи	1
6.	Глаголски облици	1
7.	Правопис: Тачка, запета; три тачке; цртица	1
8.	Правопис: Писање рече <i>не</i> уз именице, придеве и глаголе	1
9.	Изражайно читање обрађених књижевних текстова	1

План рада додатне наставе

Предмет: Енглески језик

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Present tenses	1
2.	Past tenses	2
3.	Future tenses	2
4.	Passive voice	2
5.	Nouns	1
6.	Adjectives,Adverbs	2
7.	Exercises,tests	2

План рада допунске наставе

Разред: V

Предмет: Енглески језик

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Introduction (introducing,saying hello)	2
2.	My life (present simple)	2
3.	Animals (present continuous)	2
4.	Holidays (past simple)	2
5.	Food (likes,dislikes,countable,uncountable nouns)	2
6.	The world	1
7.	Entertainment	1

МАТЕМАТИКА (додатни рад) – 5. разред

Предмет: Математика (додатни рад) – 5. разред

Наставна тема: ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ

садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самовалуација

<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са програмом - Гаусова метода решавања задатака - Математичке реконструкције - Решавање једначина - Задаци са заградама - Дистрибутивност - Узастопни бројеви - Сложенији проблемски задаци - Задаци са заменом бројева 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима, могућностима такмичења, иницијални испит знања... - Израчунати збир првих n природних бројева. - Решавати задатке рачунских операција у којима недостају одређене замене(задаци са звездицама, математички ребуси). - Решавати једноставније линеарне једначине са једном непознатом заданом алгебарски, преко дефиниција. - Проблемске задатке решавати својењем на линеарну једначину (Декартова метода) - Научити применити дистрибутивност и у тежим задацима у којима се заједнички фактор појављује као непозната величина. - Примењивати дистрибутивност у једначинама. - Сложеније проблемске задатке који би се могли решавати помоћу ј-на сводити на алгебарски запис са једном непознатом по принципу ваге у равнотежи. - Одређивати бројеве ако су делови броја непознати симболи. 	<p>Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња</p>	<p>Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)</p>	<p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p>
--	---	--	--	---

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 5. разред

Наставна тема: **ДЕЉИВОСТ ПРИРОДНИХ БРОЈЕВА**

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> - Својства дељивости - Дељивост са 7,11,13 и 19 - Дељење са остатком - Прости и сложени бројеви - Заједнички садржалац и делилац 	<ul style="list-style-type: none"> - Решавати задатке у којима се могу применити својства дељивости збира, разлике, производа и количника. - Научити правила дељивости са 4,6,8,12,15,18,25... - Упознati правила дељивости са наведеним бројевима. - Решавати задатке са остатком при дељењу. - Упознati Ератостеново сито, решавати сложеније задатке у којима је укључено расстављање сложених бројева на просте чиниоце. - Решавати сложеније задатке са заједничким садржалцем и делиоцем 	<p>Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња</p>	<p>Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)</p>	<p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p>

Предмет: Математика (додатни рад) – 5. разред

Наставна тема: СКУПОВИ (скупови тачака у равни)

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Основно о скуповима – Преbroјавање елемената скупа – Скупови тачака у равни – Опсег и површина геометријских ликова – Симетрала дужи 	<ul style="list-style-type: none"> – Усвојити кључне појмове: појам скупа, означавање скупа, елементи скупа, подскуп скупа, једнакост скупова. – Упознати основне операције са скуповима: разлика, пресек, унија скупова – Задатке из подручја преbroјавања решавати преко скупова (али и оставити могућност ученику да користи и „свој“ начин решавања задатака уз образложение). – Решавати задатке у којима се преbroјава број дужина, троугла, квадрата, правоугаоника... Одредити пресек скупова тачака. – Решавати сложеније задатке у којима треба одредити опсег и површину заданих ликова. Посебну пажњу посветити мерним јединицама и појму површине. 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: Математика (додатни рад) – 5. разред

Наставна тема: ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Школско такмичење – Општинско такмичење – Окружно такмичење – Републичко такмичење 	<ul style="list-style-type: none"> – Задатке са такмичења бирати по темама које се обрађују или их груписати по подручјима (рачунски задаци, геометријски задаци, дељивост, главоломке...) – Може се посебно истакнути да је одређени задатак био на такмичењу. 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 5. разред

Наставна тема: **ЛОГИЧКИ ЗАДАЦИ**

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Dirchletov принцип	– Решавање задатака логичког типа на различите начине ради подстицања ученикове креативности и потенцијала.	Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
– Магични квадрат				
– Комбинаторика				
– Задаци који се решавају цртањем				
– Игре са заменама				

МАТЕМАТИКА (допунска настава) – 5. разред

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: **СКУПОВИ**

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Упознавање ученика са програмом	- Разговор о похађању допунске наставе, циљевима и задацима	Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
– Скуп, елементи, подскуп	- Поновити како се скupovi формирају и графички приказују			
– Венов дијаграм	- Користити се дијаграмима и табелама			
– Скуповне операције (унија, пресек, разлика)	- Уочити законитости помоћу Веновог дијаграма - Изводити скуповне операције и правилно употребљавати ознаке			

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: **СКУПОВИ ТАЧАКА**

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
---------	--------	----------------------------	----------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – Геометријске фигуре као скупови тачака – Кружница (кружна линија), круг – Кружница и права, тангенте 	<ul style="list-style-type: none"> – Поновити и допунити стечена знања о геометријским фигурама(права, дуж, полуправа, раван, кружница и круг, полураван, простор итд.) 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
--	--	--	---	---

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: УГАО

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Угао, централни угао, кружни лук и тетива – Врсте углова и упоређивање углова – Мерење, сабирање и одузимање углова – Комплементни и суплементни углови – Углови са паралелним крацима 	<ul style="list-style-type: none"> - Поновити појам угла и врсте углова - Обновити сабирање углова и рачунски и графички - Овладати појмовима комплементних и суплементних углова - Обновити цртање паралелних прави 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: ДЕЉИВОСТ БРОЈЕВА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Појам природног броја, делиоци и садржаоци природних бројева – Дељивост декадним јединицама – Дељивост 2, 5, 4, 3 и 9 	<ul style="list-style-type: none"> – Упознати дељивост природних бројева и основна правила дељивости – Обновити дељење декадним јединицама као и природним бројевима 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: Математика (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: РАЗЛОМЦИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Појам разломка	– Поновити појам разломака	Стваралачка	Збирка задатака	посматрање
– Проширивање разломака	– Запис разломка	Разговор	Свеска	праћење
– Скраћивање разломака	– Проширивање и скраћивање разломака	Текстуална	Текстови	ангажовања
– Упоређивање разломка	– Како се разломци упоређују	Активна настава	Фломастери	ученика
– Децимални запис разломка	– Како се разломци преводе у децимални облик и обрнуто	Проблемска настава	Панои	писмено
– Превођење децималног записа у разломак и обрнуто	– Довољно увежбати основне рачунске операције са разломцима	Размена мишљења	Постери	испитивање
– Придрживање разломака на бројевној полуправи	– Составити и рачунати мање компликоване бројевне изразе	Интерактивна метода	Математички часописи	усмено
– Основне рачунске операције са разломцима	– Решити једноставније једначине и неједначине са разломцима	Ситуациона	Пројектор	испитивање
– Изрази са разломцима	– Израчунати аритметичу средину	Радионичарска	Геометријски прибор	белешке
– Једначине са разломцима	– Оспособити ученике за коришћење размере у пракси	Сарадња	Разни модели	задовољство
– Неједначине са разломцима			Програмски алати (geogebra, sketchpad)	ученика на часу домаћи задаци
– Аритметичка средина				
– Размера и њена примена				
– Линијска размера				
– Бројевна размера				

Предмет: Математика (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: ОСНА СИМЕТРИЈА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Осна симетрија у равни	– Упознати осну симетрију и њена својства	Стваралачка	Збирка задатака	посматрање
– Симетричне тачке	– Извести конструкцију симерале дужи, симетрале угла и нормале на датој правој кроз тачку	Разговор	Свеска	праћење
– Симетричност двеју фигура у односу на праву		Текстуална	Текстови	ангажовања
– Оса-симетрије фигуре		Активна настава	Фломастери	ученика
– Симетрала угла и дужи		Проблемска настава	Панои	писмено
		Размена мишљења	Постери	испитивање
		Интерактивна метода	Математички часописи	усмено
		Ситуациона	Пројектор	испитивање
		Радионичарска	Геометријски прибор	белешке
		Сарадња	Разни модели	задовољство
			Програмски алати (geogebra, sketchpad)	ученика на часу домаћи задаци

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ ЗА 5. РАЗ.

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Увод у историју	1	-учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текстове из историјске читанке	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалошка, наративна, текстуална, рад у паровима	-обнављање постојећих и усвајање нових знања, развијање вештина, креативности и међусобне сарадње -развијање сарадничког односа, проширивање постојећих и усвајање нових знања, сналажење на карти
Стара Грчка	1	-активно слушају, питају, истражују, илиструју, читају текстове	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалошка, текстуална, илистративна-групни рад	-анализа текстова, уочавање повезаности градива и оспособљавање за самосталан рад, употреба атласа
Стари Рим	1	-истражују о познатим личностима, читају текстове, анализирају и учествују у разговору	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалошка, текстуална, илистративна-групни рад	-анализа текстова, уочавање повезаности градива и оспособљавање за самосталан рад, употреба атласа
УКУПНО	3				

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 5. РАЗРЕД ИСТОРИЈА

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активност наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Праисторија	1	-слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	дијалошка, илустративна, наративна	-разумевање основних појмова историјског периода, препознавање, коришћење историјске карте
Стара Грчка	2	- слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас, читају	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалошка, текстуалана, наративна-рад у паровима	-брже и боље уочавање и разумевање у својених знања, коришћење историјске карте
Стари Рим	2	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалошка, текстуалана, наративна, илустративна	-разумевање нових појмова и чињеница, усвајање и приме на стечених знања
УКУПНО	5				

План рада додатне наставе

Разред: 5.

Предмет: **биологија**

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици/Теми
1.	микроскопирање	1
2.	5.разред	1
3.	УКУПНО	2

План рада допунске наставе

Разред: 5.

Предмет: **биологија**

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Тема I	3
2.	Тема II	2
3.	Тема III	1
4.	Тема IV	1
5.	Тема V	2
6.	УКУПНО	9

План рада додатне наставе

Разред: Пети

Предмет: **Географија**

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Сунчев систем	1
2.	Облик Земље и структура њене површине	1
3.	Револуција Земље	2
4.	Постанак и унутрашња грађа Земље	1
5.	Литосферне плоче	1
6.	Рељеф	1
7.	Обликовање рељефа дејством воде и ветра	1
8.	Време и клима	2
9.	Климатски чиниоци и основни типови климе	1
10.	Подземне воде и извори. Реке	2
11.	Језера и ледници	1
12.	Распрострањеност биљног и животињског света	1

План рада допунске наставе

Разред: Пети

Предмет: **Географија**

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Сунчев систем	1
2.	Облик Земље и структура њене површине	1

3.	Револуција Земље	2
4.	Постанак и унутрашња грађа Земље	1
5.	Литосферне плоче	1
6.	Рељеф	1
7.	Обликовање рељефа дејством воде и ветра	1
8.	Време и клима	2
9.	Климатски чиниоци и основни типови климе	1
10.	Подземне воде и извори. Реке	2
11.	Језера и ледници	1
12.	Распрострањеност биљног и животињског света	1

7.2.6 ШЕСТИ РАЗРЕД

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

СРПСКИ ЈЕЗИК ШЕСТИ РАЗРЕД

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Разговор о садржајима и начину рада; евидентирање ученика	1
2.	Сложена реченица; појам предикатске реченице	1
3.	Функција речи у реченици; лични глаголски облици	1
4.	Подела гласова по звучности и месту творбе	1
5.	Гласовне промене; Одступања од гласовних промена	1
6.	Глаголски облици: прости	1
7.	Глаголски облици: сложени	1
8.	Лични и нелични глаголски облици – значења и функције у реченици	1
9.	Заменице – именичке и придевске	1

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

СРПСКИ ЈЕЗИК ШЕСТИ РАЗРЕД

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Сложена реченица	1
2.	Функција речи у реченици	1
3.	Подела гласова по звучности и месту творбе	1
4.	Гласовне промене	1
5.	Глаголски облици: прости и сложени	1
6.	Лични и нелични глаголски облици – значења и функције у реченици	1
7.	Правопис: Тачка, запета; три тачке; цртица	1
8.	Писање негације и речце НЕ и речце ЛИ	1
9.	Рецитовање на примеру песме <i>Веч</i>	1

План рада додатне наставе

Предмет: Енглески језик

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Present tenses	1
2.	Past tenses	2
3.	Future tenses	2
4.	Passive voice	2
5.	Nouns	1
6.	Adjectives,Adverbs	2
7.	Exercises,tests	2

План рада допунске наставе

Разред: VI

Предмет: Енглески језик

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Introduction	1
2.	My life (past simple)	2
3.	The future	2
4.	Times and places (past tenses)	2
5.	Cities	1
6.	Experiences	2
7.	What's up?	2

План рада додатне наставе

Разред: Шести

Предмет: Историја

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Увод	2
2.	Европа и средоземље у раном средњем веку	8
3.	Срби и њихово окружење у раном средњем веку	4
4.	Европа у позном средњем веку	4
5.	Срби и њихово окружење у позном средњем веку	10
6.	Српске земље и њихово окружење у доба османлијских освајања	6
7.	Нова Европа и почетак модерног доба	6
8.		УКУПНО
		40

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ ЗА 6. РАЗ.

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Обнављање и проширивање знања из претходних разреда	1	-слушају, разговарају, прикупљају исечке из штампе, праве паное и уређују кабинет	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	- монолошка, дијалошка, илустративна, текстурална, групни рад	-обнављање постојећих и усвајање нових знања, развијање вештина, креативности и међусобне сарадње

Европа и Средоземље и Срби у раном средњем веку	1	-учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текстове из историјске читанке	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалошка, наративна, текстуална, рад у паровима	-развијање сарадничког односа, проширивање постојећих и усвајање нових знања, сналажење на карти
Европа, Средоземље и Срби у позном средњем веку	1	-активно слушају, питају, истражују, илиструју, читају текстове	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалошка, текстуална, илистративна-группни рад	-анализа текстова, уочавање повезаности градива и оспособљавање за самосталан рад, употреба атласа
Српске земље и њихово окружење у доба османлијских освајања	2	-истражују о познатим личностима, читају текстове, анализирају и учествују у разговору	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалошка, текстуална, илистративна-группни рад	-анализа текстова, уочавање повезаности градива и оспособљавање за самосталан рад, употреба атласа
УКУПНО	5				

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 6. РАЗРЕД ИСТОРИЈА

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активност наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Срби и њихово окружење у раном средњем веку	1	-слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалошка, илустративна, наративна	-разумевање основних појмова историјског периода, препознавање, коришћење историјске карте
Срби и њихово окружење у позном средњем веку	2	- слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас, читају	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалошка, текстуалана, наративна-рад у паровима	-брже и боље уочавање и разумевање у својених знања, коришћење историјске карте
Српске земље и њихово окружење у доба османлијских освајања	2	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалошка, текстуалана, наративна, илустративна	-разумевање нових појмова и чињеница, усвајање и приме на стечених знања
УКУПНО	5				

План рада додатне наставе

Разред: Шести

Предмет: Географија

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Географска ширина и географска дужина; часовне зоне	1
2.	Методе за представљање рељефа на карти	1
3.	Природно кретање становништва	1
4.	Друштвено-економска структура становништва	1
5.	Положај, размештај, величина и функције насеља	1
6.	Унутрашња структура, функције и односи града са околним простором	1
7.	Секундарни сектор	1
8.	Терцијарни сектор	1
9.	Величина и компактност територија државе	1
10.	Политичко-географска карта света после Другог светског рата	2
11.	Територијални интегритет и спорови	1
12.	Клима, биљни и животињски свет	1
13.	Становништво и насеља Европе	1

План рада допунске наставе

Разред: Шести

Предмет: Географија

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Географска ширина и географска дужина; часовне зоне	1
2.	Методе за представљање рељефа на карти	1
3.	Природно кретање становништва	1
4.	Друштвено-економска структура становништва	1
5.	Положај, размештај, величина и функције насеља	1
6.	Унутрашња структура, функције и односи града са околним простором	1
7.	Секундарни сектор	1
8.	Терцијарни сектор	1
9.	Величина и компактност територија државе	1
10.	Политичко-географска карта света после Другог светског рата	2
11.	Територијални интегритет и спорови	1
12.	Клима, биљни и животињски свет	1
13.	Становништво и насеља Европе	1

План рада додатне наставе

Разред: VI

Предмет: Физика

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Решавање проблема у вези са израчунавањем брзине праволинијског кретања.	
2.	Решавање проблема у вези са израчунавањем пређеног пута.	
3.	Решавање проблема везаних за средњу брзину.	
4.	Видео запис или симулација нарачунару различитих облика међусобних кретања.	
5.	График зависности брзине од времена.	
6.	График зависности пређеног пута од времена.	
7.	Израчунавање апсолутне и релативне грешке код брзине.	7/Механ. крет.
8.	Решавање проблема везаних за силу.	1/ Сила
9.	Решавање проблема везаних за дужину и површину.	

10.	Решавање проблема везаних за запремину и време.	5/Мерење
11.	Међународни систем мере (СИ) и његово коришћење.	
12.	Решавање проблема везаних за масу и тежину.	
13.	Израчунавање апсолутне и релативне грешке код масе и тежине.	
14.	Решавање проблема везаних за густину.	2/Маса и густина
15.	Израчунавање апсолутне и релативне грешке код густине.	
16.	Решавање проблема везаних за притисак чврстих тела..	
17.	Решавање проблема везаних за притисак течности и гасова.	
18.	Решавање проблема везаних за хидростатички притисак.	3/Притисак

План рада допунске наставе

Разред: VI

Предмет: Физика

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној единици/Теми
1.	Појмови и величине којима се описује кретање: Путања, пут, време.	7 / Кретање
2.	Појмови и величине којима се описује кретање:брзина, правац и смер кретања.	
3.	Зависност пређеног пута од времена код равномерног кретања.	
4.	Зависност пређеног пута од времена код неравномерног кретања.	
5.	Зависност пређеног пута код равномерног и неравномерног кретања.	
6.	Средња брзина.	
7.	Пређени пут и путања.	
8.	Сила: сила Земљине теже, сила трења, еластична и пластична сила.	2/ Сила
9.	Сила: магнетна сила и електрична сила.	
10.	Основне и изведене физичке величине.	4 / Мерење
11.	Мерење дужине и површине.	
12.	Мерење запремине и времена.	
13.	Мерење дужине површине, запремине и времена.	
14.	Маса и тежина.	3 / Маса и густина
15.	Густина чврстих тела..	
16.	Густина течности и гасова.	
17.	Притисак чврстих тела.	2 / Притисак
18.	Притисак течности и гасова . Хидростатички притисак	

МАТЕМАТИКА (додатни рад) – 6. разред

Предмет: **Математика (додатни рад) – 6. разред**

Наставна тема: ЦЕЛИ БРОЈЕВИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање ученика са програмом – Множење целих бројева – Рачунске операције (слагалица) – Цели бројеви (игра асоцијације) – Задаци са заменом бројева – Сложенији проблемски задаци 	<ul style="list-style-type: none"> – Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима, могућностима такмичења, иницијални испитзнања... – Мотивација за увођењем целих бројева, повезивање са ситуацијама из стварног живота. – Нагласак на увежбавању практичних правила за рачунање – Решавати задатке рачунских операција у којима недостају одређене замене (задаци са звездицама, математички ребуси). – Сложеније проблемске задатке који би се могли решавати помоћу ј-на сводити на алгебарски запис са једном непознатом по принципу ваге у равнотежи. – Одређивати бројеве ако су делови броја непознати симболи. 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Проектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика (додатни рад) – 6. разред**

Наставна тема: РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Претварање рационалних бројева – Приказивање рационалних бројева на бројевној правој – Изрази са рационалним бројевима – Једначине облика $ax=b$ – Једначине (са пребацивањем) – Једначине (са заградама) – Једначине (са разломцима) – Решавање једначина са рационалним бројевима 	<ul style="list-style-type: none"> – Објаснити како децимални број претварамо у разломак и обрнуто. – Приказати негативне рационалне бројеве на бројевној правој. – Креће се од позитивних мешовитих бројева те се прелази на супротан број и извлачи закључак о смештању било ког негативног броја. – Подсетити се како се решавају линеарне једначине, онда прећи на једначине са заградама потом са разломцима. 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Проектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 6. разред

Наставна тема: ТРОУГАО И ЧЕТВОРОУГАО

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none">– Геометријски ликови– Збир унутрашњих и спољних углова– Површина троугла (Бермудски тругао)– Површина четвороугла– Игре четвороугла (асоцијације)	<ul style="list-style-type: none">– Поновити геометријске ликове– Извести површину троугла– Мотивација креће од приче о Бермудском троуглу, акција планирања спашавања брода на том подручју, која подразумева да морамо знати и површину Бермудског тругла.– Помоћу програма геогебра се може лако извести формула за Бермудски троугао.– Такође на исти начин извести и формулу за површину четвороугла– Решавати задатке о четвороуглу помоћу игре асоцијације	<ul style="list-style-type: none">СтваралачкаРазговорТекстуалнаАктивна наставаПроблемска наставаРазмена мишљењаИнтерактивна методаСитуационаРадионичарскаСарадња	<ul style="list-style-type: none">Збирка задатакаСвескаТекстовиФломастериПаноиПостериМатематички часописиПројекторГеометријски приборРазни моделиПрограмски алати (geogebra, sketchpad)	<p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p>

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 6. разред

Наставна тема: ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none">– Школско такмичење– Општинско такмичење– Окружно такмичење– Републичко такмичење	<ul style="list-style-type: none">– Задатке са такмичења бирати по темама које се обрађују или их груписати по подручјима (рачунски задаци, геометријски задаци, деливост, главоломке...)– Може се посебно истакнути да је одређени задатак био на такмичењу.	<ul style="list-style-type: none">СтваралачкаРазговорТекстуалнаАктивна наставаПроблемска наставаРазмена мишљењаИнтерактивна методаСитуационаРадионичарскаСарадња	<ul style="list-style-type: none">Збирка задатакаСвескаТекстовиФломастериПаноиПостериМатематички часописиПројекторГеометријски приборРазни моделиПрограмски алати (geogebra, sketchpad)	<p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p>

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 6. разред

Наставна тема: ЛОГИЧКИ ЗАДАЦИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Dirchletov принцип	– Решавање задатака логичког типа на различите начине ради подстицања ученикове креативности и потенцијала.	Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Проектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
– Магични квадрат				
– Комбинаторика				
– Задаци који се решавају цртањем				
– Игре са заменама				

МАТЕМАТИКА (допунска настава) – 6. разред

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 6. разред

Наставна тема: ЦЕЛИ БРОЈЕВИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Упознавање ученика са програмом	- Разговор о похађању допунске наставе, циљевима и задацима,	Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Проектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
– Појам негативног броја	- Мотивација за увођењем целих бројева ,повезивање са ситуацијама из стварног живота.			
– Цели бројеви и бројевна права	- Схватити структуру целих бројева			
– Супротни бројеви	- Појам супротног броја апсолутне вредности			
– Основне рачунске операције са целим бројевима	- Усвојити основне рачунске операције са целим бројевима			
– Једначине и неједначине у скупу Z	-			

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 6. разред

Наставна тема: РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Претварање рационалних бројева – Приказивање рационалних бројева на бројевној правој – Изрази са рационалним бројевима – Једначине облика $ax=b$ – Решавање једначина са рационалним бројевима 	<ul style="list-style-type: none"> – Објаснити како десимални број претварамо у разломак и обрнуто. – Приказати негативне рационалне бројеве на бројевној правој. – Усвојити основне рачунске операције са рационалним бројевима – Решавати једноставније једначине у скупу рационалних бројева 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 6. разред

Наставна тема: ТРОУГАО

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Троугао: однос страна, врсте троуглова – Конструкција неких углова ($60, 120, 30, 45, 75$ и 135) – Подударност троуглова – Описане кружнице – Уписане кружнице – Четири значајне тачке у троуглу и њихова конструкција 	<ul style="list-style-type: none"> - Препознати класификацију троугла - Својства троугла - Обновити конструкције неких основних углова - Развити уредност и прецизност приликом конструкције троуглова, углова, уписане и описане кружнице 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 6. разред

Наставна тема: ЧЕТВОРОУГАО

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Четвороугао: врсте – Паралелограм – Трапез – Основне конструкције 	<ul style="list-style-type: none"> – Препознати класификацију четвороугла – Основна својства четвороугла 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 6. разред

Наставна тема: ПОВРШИНА ЧЕТВОРОУГЛА И ТРОУГЛА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none">– Појам површине четвороугла– Једнакост и површина фигура– Површина троугла– Површина паралелограма и трапеза– Површина паралелограма са нормалним дијагоналама	<ul style="list-style-type: none">– Схватити једнакост површи геометријских фигура– Правила израчунавања површине троугла– Површина паралелограма– Површина трапеза– Површина паралелограма са нормалним дијагоналама	<ul style="list-style-type: none">СтваралачкаРазговорТекстуалнаАктивна наставаПроблемска наставаРазмена мишљењаИнтерактивна методаСитуационаРадионичарскаСарадња	<ul style="list-style-type: none">Збирка задатакаСвескаТекстовиФломастериПанониПостериМатематички часописиПројекторГеометријски приборРазни моделиПрограмски алати (geogebra, sketchpad)	<ul style="list-style-type: none">посматрањепраћењеангажовањаученикаписмено испитивањеусмено испитивањебелешкезадовољство ученика на часудомаћи задаци

План рада додатне наставе

Разред: 6.

Предмет: **биологија**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Микроскопирање и прављење препарата	1
2.	б.разред	1
3.	УКУПНО	2

План рада допунске наставе

Разред: 6.

Предмет: **биологија**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Тема I	2
2.	Тема II	2
3.	Тема III	2
4.	Тема IV	1
5.	Тема V	2
6.	УКУПНО	9

7.2.7 СЕДМИ РАЗРЕД

План рада допунске наставе

Разред: VII

Предмет: Српски језик

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Независне реченице	2 часа
2.	Врсте речи	5 часова
3.	Глаголи	2 часа
4.	Пасив	2 часа
5.	Стилске фигуре	2 часа
6.	Књижевнотеоријски појмови	1 час
7.	Падежи	2 часа
8.	Падежна значења	5 часова
9.	Падежне функције	3 часа
10.	Конгруенција	2 часа
11.	Реченични чланови	4 часа
12.	Синтагме	2 часа
13.	Зависне реченице	2 часа
14.	Гласовне промене	2 часа
УКУПНО		
36 часова		

План рада додатне наставе

Разред: VII

Предмет: Српски језик

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Комуникативна реченица	2 часа
2.	Гласовне промене у промени облика речи	2 часа
3.	Врсте речи	3 часа
4.	Граматичке категорије променљивих речи	1 час
5.	Састав именичке синтагме	1 час
6.	Апозиција и апозитив	1 час
7.	Врсте глагола	3 час
8.	Безличне реченице	1 час
9.	Прилошке одредбе	1 час
10.	Реченични чланови исказани речју и синтагмом	1 час
11.	Напоредни односи међу реченичним члановима	1 час
12.	Независне предикатске реченице	1 час
13.	Језик Словена у пропстојбини	1 час
14.	Стварање старословенског језика	1 час
15.	Старословенска писма: глагољица и ћирилица	1 час
16.	Старословенски споменици са српског тла	1 час
17.	Значења и употребе падежа	4 часа
18.	Падежи за означавање места завршетка кретања и места налажења	3 часа
19.	Падежна синонимија	1 час
20.	Интерпункција у сложеној реченици	1 час
21.	Акценат	3 часа
22.	Конгруенција	2 часа

План рада додатне наставе

Предмет: Енглески језик

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Present tenses	1
2.	Past tenses	2
3.	Future tenses	2
4.	Passive voice	2
5.	Nouns	1
6.	Adjectives,Adverbs	2
7.	Exercises,tests	2

План рада допунске наставе

Разред: VII

Предмет: Енглески језик

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Introduction	1
2.	Past and present	2
3.	Fame and fortune	1
4.	Health and safety	2
5.	Heroes + Reported requests, commands and advice	2
6.	Our environment	2
7.	Relationships + Second conditional	2

План рада допунске наставе

Разред: VII

Предмет: Енглески језик

Предметни наставник: Tea Tot

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Unit 1 – Past and Present	2
2.	Unit 2 – Fame and fortune	2
3.	Unit 3 – Health and safety	2
4.	Unit 4 - Heroes	2
5.	Unit 5 – Our environment	2
6.	Unit 6 – Our relationship	2

МАТЕМАТИКА (додатни рад) – 7. разред

Предмет: Математика (додатни рад) – 7 разред

Наставна тема: ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Упознавање ученика са програмом	- Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима, могућностима такмичења, иницијални испит знања...	Стваралачка	Збирка задатака	посматрање праћење ангажовања ученика
– Откривање Питагорине теореме		Разговор	Свеска	писмено испитивање усмено
– Питагорина теорема (увод,исказ,доказ)	- Како је настала Питагорина теорема и шта она заправо казује?	Текстуална	Фломастери	испитивање белешке
– Троугао, правилан шестоугао и четвороугао	- Помоћу слика и формула показати како можемо применити Питагорину теорему на троугао,шестоугао и четвороугао	Активна настава	Панои	задовољство ученика на часу
– Спирале другог корена и Питагорино стабло	- Приказати спиралу другог корена и Питагорино дрво	Проблемска настава	Постери	домаћи задаци
		Размена мишљења	Математички часописи	
		Интерактивна метода	Пројектор	
		Ситуациона	Геометријски прибор	
		Радионичарска	Разни модели	
		Сарадња	Програмски алати (geogebra, sketchpad)	

Предмет: Математика (додатни рад) – 7 разред

Наставна тема: КРУГ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Кругови у житу – Историја броја пи – Површина круга и чаробни број пи – Круг и кружница – Кружни исечак – Кружни лук – Кружни прстен – Талесова теорема	– Увод у круг и кружницу и мотивација да ученици сами покушају да направе сличне "кругове у житу" – Како су људи у време кад је математика била још у залету, кад није био познат децимални запис бројева и кад су записи природних бројева и разломака били још увек непрактични израчунавали обим и површину круга. Како је настао број пи? – Откривање законитости периферијског и централног угла над истим луком као и Талесове теореме	Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 7 разред

Наставна тема: СЛИЧНОСТ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Талес – Талес против Кеопсове пирамиде – Појам сличности – Подела дужи на једнаке делове – Пропорционалне дужи – Примена сличности на правоугли троугао 	<ul style="list-style-type: none"> – Ко је био Талес? – По чому је познат? – Упознati ученике са начином на који је Талес рачунаo висину пирамида, удаљеност брода од обале. – Шта сличност заправо значи? – Како се дужи могу поделити на једнаке делове? – Шта представља пропорционалност? – Где се може применити сличност? 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 7 разред

Наставна тема: ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Школско такмичење – Општинско такмичење – Окружно такмичење – Републичко такмичење 	<ul style="list-style-type: none"> – Задатке са такмичења бирати по темама које се обрађују или их груписати по подручјима (рачунски задаци, геометријски задаци, дељивост, главоломке...) – Може се посебно истакнути да је одређени задатак био на такмичењу. 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 7 разред

Наставна тема: ЛОГИЧКИ ЗАДАЦИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Dirchletov принцип – Магични квадрат – Комбинаторика – Задаци који се решавају цртањем – Игре са заменама 	<ul style="list-style-type: none"> – Решавање задатака логичког типа на различите начине ради подстицања ученикове креативности и потенцијала. 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

МАТЕМАТИКА (допунска настава) – 7. разред

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: РЕАЛНИ БРОЈЕВИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Упознавање ученика са програмом	- Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима	Стваралачка Разговор	Збирка задатака Свеска Текстови	посматрање праћење ангажовања
– Квадрат рационалног броја	- Схватити појам квадрата рационалног броја	Текстуална Активна настава	Фломастери Панои Постери	ученика писмено испитивање
– Основна својства операција са реалним бројевима	- Упознати скуп реалних бројева и операције са њима	Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Питагорина теорема – Важније примене Питагорине теореме – Конструкције тачака на бројевној правој	– Упознати се са Питагорином теоремом – Постигнути увежбаност у примени Питагорине теореме на разне фигуре у којима се појављује правоугли троугао – Конструктивно одређивати тачке на бројевној правој	Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: РАЦИОНАЛНИ АЛГЕБАРСКИ ИЗРАЗИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Степен чији је изложилац природан број – Операције са степенима (степен производа, количника и степена) – Алгебарски изрази са полиномима(збир ,разлика и производ)	– Упознати појам степена и операције са степенима – Упознати степен чији је изложилац природан број и операције са таквим степенима – Изводити основне рачунске операције са мономима и	Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна	Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство

<ul style="list-style-type: none"> – Квадрат бинома – Разлика квадрата – Растављање полинома на чиниоце 	полиномима	метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	прибор Разни модели Програмски алати (<i>geogebra</i> , <i>sketchpad</i>)	ученика на часу домаћи задаци
--	------------	--	---	-------------------------------

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: МНОГОУГАО

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Многоугао(појам и врсте) – Збир углова и број дијагонала многоугла – Обим и површина многоугла 	<ul style="list-style-type: none"> – Најважнија својства многоугла – Препознати најважније обрасце и применити их у одговарајућим задацима 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (<i>geogebra</i>, <i>sketchpad</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7. разред

Наставна тема: КРУГ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Централни и периферијски угао – Обим круга – Површина круга – Површина кружног исечка и прстена 	<ul style="list-style-type: none"> – Препознати најважнија својства круга – Препознати најважније обрасце у вези са кругом 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (<i>geogebra</i>, <i>sketchpad</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7. разред

Наставна тема: НЕКЕ ОСНОВНЕ ФУНКЦИЈЕ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Правоугли координатни систем у равни – Пропорција – Практична примена директне и обрнуте пропорционалности 	<ul style="list-style-type: none"> – Упознati правоугли координатни систем – Упознati директну и обрнуту пропорционалност и њену примену 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7. разред

Наставна тема: СЛИЧНОСТ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Размера дужи – Пропорционалне дужи – Талесова теорема – Појам сличности троуглова – Примена сличности на правоугли троугао 	<ul style="list-style-type: none"> – Схватити појам сличности троуглова – Применити у једноставнијим случајевима – Изводити једноставне закључке 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 7. РАЗРЕД ИСТОРИЈА

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активност наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Српски народ под страном влашћу од 16. до 18. века	1	-слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалошка, илустративна, наративна	-разумевање основних појмова историјског периода, препознавање, коришћење историјске карте
Европа и свет од краја 18. до 70-тих год. 19.	2	- слушају, питају, разговарају,	-објашњава, подстиче,	-дијалошка, текстуалана, наративна-рад у	-брже и боље уочавање и разумевање у својених

века		користе историјски атлас, читају	мотивише, наводи, сугерише	паровима	знања, коришћење историјске карте
Први светски рат	2	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалошка, текстуалана, наративна, илустративна	-разумевање нових појмова и чињеница, усвајање и приме на стечених знања
УКУПНО	5				

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ ЗА 7. РАЗ.

Садржаји програма	Број часов а	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Обнављање и проширивање знања из претходних разреда	2	-слушају, разговарају, прикупљају исечке из штампе, праве паное и уређују кабинет	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	- монолошка, дијалошка, илустративна, текстурална, групни рад	-обнављање постојећих и усвајање нових знања, развијање вештина, креативности и међусобне сарадње
Европа и Српски народ под страном влашћу од 16. до 19. века	2	-учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текст из читанке, користе атлас, врше истраживања о познатим личностима	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалошка, наративна, текстуална, илустративна-групни рад	-усвајање нових знања, утврђивање посоећих, употреба атласа, оспособљавање за самосталан рад
Српски народ под страном влашћу од краја 18. до краја 19. века	2	-истражују о познатим личностима, читају текстове, анализирају и учествују у разговору	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалошка, текстуална, илустративна-групни рад	-анализа текстова, уочавање повезаности градива и оспособљавање за самосталан рад, употреба атласа
Први светски рат	2	-учествују у разговору, самостално раде и анализирају текстове из читанке, раде тестове и анализирају резултате	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију, проверава	-дијалошка, наративна, илустративна, текстуална-индивидуални рад	-повезивање и примена наученог, анализа текстова, уочавање повезаности градива
УКУПНО	8				

План рада допунске наставе

Разред: VII

Предмет: Физика

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Сила као узрок промене брзине тела; појам убрзања.	6/Сила и кретање
2.	Други Њутнов закон	
3.	Равномерно променљиво праволинијско кретање (РППК); интензитет, правац и смер брзине и убрзања.	
4.	Зависност брзине од времена код РППК	
5.	Зависност пута од времена при РППК.	
6.	Трећи Њутнов закон	
7.	Убрзање при кретању тела под дејством сile теже. Галилејев оглед.	3/Сила теже и трење
8.	Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.	
9.	Силе трења и силе отпора средине и утицај силе трења и силе отпора средине на кретање	
10.	Деловање две силе на тело дуж истог правца	

11.	Равнотежа полуге и њена примена	3/Равнотежа тела
12.	Сила потиска у течностима и у гасу; Архимедов закон.	
13.	Рад силе теже и силе трења.	
14.	Механичка енергија; кинетичка енергија тела и гравитациона потенцијална енергија тела.	
15.	Закон о одржању механичке енергије.	3/Рад, енергија и снага
16.	Снага и коефицијент корисног дејства.	
17.	Топлотно ширење тела. Појам и мерење температуре.	
18.	Количина топлоте. Топлотна равнотежа.	2/Топлотне појаве

План рада додатне наставе

Разред: VII

Предмет: Физика

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Решавање проблема кретања тела с константним убрзањем.	7/Сила и крет.
2.	Графично решавање проблема код равномерно променљивог кретања и њихова примена.	
3.	Равномерно променљиво кретање-средња брзина	
4.	Графично решавање проблема код равномерно променљивог кретања и њихова примена.	
5.	Израчунавање пута код равномерно убрзаног кретања када је дат график брзине	
6.	Решавање задатака са општинских такмичења.	
7.	Решавање задатака са општинских такмичења	
8.	Кретање тела у гравитационом пољу-сложени задаци.	
9.	Примери за примену Њутнових закона динамике.	
10.	Тела на стрмој равни.	
11.	Решавање проблема везаних за слагање и разлагање сила.	8/Сила теже и трење
12.	Анализа задатака са општинског такмичења.	
13.	Принцип рада простих машина.	
14.	Сила трења и коефицијент трења-сложени задаци.	
15.	Видео запис или симулација на рачунару различитих облика механичког кретања под дејством силе теже	
16.	Равнотежа и просте машине-сложени задаци.	1/Равнот. тел.
17.	Решавање проблема везаних за рад, енергију тела и законе кретања	2/Рад, енергија и снага
18.	Решавање тестова-сложени зад.	

План рада додатне наставе

Разред: Седми

Предмет: Географија

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Природногеографске одлике Азије	1
2.	Индира	1
3.	Средња Азија: природногеографске и друштвеноекономске одлике	2
4.	Кина и Јапан	2
5.	Африка: друштвеноекономске одлике	2
6.	Северна Африка: природногеографске и друштвеноекономске одлике	1
7.	Западна Африка: природногеографске и друштвеноекономске одлике	2
8.	Северна Америка: природногеографске одлике	2
9.	Средња Америка: географске одлике	1
10.	Јужна Америка: природногеографске одлике	2
11.	Бразил	2
12.	Аустралија: друштвеноекономске одлике	2

План рада допунске наставе

Разред: Седми

Предмет: Географија

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Природногеографске одлике Азије	1
2.	Индија	1
3.	Средња Азија: природногеографске и друштвеноекономске одлике	2
4.	Кина и Јапан	2
5.	Африка: друштвеноекономске одлике	2
6.	Северна Африка: природногеографске и друштвеноекономске одлике	1
7.	Западна Африка: природногеографске и друштвеноекономске одлике	2
8.	Северна Америка: природногеографске одлике	2
9.	Средња Америка: географске одлике	1
10.	Јужна Америка: природногеографске одлике	2
11.	Бразил	2
12.	Аустралија: друштвеноекономске одлике	2

План рада додатне наставе

Разред: 7.

Предмет: биологија

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Тема I	2
2.	Тема II	8
3.	Тема III	2
4.	Тестови и вежбе	5
5.	УКУПНО	17

План рада допунске наставе

Разред: 7.

Предмет: биологија

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Тема I	1
2.	Тема II	6
3.	Тема III	2
4.	УКУПНО	9

План рада додатне наставе

Разред: Седми

Предмет: Хемија

	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Хемија и њен значај	1. Развој хемије као науке. Хемија у савременом животу. Мерења у хемији	1
2.	Структура супстанце	6. Грађа атома 7. Структура електронског омотача	12

		8. Структура електронског омотача 9. Периодни систем елемената 10. Типови хемијских веза 11. Хемијске формуле 12. Релативна атомска и молекулска маса 13. Израчунавања на основу релација количина супстанце, маса супстанце и бројност честица 14. Авогадров број 15. Израчунавања на основу хемијских формул – израчунавање масеног елементарног процентног састава једињења 16. Израчунавања на основу хемијских формул 17. Израчунавања у хемији 18. Израчунавања у хемији	
3.	Хомогене смеше или раствори	19. Раствори – својства раствора 20. Процентни састав раствора 21. Процентни састав смеше 22. Колоидни раствори – растворавање желатина (сол и гел стање) 23. Израчунавање масеног процентног садржаја у поступку разблаживања раствора 24. Израчунавање масеног процентног садржаја у поступку мешања раствора различитог садржаја 25. Раствори – рачунски задаци 26. Раствори – припремање раствора одређене концентрације разблаживањем и концентровањем	8
4.	Хемијске реакције и израчунавања на основу хемијских једначина	27. Основни типови хемијских реакција 28. Анализа и синтеза 29. Закон сталних односа маса – састављање формула на основу односа маса 30. Израчунавања на основу хемијских једначина, на основу односа количине, масе и броја честица учесника у хемијској реакцији 31. Израчунавања на основу хемијских једначина, на основу односа количине, масе и броја честица учесника у хемијској реакцији 32. Израчунавања на основу хемијских једначина, на основу односа количине, масе и броја честица учесника у хемијској реакцији 33. Топлотни ефекти при физичким и хемијским променама супстанци: егзотермне и ендотермне реакције 34. Топлотни ефекти при физичким и хемијским променама супстанци: егзотермне и ендотермне реакције 35. Хемија на интернету 36. Хемијски часописи	11

План рада допунске наставе

Разред: Седми

Предмет: Хемија

	НАСТАВНЕ ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Број часова по наставној теми
1.	Хемија и њен значај	1. Предмет изучавања хемије 2. Хемијско посуђе и прибор. Мере опреза и мерења у хемији	2
2.	Основни хемијски појмови	3. Физичка и хемијска својства супстанци 4. Физичке и хемијске промене супстанци 5. Методе раздвајања смеша 6. Методе раздвајања смеша	4
3.	Структура супстанце	7. Грађа атома	12

		8. Грађа атома 9. Структура електронског омотача 10. Структура електронског омотача 11. Периодни систем елемената 12. Периодни систем елемената и врсте елемената 13. Релативна атомска маса 14. Ковалентна и јонска веза 15. Ковалентна и јонска веза 16. Хемијске формуле 17. Релативна молекулска маса 18. Својства једињења са јонском и ковалентном везом	
4.	Хомогене смеше или раствори	19. Раствори – својства раствора 20. Растворљивост супстанци у води 21. Процентни састав раствора 22. Процентни састав раствора 23. Процентни састав раствора 24. Својства воде. Природне воде	6
5.	Хемијске реакције и израчунавања на основу хемијских једначина	25. Основни типови хемијских реакција 26. Анализа и синтеза 27. Хемијске једначине 28. Хемијске једначине 29. Закон сталних односа маса 30. Закон сталних односа маса 31. Мол. Моларна маса 32. Мол. Моларна маса 33. Мол. Моларна маса 34. Израчунавања на основу хемијских једначина 35. Израчунавања на основу хемијских једначина 36. Израчунавања на основу хемијских једначина	12

7.2.8 ОСМИ РАЗРЕД

План рада додатне наставе

Разред: VIII

Предмет: Српски језик

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Српски језик међу другим словенским језицима	2 часа
2.	Дијалекти српског језика	2 часа
3.	Народни језик (језик као скуп дијалеката) и књижевни језик	1 час
4.	Појам нормирања	1 час
5.	Развој српског књижевног језика	1 час
6.	Вукова реформа језика	1 час
7.	Главне особине писаних стилова јавне комуникације	3 час
8.	Језици националних мањина	1 час
9.	Синтагме – приједвске, прилошке, глаголске	1 час
10.	Основне функције и значења глаголских облика	3 часа
11.	Употреба глаголских облика у приповедању.	1 час
12.	Грађење речи – обнављање; комбиновано грађење, грађење претварањем	1 час
13.	Гласовне промене у вези са грађењем речи	2 часа

14.	Правопис	1 час
15.	Зависне предикатске реченице	4 часа
16.	Интерпункција у вези са зависним реченицама	1 час
17.	Напоредни односи међу зависним реченицама	1 час
18.	Акценатска норма	3 часа
19.	Исказивање реченичних чланова зависном реченицом и предлошко-падежном конструкцијом	2 часа
20.	Једнозначне и вишезначне речи	1 час
21.	Прилагођено писање имена из страних језика	1 час
22.	Конгруенција	2 часа

УКУПНО 36 ЧАСОВА

План рада допунске наставе

Разред: VIII

Предмет: Српски језик

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Развој књижевног језика	3 часа
2.	Вукова реформа	2 часа
3.	Грађење речи	4 часа
4.	Напоредни односи	2 часа
5.	Стилске фигуре	2 часа
6.	Књижевнотеоријски појмови	1 час
7.	Падежи	1 час
8.	Глаголски облици	3 часа
9.	Значења глаголских облика	3 часа
10.	Акценат	2 часа
11.	Реченични чланови	3 часа
12.	Синтагме	3 часа
13.	Зависне реченице	5 часова
14.	Гласовне промене	2 часа
УКУПНО 36 часова		

План рада додатне наставе

Разред: осми

Предмет: Енглески језик

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Present tenses	1
2.	Past tenses	2
3.	Future tenses	2
4.	Passive voice	2
5.	Nouns	1
6.	Adjectives,Adverbs	2
7.	Exercises,tests	2

План рада допунске наставе

Разред: осми

Предмет: Енглески језик

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Introduction	1

2.	Problems	2
3.	The Future	2
4.	Risks	1
5.	Can I ask?	2
6.	Buying and selling	2
7.	Protest	2
8.		

МАТЕМАТИКА (додатни рад) – 8. разред

Предмет: Математика (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ И НЕЈЕДНАЧИНЕ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Упознавање ученика са програмом	- Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима, могућностима такмичења, иницијални испит знања...	Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Проектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
– Еквивалентност линеарних једначина				
– Решавање сложенијих линеарних једначина				
– Еквивалентност неједначина				
– Решавање сложенијих неједначина				

Предмет: Математика (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ЛИНЕАРНА ФУНКЦИЈА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Једначина правца	- Проширити и продубити знање о функцијама упознавањем линеарне функције и њених својстава	Стваралачка	Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Проектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
– Нацртај правце и откриј пословицу				
– Линеарна функција у мултимедијалној учионици	<ul style="list-style-type: none"> – Увежбати цртање линеарних функција у координантном систему и од склопљених слова саставити мисао. – У мултимедијалној учионици на рачунарима у програму геогебра провежбати линеарну функцију. 	Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња		

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ГЕОМЕТРИЈСКА ТЕЛА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Геометријска тела увод – Жичани модели геометријских тела – Квадар-историја – Квадар и коцка – Платонова тела – Тетраедар – Хексаедар – Октаедар – Додекаедар – Икосаедар – Ојлерова формула 	<ul style="list-style-type: none"> – Почети од појма лика, површине и обимаа наставити са трећом димензијом појма тела... – Од жице направити моделе геометријских тела – Поновити називе везане за квадар – Објаснити шта су Платонова тела и зашто се тако зову – Од картона направити и представити сва платонова тела појединачно – Објаснити Ојлерову формулу и ставити на пано у математичкој учионици 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Школско такмичење – Општинско такмичење – Окружно такмичење – Републичко такмичење 	<ul style="list-style-type: none"> – Задатке са такмичења бирати по темама које се обрађују или их груписати по подручјима (рачунски задаци, геометријски задаци, дељивост, главоломке...) – Може се посебно истакнути да је одређени задатак био на такмичењу. 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Припрема за завршни испит	– Поновити и обновити градиво за малу матиру	Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	посматрање праћење ангажовања ученика продукти ученикових активности писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

МАТЕМАТИКА (допунска настава) – 8. разред

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ТАЧКА, ПРАВА И РАВАН

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Упознавање ученика са програмом	- Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима	Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Збирка задатака Свеска Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
– Однос тачке и праве, тачке и равни	- Схватити односе тачке, праве и равни у простору			
– Рогаљ. Полиедар	- Упознati најбитније чињенице о пројекцијама на раван			

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ И НЕЈЕДНАЧИНЕ СА ЈЕДНОМ НЕПОЗНАТОМ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Основна својства једнакости и неједнакости – Еквивалентност једначина – Решавање линеарних једначина са једном непознатом – Еквивалентност неједначина – Решавање линеарних неједначина 	<ul style="list-style-type: none"> – Схватити основна својства једнакости и неједнакости – Решавати једноставније примере једначина и неједначина 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: ПРИЗМА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Призма (појам, врсте, елементи) – Мрежа призме – Површина призме(правилна четвороstrана, тространа и шесострана) – Запремина четвороstrане, тростране и шестостране призме 	<ul style="list-style-type: none"> – Упознati призму и њене основне елементе – Препознati обрасце за површину и запремину призме – Применити знање у пракси 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: ПИРАМИДА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Пирамида (појам, врсте, елементи) – Површина четвороstrане пирамиде – Површина тростране и шестостране пирамиде 	<ul style="list-style-type: none"> – Упознati пирамиду њене елементе и својства – Препознati обрасце за површину и запремину пирамиде – Применити знање у пракси 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Пројектор Геометријски прибор Разни модели 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено

<ul style="list-style-type: none"> – Запремина четворострane пирамиде – Запремина тростране и шестостране пирамиде 		<ul style="list-style-type: none"> Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
--	--	--	--	--

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: **ЛИНЕАРНА ФУНКЦИЈА**

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Функција и њен график	– Уочити функционалне зависности у разним областима и приказати их на различите начине	Стваралачка	Збирка задатака	посматрање
– График линеарне функције		Разговор	Свеска	праћење
– Цртање и читање графика	– Проширити знање о линеарним функцијама	Текстуална	Пројектор	ангажовања
– Графичко приказивање података	– Цртати и читати разне графике, графиконе разних стања, појава и процеса	Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	ученика
				продукти ученикових активности
				писмено испитивање
				усмено испитивање
				белешке
				задовољство ученика на часу
				домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: **СИСТЕМИ ЛИНЕАРНИХ ЈЕДНАЧИНА СА ДВЕ НЕПОЗНАТЕ**

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Линеарна једначина са две непознате и њена решења	– Решавати системе линеарних једначина са две непознате на основу еквивалентних трансформација	Стваралачка	Збирка задатака	посматрање
– Метода замене		Разговор	Свеска	праћење
– Метода супротних коефицијената		Текстуална	Пројектор	ангажовања
– Графичка метода решавања система		Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	ученика
				продукти ученикових активности
				писмено испитивање
				усмено испитивање
				белешке
				задовољство ученика на часу
				домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: ВАЉАК

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Ваљак (настанак, елементи, врсте)	– Упознati гeометrijsko telo вaљak	Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Збирка задатака Свеска Пројектор Гeометrijski прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	посматрање праћење ангажовања ученика продукти ученикових активности писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
– Површина вaљka	– Применом образца за вaљak израчунati површинu и запреминu у јedноставниjim примеримa			
– Запремина вaљka				

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: КУПА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Купа (настанак, елементи, врсте)	– Упознati гeометrijsko telo купу	Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Збирка задатака Свеска Пројектор Гeометrijski прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	посматрање праћење ангажовања ученика продукти ученикових активности писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
– Површина купе	– Применом образца за купу израчунati површинu и запреминu у јedноставниjim примеримa			
– Запремина купе				

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Лопта (настанак, елементи, врсте)	– Упознati гeометrijsko telo loptu	Стваралачка	Збирка задатака	посматрање
– Површина лопте	– Применом образца за лопту израчунати површину и запремину у једноставнијим примерима	Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Свеска Проектор Гeометrijski прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	праћење ангажовања ученика продукти ученикових активности писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
– Запремина лопте				

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 8. РАЗРЕД ИСТОРИЈА

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активност наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задачи садржаја програма
Свет између Првог и Другог светског рата	1	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалошка, текстуалана, наративна, илустративна	-разумевање нових појмова и чињеница, усвајање и приме на стечених знања
Други светски рат	2	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју, користе атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалошка, текстуалана, наративна-группни рад	-усвајање знања, уочавање узрочно последичних веза, примена стечених знања, коришћење карте
Послератни свет	2	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју, користе атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалошка, текстуалана, наративна-группни рад	-усвајање знања, уочавање узрочно последичних веза, примена стечених знања, коришћење карте

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ ЗА 8. РАЗ.

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Обнављање и проширивање знања из претходних разреда	2	-слушају, разговарају, прикупљају исечке из штампе, праве паное и уређују кабинет	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	- монолошка, дијалошка, илустративна, текстурална, групни рад	-обнављање постојећих и усвајање нових знања, развијање вештина, креативности и међусобне сарадње
Србија и Црна Гора у Првом светском рату	2	-активно слушају, питају, истражују, илиструју, читају текстове	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалошка, текстуална, илустративна-групни рад	-анализа текстова, уочавање повезаности градива и оспособљавање за самосталан рад, употреба атласа
Свет између Првог и Другог светског рата	2	-истражују о познатим личностима, читају текстове, анализирају и учествују у разговору	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалошка, текстуална, илустративна-групни рад	-анализа текстова, уочавање повезаности градива и оспособљавање за самосталан рад, употреба атласа
Други светски рат	2	-разговарају, читају текстове, истражују, користе атлас	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалошка, наративна, илустративна, текстуална-групни рад	-анализа текстова, уочавање повезаности градива, развијање креативности и сарадничког односа
УКУПНО	8				

**План и програм припремне наставе за 8. разред
Историја**

Редни број	Назив наставне теме:	Број часова
1.	Стари век(Стари Исток, Грчка и Рим)	3
2.	Европа и Срби и њихово окружење у раном средњем веку	1
3.	Европа и Срби и њихово окружење у позном средњем веку	1
4.	Европа од краја 15. До краја 18. века	1
5.	Српски народ под страном влашћу од краја 15.века до краја 18. века	1
6.	Српски народ под страном влашћу од краја 18. Века до седамдесетих година 19.века	1

7.	Први светски рат	1
8.	Други светски рат и послератни период	1
	УКУПНО	10

Циљеви и задаци садржаја програма:

- анализа текстова, уочавање повезаности градива и оспособљавање за самосталан рад
-
- уочавање узрочно последничких веза, развијање способности за самосталан рад.
- анализа текстова, уочавање повезаности градива, развијање креативности и сарадничког односа.

План рада додатне наставе

Разред: Осми

Предмет: Географија

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединци/Теми
1.	Планински рељеф – Српско-македонска маса	1
2.	Климатски елементи и фактори	1
3.	Реке Србије – реке Црноморског слива	1
4.	Заштита геонаслеђа, ваздуха, воде, земљишта и биљног и животињског света	1
5.	Структура становништва	1
6.	Пољопривреда	1
7.	Индустрија: појам и подела; Тешка индустрија – рударство	1
8.	Тешка индустрија – металургија и енергетика	1
9.	Саобраћај	1
10.	Туризам	1
11.	Срби у суседним државама	1
12.	Значај интеграционих процеса у Европи и савременом свету	1

План рада допунске наставе

Разред: Осми

Предмет: Географија

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединци/Теми
1.	Планински рељеф – Српско-македонска маса	1
2.	Климатски елементи и фактори	1
3.	Реке Србије – реке Црноморског слива	1
4.	Заштита геонаслеђа, ваздуха, воде, земљишта и биљног и животињског света	1
5.	Структура становништва	1
6.	Пољопривреда	1
7.	Индустрија: појам и подела; Тешка индустрија – рударство	1
8.	Тешка индустрија – металургија и енергетика	1
9.	Саобраћај	1
10.	Туризам	1
11.	Срби у суседним државама	1
12.	Значај интеграционих процеса у Европи и савременом свету	1

План рада припремне наставе

Разред: Осми

Предмет: Географија

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Пети разред:	
2.	1. Предмет проучавања, подела и значај географије, облик и величина Земље	
3.	2. Географска карта и Планета Земља	
4.	3. Унутрашња грађа и рељеф Земље	
5.	4. Ваздушни омотач Земље	
6.	Шести разред:	
7.	1. Хидросфера	
8.	2. Биосфера	
9.	3. Становништво и насеља у свету и Привреда	
10.	4. Природно-географске одлике Европе	
11.	5. Друштвено-економске одлике Европе	
12.	Седми разред:	
13.	1. Азија	
14.	2. Африка	
15.	3. Северна Америка	
16.	4. Јужна Америка	
17.	5. Аустралија, Океанија и поларне области	
18.	Осми разред:	
19.	1. Рељефне целине у Србији	
20.	2. Клима и воде у Србији	
21.	3. Земљиште, биљни и животињски свет и Заштита природе	
22.	4. Становништво и насеља у Србији	
23.	5. Привреда	
24.	*Напомена – овакав распоред наставних тема одговара оној каква је у старом сету уџбеника, приликом припреме то користим зато што су ученици садашњег осмог разреда учили по таквом редоследу.	

План рада додатне наставе

Разред: VIII

Предмет: Физика

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Осцилаторно кретање и задаци везани за периодична кретања.	2/Осцил. и тал. кретање
2.	Карактеристике таласа и задаци у вези таласа.	2/Светлосне појаве
3.	Сферна огледала и конструкција лица .	
4.	Оптички инструменти и израчунавања коришћењем једначине сочива.	
5.	Видео запис или симулација на рачунару различитих облика електричних појава у свакодневном животу.	
6.	Кулонов закон-рачунски задаци.	
7.	Кулонов закон-рачунски задаци.	
8.	Рад у електричном пољу, напон.	
9.	Рад у електричном пољу, напон - рачунски задаци.	
10.	Решавање задатака са општинских такмичења; електростатика.	
11.	Решавање задатака са општинских такмичења ; електростатика.	
12.	Решавање задатака са општинских такмичења; електростатика.	
13.	Амперметар и волтметар у електричном колу. Електрична отпорност.	
14.	Омов закон и примена Омовог закона.	
15.	Кирхофова правила и примена.	
16.	Рад и снага електричне струје и Џулов закон.	
17.	Рад и снага електричне струје и Џулов закон – сложенији задаци.	5/Електр. струја

План рада допунске наставе

Разред: VIII

Предмет: Физика

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Осцилаторно кретање. Појмови и величине којима се описује осциловање тела.	
2.	Таласно кретање. Основни појмови.	2/Осцилаторно и таласно кретање
3.	Закон одбијања светlostи. Конструкција ликова предмета код сферних огледала	
4.	Брзина светlostи. Тотална рефлексија	3/Светлосне појаве
5.	Одређивање положаја ликова код сочива.	
6.	Узајамно деловање наелектрисаних тела. Кулонов закон	
7.	Електрично поље.	4/Електрично поље
8.	Кулонов закон, напон и рад у електричном пољу.	
9.	Веза напона и јачине хомогеног електричног поља.	
10.	Електрична струја, напон и електрична отпорност	
11.	Рад и снага електричне струје. Чул–Ленцов закон.	4/Електрична струја
12.	Омов закон.	
13.	Везивање отпорника.	
14.	Магнетно поље електричне струје.	2/Магнетно поље
15.	Дејство магнетног поља на струјни проводник	
16.	Структура атома (језгро, омотач). Нуклеарне сile.	2/Елементи атомске и нуклеарне физике
17.	Радиоактивно зрачење. Природна радиоактивност.	

План рада припремне наставе

Разред: VIII

Предмет: Физика

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Сила	1/Сила
2.	Кретање	1/Кретање
3.	Електрична струја	1/Електр. стр.
4.	Мерење	1/Мерење
5.	Енергија и топлота	2/Енерг. и топл.
6.	Математичке основе физике	1/ Мат. осн. ф.

План рада додатне наставе

Разред: 8.

Предмет: биологија

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ		Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Тема I	1
2.	Тема II	3
3.	Тема III	4
4.	Тема IV	2
5.	Тема V	2
6.	Тема VI	1

7.	Тестови и вежбе	4
8.	УКУПНО	17

План рада допунске наставе

Разред: 8.

Предмет: биологија

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Тема I, II	3
2.	Тема III	2
3.	Тема IV	2
4.	Тема V	1
5.	ТемаVI	1
6.	УКУПНО	9

План рада припремне наставе

Разред: 8.

Предмет: биологија

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	5.разред	2
2.	6.разред	2
3.	7.разред	2
4.	8.разред	2
5.	Тестови и вежбе	2
6.	УКУПНО	10

План рада додатне наставе

Разред: Осми

Предмет: Хемија

	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Неметали, оксиди неметала, киселине	1. Угљеник(IV)-оксид 2. Хлор – добијање и својства 3. Фосфор и његова једињења 4. Хемијска фонтана	4
2.	Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе)	1. Калијум и калијум-хидроксид – својства и примена 2. Реактивност метала 3. Понашање метала у реакцијама с разблаженим киселинама и солима 4. Олово	4
3.	Соли	1.Рачунски задаци на основу хемијске једначине 2. Реакције добијања соли 3. Хемијска својства соли	6
4.	Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли	1. Има ли у дестилованој води јона? 2. Природни киселинско-базни индикатори	2
5.	Угљоводоници	1. Течни угљоводоници као неполарни растворачи	4

		2. Разликовање алкана и алкена 3. Сагоревање угљоводоника као егзотермна реакција 4. Процентни састав угљоводоника	
6.	Органска једињења са кисеоником	1. Акролеинска проба 2. Разликовање формалдехида и ацетона 3. Израчунавање процентног састава у кисеоничним органским једињењима 4. Етанол, његове добре и лоше стране	4
7.	Биолошки важна органска једињења	1. Уклањање непријатног мириза ужеглих масноћа 2. Целулоза 3. Доказне реакције протеина 4. Витамини	4
8.	Хемија животне средине	1. Загађивање хране и мере заштите	2

План рада допунске наставе

Разред: Осми

Предмет: Хемија

	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Неметали, оксиди неметала, киселине	1. Неметали. Физичка својства неметала 2. Водоник – својства и примена 3. Кисеоник – својства и примена 4. Сумпор – својства и примена 5. Азот – својства и примена 6. Угљеник – својства и примена	6
2.	Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе)	7. Метали. Физичка својства метала 8. Калцијум – својства и примена 9. Гвожђе, алуминијум, бакар – својства и примена 10. Легуре	4
3.	Соли	11. Соли 12. Добијање соли 13. Својства и примена соли	3
4.	Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли	14. Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли 15. Мера киселости раствора – pH вредност	2
5.	Угљоводоници	16. Угљоводоници – подела и физичка својства 17. Засићени угљоводоници – алкани 18. Незасићени угљоводоници – алкени и алкини 19. Хемијска својства угљоводоника 20. Ароматични угљоводоници. Бензен 21. Извори и примена угљоводоника	6
6.	Органска једињења са кисеоником	22. Алкохоли 23. Добијање и својства алкохола 24. Карбоксилне киселине 25. Физичка и хемијска својства карбоксилних киселина 26. Естри карбоксилних киселина	5
7.	Биолошки важна органска једињења	27. Биолошки важна органска једињења 28. Масти и уља	7

		29. Угљени хидрати 30. Моносахариди – структура и својства 31. Дисахариди и полисахариди – структура и својства 32. Аминокиселине и протеини 33. Витамини	
8.	Хемија животне средине	Хемија животне средине	1

План рада припремне наставе

Разред: Осми

Предмет: Хемија

	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Материја и супстанца	1. Физичка и хемијска својства супстанци 2. Физичке и хемијске промене супстанци 3. Методе раздвајања смеша	2
2.	Структура супстанце	1. Грађа атома 2. Структура електронског омотача 3. Периодни систем елемената и врсте елемената 4. Релативна атомска маса 5. Ковалентна и јонска веза 6. Хемијске формуле 7. Релативна молекулска маса 8. Својства једињења са јонском и ковалентном везом	3
3.	Хомогене смеше или раствори	1. Растворљивост супстанци у води 2. Процентни састав раствора	1
4.	Хемијске реакције и израчунавања на основу хемијских једначина	1. Основни типови хемијских реакција 2. Хемијске једначине 3. Мол. Моларна маса	2
5.	Неметали, оксиди неметала, киселине	1. Неметали. Физичка својства неметала 2. Водоник – својства и примена 3. Кисеоник – својства и примена 4. Сумпор – својства и примена 5. Азот – својства и примена 6. Угљеник – својства и примена	2
6.	Метали, оксиди метала, хидроксида (базе)	1. Метали. Физичка својства метала 2. Калцијум – својства и примена 3. Гвожђе, алуминијум, бакар – својства и примена 4. Легуре	2
7.	Соли	1. Соли 2. Добијање соли 3. Својства и примена соли	2
8.	Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли	1. Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли 2. Мера киселости раствора – pH вредност	1
9.	Угљоводоници	1. Угљоводоници – подела и физичка својства 2. Засићени угљоводоници – алканы	2

		3. Незасићени угљоводоници – алкени и алкини 4. Хемијска својства угљоводоника 5. Извори и примена угљоводоника	
10.	Органска једињења са кисеоником	1. Алкохоли, Добијање и својства алкохола 2. Карбоксилне киселине, Физичка и хемијска својства карбоксилних киселина 3. Естри карбоксилних киселина	2
11.	Биолошки важна органска једињења	1. Биолошки важна органска једињења 2. Масти и уља 3. Угљени хидрати, Моносахариди – структура и својства, Дисахариди и полисахариди – структура и својства 4. Аминокиселине и протеини	2

7.3 ИЗБОРНА НАСТАВА

За обавезне изборне предмете ученици се изјашњавају на крају сваке школске године за наредну школску годину:

Грађанско васпитање (од 1. до 8. разреда)

Разред	Одељења ученика који чине групу
ПРВИ	1-1
ПРВИ	1-2
ПРВИ	1-3
ДРУГИ	2-1
ДРУГИ	2-2
ТРЕЋИ	3-1
ТРЕЋИ	3-2
ЧЕТВРТИ	4-1
ЧЕТВРТИ	4-2
ЧЕТВРТИ	4-3
ПЕТИ	5-1, 5-2
ШЕСТИ	6-1, 6-2, 6-3
СЕДМИ	7-1, 7-2, 7-3
ОСМИ	8-1, 8-2

Верска настава (од 1. до 8. разреда)

Разред	Одељења ученика који чине групу
ПРВИ	1-1, 1-2, 1-3
ПРВИ	1-1, 1-2, 1-3
ДРУГИ	2-1
ДРУГИ	2-2
ТРЕЋИ	3-1
ТРЕЋИ	3-2
ЧЕТВРТИ	4-1, 4-2, 4-3
ЧЕТВРТИ	4-1, 4-2, 4-3
ПЕТИ	5-1
ПЕТИ	5-2
ШЕСТИ	6-1, 6-2, 6-3
ШЕСТИ	6-1, 6-2, 6-3
СЕДМИ	7-1
СЕДМИ	7-2
СЕДМИ	7-3
ОСМИ	8-1
ОСМИ	8-2

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Цртање, сликање , вајање (5. и 6. разред)	
Разред	Одељења ученика који чине групу
ПЕТИ	5-2
ПЕТИ	5-2
ШЕСТИ	6-1, 6-2, 6-3
ШЕСТИ	6-1,-6-2, 6-3

Чувари природе (5. и 6. разред))	
Разред	Одељења ученика који чине групу
ПЕТИ	5-1, 5-2
ШЕСТИ	6-1, 6-2, 6-3
Медијска писменост (5. и 6. разред)	
Разред	Одељења ученика који чине групу
ПЕТИ	5-1, 5-2
ШЕСТИ	6-1, 6-2, 6-3

Свакодневни живот у прошлости (7. и 8. разреда)	
Разред	Одељења ученика који чине групу
СЕДМИ И ОСМИ	7-2, 8-1
СЕДМИ И ОСМИ	7-1 , 8-2

Уметност (7. и 8. разред)	
Разред	Одељења ученика који чине групу
СЕДМИ	7-1, 7-2, 7-3
СЕДМИ	7-1, 7-2, 7-3
ОСМИ	8-1, 8-2
ОСМИ	8-1, 8-2

Заштита животне средине (7. и 8. разред)		
Разред	Назив групе из „Доситеја“	Одељења ученика који чине групу
СЕДМИ	7-1, 7-2, 7-3	
ОСМИ	8-1, 8-2	

ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК – НЕМАЧКИ ЈЕЗИК**Други страни језик - немачки језик (од 5. до 8. разреда)**

Укупан број група за други страни језик (немачки језик) од 5. до 8. разреда: 10

Румунски језик (од 1. до 8. разреда)	
Разред	Одељења ученика који чине групу
ПРВИ	1-1, 1-2,1-3
ДРУГИ, ТРЕЋИ	2-1, 2-2, 3-1, 3-2
ЧЕТВРТИ	4-1, 4-2, 4-3
ПЕТИ, ШЕСТИ	5-1, 5-2, 6-1,-6-2, 6-3
СЕДМИ, ОСМИ	7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2

Мађарски језик (од 1. до 8. разреда)	
Разред	Одељења ученика који чине групу
ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ, ЧЕТВРТИ (хетерогена група)	1-1, 1-2, 1-3, 2 ,1, 2- 2, 3-1, 3-2, 4-1, 4- 2,4-3
ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ, ЧЕТВРТИ (хетерогена група)	1-1, 1-2, 1-32 ,-1, 2- 2, 3-1, 3-2, 4-1, 4- 2,4-3
ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ, ЧЕТВРТИ (хетерогена група)	1-1, 1-2, 1-32 ,-1, 2- 2, 3-1, 3-2, 4-1, 4- 2,4-3
ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ, ЧЕТВРТИ (хетерогена група)	1-1, 1-2, 1-32 ,-1, 2- 2, 3-1, 3-2, 4-1, 4- 2,4-3
ПЕТИ, ШЕСТИ , СЕДМИ,ОСМИ(хетерогена група)	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3,7-1,-7-2, 7-3, 8-1, 8-2
ПЕТИ, ШЕСТИ , СЕДМИ,ОСМИ(хетерогена група)	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3,7-1,-7-2, 7-3, 8-1, 8-2
ПЕТИ, ШЕСТИ , СЕДМИ,ОСМИ(хетерогена група)	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3,7-1,-7-2, 7-3, 8-1, 8-2
ПЕТИ, ШЕСТИ , СЕДМИ,ОСМИ(хетерогена група)	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3,7-1,-7-2, 7-3, 8-1, 8-2

7.4 УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Циљ екскурзија и излете јесте да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и вaspитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културном, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзија и излета су:

- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика
- Повезивање и примењивање знања и умења
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, културним и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етничким и естетским вредностима
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- Упознавање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно
- Проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- Упознавање са начином живота и рада људи поједињих крајева
- Развој и практиковање здравих стилова живота
- Развијање сцести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња
- Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавање информација из различитих извора
- Оснаживање оченика у професионалном развоју
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање и
- Развијање способности орјентације у простору.

Садржај програма екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања морају бити у складу са наставним планом и програмом образовно-васпитног рада, школским програмом и Правилником о програму за остваривање екскурзије у основној школи ("Sl. glasnik RS", бр. 30/2019).

Активности у оквиру плана:	Време реализације
- Одељењске старешине и стручна већа школе предлажу програм екскурзије који достављају наставничком већу ради разматрања и доношења - Прибављање сагласности Савета родитеља на програм и организацију екскурзије - Уношење садржаја екскурзије у годишњи план рада школе	Септембар
- Расписивање тендера за извођење екскурзије - Разматрање понуда туристичких агенција које су учествовале на огласу за извођење екскурзија	Октобар/Новембар
- Закључивање уговора о извођењу екскурзија са изабраним понуђачима	Октобар/Новембар
- Заједнички родитељских састанак свих ученика који путују и њихових родитеља коме присуствују стручни вођа пута и одељењски старешина - Пријаве путовања 48 сати пре отпочињања путовања - Извођење екскурзије - Извештај стручног вође пута, односно одељењског старешине са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга - Анкетирање ученика	Мај/јун
- Разматрање извештаја о извођењу екскурзије од стране Савета родитеља и наставничког већа - Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија од стране Школског одбора - Упознавање родитеља на родитељским састанцима од стране одељењских старешина са извештајем о извођењу екскурзије	Јун

ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 1. РАЗРЕД школска 2023/2024 година

1. Образовно-васпитни циљеви задаци	Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе. Задаци екскурзије су образовно-васпитни: <ul style="list-style-type: none">• упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета• уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима• развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика• упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве• развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.• стицање нових сазнања• проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима• развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују	Полазак из Ковина у 8:00 са паркинга испред школе. Вожња преко Панчева ка Пећинцима. Посета Музеја хлеба у Пећинцима, где смо упознали сликара Јеремију који је и власник овог музеја. Ученици би имали прилике да погледају музеј уз присуство водича. Засавици, вожња бродићем , ручак, а након ручка, ученици би имали време за игру у дивном амбијенту Засавице. Имали сби прилике да виде мали Зоо врт са животињама из овог краја. Око 16:00 преко Панчева повратак испред школе.
3. Планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
4. Носиоци планираних садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 1. разреда.
5. Трајање	За ученике првог разреда предвиђена је једнодневна екскурзија.
6. Путни правци	Ковин – панчево-Пећинци-засавица- Панчево – Ковин
7. Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем.
8. Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
9.Период реализације	За период реализације је предвиђен месец мај.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 2. РАЗРЕД
школска 2023 /2024. година

Образовно-васпитни циљеви задаци	<p>Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.</p> <p>Задаци екскурзије су образовно-васпитни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета • уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика • упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве • развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. • стицање нових сазнања • проучавање објекта и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују	Полазак испред школе у јутарњим часовима са паркинга испред школе. Вожња до Београда, главног града Републике Србије.Шетња Калемегданом и посета зоолошком врту. Обилазак храма Светог Саве на Врачару. Ручак у ресторану . Вожња аутобусом до Аде Циганлије ,шетња,слободно време за игру. Повратак у Ковин .
Планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
Носиоци планираних садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки.Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 2. разреда и вођа пута уз стручну пратњу водича из агенције
Трајање	За ученике 2. разреда предвиђена је једнодневна екскурзија.
Путни правци	Ковин- Београд-- Ковин.
Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем.
Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
Период реализације	За период реализације је предвиђен месец мај.

Одељењске старешине: Хермина Ђукић и Снежана Корак



ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ III РАЗРЕД школска 2023/2024. година

Образовно-васпитни циљеви задаци	<p>Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достижнућа која су у вези са делатношћу школе.</p> <p>Задаци екскурзије су образовно-васпитни:</p> <ul style="list-style-type: none">• упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета• уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима• развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика• упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве• развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.• стицање нових сазнања• проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују	<ul style="list-style-type: none"> Полазак испред школе и директна вожња до Сремских Карловаца са посматрањем околине и географских карактеристика (упознавање са равничарским пределом Војводине) Сремски Карловци (обилазак центра града, градског трга на којем је чувена карловачка чесма „Четири лава“, Саборне цркве Светог Николе уз владичански двор Сремске епархије и најстарије српске гимназије „Карловачке гимназије“ која је почела са радом 1.11.1791. ...) Фрушка гора (посматрање и упознавање са још једним обликом рељефа у Војводини, његовим биљним и животињским светом, обилазак манастира Крушедол-задужбине Бранковића, последњих српских деспота у Срему, боравак и игре у предивном фрушкогорском амбијенту...) Нови Сад (обилазак центра града и упознавање са типом насеља, тамошњом архитектуром и културом становништва, ручак у одабраном ресторану, посета „Природњачком музеју“ (разгледање поставке која показује богатство биолошке и геолошке разноврсности наше земље...) Петроварадинска тврђава (обилазак тврђаве коју је изградила Аустрија у периоду од 1692. до 1780. због сталне опасности од Турака и близине границе са Османлијским царством, упознавање са начином показивања времена часовника на тврђави...) Потом следи повратак у Ковин.
Планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
Носиоци планираних садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 3. разреда.
Трајање	За ученике III разреда предвиђена је једнодневна екскурзија.
Путни правци	Ковин – Сремски Карловци - Фрушка гора – Нови Сад – Ковин
Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем.
Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
Период реализације	За перод реализације је предвиђен месец мај.



ФРУШКА ГОРА



ФРУШКА ГОРА



СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ



ЧЕСМА „ЧЕТИРИ ЛАВА“-СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ



САБОРНА ЦРКВА-СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ



КАРЛОВАЧКА ГИМНАЗИЈА



НОВИ САД-ЦЕНТАР



ПЕТРОВАРАДИНСКА ТВРЂАВА



САТ НА ПЕТРОВАРАДИНСКОЈ ТВРЂАВИ



ПРИРОДЊАЧКИ МУЗЕЈ-НОВИ САД



ПРИРОДЊАЧКИ МУЗЕЈ-НОВИ САД



КОВИН-ПОЧЕТАК И КРАЈ ЈЕДНОГ ПУТОВАЊА

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 4. РАЗРЕД
школска 2023/2024 година**

Образовно-васпитни циљеви задаци	Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достижнућа која су у вези са делатношћу школе. Задаци екскурзије су образовно-васпитни: <ul style="list-style-type: none">● упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета● уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима● развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика● упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве● развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.● стицање нових сазнања● проучавање објекта и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима● развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују	-Полазак из Ковина са паркинга испред школе. -Путовање до Орашица ,пауза за доручак. У Орашицу разгледање спомен комплекса (Марићевића јаруга, спомен школа, црква и спомен музеј Првог српског устанка. -Одлазак до пећине Рисоваче -разгледање -ручак -Слободно време у Буковичкој бањи -Одлазак до Тополе.Обилазак спомен комплекса на Оplenцу (црква Св. Ђорђа, Петрова кућа, Карађорђев конак, Виноградарева кућа) -Повратак у Ковин.
Планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
Носиоци планираних садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 4.разреда уз стручну пратњу водича.
Трајање	За ученике четвртог разреда предвиђена је једнодневна екскурзија.
Путни правци	Ковин-Орашац- пећина Рисовача- Буковичка бања Аранђеловац-Опленец-Ковин
Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем.
Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.

Период реализације	За перод реализације је предвиђен месец мај.
--------------------	--

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 5. РАЗРЕД
школска 2023/2024 година**

Образовно-васпитници циљевизадаци	Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе. Задаци екскурзије су образовно-васпитни: <ul style="list-style-type: none">• упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета• уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима• развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика• упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве• развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.• стицање нових сазнања• проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима• развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују	Полазак испред школе у јутарњим часовима, вожња до Смедерева где је планиран обиласак Смедеревске тврђаве. Затим се одлази до Виминацијума и посечује се археолошки локалитет. После посете Виминацијуму, настављамо путовање према Сребрном језеру. Ручак је планиран у ресторану Сидро. Потом настављамо путовање према Голубачкој тврђави, а након њене посете настављамо путовање према археолошком локалитету Лепенски Вир. Потом следи повратак у Ковин.
Планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
Носиоци планираних садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки.
Трајање	За ученике 5. разреда предвиђена је једнодневна екскурзија.
Путниправци	Ковин-Смедерево-Виминацијум – Сребрно језеро – Голубац – Лепенски Вир-Ковин
Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем.
Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
Период реализације	За перод реализације је предвиђен месец мај.

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ, 6. РАЗРЕД
школска 2023/2024 година**

Образовно-васпитни циљеви задаци	Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем са нашим културним и историјским наслеђем, те географским појмовима, појавама у природи и окружењу у непосредном, иструменталном додиру са њима. Такође, екскурзија има и ваннаставне облике едукације важне за
---	---

	<p>процес сазревања ученика и социјализације у измењеном окружењу и измењеним приликама у односу на уобичајне.</p> <p>Задаци екскурзије су образовни и васпитни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета • уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика • упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве • развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. • стицање нових сазнања • проучавање објекта и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују	<p>Први дан: Полазак испред школе у јутарњим сатима, путовање до Текериша, посета спомен костурнице, посета манастиру Троноши, Тршићу (обилазак Вукове родне куће), одлазак у Бању Ковиљачу, а потом у Ваљеву, где је договорено дружење и ноћење. При избору хотела инсистирамо да објекат буде у Ваљеву и да има услове да одељењске старешине буду на истом спрату са ученицима! Хотел Нарцис, Ваљево.</p> <p>Други дан: доручак и наставак путовања – обилазак Ваљева, обилазак Народног музеја и Муселимовог конака; ручак, шетња Тешњаром; обилазак Бранковине (гроб и спомен кућа Десанке Максимовић), вајат Ненадовића, после чега се планира полазак у Ковин.</p>
Планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда, уз претходну писмену сагласност родитеља.
Носиоци планираних садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки, те која би прошла све протоколарне сагласности од стране надлежних органа школе
	Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 6. разреда уз стручну пратњу водича и лекара, те стручног вође пута који ће накнадно бити именован.
Трајање	За ученике 6. разреда предвиђена је дводневна екскурзија.
Путни правци	Ковин- Текериш-Тршић-Бања Ковиљача-Ваљево-Бранковина-Ковин
Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, ноћење, уговорене оброке и организацију пута са водичем и лекарском пратњом.
Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у више месечних рата, а уз обавезу исплате до поласка на екскурзију.
Период реализације	За перод реализације је предвиђен месец мај/јун.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 7.РАЗРЕД школска 2023/2024 година

Образовно - васпитни циљеви задаци	<p>Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем са нашим културним и историјским наслеђем, те географским појмовима, појавама у природи и окружењу у непосредном, исконичном додиру са њима. Такође, екскурзија има и ваннаставне облике едукације важне за процес сазревања ученика и социјализације у измењеном окружењу и измењеним приликама у односу на уобичајне.</p> <p>Задаци екскурзије су образовни и васпитни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета • уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика • упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. стицање нових сазнања проучавање објекта и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују	<p>Први дан. Полазак из Ковина са паркинга испред школе у јутарњим часовима. Путовање преко Деспотовца. Обилазак манастира Манасија. Посета манастиру Раваница. Путовање до Ниша. Обилазак Градског музеја. Обилазак Ђеле куле. Смештање у хотел "Видиковац" у Нишу. Вечера. Дискотека. Ноћење. Други дан. Доручак. Напуштање соба. Обилазак Нишке тврђаве, вожња туристичким возићем. Шетња старим делом града и трговинским центром. Разгледање спомен комплекса Чегар. Посета Специјалном резервату природе Јелашничка клисура. Ручак у ресторану "Гурманова тајна" у Нишкој бањи. Обилазак Нишке Бање, разгледање и шетња бањским парком. Повратак преко Сmedereva до Ковина у вечерњим часовима.</p>
Планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда, уз претходну писмену сагласност родитеља.
Носиоци планираних садржаја и активности	<p>Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки, те која би прошла све протоколарне сагласности од стране надлежних органа школе.</p> <p>Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 7. разреда уз стручну пратњу водича и лекара. Стручни вођа пута биће накнадно именован и то ће бити један од старешина 7. разреда.</p>
Трајање	За ученике 7. разреда предвиђена је дводневна екскурзија.
Путни правци	Ковин-Манасија-Раваница-Ниш (тврђава, Градски музеј, Чегар, Ђеле кула)-Јелашница-Нишка Бања-Ковин
Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, ноћење, уговорене оброке и организацију пута са водичем и лекарском пратњом.
Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у више месечних рата према динамици плаћања која одговара родитељима, а уз обавезу исплате до поласка на екскурзију.
Период реализације	За период реализације је предвиђен месец мај.
Напомена	Ноћење, вечера и доручак морају бити у хотелу "Видиковац" у Нишу, а ручак у ресторану "Гурманова тајна" у Нишкој бањи.

Одељењске старешине: **Оливера Милер Здравковић (7-1), Александар Милошевић (7-2),
Марија Михајлов Ђорђевић (7-3)**

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ, 8. РАЗРЕД - ДВОДНЕВНА школска 2023/2024. година

Образовно-васпитни циљеви задаци	<p>Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.</p> <p>Задаци екскурзије су образовно-васпитни:</p> <ul style="list-style-type: none"> упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима развијање интереса за природу и изградњивање еколошких навика упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање
---	--

	<p>значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.</p> <ul style="list-style-type: none"> • стицање нових сазнања • проучавање објекта и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују	<p>Полазак испред главног улаза школе у јутарњим часовима аутобусом. Планирана је дводневна екскурзија, па се за први дан планира посета акваријума слатководних животиња у Крагујевцу, после чега и обиласак спомен-парка <i>Крагујевачки октобар</i>. Путовање се наставља ка Сирогојну где се обиласи Музеј на отвореном „Старо село“. Након овога се одлази на Златибор, где је предвиђен смештај и ноћење у хотелу <i>Браћа Секулић</i>. Одељењске старешине ће бити смештене у 2 засебне собе, а на спрату са својим ученицима. У хотелу је вечера, а потом дружење у дискотеци.</p> <p>За други дан се након доручка планира вожња Шарганском осмицом и ручак у ресторану <i>Шарганска осмица</i>. Након овога се обиласи етно парк „<i>Терзића авлија</i>“ у Злакуси уз презентацију грнчарског заната. Након овога следи полазак у Ковин.</p> <p>Екскурзија подразумева низ успутних пауза због одмора, узимања оброка, одласка у тоалет и сл.</p>
Планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда, уз претходну писмену сагласност родитеља.
Носиоци планираних садржаја и активности	<p>Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки, а која би прошла све протоколарне сагласности од стране надлежних органа школе</p> <p>Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 8. разреда уз стручну пратњу водича и лекара. За стручног вође пута накнадно ће бити именован један од старешина 8. разреда.</p>
Трајање	За ученике 8. разреда предвиђена је дводневна екскурзија.
Путни правци	Ковин - Крагујевац - Сирогојно - Златибор - Злакуса – Ковин
Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, ноћење, уговорене оброке и организацију пута са водичем и лекарском пратњом.
Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у више месечних рата према динамици плаћања коју одреди агенција, а уз обавезу исплате до поласка на екскурзију.
Период реализације	За период реализације је предвиђена је прва половина месеца маја.

Одељењске старешине: *Маја Обрадовић Вукосављевић и Ана Ритопечки*

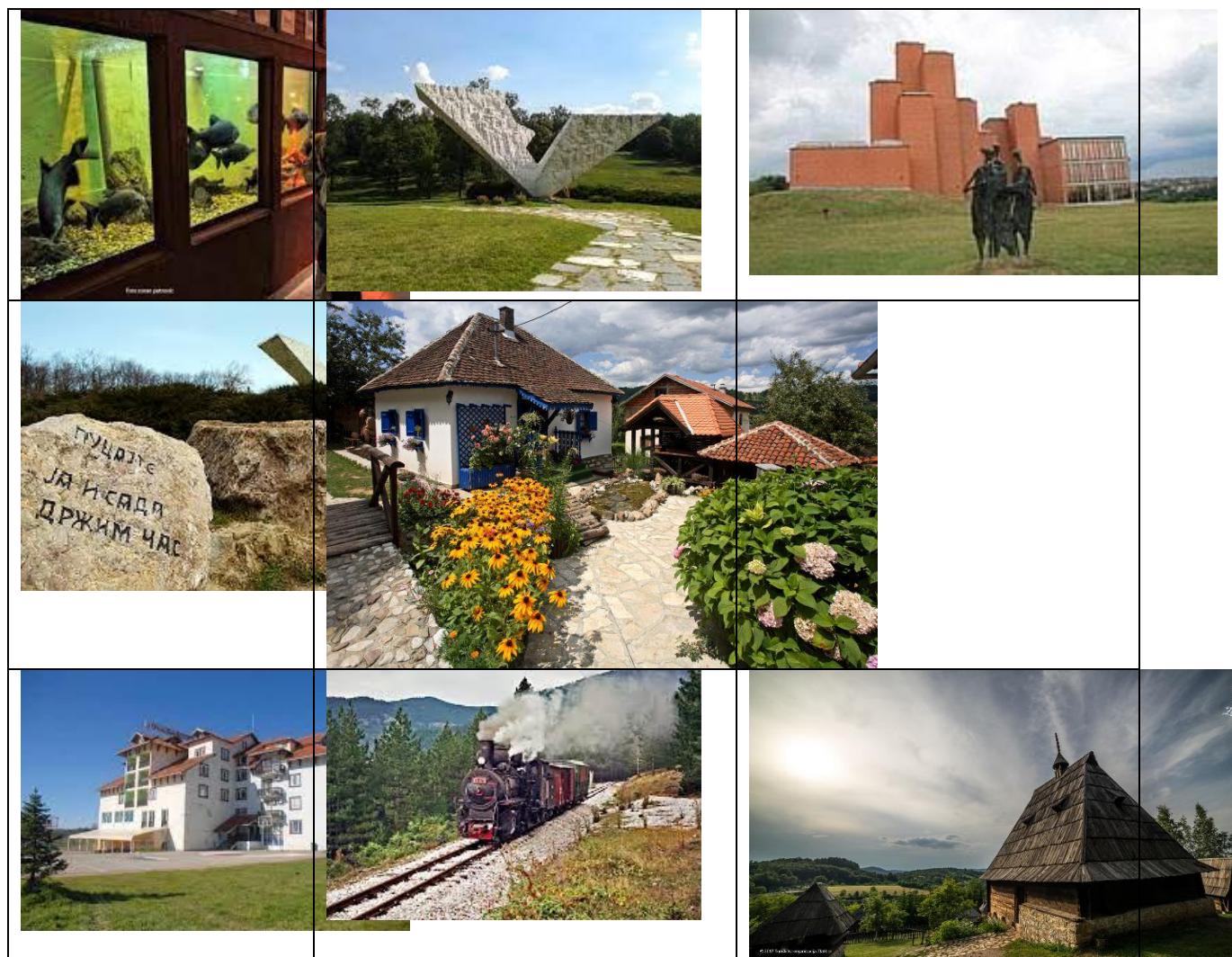




ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ, 8. РАЗРЕД - ТРОДНЕВНА школска 2023/2024. година

Образовно-васпитни циљеви задаци	<p>Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.</p> <p>Задаци екскурзије су образовно-васпитни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета • уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика • упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве • развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. • стицање нових сазнања • проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују	<p>Полазак испред главног улаза школе у јутарњим часовима аутобусом. Планирана је дводневна екскурзија, па се за први дан планира посета акваријума слатководних животиња у Крагујевцу, после чега и обилазак спомен-парка <i>Крагујевачки октобар</i>. Путовање се наставља ка Златибору, где се обилази тематски парк <i>El Paso City</i>. Након овога је предвиђен смештај и ноћење у хотелу <i>Браћа Секулић</i>. Одељењске старешине ће бити смештене у 2 засебне собе, а на спрату са својим ученицима. У хотелу је вечера.</p> <p>За други дан се након доручка планира полазак ка Сирогојну где се обилази Музеј на отвореном „Старо село“, или обилазак Гостиљских водопада. Ручак може бити у Сирогојну у ресторану „Мој завичај“ или у смештају. Након вечере у смештају се организује дружење у дискотеци.</p> <p>Трећег дана, након доручка у смештају, одлази се на вожњу Шарганском осмицом и ручак у ресторану <i>Шарганска осмица</i>. Након овога се обилази етно парк „Терзића авлија“ у Злакуси уз презентацију грнчарског заната.</p>

	<p>Након овога следи полазак у Ковин.</p> <p>Екскурзија подразумева низ успутних пауза због одмора, узимања оброка, одласка у тоалет и сл.</p>
3. Планирани обухват ученика	<p>Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда, уз претходну писмену сагласност родитеља.</p>
4. Носиоци планираних садржаја и активности	<p>Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки, а која би прошла све протоколарне сагласности од стране надлежних органа школе</p> <p>Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 8. разреда уз стручну пратњу водича и лекара. За стручног вође пута накнадно ће бити именован један од старешина 8. разреда.</p>
5. Трајање	За ученике 8. разреда предвиђена је дводневна екскурзија.
6. Путни правци	Ковин - Крагујевац - Златибор – Сирогојно- Злакуса – Ковин
7. Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, ноћење, уговорене оброке и организацију пута са водичем и лекарском пратњом.
8. Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у више месечних рата према динамици плаћања коју одреди агенција, а уз обавезу исплате до поласка на екскурзију.
9. ПерIOD реализације	За период реализације је предвиђена је прва половина месеца маја.





Посете и излети

За ову школску годину планиране су следеће посете у оквиру стручних актива:

Стручно веће разредне наставе: Планране су посете установама и јавним предузећима у оквиру сарадње са локалном заједницом.

Актив наставника Српског језика планира да у току октобра школске 2022/2023. године организује посету Сајму књига у Београду. Програм ће бити организован за све заинтересоване ученике од VI до VIII разреда.

Као и претходних, и ове школске године планиране су три посете неком од реномираних позоришта у Београду. Прецизно време реализација, као и назив представе коју ћемо гледати, зависи од репертоара позоришта и интересовања ученика. Овај програм намењен је свим заинтересованим ученицима виших разреда.

Такође, планирана је и посета Фестивалу науке у Београду.

Наша школа ће и ове године наставити традиционалну сарадњу са Центром за културу у Ковину кроз посете ученика и наставника позоришним представама и другим манифестацијама које ова установа организује. Време реализације биће накнадно одређено јер зависи од плана рада Центра.

Излет у Старчево и Виминациум. У Старчеву би посетили неолитски локалитет и

Музеј обилазак. Један излет у првом и један у другом полуодишту,

Планирана је и посета Библиотеци „Вук Караџић“ у Ковину. Ученици ће у пратњи наставника присуствовать некој од бројних књижевних вечери које ова установа организује. Време реализације зависи од програма те установе и заинтересованости ученика.

7.5 ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ

На основу одлуке Министарства просвете и спорта о врсти и времену такмичења школа ће школске 2023/2024. године учествовати на свим такмичењима по одлуци Наставничког већа. Припрема за сва такмичења вршиће се у току целе школске године са појачаним радом пред свако такмичење.

8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална оријентација је организован систем друштвене и стручне делатности који пружа помоћ појединцу при слободном и самосталном избору занимања.

Савремена професионална оријентација усмерена је више на пружање помоћи у оспособљавању за професионално опредељење него на непосредну помоћ у избору занимања. Основни циљ професионалне оријентације је да ученик добије целовиту, реалну слику о себи, сагледа своју улогу у раду, да успешније планира и остварује свој професионални развој, како би се потпуније и стваралачки испољавао кроз рад, постизао лично задовољство, те био друштвено користан.

У складу са овим, школа остварује следеће задатке:

1. Упознаје, прати и подстиче индивидуалне способности и особине личности ученика, које су значајне за његов професионални развој, развија свест ученика да и сам активно доприноси сопственом професионалном развоју
2. Упознаје ученике са сфером рада, системом васпитања и образовања и развија правилан однос према раду
3. Подстиче понашање ученика да се испитивачки односи према себи и проверава могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимањима
4. Усмерава и оспособљава ученика у професионалном опредељивању, у доношењу одлуке у вези са занимањем

Професионална оријентација је саставни део васпитања и образовања, стога је посебно потребно да се остварује у свим областима образовно васпитног рада, кроз редовну наставу од I до VIII разреда, посебно путем садржаја наставе слободних активности, у оквирима рада на часовима одељенског старешине, у посебним облицима рада на професионалној оријентацији (предавања, филмови, разговори, посете, изложбе), сарадњом школе са другим друштвеним чиниоцима (нпр. професионалним саветовалиштем).

У сарадњи са установама за професионалну орјентацију школа помаже ученицима и родитељима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика у том смислу прати развој ученика информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. У том смислу задужен је Тим за професионалну орјентацију који код ученика:

- Развија свест о друштвеној и међусобној повезаности свих облика људског рада,
- Развија љубав према раду као суштинској људској потреби,
- Негује радне навике и радну културу код ученика,
- Тумачи ученицима и родитељима неопходност усклађивања жеља, способности и вољних напора за друштвеним потребама у кадровима
- Пружа помоћ и сугестије при попуњавању листе жеља (усклађивање жеља са реалним могућностима ученика)

Пружа помоћ ученицима са посебним потребама у избору занимања (у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију из Панчева)

Област рада	Активности	Реализатори
Самоспознаја	<ul style="list-style-type: none"> Испитивање интересовања и жеља за одређена занимања, применом и анализом тестова Испитивање општих и специјалних 	Педагог, одељењске старешине, ученици
Информисање о занимањима и каријери	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са различитим занимањима 	Педагог, предметни наставници, ученици, родитељи,
Упознавање са путевима образовања	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика и родитељима са битним информацијама о школовању после основне школе (услови, класификациони испити, како изабрати право занимање, школу) 	Педагог, одељењске старешине, ученици, родитељи
Реални сусрети са светом рада	<ul style="list-style-type: none"> Презентације различитих занимања организовањем сусрета, предавања, посете предузећима 	Педагог, одељењске старешине, ученици, родитељи,
Доношење одлуке о избору школе и занимања.	<ul style="list-style-type: none"> Информисање ученика о факторима професионалног одлучивања Индивидуални рад са ученицима у циљу пружања помоћи за избор школе и занимања Саветодавни рад са родитељима Информисање ученика од стране професора средњих стручних школа и гимназија из окружења о образовним профилима у својим школама 	Педагог, одељењске старешине, ученици, родитељи; средње школе

8.2 ПРОЈЕКАТ – ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ

Пројекат Покренимо нашу децу има за циљ увођење свакодневне 15-о минутне физичке активности за ученике од првог до четвртог разреда. Различитим моделима вежбања и физичких активности ученике подстичемо да буду што више активна и да воде рачуна о здравим стиловима живота. Како је кретање и игра један од основних предуслова за правилан раст и развој деце, овакав вид активности утицаје на развој навика редовног вежбања у школи и у каснијем узрасту, као и код куће.

8.3 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите, посебно приликом систематских прегледа, , вакцинације, превенција болести зуба... Што се социјалне заштите тиче школа сарађује са Центром за социјални рад, , брине о социјалној заштити посебно ученика из осетљивих друштвених група – помоћ у прибору, уџбеницима, одећи, обући, средства за личну хигијену, бесплатна ужина и осигурање ученика... Уколико је потребно школа организује и прикупљање средстава за ове сврхе кроз акцију школског спорта, доброврорних акција и друго...

Ради остваривања Програма, неопходно је:

- На часовима физичког васпитања говорити о значају редовног похађања часова за здравље ученика
- На ЧОС-у одељенске старешине да разговарају са ученицима о прикладној одећи и обући за часове физичког и одржавању хигијене тела и опреме пре и после свих часова. Такође водити разговоре о хигијени радних и санитарних просторија .
- Извршити систематске прегледе у Дому здравља
- На редовним часовима биологије , познавања природе и друштва, света око нас говорити о болестима и могућности заштите од њих и искористити погодне теме да се разговара о здравом начину исхране и здравом начину живота

- Одржати предавање за родитеље о најзначајнијим заразним болестима- сарадња са Домом здравља
- Препоручити стручну литературу ученицима и родитељима коју ће користити у едукацији заштите здравља
- Вршити редовну вакцинацију ученика
- На часовима биологије упознати ученике са загађивањем животне средине и штетним деловањем на људско здравље

Школа сарађује са Црвеним Крстом Ковин у циљу промовисања здравог начина живота и хуманог односа међу људима. Ученици 7. и 8. разреда учествују на такмичењу "Шта знаш о здрављу?" у сарадњи са наставником биологије. Ученици се мотивишу да се прикључе овој организацији као волонтери и учесници хуманитарних акција, али и такмичењу "Прва помоћ". Ученици који су волонтери у Црвеној Крсту врше вршачку едукацију.

Циљ програма здравствене заштите је подизање нивоа здравствене заштите ученика кроз едукацију, вршњачку едукацију, програм исхране у Школској кухињи, раду на унапређивању хигијенских и санитарних услова у школи.

Област рада	Активности	Реализатори
Праћење здравственог стања ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација планираних систематских прегледа • Сарадња са лекарима специјалистима – ортопед, логопед, стоматолог, очни лекар, физијатар • Информисање родитеља о добијеним 	Дом здравља, здравствени радници, одељењске старешине
Едукација	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање трибина, радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану гојазност, булимија, 	Дом здравља, родитељи, здравствени радници, одељењске старешине, ученици
Хигијенски услови	<ul style="list-style-type: none"> • Контрола општег хигијенског стања ученика • Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту 	Сви запослени, ученици,
Средства за прву помоћ	<ul style="list-style-type: none"> • Набавка 	Директор

Унапређење међупредметне компетенције ученика „Одговоран однос према здрављу“

Полазна тачка унапређења била је обука стручних сарадника од стране ЗОУВ-а текуће 2022. године где је један од задатака био и унапређење и интеграција ове међупредметне компетенције. Семинар се односио наоснаживање запослених у ОВ установама за примену концепта којима се подстиче развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика, као и за примену принципа родне равноправности и пружа им активну подршку у планирању и остваривању наставних и ваннаставних активности везаних за ову област.

Општи опис МПК се односи на то да:

Ученик користи знања, вештине и усваја ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља. Одговоран однос према здрављу укључује развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова.

Својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота. Уочава опасности по здравље и доноси одлуке значајне за превенцију болести и очување здравља.

Ученик разуме и прихвата значај принципа правде, слободе, солидарности, националне, верске, родне и етничке равноправности и одговорности – као темеља демократског друштва, активно учествујући у животу школе (одељенска заједница, вршњачки тим, ученички парламент и сл.) и заједница којима припада (нпр. породица, локална заједница) у складу са својим узрастом. Поштује равноправност различитих заједница, њихову традицију и културни идентитет.

Конкретна знања и вештине које се развијају код ученика:

- Познаје улогу и значај воде и састојака намирница, примењује правила и принципе здраве исхране (редовност, важност доручка, умереност, разноврсност, начин прераде намирница) и зна последице неправилне исхране.
- Познаје основне карактеристике неких болести органа, принципе преноса заразних болести и шта их изазива и примењује мере превенције, личне хигијене и хигијене простора.
- Познаје могуће последице болести зависности насталих злоупотребом психоактивних супстанци укључујући и последице других облика болести зависности (нпр. интернет, клађење, дијете) и свестан је здравствених, породичних и социјалних последица сопственог избора.
- Разуме утицај природних појава и индустријских производа (фармацеутских, техничких, хемијских итд.) на здравље, чита декларације и упутства на производима, слуша савете стручњака и према њима поступа.
- Препознаје сигурносне и здравствене ризике у животу и раду, примењује мере заштите, предвиђа и избегава опасне ситуације, познаје начине пружања прве помоћи и својим понашањем промовише здравље и сигурност.
- Бира стил живота и навике имајући на уму добре стране и ризике тог избора. Разуме да је стил живота ствар личног избора и преузима одговорност за свој избор.
- Уме да пружи прву помоћ.
- Промовише позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, културно-уметничке акције; борба против насиља и дискриминације по било ком основу (нпр. верском, националном, родном, узрасном, етничком...); акције против болести зависности, злостављања животиња, итд.).

План унапређења:

1. У одређеним предметима исходи и садржаји су:
ЕКСПЛИЦИЧНО повезани са овом компетенцијом – ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ, а посебно се остварује кроз програме наставе и учења, односно кроз реализацију обавезног предмета Физичко и здравствено васпитање као и предмети Свет око нас, Природа и друштво, Грађанско васпитање, Биологија, Изабрани спорт, док се у осталим предметима она ИМПЛИЦИЧНО везује - Физика, Информатика и рачунарство, Дигитални свет, Музичка култура, Хемија, Српски језик, Историја, Примењене науке, па сходно томе кроз све предмете - садржаје и исходе предмета уврстити и евидентирати који су то садржаји који су повезани са компетенцијом - одговоран однос према здрављу и родна равноправност. Дати су и примери који могу да послуже као водиља у планирању садржаја наставе и учења у појединим предметима, а предложене су и неке теме које ћемо реализовати:

ТЕМЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ВАСПИТАЊЕ О ЗДРАВЉУ МОГУ БИТИ:

Превенција и контрола болести;
Употреба психоактивних супстанци;
Исхрана и физичка активност;
Лична хигијена;
Ментално здравље;
Превенција повреда;
Здравље породице;
Животна средина и здравље;
Здравље заједнице и сл. које ће реализовати наставници и педагог, али и родитељи и стручњаци за одређену област.

У најопштијем смислу, циљ васпитања за здравље у процесу наставе и учења представља усвајање знања → развијање вештина → формирање ставова → формирање/промена понашања која доприносе/нарушавају здрављу/e.

РОДНО ОБРАЗОВАЊЕ ПОДРАЗУМЕВА - ПОЛ И РОД - РАЗЛИКУ

Пол - биолошке, анатомске и физиолошке особине које разликују мушкарца од жене.
Род - скуп друштвено условљених особина припадника једног пола, стичу се у процесу одрастања и васпитања.

Gender mainstreaming (engl.) стратегија која укључује перспективу родне равноправности приликом доношења одлука, планирања и спровођења активности у свим друштвеним областима.

ШТА РОДНА РАВНОПРАВНОСТ ЗНАЧИ У ОБРАЗОВАЊУ?

- једнако право на образовање дечака и девојчица;
- родну осетљивост у свим сегментима образовног процеса;

Образовним установама се намеће обавеза да својим деловањем мењају друштвени контекст и буду промотери родне и сваке друге равноправности, јер неравноправност жена и мушкараца нису лако уочљиви.

Управо је систем образовања један од најважнијих предуслова за превазилажење ових тешкоћа и промовисање идеје родне равноправности.

Мере родне равноправности у нашем систему образовања:

- Практиковање права на образовање;
- Обавезна и бесплатна основна школа;
- Равноправни услови приступа и пријема у образовне установе;
- Мере подршке и афирмативне мере за осетљиве друштвене групе;
- Утврђени начини, поступак и критеријуми оцењивања ученика;
- Равноправна могућност стручног усавршавања.

Како унапредити родну равноправност

Посебно се указује на потребу промовисања једнакости, сарадње, међусобног поштовања и заједничке одговорности међу девојчицама и дечацима од предшколског нивоа па надаље, као и разрада посебних образовних модела којима ће се обезбедити да дечаци усвоје вештине неопходне да се брину о кућним потребама и да поделе одговорност за домаћинство и бригу о деци.

Модели унапређивања принципа родне равноправности у систему образовања:

- елиминисање родних стереотипа и предрасуда из образовања – из курикулума, из уџбеника и из ставова наставника;
- укључивање жена као примера историјских личности, књижевница, сликарки, физичарки, хемичарки, музичарки у наставне предмете;
- подршка девојчицама и дечацима у складу са њиховим потребама;
- употреба родно осетљивог језика у школама;
- укључивање женског доприноса науци, култури и уметности у садржаје предмета;
- промоција женског спорта, подстицање и организација спортских такмичења девојчица у свим спортивима.

Једна од првих ствари која се уочава јесте неједнако представљање мушких и женских ликова, а затим и стереотипна полна подела породичних улога и стереотипно приказивање особина дечака и девојчица.

ЕКСПЛИЦИТНО ПОВЕЗАНИ ИСХОДИ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ – је Грађанско васпитање, 8. разред, па кроз исходе и садржај користити за постизање родне равноправности и аргументе за њихову примену. Семинар је укључио и:

- МАЛОЛЕТНИЧКЕ И ДЕЧЈЕ БРАКОВЕ – који се углавном односе на Ромску популацију – па радити на превенцији.
 - ВРШЊАЧКО НАСИЉЕ
 - СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ И РИЗИЧНО СЕКСУАЛНО ПОНАШАЊЕ

РИЗИЧНО ПОНАШАЊЕ - употреба ПАС - ДУВАН

АЛКОХОЛ, ДРОГЕ, - ТАБЛЕТОМАНИЈА – ЗЛОУПОТРЕБА ЛЕКОВА

Вештине комуникације

Асертивност и агресивност

Притисак вршњака

Оно што је битно, а то је да адолесцент научи да препозна ситуације у којима ће повиновање групи или партнерију донети више штете него користи, било самом адолесценту или другима и да се у таквим ситуацијама одупре притиску.

Кроз радионице о ПАС ће се радити на превенцији, која се ради уназад око 20 година.

РАДИОНИЦЕ О СЕКСУАЛНОМ И РЕПРОДУКТИВНОМ ЗДРАВЉУ

- Како донети одлуку и рећи НЕ ступању у сексуалне односе
- Пубертет- па шта? Квиз
- Пубертет- први циклус ОШ
- Пубертет- други циклус ОШ
- Другарство, пријатељство, заљубљеност, љубав - Драга Савета
- Физиологија репродукције-за крај другог циклуса и први разред срење школе
- 3 активности Инфекција HIV и AIDS – други циклус основног образовања и средња школа
- 2 активности Комуникација деце са родитељима о репродуктивном здрављу
- Контрацепција-други циклус основног образовања
- Контрацепција-средња школа
- Јубав и заљубљеност
- Појмови о сексуалном и репродуктивном здрављу
- Квиз/Полно преносиве болести- крај другог циклуса и први разред срење школе
- Три приче/Полно преносиве болести- крај другог циклуса и први разред срење школе
- Решавање проблема у адолесценцији Top of Form

РАДИОНИЦЕ О ЗДРАВИМ СТИЛОВИМА ЖИВОТА И ПРЕВЕНЦИЈИ

- Шта значи добро здравље
- Шта значи лична хигијена
- Правилна исхрана -3 радионице
- Физичка активност- 2 радионице
- Ментално здравље
- Самоприхватање-Свиђа ми се како изгледам
- Погоди како се осећам
- Заблуде и митови о интернету
- Пушење или здравље- 2 радионице
- Алкохол- 2 радионице
- Дрога- 2 радионице
- Вршњачко насиље
- Комуникација без стреса
- Како до добрих одлука и Како рећи не? 2 радионице
- Кораци у доношењу добрих одлука

Радионице ће реализовати предметни наставници, ОС, педагог као и стручњаци за поједине области.

8.4 ПРОГРАМ СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

У току школске године школа активно учествује у великом броју различитих културних и спортских манифестација које се организују на локалном нивоу.

Разред	Установе	Активности ученика	Реализатори
I-VIII	Школа	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање школских, државних празника и међународних важних датума Учешће у културним манифестацијама школе (приредбе, представе, изложбе) Учешће у пројектима културе Школе Израда презентација Рад драмске секције, учешће на смотрама – државним 	Стручно веће разредне и предметне наставе, стручни сарадници, родитељи, значајне личности, библиотекар
I-VIII	Установе културе	<ul style="list-style-type: none"> Посете позориштима, биоскопима, музејима, галеријама, библиотеци, културним центрима, Сајму књига; Развијање читалачке културе Едукативне радионице Дискусије Израда презентација Учествовање на литературним, ликовним и другим конкурсима 	Стручно веће разредне и предметне наставе, стручни сарадници, родитељи, значајне личности, музеји, библиотекар, запослени у установама културе.

Манифестација	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
Заборављене игре и вештине - Плочица	септембар	Наставник физ.васп. Од.стареш.
„Трка за срећније детињство“ у сарадњи са Црвеним крстом у оквиру Дечије недеље Посета предшколаца-заједничке активности	октобар	Директор и сви чланови Наставничког већа
Спортски сусрети са другим школама у граду - Дан школе ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин Представа за наше ученике	март	Наставник физ.васп. Од.стареш.
Спортски сусрети са другим школама у граду - Дан наше школе Представа за грађанство Представа за ученике других школа у Ковину	април	Сви чланови наставничког већа
Спортски сусрети са другим школама у граду - Дан школе „Десанка Максимовић“ Ковин Пролећни крос	мај	Наставник физ. васп. Наставници разредне наставе
„Игре без граница“ у организацији ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица Удружење спортских риболоваца-„Удицом против дроге“ Турнир у малом фудбалу“Мали за велике“ Манифестација „Стари лала“	јун	Наставник физ. васп. Наставници разредне наставе

8.5 ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе је једно од подручја васпитнно – образовних активности којим се остварује чвршћа и непосреднија веза са друштвеном средином.

Школа треба да остварује своју културну функцију склопом целокупне организације свога рада: наставом, ваннаставном делатношћу, бројним слободним активностима у којима ће ученици исказивати своје стваралачке способности, креативност и своје таленте и животом и продуктивном везом са друштвеном средином. Школа треба да обезбеди активно учешће ученика и наставника у коришћењу културних могућности средине као извор разноврснијег, богатијег и успешнијег васпитног – образовног рада и богатијег личног живота у слободном времену, као и да буде отворена за потребе средине и доприноси бogaћењу културног и друштвеног живота своје средине.

У литературним, драмским, музичким, радно – техничким, ритмичким, фолклорним и другим активностима проширују се естетска сазнања и потребе, богати се естетска култура, подстиче се естетско изражавање и стваралаштво. Сарадња школе са Домом културе, издавачким кућама, музејима, галеријама, позориштима, библиотекама, књижевним и ликовним клубовима од огромног је значаја за продубљивање естетског интересовања, обогаћивање естетске културе и подстицање естетског стваралаштва ученика. Свему овоме доприноси и свесрдна сарадња школе и родитеља ученика, као и успостављање боље комуникације између ученика и наставника.

Циљеви:

- унапређивање васпитног – образовног рада у школи и општег културног и образовног нивоа рада у друштвеној средини;
- задовољавање дечијих потреба за дружењем, жеље да презентују своје таленте и промовишу своје квалитете и способности
- развијање стваралачких способности и креативности;
- допринос социјализацији личности, социјалног престижа и популарности у групи;
- допринос формирању аутономне, стваралачке, слободне, одговорне и друштвено ангажоване личности;

Задаци:

Основни задаци културне и јавне делатности школе су:

- да ученицима, наставницима и другим радницима обезбеди учешће у друштвеном животу средине,
- да омогући друштвеној средини учешће у остваривању циљева, задатака и садржаја васпитања и образовања,
- да обезбеди услове за успешно извршавање годишњег програма рада школе и унапређивање васпитања и образовања,
- да повеже и организује сарадњу са свим чиниоцима у друштвеној средини, прилагоди садржаје и облике ове делатности својим потребама и могућностима као и потребама и могућностима средине;
- да доприноси подизању и развијању културе рада и живљења у средини ;
- да сарађује са породицама и другим чиниоцима средине ради јединственог деловања на развој и васпитање деце и омладине;
- да активно учествује у јединственом деловању на младе у својој средини на свим нивоима васпитног – образовног рада;

Програм активности у школској 2023/2024. години

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Пријем првака	август	Учитељи четвртог разреда
Дечија недеља	октобар	Наставници српског језика Учитељи четвртог разреда
Сајам књига	октобар	Наставници српског језика и библиотекар

Посета позоришној представи, биоскопу, концерту, изложби	током године	Учитељи, наставници музичке и ликовне културе и наставници српског језика
	октобар	Наставник ликовне културе
Октобарски ликовни салон		
Дан посвећен књизи и читању	новембар	Библиотекар, наставници
Завршетак првог полуодишишта – активности по избору ученика, наставника и ученика	децембар	Учитељи и наставници
Дружење са забавиштанцима	децембар, април	Учитељи четвртих разреда
Дан Светог Саве (славу преузимају ученици седмог разреда са одељенским старешинама)	јануар	Учитељи четвртог разреда Одељенске старешине осмих разреда и вероучитељи
Активности поводом поводом Дана заљубљених	фебруар	Наставници музичког, ликовног и српског језика и сл.
Сусрет са песником (промоција књиге)	У току године	Библиотекар, наставници српског језика
Приредба поводом Дана школе	април	Наставници српског језика, ликовне и музичке културе
Изложба радова поводом Дана школе	април	Учитељи и наставници
Промоција књижевног стваралаштва наших ученика	мај	Библиотекар и наставници српског језика
Приредба за крај школске године	јуни	Учитељи

Осим наведених, постоји могућност реализације још неких активности, како у организацији Центра за културу или других културних установа, тако и у организацији школе или одељењских заједница.

8.6 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Рад школе у великој мери оствариваће се у сарадњи са локалном самоуправом, Општином Ковин, као надлежном јединицом локалне самоуправе, која је и оснивач школе. Осим материјалног обезбеђења, сарадња ће се одвијати и у повременим контактима ученика и представницима Ученичког парламента. Већ на самом почетку, током Дечје недеље, ученици ће присуствовати традиционалном пријему код предсеника општине на којем ће бити упознати са организацијом функционисања, органима и службама општине након чега следе питања председнику. При томе ће им бити показан рад матичне службе, службе за односе с јавношћу, писарнице и других делова који су деци занимљиви. Како на почетку школске године, тако се и на самом крају локална самоп управа најбољим ученицима, носиоцима Вукових диплома и диплома за изузетна успех постигнут на свим пољима образовања и васпитања, захваљује и мотивише их за даље напредовање организовањем свечаног пријема.

Област сарадње	Садржај сарадње	Реализатори
Здравствена заштита и безбедност	<ul style="list-style-type: none"> • Оспособљавање ученика за пружање помоћи и заштите у незгодама и елементарним непогодама • Предавања „Безбедност у саобраћају“, • Подстицање вршњачке едукације у промоцији здравствене и саобраћајне културе 	Дом здравља, Црвени крст Ковин Агенција за безбедност саобраћаја и Управа саобраћајне полиције, педагог, одељењске старешине, наставници, ученици

Наука, друштвена ангажованост и хуманитарни рад	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у пројектима • Организовање и реализација обилазака, посета и излета • Посете актуелним поставкама музеја • Организовање хуманитарних акција према интерном Правилнику • Учешће у хуманитарним акцијама/помоћ ученицима и породицама • Сензибилизација ученика за потребе вршњака у инклузији 	Црвени крст, Центар за културу Ковин, наставници Грађанског васпитања, вероучитељ, наставници, ученици
--	---	--

Активности

Установа	Активност	Време реализације	Носилац активности у школи
СО Ковин	Активности у оквиру Дечије недеље	Прва недеља октобра	Ђачки парламент одељењске старешине
	Обележавање Дана општине Ковин	Прва недеља октобра	одељењске старешине, Ђачки парламент
	Вршњачка едукација на тему превенције болести зависности за ученике 5. разреда	Током другог полугод.	Ученици 7. разреда-едукатори,
Центар за социјални рад	Сарадња и праћење ученика из социјално нестимултивних група	Током школске године	Директор, педагог
	Обезбеђивање средстава за бесплатну ужину и бесплатног школског прибора на почетку школске године за ученике из маргинализованих група	Током школске године	Педагог, библиотекар
Полицијска станица Ковин	Безбедност деце у саобраћају- 1. разред Основи безбедности деце	Септембар Током школске године	Наставници / предавачи из ПС Ковин
Општинска организација Црвеног крста	Трка за срећније детињство	Прва недеља октобра	Наставник физ.васп. Наставници разред.наст.
	Промоција хуманих вредности, вршњачка едукација	Мај-јун	Одељењске старешине
	Инфо-пулт –борба против трговине људима Вршњачка едукација-Програм превенције трговине људима	октобар април-мај	Одељењске старешине
	Вршњачка едукација-Превенција ХИВ/АИДС	децембар	Одељењске старешине
Дом здравља Ковин	Систематски прегледи код педијатра и стоматолога, редовна вакцинација и флуорисање зуба ученика свих разреда школе	Током школске године	директор, одељењске старешине
	Посете позоришним, луткарским представама и биоскопским пројекцијама	Током школске године	Сви чланови Наставничког већа

Дом културе Ковин	Изложбе,промоције, концерти	Током школске године	Наставници српског јез. музичке и ликовне културе
	Музички фестивал Клинци певају хитове	јун	Наставница музичке културе,наст.разр. наставе
ОШ»Ђ.Јакшић»Ковин ОШ»Д.Максимовић» Ковин ОШ»Ђ.Филиповић» Плочица	Активности у време обележавања Дана школе-квизови,спортивски сусрети,представе и сл. Игре без граница Заборављене игре	Током школске године	Сви чланови Наставничког већа
Градска библиотека	Пријем првака и уручење чланских карата;посета библиотеци	Прва недеља октобра	Наставници разредне наставе
	Дани писмености	Септембар	Наставници српског језика
	Литерарни конкурс поводом Дана библиотеке	март	Наставници разр.наставе
Предшколска установа Наша радост Ковин	Радионице са предшколцима	Током првог полуодиша	Наставници разр.наставе
Друштво учитеља Ковина	Обележавање међународног Дана учитеља –Моја учитељица,(учитељ)	октобар	Наставници разр.наставе
	Стручно усавршавање	Током школске године	
Удружење предузетника општине Ковин	Манифестација Стари Лала Акција уређења школског дворишта	јун	Сви чланови Наставничког већа

8.7 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основни циљ програма еколошке заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине. Несумњиво да је од великог значаја и развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта.

Основни **задаци** школе на заштити и унапређивању животне средине су следећи:

1. Развијање код ученика позитивног односа према природи и природним изворима.
2. Развијање културног односа према природним и радом створеним вредностима.
3. Стицање знања и понашања у уређењу стана, школе, насеља, завичаја, природе уопште.

Наведени задаци заштите и унапређивања животне средине реализоваће се у процесу наставе и то у следећим предметима: природа и друштво, ликовна култура, биологија, матерњи језик и страни језик, историја, географија, физика, хемија, грађанско васпитање.

На остваривању задатака заштите и унапређивања животне средине ангажоваће се одељенске заједнице, ученичке организације и кроз слободне активности ученика.

Програм рада

Редни број активности	Активност/ Садржај	Носиоци посла	Учесници у раду	Време реализације
1.	*Уређивање ученицица, уклањање оштећених паноа и постављање нових, организација тематских изложби у холу школе	Сви ученици и запослени школе	Сви ученици и запослени школе	Од септембра до јуна
3.	*Еко акција <i>Лименка по лименка</i> Сакупљање лимене амбалаже и развијање свести о рециклажи и важности очувања животне средине, организовање едукативног предавања Recan фонда.	Наставник грађанског васпитања	Сви ученици школе, родитељи и запослени	Од октобра до јуна
4.	*Акција прикупљања електронског отпада, папира и ПЕТ амбалаже	Наставник грађанског васпитања и биологије	Сви ученици школе, родитељи и запослени	Од септембра до јуна
5.	*Међународни дан озонског омотача (16. септембар) Израда плаката и читање реферата, приступ Интернету	Наставник грађанског васпитања, биологије и географије, чланови УП	Сви заинтересовани ученици	Почетком септембра
6.	*Светски дан заштите животиња (4. октобар) Постављање зидних новина са еколошком тематиком	Наставник грађанског васпитања и биологије	Сви заинтересовани ученици	Почетком октобра
7.	*Светски дан здраве хране (16. октобар) Уређивање школског паноа, разговор	Наставник грађанског васпитања и биологије	Сви заинтересовани ученици	Почетком октобра
8.	*Еко радионица Израда предмета од еко амбалаже (бечева, подметача, новчаника...) и организовање продајне изложбе у школи.	Наставник грађанског васпитања и ликовне културе	Сви заинтересовани ученици и родитељи	Новембар
9.	*Испитивање великих загађивача у локалној средини Сарадња са ученицима 6. разреда који похађају грађанско васпитање и локалном самоуправом	Наставник грађанског васпитања и биологије	Сви заинтересовани ученици	Децембар

10.	*Светски дан вода (22. март) Постављање зидних новина, дискусија, приступ Интернету	Наставник грађанског васпитања и географије	Сви ученици	Март
11.	*Светски дан здравља и Дан планете Земље (7. и 22. април) *Квиз, разговор и извођење закључака	Наставник грађанског васпитања, биологије и географије, чланови УП	Сви ученици	Април
12.	*Одлазак у локални екосистем- брига о биљкама и животињама у окружењу	Наставник биологије	Ученици, наставник биологије	Мај
13.	*Радионица за родитеље и децу Израда цветних аранжмана	Наставник грађанског васпитања и ликовне културе	Сви заинтересовани ученици и родитељи	Крајем маја
14.	*Светски дан животне средине (5. јун) Уређивање школског дворишта, сађење цвећа и дрвећа, израда плаката	Наставник грађанског васпитања, чланови УП	Сви заинтересовани ученици	Крајем маја, почетком јуна
15.	*Изложба еко фотографија У холу школе се организује изложба на тему екологије и заштите животне средине.	Наставник грађанског васпитања, ликовне културе и биологије	Сви заинтересовани ученици и родитељи	Почетком јуна
16.	Акција "Чеп за хендикеп"	?	сви заинтересовани запослени, ученици и родитељи	током целе школске године
17.	Учешће у пројекту "За зеленије и чистије школе у Војводини"	тим и координатор- наст.биологије	сви заинтересовани запослени, ученици и родитељи	током целе школске године

8.8 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима подразумева:

- Међусобну сарадњу родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата образовно - васпитног рада са ученицима

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, "Дан отворених врата" , посета родитеља настави - у октобру – понедељак, новембар – уторак, фебруару - среда, марта - четвртак и у априлу месецу петак, када родитељи могу да присуствују настави , по потреби

посета наставнику ученичком дому, групних разговора са родитељима и родитељских састанака.

Родитељски састанци одржаће се најмање 5 – 6, у зависности од потреба - у септембру, октобру/новембру, децембру, фебруару, априлу и јуну месецу.

2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем школског листа - зидне новине и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

3. Учешће родитеља у реализацији задатака школе

оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског друштва, Заједнице ученика и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, ОШ...

Учешћем родитеља у обради поједињих тема из области здравства, психологије, педагогије, економије. Организовањем заједничких излета, спортских сусрета и посета.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Родитељски састанци Савет родитеља Индивидуални разговори са родитељима	септембар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Дечија недеља-заједничке активности Индивидуални разговори са родитељима Савет родитеља- екскурзије(отв.понуда)	октобар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Родитељски састанци Савет родитеља-квартал(успех и дисциплина) Индивидуални разговори са родитељима	новембар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима Анкетирање родитеља – партнери односи са школом Савет родитеља-полугодиште(успех и дисциплина) Индивидуални разговори са родитељима Обележавање школске славе-заједничке активности	децембар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Индивидуални разговори са родитељима	јануар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Родитељски састанци Савет родитеља-квартал(успех и дисциплина) Индивидуални разговори са родитељима Укључивање родитеља у припреме око обележавање Дана школе Обележавање Дана школе-заједничке активности	фебруар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Индивидуални разговори са родитељима Родитељски састанак – екскурзија 8. разреда	март	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Индивидуални разговори са родитељима Организација матурске вечери 8. разреда-подела задужења Матурско вече – заједничке активности	април	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Индивидуални разговори са родитељима Завршна приредба – заједничке активности око реализације приредбе Родитељски састанци Анкетирање родитеља Савет родитеља	мај	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
	јун	Директор школе и сви чланови Наставничког већа

8.9 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор: **Јовица Атанацков**

Координатор/Председник:	Јовица Атанацков
	Ученици 7. и 8. разреда(по два ученика из 7. и 8. разреда)
Чланови:	<p>Огњен Томов 7-1 Нина Зафировић 7 -1</p> <p>Ана Грбовић 7-2 Нина Максимовић 7-2</p> <p>Милош Боговац 7-3 Милица</p> <p>Петковић 7-3</p> <p>Владимир Лакичевић 8-1 Николина</p> <p>Кринуловић 8-1</p> <p>Петар Милојков 8 -2 , Анита</p> <p>Ненадић 8-2</p>

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗATORИ
Усвајање плана рада Ђачког парламента, давање предлога и мишљења стручним органима, ШО, Савету родитеља и директору о ГПР, ШРП	септембар	координатор, чланови Ђачког парламента
Упознавање са правилником о понашању и безбедности ученика у школи и давању предлога о изменама у условима пандемије КОВИД19	октобар	координатор, чланови Ђачког парламента
Упознавање са прописима који се односе на заштиту права деце	новембар	координатор, чланови Ђачког парламента

Укључивање у планирање различитих културних активности (приредбе, журке, сусрети ...)	током године	координатор, чланови Ђачког парламента
Разматрање услова за обављање ваннаставних активности ученика у школи	током године	координатор, чланови Ђачког парламента
Укључивање у различите хуманитарне и волонтерске акције, уређења школе, школског дворишта и очување животне средине	током године	координатор, чланови Ђачког парламента
Учешће у спортским такмичењима и такмичењима у знању	током године	координатор, чланови Ђачког парламента
Разметрање проблематике везане за здравље, физичке активности и начин исхране	децембар	координатор, чланови Ђачког парламента
Разматрање успеха ученика	квартално	координатор, чланови Ђачког парламента
Укључивање у евалуацију кључних области рада школе	март	координатор, чланови Ђачког парламента
Учествовање у превентивним мерама за спречавање ширења инфекција изазваних Корона вирусом, насиљног и неодговорног понашања и дискусија о актуелним проблемима у школи	током године	координатор, чланови Ђачког парламента
Обележавање Дана девојчица и дечака	април 2023.г.	координатор, чланови Ђачког парламента

8.9.1 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Ученичке организације - ученичке организације се оснивају ради потпунијег васпитавања ученика. задаци ученичких организација су заснивање свих облика активности и садржаја који обухватају опште васпитне циљеве школе. у школи ће бити организован рад по посебним садржајима и оперативним програмима рада, ученичка организација тренутно је:

Редни број	Ученичке организације	Задужени
1.	Подмладак Црвеног крста	Обрадовић Маја Корак Снежана

8.10 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЊА, ЗЛОСТАВЉАЊА ИЗАНЕМАРИВАЊА

Програм примене Посебног протокола и превенције насиља у школи реализациоваће се кроз низ превентивних и интервентних активности које су обухваћене Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и саставни су део Школског програма.

Превентивне активности тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања биће реализоване кроз Акциони план превентивних активности за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Сви ови програми оствариће се кроз различите наставне и ваннаставне активности са ученицима, родитељима, јединицом локалне самоуправе, у сарадњи са МУП - ом, здравственим институцијама, Центром за социјални рад, Црвени крст...

У остваривању свих програма укључиће се сва физичка и правна лица, установе из области културе, спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију насиља и кризних ситуација – Задужени Тимови и сви запослени, као и представници ученичког парламента.

НАЧИН – Сви наставници ће у својим оперативним плановима навести области и теме које се односе на превенцију **дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања – дигитално насиље, трговина децом и омладином...**

Превентивни програми су:

- Учионица добре воље – 4. и 5. разред
- Умеће комуникације - сви разреди
- Преваенција ПАС – "10 КОРАКА" – 6. и 7. разреди
- Буквар толеранције – 8. разреди

а они ће се реализовати кроз наставне и ваннаставне активности, на ЧОС, радионичарски рад – безбедност ученика, неговање здравих стилова живота, ненасилна комуникација, фер плеј турнири, писање лепих порука, помоћ Друг – другу, хуманитарне акције...

Вође радионица: педагог, ОС, наставници са сертификатом

Школа у сарадњи са ЦК и локалном самоуправом учествује у свим акцијама ЦК – посебно у вршњачкој обуци, помоћи сиромашној деци – "један пакетић - много љубави, едукација деце и младих на тему "Болести зависности, "Трговина људима, младима и децом"... деци којима је потребна додатна помоћ, хуманитарним акцијама, учешће на конкурсима и такмичењима.

Правилником о обављању друштвено - корисног, односно хуманиратног рада прописане су мере, активности, учесталост и трајање друштвено - корисног, односно хуманиратног рада

МЕРА	АКТИВНОСТ	УЧЕСТАЛОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
ОПОМЕНА –		2 ПУТА НЕДЕЉНО – 2 НЕДЕЉЕ	
ЧОС –		2 ПУТА НЕДЕЉНО – 3 НЕДЕЉЕ	

УОВ –	3 ПУТА НЕДЕЉНО - 3 НЕДЕЉЕ
УКОР ДИРЕКТОРА –	3 ПУТА НЕДЕЉНО - 4 НЕДЕЉЕ
УКОР НВ –	4 ПУТА НЕДЕЉНО - 4 НЕДЕЉЕ

Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута. Активности уз предвиђену меру – **прате** ОС, ОВ, НВ, стручни сарадник, директор. Лица задужена за праћење активности подносе извештај о ефектима рада и извештавају органе школе.

ЗА ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ – неприкладно одевен, нарушава хигијену, оштећује имовину, не придржава се правила понашања, омета извођење наставе и ваннаставних активности – прописане су мере – ОПОМЕНА, УОС, УОВ – а као и примери активности, ПРОДУЖЕТАК РЕДАРСТВА, ПИСАЊЕ ТЕМЕ У ВЕЗИ СА ПОВРЕДОМ ОБАВЕЗЕ, ПОМОЋ ДОМАРУ У ЧИШЋЕЊУ ЛИШЋА, СНЕГА...

ЗА ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ – преправка или дописивање у школској евиденцији, крађа ствари, неоправдано изостајање из школе... прописане су мере су УДШ И УНВ - а као и примери активности – приказ о значају евиденције, презентација – приказ историјских догађаја где је уништена документација, помоћ наставницима, домару, помоћним радницима...

ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ – забрана дискриминације, забрана насиља, злостављања и занемаривања, забрана понашања која врећа углед, част или достојанство, - а као и примери активности – презентација на тему људских права, одговорности, учествовање у хуманитарним акцијама.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено корисног , односно хуманитарног рада.

На Тиму заштите доносиће се конкретне мере и активности за сваког појединачног ученика у складу са тежином повреде.

8.11 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Малолетничка деликвенција као друштвена појава постоји и на територији Општине Ковин. С тога је главни васпитни задатак школе сузбијање ове појаве међу децом основношколског узраста.

Сваки одељенски старешина је дужан да о проблематичном понашању појединих ученика обавести стручног сарадника и директора школе, те да се правовремено реагује у циљу сузбијања истог.

Све ове акције на релацији одељенски старешина - педагог школе - директор школе у сарадњи са наведеним организацијама доприносе да се у нашој школи делотворно ради на сузбијању предиспозиција према свим негативним појавама у друштву.

РЕДОСЛЕД И САДРЖАЈ ПОСТУПАЊА У ПРЕВЕНТИВНОМ И ИНТЕРВЕНТНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ СА УЧЕНИЦИМА (ЕФИКАСНА УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА):

ученик чини повреде забрана и лакше и теже повреде обавеза	ВАСПИТНИ, ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД	мере
Предметног, дежурног наставника:		
- крши школска правила понашања - крши одлуке директора, већа, тимова - 5 пута неоправдано изостане са наставе - угрожава друге	- подсети на школска правила понашања - уради реституцију - осмисли и уведе наградне активности - осмисли и уведе додатне активности и обавезе током	Опомена Укор Смањење оцене из владања

<ul style="list-style-type: none"> - не извршава ученичке обавезе - крши забране (дискриминације и насиља) 	<ul style="list-style-type: none"> - часа - индивидуални или разговор са целим одељењем о својим јасним очекивањима - (обавести разредног старешину) - евидентира у евидентационом листу и одложи га у зборници у одговарајућу преграду тог одељења - ... 	
--	--	--

<p>ученик чини повреде забрана и лакше и теже повреде обавеза</p>	<p>ВАСПИТНИ, ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД</p> <p>разредног старешине:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. на индивидуалном нивоу: <ul style="list-style-type: none"> - реституција - индивидуални разговор са учеником - програми моделовања понашања уз помоћ награда - разговор са родитељем - давање «жртвама» одговорних улога у одељењу - рад са школским мајстором за материјалне штете („друштвено корисни рад“) 2. на нивоу одељења: <ul style="list-style-type: none"> - власпитни рад на ЧОСу (реституција са целим одељењем, одигравање улога, читање самоописа «жртава», дискусионе групе, програм „клиkeri и тегла“, радионице из приручника из библиотеке (УДВ, Мир у учионици, Учионица без насиљиштва, Семена мира,...) - увођење система награда/одсуства награда/договорених мера за одређена понашања ученика у одељенску праксу (не/одлазак у биоскоп, дежурство са дежурним наставником, седење испред директорове канцеларије током одмора, провођење пар часова у другом одељењу, премештај у друго одељење) - метод сугестивних налога (бољи у нижим разредима) - тематски родитељски састанци са договореним исходима (поступцима које родитељи чине код куће) са/без ученика - ... <p>сваки од предузетих поступака се евидентира у Одељенској свесци (интерна документација)</p>
--	--

<p>ученик чини повреде забрана и лакше и теже повреде обавеза</p>	<p>ВАСПИТНИ, ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД</p>
--	--

	Психолога, педагога:
	<p>1. са ученицима који крше....:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тренинг адекватних социјалних вештина - рад на контроли импулса - развијање вештине решавања проблема у међуљудским односима - развој емпатије према другима - тренинг комуникацијских вештина - уговори о понашању - ... <p>2. са ученицима који трпе....</p> <ul style="list-style-type: none"> - учење техника препознавања и избегавања - јачање социјалних вештина - ... <p>3. са целим одељењима</p> <ul style="list-style-type: none"> - радионице јачања конструктивног одговора на насиље (УДВ, Мир у ученици,) - ... <p>4.саветовање са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - приближавање превентивних програма, подршка, разматрање тешкоћа, обука разредних старешина за реализацију програма моделовања понашања уз помоћ награда - ... <p>5. рад са родитељима на јачању васпитних вештина:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родитељски састанци/дискусионе групе с родитељима деце која чине повреде обавеза и забрана и родитељима деце која трпе последице туђег понашања («домаћи задаци» за родитеље) - индивидуални рад са родитељима деце која крше...(«домаћи задаци» за родитеље) - вежбање међусобне комуникације родитеља и детета, индивидуални сусрети («домаћи задаци» за родитеље) - ... <p>6. помоћ од институција споља (Центар, здравство,МУП, спортски клубови,...)</p> <p>сваки од предизетих поступака се евидентира у Свесци ПО психолога (интерна документација) и у електронској документацији</p>

ученик чини повреде забрана и лакше и теже повреде обавеза	ВАСПИТНИ,ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД
	родитеља: <p>-успостављање кућних правила, увођење система награда за пожељна понашања (примена истог вредносног оквира васпитања као у школи)</p> <p>- појачан надзор од стране родитеља (појачавање граница)</p> <p>- квалитетније провеђење слободног времена са дететом</p> <p>-...</p> <p>- одлазак у специјализоване установе на саветовање</p>

упоредо са васпитним деловањем свих, ако се чине ТЕЖЕ повреде обавеза (има их 9, набројане у ЗОСОВ-у) и повреде забрана, покреће се ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК од стране директора (координатор Тима за заштиту ученика сачини извештај, преда директору, директор покреће, правно га води правник).

Ново за повреду забране: премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника;

- принципи поступности, да је развојно подстицајно,....

За сваки од поступака је неопходно обавестити родитеље!

8.12 ПРОГРАМ ОСНОВА БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Програм се реализује у трајању од 8 месеци кроз 1 ЧОС на месечном нивоу за ученике 4. и 6. разреда.

Теме су:

	ТЕМЕ	4. РАЗРЕД – 3 з. одељења	6. РАЗРЕД – 3 з. одељења	РЕАЛИЗATORИ
1.	Безбедност деце у саобраћају	Септембар	Септембар	Предавачи МУП и ОС
2.	Полиција у служби грађана	Октобар	Октобар	Предавачи МУП и ОС
3.	Насиље као негативна појава	Новембар	Новембар	Предавачи МУП и ОС
4.	Превенција и заштита деце од опојних дрога, алкохола	Децембар	Децембар	Предавачи МУП и ОС
5	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	Фебруар	Фебруар	Предавачи МУП и ОС
6.	Превенција и заштита деце од трговине људима	Март	Март	Предавачи МУП и ОС
7.	Заштита од пожара и заштита од техничко – технолошких опасности	Април	Април	Предавачи Ватрогасне јединице
8.	Заштита од природних непогода	Мај	Мај	Предавачи Ватрогасне јединице

8.13 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Школа поседује Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика.

Подручје рада	Активности	Реализатори
Безбедност на раду	<ul style="list-style-type: none">• Информисање запослених радника са прописаним мерама и нормативима безбедности на раду• Континуирано праћење исправности инфраструктуре школе и благовремено отклањање кварова	Референт: Директор Сви запослени Иван Вукашинов, домар

	<ul style="list-style-type: none"> • Провера противпожарног система • Обука запослених за противпожарну заштиту, једном годишње 	Компанија "Prevent"
Заштита раду	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање запослених радника о прописаним мерама у случају епидемије • Обука запослених радника о пружању прве помоћи • Санитарни прегледи особља запосленог у кухињи, током године • Дезинсекција и дератизација простора, два пута годишње 	Завод за јавно здравље Панчево Санитарна инспекција Комунална инспекција Сви запослени
Осигурање	Осигурање запослених Осигурање ученика Осигурање школске имовине	изабрана осигуравајућа кућа

8.14 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

3. Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезното дискусијом и анализом;
 - остваривањем: истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи; програма од националног значаја у установи; програма огледа, модел центар; облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

4. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Тим за професионални развој ОШ „Ђура Јакшић“ чине:

Координатор: Наташа Николић

1. Ана Кујунџић
2. Сенка Стоја
3. Наташа Николић
4. Снежана Корак - Председник стручног већа за разредну наставу

5. Оливера Милер Здравковић - Председник стручног већа за језике
 6. Роберт Мучи - Председник стручног већа за друштвене науке
 7. Ана Ритопечки - Председник стручног већа за природне науке
 8. Јовица Атанацков - Председник стручног већа за уметност и вештине
 9. Милош Лалић – Председник стручног већа за технику и технологију и информатику

Угледни часови одржаваће се према плану рада стручних већа и личних планова наставника и стручних сарадника. На свим стручним већима подносиће се извештаји о присуствовању семинарима и другим облицима стручног усавршавања током године. Евиденција о стручном усавршавању наставника налази се у личном портфолију наставника.

Заједнички договор наставника су семинари:

1. Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајим пажње и хиперактивношћу
 2. Практични приступи у раду са децом са потешкоћама у учењу: дислексија, дисграфија, дискалкулија

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Компетенција	Назив / тема	Планирано време остваривања (месец)	бр. бодова	Начин учествовања (присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координирање, вођење, анализа, дискусија...)
Присуство угледним часовима	K1	Присуство угледним часовима	У току године		присуство
Социометрија	K1	Социометрија у 4/1, 4/2	током године		Реализатор, анализа и презентација резултата
Социометрија	K1	Социометрија – по потреби	током године		Реализатор, анализа и презентација резултата
Анкета	K1, K4	Анкета – 5/1 5/2, 5/3 – „Тешкоће које настају приликом преласка са разредне на предметну наставу“	октобар/новембар		Реализатор, анализа и презентација резултата
Анкета ученика 6. разреда	K1, K4	Анкета ученика 6. разреда „Активност ученика у настави“	током године		Реализатор, анализа и презентација резултата
Анкета ученика 7. и 8. разреда	K1,K4	Анкета ученика 7. и 8. разреда „Дигитално насиље“	током године		Реализатор, анализа и презентација резултата
Анкета о ПИ	K1, K4	Анета о професионалним интересованјима ученика 8. разреда	фебруар/март		Реализатор, анализа и презентација резултата
Презентација уџбеника	K1	Презентација уџбеника - издавачких кућа	током године		Присуство
Пубертет за девојчице	K1	Олвејз	током другог полуодишишта		Присуство

Стручно већа за разредну наставу

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	2.полугодиште(фебруар/март- 2.разред и 3.разред; децембар/мај/јун-4.разред)
Присуствовање угледним часовима/активностима (са дискусијом и анализом)који буду организовани у оквиру установе	1.и 2. полугодиште
Семинари по избору учитеља одобрени од стране	1.и 2. полугодиште

Министарства просвете , а налазе се у каталогу	
Зимски сусрети учитеља	2. полуодишиште
Сабор учитеља	јун 2024.
Присуствовање трибинама	1.и 2. полуодишиште
Одговоран однос према здрављу	октобар
e-Twining за почетнике први кораци/ кат.бр.439	У току године

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
школска 2023/2024. година**

Име и презиме: Александра Милошевић

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Компетенције K1,K2 K3, K4/приоритет	Назив	Ниво	Време, место	Цена	бр. бодова	Улога: присуство, излагач, аутор, извођач, организатор, координатор, водитељ...
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1,K2,K3,K4	Зимски сусрети	Републички	Јануар,Београд		8 сати	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1,K2,K3,K4	Сабор учитеља Србије	Републички	Јун,Београд		2	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1,K3,K23	Учитељи у свету линија, боја и облика Кат.бр.1062	Републички	У току године	1700	8	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1	Примена интернет технологија у настави Кат.бр.690	Републички	У току године	2500	20	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1,K3,K5	Драмске игре у васпитању и образовању деце Кат.бр.1020	Републички	У току године	3000	8	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1,K2,K3,K4	Коцкице,карте,у же,падобран Кат.бр.1208	Републички	У току године	3000	8	Присуство
	Присуство на акредитованим семинарима које је одабрао школски Тим за професионални развој 1.Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајим пажње и хиперактивношћу 2. Практични приступи у раду са децом са потешкоћама у учењу: дислексија, дисграфија, дискалкулија.						

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Назив / тема	Планирано време остваривања (месец)	бр. бодова	Начин учествовања (присуство, излагаше, ауторство, организовање, координирате, анализа, дискусија...)

Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)		Израда тематских паноа и уређивање ученице и ходника	током године	5	Координатор
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K3,K4	Организовање посете позоришту/биоскопу/књижевним вечерима	током године	3 по вођењу	Вођење
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K2, K4	Присуство угледним часовима	током године	2 по часу	асистент,присуство, дискусија, анализа
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K1,K3	Објављивање текстова и фотографија на сајту школе	током године	5	ауторство
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K1	Присуство излагању са семинара	током године	2	присуство
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K1,K2, K3,K4	Накнадни избор теме (према приликама у настави)	током године	12 по угледном часу	ауторство
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K1	Презентација одобрених уџбеника различитих издавача	током године	2	присуство

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
школска 2023/2024. година**

Име и презиме: Александра Танасић

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Компетенције	Назив	Ниво	Време, место	Цена	бр. бодова	Улога:
	K1,K2 K3, K4/приоритет						присуство, излагач, аутор, извођач, организ, координатор, водитељ...
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1,K2,K3,K4	Зимски сусрети	Републички	Јануар,Београд		8 сати	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1,K2,K3,K4	Сабор учитеља Србије	Републички	Јун,Београд		2	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1,K3,K23	Учитељи у свету линија, боја и облика Кат.бр.1062	Републички	У току године	1700	8	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1	Примена интернет технологија у настави Кат.бр.690	Републички	У току године	2500	20	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1,K3,K5	Драмске игре у васпитању и образовању деце Кат.бр.1020	Републички	У току године	3000	8	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1,K2,K3,K4	Коцкице,карте,у же,падобран Кат.бр.1208	Републички	У току године	3000	8	Присуство

Присуство на акредитованим семинарима које је одабрао школски Тим за професионални развој
 1.Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајим пажње и хиперактивношћу
 2. Практични приступи у раду са децом са потешкоћама учењу: дислексија, дисграфија, дискалкулија.

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Компетенција	Назив / тема	Планирано време остваривања (месец)	бр. бодова	Начин учествовања (присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координат, вођење, анализа, дискусија...)
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)		Израда тематских паноа и уређивање ученионице и ходника	током године	5	Координатор
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K3,K4	Организовање посета позоришту/биоскопу/књижевним вечерима	током године	3 по вођењу	Вођење
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K2, K4	Присуство угледним часовима	током године	2 по часу	асистент,присуство, дискусија, анализа
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K1,K3	Објављивање текстова и фотографија на сајту школе	током године	5	ауторство
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K1	Присуство излагању са семинара	током године	2	присуство
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K1,K2, K3,K4	Накнадни избор теме (према приликама у настави)	током године	12 по угледном часу	ауторство
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K1	Презентација одобрених уџбеника различитих издавача	током године	2	присуство

Име и презиме: Вања Рајић

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Компетенције	Назив	Ниво	Време, место	Цена	бр. бодова	Улога:
семинар к.б. 240	K2, K3 П 6	<u>Дидактички материјал и апликације за развој пажње и вештина читања и писања</u>	републички	Београд, 1дан	3 000,00	8	присуство
семинар к.б.348	K4, K19 П 6	Безбедно коришћење Интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације	републички	онлајн 4 недеље	3 000,00	8	присуство

семинар к.б.462	К 2 П 3	Један, два, три – генијалци смо прави ми – иновативне методе унапређења процеса учења кroz игру и физичко вежбање	републички	Београд 1 дан	1.600,00	8	присуство
семинар к.б. 749	К2 П 2	У школи је лако када вредновати знаш како	републички	Ковин 1дан	1.500,00	8	присуство
	<p>Присуство на акредитованим семинарима које је одабрао школски Тим за професионални развој</p> <p>1.Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајим пажње и хиперактивношћу</p> <p>2. Практични приступи у раду са децом са потешкоћама у учењу: дислексија, дисграфија, дискалкулија.</p>						

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Назив / тема	Планирано времеостваривања (месец)	бр. бодова	Начин учествовања (присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координ, вођење, анализа, дискусија...)
Презентација уџбеничког комплета различитих издавачких кућа			у ток школске године	по 1 бод за сваку презентацију	присуство
Организовање и извођење угледног часа		Природа и друштво / Вода	у току школске године	12 бодова	извођење
Праћење понуђених бесплатних онлајн семинара			у току школске године	по 1 бод за сваки семинар	присуство
Присуствовање угледним часовима			у току школске године	по 1 бод за сваки час	присуство
Остало					

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања
Угледни час са дискусијом и анализом , излагање:	У току школске године
<ul style="list-style-type: none"> • Час корелације српског језика информатике; Дигитални правопис, 5. разред; • Час корелације српског језика и информатике; Израда писменог састава употребом програма за обраду текста, 5. разред; • Час корелације српског језика и историје • Час корелације ликовне уметности и српског језика. 	
Присуствовање угледним часовима/активностима (са дискусијом и анализом)који буду организовани у оквиру установе	У току школске године
Организовање читалачке радионице	март
Организовање посета позоришту/ биоскопу/књижевним вечерима	У току школске године
Организовање јавних наступа, приредби	У току школске године
Психодрамско читање лектире(Београд, Друштво психолога Србије и Центар за примењену психологију	У 2. полуодишту
Савремени драмски приступ у настави српског језика и књижевности и улога драмске секцијеу образовном процесу	У 2.полуодишту
Републички зимски семинар који организује Друштво за српски језик и књижевност Србије, на Филолошком факултету у Београду/каталошки број 713	Зимски распуст

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Назив / тема	Планирано време остваривања (месец)	бр. сати	Начин учествовања (присуство, извођење, ауторство, организовање, координирати, вођење, анализа, дискусија...)
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K3, K4	Организовање посета позоришту/ биоскопу/књижевним вечерима	септембар/ новембар/ децембар/ фебруар/ март/ април	8 сати по извођењу	вођење,организација
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K1	Час корелације српског језика и информатике; Све што нисте знали о правопису	септембар	8	Извођење
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K3, K4	Час корелације ликовне уметности и срп.јез.-стрип изложба	април	8	Извођење
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K3, K4	Организовање и реализација Прешевновог дана	феб/март	24	Извођење
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K3, K4	Час корелације српског језика и географије,и историје.-великанси наше књижевности	септембар/ април/ мај	8	Извођење
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K3,K4	Организовање Ђачког базара	септ.	8	Извођење
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K3,K4	Организовање активности поводом Дечје недеље	октобар	8	извођење
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)					

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Компетенције	Назив	Ниво	Време, место	Цена	бр. бодова	Улога:
	K1,K2 K3, K4/приоритет						присуство, излагач, аутор, извођач, организ, координатор, водитељ...
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1/ П3	Републички зимски семинар 833	Републички	Београд, Филолошки факултет	4.500, 00 дин.	24 бода	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)		Практични приступи у раду са децом са аутизмом , поремећаји ма пажње и хиперактивн ошћу		школа			присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)		Практични приступи у раду са децом са потешкоћа ма у учењу: дислексија , дисграфија , дискалкулија		школа			присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)							

Данијела Станковић Ђулибрк

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Компетенције	Назив	Ниво	Време, место	Цена	бр. бодова	Улога:
	K1,K2 K3, K4/приоритет						присуство, излагач, аутор, извођач, организ, координатор, водитељ...
Акредитован и семинар	K1, K23 П3	Републички зимски семинар	републички	Београд, Друштво за српски језик и књижевност Србије (Филолошки факултет)		24	присуство
Акредитован и семинар ЗУОВ-а	K2/П6	Употреба имејла и текст-процесора у настави српског језика и књижевности	републички	Интернет	1000	16	присуство

Акредитован и семинар ЗУОВ-а	K1/П3	Настава српског језика и књижевности у контексту тематско-интегративнога приступа предметима од посебног значаја за српску националну културу и идентитет	републички	Нови Сад, Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду	2500	8	присуство
	K4	Комуникација-кључ успеха		Образовни импулс	2.500,00	8	Онлајн
	K3	Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу		Основна школа "Јован Стерија Поповић", Маршала Тита 116, Велика Греда, centarda@gmail.com, 013865333 , 013865333	4.000,00	16	Присуство
	K3	Практични приступи у раду са ученицима са потешкоћама у учењу – дислексија, дисграфија, дискалкулија		Основна школа "Јован Стерија Поповић", Маршала Тита 116, Велика Греда, centarda@gmail.com, 013865333 , 013865333	4.000,00	16	Присуство
	K4	Комуникација-кључ успеха	Образовни импулс		2.500,00	8	Онлајн
Други акредитовани семинари који се будују указали као шанса за стручно усавршавање							

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Назив / тема	Планирано време остваривања (месец)	бр. бодова	Начин учествовања (присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координ, вођење, анализа, дискусија...)
Планирање и организовање стручне посете	K1,K2,K3	Организавање посета Сајму књига	октобар 2020.	5	организовање, вођење, присуство
Планирање и организовање одласка ученика у биоскоп	K1, K2, K3, K4	Организовање одласка ученика у биоскоп/позориште, културне манифестације, књижевне вечери и сусрете	током године	5 по дану	организовање, вођење, присуство
Присуство излагању	K1,K2	Присуствовање стручним излагањима колега	током године	2	присуство
Извођење угледног часа	K1,K2	Накнадни избор теме (према приликама у настави)	током године	12 по угледном часу	ауторство
Учешће на конкурсима	K3	Менторство ученицима или учешће	током године	10/15/3	координација

Чланство у стручном жирију (општински/окружни ниво)	K1	Вредновања у пролазности, извештавање	у приликама такмичења КО, СЈ и ЈК...	3/4	извођење
Писање члана за школски сајт/часопис	K4	Писање члanka у вези са актуелностима	током године	5 по чланку	ауторство
Часови корелације	K1,K2	Корелација са предметима: информатика, енглески/немачки језик, историја	током године	8	извођење

Стручно веће за језике (страни језик)

Назив	Време, место	Улога
Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom	Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА, Немањина 28, Београд, elta.kancelarija@gmail.com	Присуство
Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портфолија учења Каталошки број програма: 873	Центар за стално образовање и евалуацију Филолошки факултет Универзитета у Београду, Студентски трг 3, csoe@fil.bg.ac.rs	Присуство
Примена дигиталних алата и аудио-визуелних материјала у настави енглеског језика кат.бр.887	Електронски/Задужбина И.Коларца – Коларчев народни универзитет	Присуство
ИОП и примери добре праксе у инклузији	Основна школа за ученике са сметњама у развоју Смех и суза, Станка Милосављевића 9, Алексинац, smehisuz@mts.rs	Присуство
Присуство угледним часовима	Током године	Присуство, дискусија, анализа
Угледни часови Менторство и организовање такмичења језика у школи	фебруар/мај	Извођење
Пројекат ученика 5.-8. разреда	фебруар, мај	Координација, организација
Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање Каталошки број програма: 862	током године	Координација, организација
Обука за наставу Грађанског васпитања кат.бр.270	Тренинг центар КОЦЕВСКИ, Нови Сад, Неимарска 17, treningcentarkocevski@gmail.com	Присуство
Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција Каталошки број програма: 271	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Цара Душана бб, cacakrc@gmail.com	Присуство
Угледни час: примена мултимедијалних садржаја на часу енглеског језика у трећем и четвртом разреду	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, csukg.saradnici@gmail.com	Присуство
Европски дан језика, Међународно такмичење Willkommen	Април/јун	Извођење

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

школска 2023/2024. година

Име и презиме: Оља Новокмет

Енглески језик

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Компетенције	Назив	Ниво	Време, место	Цена	бр. бодова	Улога:
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1, K2 K3, K4/приоритет	<u>Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom.</u> Каталошки број програма: 856	Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА, Немањина 28, Београд, elta.kancelarija@gmail.com		2.500,00	8 бодова	присуство, излагач, аутор, извођач, организ, координатор, водитељ...
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1/P3	Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање Каталошки број програма: 862	Тренинг центар КОЦЕВСКИ, Нови Сад, Немарска 17, treningcentarkocevski@gmail.com		2.350,00	8 бодова	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K2/P1	Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портфолија учења Каталошки број програма: 873	Центар за стално образовање и евалуацију Филолошки факултет Универзитета у Београду, Студентски трг 3, csoe@fil.bg.ac.rs		3.000,00	8	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K2/P3	Примена дигиталних алата и аудио-визуелних материјала у настави енглеског језика кат.бр.887	Електронски/Задужбина И.Коларца – Коларчев народни универзитет		4000,00	28	Програм се изводи путем Интернета 4 недеље
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1/P3	Обука за наставу Грађанског васпитања кат.бр.270	Регионални центар за професионалн и развој запослених у образовању, Цара Душана бб, sacakrc@gmail.com		2000,00	8	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1/P3	Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција Каталошки број програма: 271	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, csukg.saradnici@gmail.com		1.600,00	8	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K4	Комуникација-кључ успеха	Образовни импулс		2.500,00	8	Он лајн

Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K3	Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу	Основна школа "Јован Стерија Поповић", Маршала Тита 116, Велика Греда, centarda@gmail.com, 013865333, 013865333	4.000,00	16	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K3	Практични приступи у раду са ученицима са потешкоћама у учењу – дислексија, дисграфија, дискалкулија	Основна школа "Јован Стерија Поповић", Маршала Тита 116, Велика Греда, centarda@gmail.com, 013865333, 013865333	4.000,00	16	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	Присуство на акредитованим семинарима које препоручује школски Тим за стручно усавршавање					

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Назив / тема	Планирано време остваривања (месец)	бр. сати	Начин учествовања (присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координ, вођење, анализа, дискусија...)
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K2, K4	Присуство угледним часовима	Током године	4 по часу	Присуство, дискусија, анализа
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K3, K4	Организовање јавних наступа, приредби	Јануар/март/мај	8	Координација, организација
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K3, K4	Организовање такмичења језика у школи	мај	8	Координација, организација
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K2, K4	Угледни час: Комбиновани часови са колегиницама језика у циљу промоције учења страних језика поводом празника или поводом прласка са разредне на предметну наставу	Децембар/јануар Април Јун	12	Извођење
Излагање са стручних усавршавања	K2, K4	Излагање са стручних усавршавања	Током године	1 по излагању	Присуство, дискусија, анализа

Ана Албу Савић
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Компетенције	Назив	Ниво	Време, место	Цена	бр. бодова	Улога:
	K1,K2 K3, K4/приоритет						присуство, излагач, аутор, извођач, организ, координатор, водитељ...
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K2, П6	Креативна употреба дигиталних алата у настави језика 958	Републички	Универзитет Сингидунум	један динар по учеснику, али не мања од 30 динара за реализацију појединачног семинара	8 бодова	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K2/П3	Од ученице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика 960	републички	Дата Дидакта, Милутина Миланковића 1/45, Нови Београд	1.500,00	8	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K2/П4	Новине у правопису, граматици и лексици румунског језика и њихова примена у настави на румунском језику 1211	одобрен од стране Педагошког завода Војводине	Основна школа „Први мај“ Владимировац	2.000,00	6	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K3/П6	Грађанским васпитањем против опасности на интернету кат.бр.331	Републички	Образовно креативни центар - онлајн	3.000,00	16 бодова	Присуство
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K4	Комуникација-кључ успеха	Образовни импулс		2.500,00	8	Он лајн
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K3	Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу	Основна школа "Јован Стерија Поповић", Маршала Тита 116, Велика Греда, centarda@gmail.com, 013865333 , 013865333		4.000,00	16	Присуство

Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K3	Практични приступи у раду са ученицима са потешкоћама у учењу – дислексија, дисграфија, дискалкулија	Основна школа "Јован Стерија Поповић", Маршала Тита 116, Велика Греда, centarda@mail.com, 013865333 , 013865333	4.000,00	16	Присуство
Присуство на акредитованим семинарима које је одабрао школски Тим за професионални развој						

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Назив / тема	Планирано време остваривања (месец)	бр. бодова	Начин учествовања (присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координ, вођење, анализа, дискусија...)
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K1, K2	Угледни час „Марцишор”, комбинована група, румунски језик са елементима националне културе	март	12	Извођење
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K2, K4	Присуство угледном часу – три часа	Септембар-јун	6 (3*2)	Присуство
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K1, K4	Учешће у организацији међународног такмичења „Willkommen“	мај	8	Организовање
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K4	Давање изјаве медијима о активностима у школи	Током целе школске године	25 (5*5)	Организовање и извођење
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K2, K4	Угледни час: Комбиновани часови са колегиницама језика у циљу промоције учења страних језика поводом празника	Децембар/јануар Април	12	Извођење
Израда зидних паноа поводом обележавања важних датума	K1, K4	Осми март, Светски дан језика и сл.	Септембар-јун (3*5)	15	Организовање
Писање текстова за школски сайт	K4	Писање текстова о реализованим активностима	Током целе школске године	5	Реализатор

Стручно веће за природне науке (математика)

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања
Угледни час са дискусијом и анализом , излагање:	март/април/мај
<ul style="list-style-type: none"> • Час корелације математике и хемије -примена пропорције - 7. и 8. Разред • Час корелације математике и информатике; графички приказ линеарне функције и статистичких података – 7. и 8. разред 	
Присуствовање свим угледним часовима који буду организовани у оквиру установе	1.и 2. полугодиште
Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	фебруар

Стручно веће за природне науке (физика и хемија)

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања
---------------------------------------	-----------------------------

Угледни час са дискусијом и анализом , излагање:	
<ul style="list-style-type: none"> • Проводници-изолатори/ • електр. струја(корел. физика-хемија) • Учење, хемијских симбола, како су неки хемијски елементи добили назив и хемијску ознаку -7.разред • Земноалкални метали – Значај открића хемијског елемента Ra, Утицај Марије Кири на развиће хемије- 8.разред • Електролити, раствори који проводе струју-8разред/ корелација физика-хемија • Огледи у недељи Дана школе- школски фестивал науке 	март(или април) 2022.
	Новембар
	Новембар
	март/април
	март
Присуствовање угледним часовима/активностима (са дискусијом и анализом)који буду организовани у оквиру установе	У току школске године
Фестивал науке(ученици од 5-8.разреда)	децембар
Посета научно технолошком парку	март/април
"Републички семинар о настави Физике", Каталошки број 589	зимски распуст
Наставна секција из хемије/ кат.бр.811/ хемијски факултет	2. полуодише
Априлски дани о настави хемије - 29. стручно усавршавање за наставнике хемије и 2. конференција методике наставе хемије/ код одобреног скупа 50	април

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

школска 2023/2024. година

Име и презиме: Маја Обрадовић Вукосављевић,биологија

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Компетенције	Назив	Ниво	Време, место	Цена	бр. бодова	Улога:
	K1,K2 K3, K4/приоритет						присуство, излагач, аутор, извођач, организ, координатор, водитељ...
семинар	K1, K2, П3	893- Експерименти у науци		Електронски, 2 недеље	3000 динара	16	присуство
семинар	K1, П3	1128- СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика		? Нови Сад, 2 дана	5000 динара	16	присуство
семинар	K2, П4	920- Управљање пројектима из области заштите животне средине		Смедерево, 1 дан	2000 динара, група 30000	8	присуство
		Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајим пажње и хиперактивношћу					

	Практични приступи у раду са децом са потешкоћама у учењу: дислексија, дисграфија, дискалкулија.			
	Присуство на акредитованим семинарима које је одабрао школски Тим за професионални развој			

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Назив / тема	Планирано време остваривања (месец)	бр. бодова	Начин учествовања (присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координирати, вођење, анализа, дискусија...)
Угледни часови					присуство
Пројекти					Аутор-координатор

Стручно веће за уметност и вештине

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања
Угледни час са дискусијом и анализом, присуствовање свим часовима који буду организовани у оквиру установе	1.и 2. полуодишиште
Угледни час са дискусијом и анализом , излагање	2.полуодишиште
Савремене методе учењамузике у различитим развојним фазама/кат.бр.957	2.полуодишиште
Музиком до знања/ кат.бр.972	2.полуодишиште

Информатика и техника и технологија

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања
Мултимедијални садржаји у функцији образовања	2.полуодишиште
Интерактивне табле у настави	2.полуодишиште

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
школска 2023/2024. година

Име и презиме: Снежана Качина

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Компетенције	Назив	Ниво	Време, место	Цена	бр. бодова	Улога:
Семинар, онлајн	K1, П6	ДИГИТАЛНИ АЛАТИ У МУЗИЧКОМ ОБРАЗОВАЊУ Програм ће се реализовати у оквиру пројекта Erasmus + KA2, „ДЕМУСИС“	наставник предметне наставе – основна школа, стручни сарадници у предшколској установи.	Електронски РСД по учеснику	2.500,00	2 недеље, 9 бодова	Присуство
Присуство на акредитованим семинарима које је одабрао школски Тим за професионални развој							

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Компетенција	Назив / тема	Планирано време остваривања (месец)	бр. бодова	Начин учествовања (присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координирање, вођење, анализа, дискусија...)
	K1, K2 K3, K4				

Обуке	K2	Понуде издавачких кућа током школске године: Клет, Нови логос, Вулкан	целе године		присуство
Квизови	K1	Музички квизови	Дечија недеља, Нова година, Дан школе		организовање

Анита Душанић, наставник историје
Школска 2023/24.год.

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

8.15 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Тим за маркетинг, заједно са свим наставницима, ове године наставља рад на промовисању школе кроз интензивно, свакодневно контактирање са свим доступним медијима.

Веб сајт www.os-djurajaksic.edu.rs садржи све важне информације о раду школе, као и активности и догађаје који су важни и значајни како за ученике тако и за родитеље и запослене у школи.

Координатор: Маша Вулетић

1. Маша Вулетић
2. Данијела Станковић Ђулибрк
3. Марија Михајлов Ђорђевић
4. Марија Поповић
5. Александра Танасић

Програм рада Сектора за односе са јавношћу (школски маркетинг)

Планиране активности	Време реализације
Редовно ажурирање школског WEB-сајта Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о важним дешавањима у школи	Током целе школске године

9. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Реализацију Годишњег програма рада школе ћемо континуирано пратити и вршити корекције програмираног. Праћење извршења програмских садржаја вршиће Школски одбор, директор и Наставничко веће.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Јелена Дивнић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Душан Симић