

На основу чл. 119. ст. 1. т. 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон 10/2019, 6/2020 и 129/2021), чл. 86. ст. 1. т.1. Стаута ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, бр. 783. од 24.02.2022.год Школски одбор је на седници одржаној дана _____ год. донео

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ РЕГУЛИСАЊА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником регулише се присуство ученика свим облицима образовно васпитног рада, напуштање часа, удаљавање са наставе, начин правдања изостанака, вођење евиденције и чување документације.

Под обавезним облицима образовно васпитног рада подразумевају се: настава, допунски рад, припремни рад, часови одељењског старешине и одељењске заједнице.

Члан 2

Ученик има право и обавезу да редовно похађа наставу и друге облике образовноваспитног рада које Школа организује.

Непридржавање одредаба овог Правилника повлачи дисциплинску одговорност ученика.

Члан 3

Уколико предметни наставник, односно наставник разредне наставе, није дошао ученици су дужни да остану у учионици 15 минута након почетка часа.

Ученици су дужни да дежурног наставника обавесте о томе да се предметни наставник, односно наставник разредне наставе није појавио, а дежурни наставник о томе обавештава директора школе који у том времену обезбеђује замену.

Уколико се за то време предметни наставник, односно наставник разредне наставе не појави, или директор школе не обезбеди замену, ученици остају у учионици до краја часа, а час се евидентира као неодржан.

Ученици су дужни да поштују правила понашања школе и да не ометају одржавање наставе у другим одељењима.

Члан 4

Ученик, његов родитељ или старатељ или законски заступник имају право увида у Књигу евиденције ради утврђивања изостанка и приступ електронском дневнику

II НАПУШТАЊЕ ЧАСА

Члан 5

Ученик не може без одобрења наставника разредне наставе или предметног наставника да напусти час.

Уколико се ученик који је пуштен са часа услед неодложних потреба не врати на час, изостанак се евидентира као неоправдани.

Ученици не смеју да напуштају час ради обављања приватних послова.

Члан 6

Ученик који је оправдано одсутан или коме је одобрено одсуство не може да присуствује настави на појединим часовима.

Наставник може да прими ученика на час провере знања само ако је одсутан ради породичне славе или другог верског празника.

Ученика за којег постоји оправдана сумња да намерно избегава најављену проверу знања из предмета и не присуствује часу наставник може без најаве, усмено или писаним путем, оценити на првом наредном часу којем ученик присуствује.

Члан 7

Ако ученик самовољно напусти час, даје му се неоправдани изостанак.

Под појмом час подразумева се сваки облик образовноваспитног рада који Школа организовано спроводи са ученицима у време радно-наставног дана.

Члан 8

Ако ученици организовано напусте час, одељенски старешина покреће појачан васпитни рад са ученицима а час се евидентира као непоравдан.

Члан 9

Ученик који се у случају наставе на даљину не одазове на заказан Гугл састанак (Google Meet) и изостанак, уз образложење, не најави наставнику и одељењском старешини евидентираће се као неоправдани изостанак.

Ученик који на задатак, који је задат у Гугл учионици (Google classroom), док наставу прати на даљину, не одговори, а наставнику не јави због чега није одговорио на задатак, евидентираће се као неоправдани изостанак.

III УДАЉАВАЊЕ СА НАСТАВЕ

Члан 10

Наставник не може ученика који омета наставу удаљити са часа.

Ученика који омета наставу наставник ће опоменути и обавестиће одељењског старешину, односно наставника разредне наставе о понашању ученика, након часа у усменој или писаној форми.

Уколико ученик, упркос опомени наставника настави да омета час, биће упућен на разговор код педагога, о чему ће одељењски старешина, односно наставник разредне наставе бити обавештен након часа у усменој или писаној форми у облику извештаја о догађају.

Ученик је дужан да се по обављеном разговору врати на час.

Одлуку о оправданости или неоправданости изостанка са часа на којем је

почињен напред наведени прекршај доноси одељењски старешина, односно наставник разредне наставе на основу извештаја наставника и педагога школе.

Ученика који омета наставу и ремети процес учења наставник може удаљити са часа уколико три усмене опомене и подсећања на школска правила нису прихваћена.

Ученик је дужан да се јави педагогу, одељењском старешини, односно наставнику разредне наставе како би дао изјаву о разлозима свог понашања на часу.

Члан 11

Наставник не може да удаљи ученика који је дошао у школу у неприкладној одећи или обући.

Предметни наставник је дужан да упозори и замоли ученика да се пресвуче у одећу која се сматра прикладном и која је у складу са Правилником о правилима понашања у школи.

Уколико ученик нема гардеробу која се сматра прикладном, по завршетку часа, предметни наставник обавештава одељењског старешину, односно наставника разредне наставе, писаним путем.

Против ученика се покреће васпитно-дисциплински поступак због учесталог чињења лакшег прекршаја уколико се ово понави најмање два пута.

Члан 12

Наставник не може да удаљи са часа ученика који нема одговарајући прибор за час.

Предметни наставник је дужан да одељењском старешини, односно наставнику разредне наставе скрене пажњу да ученик долази на час без одговарајућег прибора, усменим или писаним путем.

Одељењски старешина, односно наставник разредне наставе дужан је да са учеником обави разговор, као и да о томе обавести родитеље / законске заступнике.

Ученик не сме да напусти час ради одговарања из другог предмета.

Наставник не може да на редовни час наставе са једним одељењем позива ученике других одељења и разреда ради оцењивања из свог предмета.

IV ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА

1) Обавезе родитеља

Члан 13

Родитељ ученика или законски заступник дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу.

Ученик и родитељ ученика или законски заступник дужан је да у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом правда изостанак ученика и достави потпуне и тачне контакт информације.

2) Обавезе школе

Члан 14

Школа је дужна да обавести родитеља, или старатеља о ученику који нередовно похађа, или је престао да похађа наставу, најкасније 2 (два) дана од дана престанка похађања наставе

Ако родитељ, или старатељ по пријему обавештења из ст. 1 овога члана не обезбеди да у року од 3 (три) дана ученик настави редовно да похађа наставу, односно не обавести школу о разлозима изостајања ученика, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и Центар за социјални рад.

3) Изостанак са наставе због крсне славе и другог верског празника

Члан 15

Родитељ, или старатељ на почетку школске године одељењском старешини, односно наставнику разредне наставе, пријављује први дан крсне славе или други верски празник који ученик слави, те се ти изостанци аутоматски правдају.

Ученик може да пријави само једну крсну славу, односно један верски празник.

4) Правдање изостанака

Члан 16

Изостајање ученика правда искључиво лично родитељ или старатељ ученика.

Изостанци се правдају изјавом родитеља, или старатеља, лекарским оправдањем или другом релевантном документацијом.

Изјаву, лекарско оправдање и осталу документацију којим се правда изостанак ученика одељењском старешини доноси родитељ, или старатељ ученика.

Изузетно уколико је родитељ, или старатељ ученика спречен да дође у Школу и да донесе оправдање, телефоном ће о томе обавестити одељењског старешину, а ученик у том случају може да преда оправдање.

Изостанке ученика родитељи или старатељи су дужни да оправдају у року од 8 (осам) дана од дана повратка на наставу.

По истеку рока за обавештавање Школе о наступању спречености ученика да присуствује настави и рока за правдање изостанака, предвиђених Законом о основама система образовања и васпитања, сматраће се да је изостајање ученика било неоправдано

Изостанци који се у том року не оправдају одељењски старешина је дужан да евидентира као неоправдане изостанке.

Злоупотреба уверења, оправдања и исправе и лажно представљање представља повреду обавезе ученика.

5) Правдање кашњења на час

Члан 17

Родитељ може да оправда закашњење ученика на први час до 10 минута, из оправданих ралоба као што су временске прилике, нередован саобраћај и сл.

Наставник је дужан да ученика који је закаснио прими на час, а ученик је дужан да, уколико борави у просторијама Школе, уђе на час, без обзира на то што је закаснио.

Директор, педагог, одељењски старешина или дежурни наставник обавезни су да ученика који проводи време на ходнику уведу на час.

Кашњења на остале часове евидентирају се као неоправдани изостанци, али је ученик обавезан да присуствује часу.

Уколико одељенски старешина утврди да ученик изостаје одређеним данима у недељи или са часова одређених предмета, у појачани васпитни рад укључиће се школски педагог и по потреби предметни наставник, уз обавезно учешће родитеља.

6) *Правдање изостанака потврдом или лекарским оправдањем*

Члан 18

Изостајање са наставе због болести или повреде правда се лекарским оправдањем.

Родитељ ученика или старатељ дужан је да о изостанку ученика са наставе због болести, или повреде обавести Школу одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави и да изостанак ученика правда одговарајућим лекарским оправдањем у року од 8 (осам) дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави

Члан 19

Изостајање са наставе ради учешћа у различитим видовима спортских, културних или научних активности (радионица, семинара, културно-уметничких манифестација, као и ради спортских обавеза ученика-припрема за такмичење или такмичење), али не и тренинг, правда се потврдом клуба, удружења, организације који ангажује ученика.

Родитељ ученика или старатељ дужан је да о изостанку ученика са наставе ради учешћа у различитим видовима спортски, културних или научних активности обавести Школу најкасније 1 (један) дан пре изостанка ученика и да изостанак ученика правда одговарајућом потврдом у року од 5 (пет) дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави.

По истеку рока за обавештавање Школе о наступању спречености ученика да присуствује настави и рока за правдање изостанака, предвиђених Законом о основама система образовања и васпитања и овим Правилником, сматраће се да је изостајање ученика било неоправдано и то ће се евидентирати.

7) *Правдање изостанака изјавом родитеља*

Члан 20

Изјавом родитеља може се правдати изостајање ученика са појединих часова у току наставног дана, изостајање са наставе за наставне дане због краће болести, или мање повреде и ради породичних обавеза ученика у земљи или иностранству.

Изостајање са појединачних часова у току наставног дана у години родитељ или старатељ може лично да оправда подношењем изјаве одељенском старешини на обрасцу школе који се подноси у року од 1 (једног) радног дана пре самог изостајања, при чему не може да се правда више од 10 (десет) часова током целе школске године.

У току полугодишта одељенски старешина може ученику да оправда до 5 (пет) часова уз сагласност родитеља.

Изостајање са наставе за наставне дане у школској години због краће болести, или мање повреде који не изискују лекарску интервенцију родитељ или старатељ може лично да оправда изјавом на обрасцу школе, који се подноси у року од 1 (једног) радног дана пре самог изостајања

Изостајање са наставе за наставне дане у школској години због породичних обавеза ученика у земљи или иностранству родитељ или старатељ може лично да

оправда изјавом на обрасцу школе, који се подноси у року од 8 (осам) радних дана пре самог изостајања.

Образац изјаве родитеља

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је моје дете _____, ученик _____ одељења, морало одсуствовати са часа _____ дана _____ год.

са наставе у периоду од _____ год. до _____ год., због
1. здравствених разлога који не изискују лекарску интервенцију,
2. породичних разлога.

Родитељ

Члан 21

О захтеву родитеља, или стараоца ученика за изостајање са наставе за наставне дане одлучују:

- 1) од 1 до 3 дана – одељенски старешина
- 2) од 3 до 5 дана – одељењско веће
- 3) од 5 до 10 дана – директор школе
- 4) преко 10 дана – Наставничко веће

О захтеву родитеља ученика одлучује се одмах по достављању захтева.

Ако је пре доношења одлука потребно да се провере неке чињенице, одлуке ће се донети што је могуће пре, али тек након провере.

Правдање изостанака о којима одлучује одељењски старешина и одељенско веће врши се потписивањем оправдања на самој Изјави

Правдање изостанака о којима одлучује директор школе или Наставничко веће врши се доношењем одлуке у писаној форми.

Одлуке о правдању изостанака по захтеву родитеља или стараоца доносе се у писаној форми и коначне су.

V ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 22

Одељењски старешина, односно наставник разредне наставе, у обавези је да прати број неоправданих изостанака сваког ученика и у складу са бројем неоправданих изостанака умањи оцену из владања.

Скала за правдање изостанка је:

- 1) од 1-5 неоправданих изостанака- усмена опомена одељењског старешине
- 2) од 6-10 неоправданих изостанака – писмена опомена одељенског старешине
- 3) од 11-20 неоправданих изостанака – укор одељенског старешине
- 4) од 21-25 неоправданих изостанака- укор Одељенског већа
- 5) од 26-30 неоправданих изостанака- укор директора школе
- 6) од 31- 35 неоправданих изостанака - укор Наставничког већа

За тачност података о изостанцима у ЕС дневнику одговара одељењски старешина, односно наставник разредне наставе, који је дужан да редовно води и недељно ажурира евиденцију изостанака и формира архиву одељења са доказима о правдању изостанака.

Укупан број изостанака на крају школске године представља збир изостанака из првог и другог полугодишта.

Писана оправдања се чувају до краја школске године.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23

Примену одредаба овог правилника контролисаће директор Школе.

Директор Школе даје упутство одељењским старешинама, односно наставницима разредне наставе, и подноси извештај Наставничком већу и Школском одбору.

Члан 24

Овај Правилник ступа на снагу након осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 25

Ступањем на снагу овога Правилника престаје да важи Правилник о начину регулисања изостанака ученика, заведен под бројем 529 од 13.10.2021.год.

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Симић Душан

Пословник објављен
на огласној табли Школе
дана _____ .год.

Секретар Школе

Дракулић Емилија