

ОШ" ЂУРА ЈАКШИЋ"

Број:20

Дана: 22.01.2020.год.

ул. ЈНА 34

тел/факс:013/741-081

e-mail: oskovin@gmail.com

сајт школе: www.os-djurajaksic.edu.rs

КОВИН

На основу чл. 39., ст. 1., чл. 54., ст. 12. т. 1., и чл. 61., до 104., Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 6., Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013 и 110-0020/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 16 од 20.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 17 од 20.01.2020. године, припремљена је и објављена:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр 5/2020

ПО ПАРТИЈАМА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА- НАМЕРНИЦА ЗА ИСХРАНУ УЧЕНИКА

2020. година

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. Подаци о Наручиоцу
- 1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке
- 1.3. Подаци о предмету јавне набавке, врста, техничке карактеристике
- 1.4. Процењена вредност јавне набавке
- 1.5. Валута, цена, начин и услови плаћања и средство обезбеђења
- 1.6. Начин, рок и место испоруке
- 1.7. Квалитет
- 1.8. Припремање понуда, исправка грешке у попуњавању понуде и трошкови припремања понуде
- 1.9. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуда
- 1.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на распослагање, укључујући и њихове подизвођаче
- 1.11. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа
- 1.12. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда
- 1.13. Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја
- 1.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке након отварања понуда
- 1.15. Измене конкурсне документације
- 1.16. Рок важења понуде
- 1.17. Критеријуми за доделу уговора
- 1.18. Рок за закључење уговора и објављивање обавештења
- 1.19. Негативне референце
- 1.20. Захтев за заштиту права
- 1.21. Обустављање поступка јавне набавке

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

- 2.1. Захтеви у погледу начина сачињавања понуде и попуњавања образаца
- 2.2. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена
- 2.3. Подаци о обавезној садржини понуде, услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75, и 76, Закона и упутство како се доказује испуњеност услова
- 2.4. Понуда са варијантама
- 2.5. Измена, допуна, или опозив понуде
- 2.6. Самостално подношење понуда
- 2.7. Услови за подизвођаче
- 2.8. Заједничка понуда

3. ПРАВО УЧЕШЋА И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- 3.1. Обавезни услови
- 3.2. Додатни услови

4. ДЕТАЉИ О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

- 4.1. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова
- 4.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова

(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)

ОБРАСЦИ

1. Образац понуде	ОБРАЗАЦ 1
2. Образац за оцену испуњености услова Понуђача, Подизвођача и члана групе Понуђача.....	ОБРАЗАЦ 2
3. Образац о достављању образаца	ОБРАЗАЦ 3
4. Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ 4
5. Подаци о Понуђачу	ОБРАЗАЦ 5
6. Изјава Понуђача о испуњавању услова	ОБРАЗАЦ 6
7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ 7
8. Општи подаци о члану групе Понуђача	ОБРАЗАЦ 8
9. Изјава понуђача о ангажовању Подизвођача	ОБРАЗАЦ 9
10. Изјава Подизвођача о испуњавању услова.....	ОБРАЗАЦ 10
11. Општи подаци о Подизвођачу.....	ОБРАЗАЦ 11
12. Образац изјаве Понуђача о поштовању прописа.....	ОБРАЗАЦ 12
13. Образац Изјаве да Понуђач располаже техничким капацитетом.....	ОБРАЗАЦ 13
14. Образац трошкова припреме понуде.....	ОБРАЗАЦ 14
15. Понуда за партију 1 хлебни производи, свежа пецива и колачи.....	ОБРАЗАЦ 15
16. Образац структуре цене за партију 1.....	ОБРАЗАЦ 15/1
17. Понуда за партију 2 разни млечни производи	ОБРАЗАЦ 16
18. Образац структуре цене за партију 2.....	ОБРАЗАЦ 16/1
19. Понуда за партију 3 остали прехранбени производи.....	ОБРАЗАЦ 17
20. Образац структуре цене за партију 3	ОБРАЗАЦ 17/1
21. Понуда за партију 4 готова јела.....	ОБРАЗАЦ 18
22. Образац структуре цене за партију 4	ОБРАЗАЦ 18/1
23. Модел уговора	ОБРАЗАЦ 19

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 .ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА бр. 34, 26220 Ковин ;

e-mail: oskovin@gmail.com (у даљем тексту: Наручилац).

Врста наручиоца: Просвета

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 5/2020 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Услуга набавка добара- намирница за исхрану ученика ознака из Општег речника јавних набавки - **15000000 – храна, пиће, дуван и сродни производи.**

Јавна набавка је обликова на у 4 партије и то:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ОЗНАКА ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНИХ НАБАВКИ	ВРСТА И ОПИС ДОБАРА
1.	Хлебни производи,свежа пецива и колачи	15811000	1. Хлеб бели – векна 500гр. 2. Хлеб инегрални – векна 500гр. 3. Интегрални троугао- комад 100 гр. 4. Интегрална кифла-комад 100 гр. 5. Кифла –комад 100 гр. 6. Погачица са чварцима- комад 100 гр. 7. Лисната паштета-комад 100 гр. 8. Погачица са сиром -комад 100 гр. 9. Штапић -комад 100 гр. 10. Плетеница – комад 100 гр. 11. Переца – комад 100 гр. 12. Ђеврек – комад 100 гр. 13. Кроасан са ванилом- комад 100 гр. 14. Кроасан са кремом – комад 100 гр. 15. Штрудла са маком- комад 100 гр. 16. Штрудла са орасима – комад 100 гр. 17. Штрудла са вишњама – комад 100 гр. 18. Савијача са сиром- комад 100 гр. 19. Савијача са јабукама- комад 100 гр. 20. Пица -парче 120 гр. (пелат, моцарела, шунка, оригано) 21.Пица пирожка-парче 120 гр.(шунка, павлака, кечап, сир) 22. Пуњена панцерота-комад 140.гр. (шунка, качкаваљ, павлака, кечап) 23.Тортиља-комад 100.гр.(шунка,павлака,прилог) 24. Сендвич са шунком-комад 140 гр. (шунка, павлака, качкаваљ, разни прилози, тортиља, или лепињица) 25.Тост сендвич-комад 100 гр. (два тост хлеба, павлака, шунка, сир)

			26.Сендвич са похованом пилетином-комад 140 гр. (павлака, поховано бело пилеће месо)
			27. Италијански сендвич- комад 140гр. (шунка, качкавал, печурке)
			28. Хот дог виршла, или рол виршла у хлебном тесту –комад 140.гр. (виршла, кечап/сенф, векница/хлебно тесто)
			29. Бургер-комад 140.гр. (лепињица, мешано млевено месо, кечап)
2.	Разни млечни производи	15500000	1. Јогурт 2,8% мм-180 мл. пластична чаша 2. Чоколадно млеко- пастеризовано 1% мм (тетрапак са цевчицом 250 мл) 3.Крем сир 250 gr. (фабричко паковање)
3.	Остали прехранбени производи	15800000	1. Воћни сокови(бистри или густе) тетрапак са цевчицом 250 мл.познатијих произвођача "Нектар ", "Вино Жупа", "СвислајонТаково", "Су воће"и сл. 2. Банане I класа 3. Мандарине I класа 4. Чоколадни намаз познатијих произвођача "Свислајон Таково", "Нестле" и сл. (1 кг. пластична кантица)
4.	Готова јела	15894300	1. Бечка шницла, пире кромпир, салата, лепињица (главно јело са прилогом- мин 250гр. месо свињско- мин.120 гр., салата сезонска купус/ краставац/ парадаз 150 гр, лепињица 120 гр.) 2. Пљескавица, помфрит, салата, лепињица (главно јело са прилогом- мин250гр. месо млевено мешано- мин120 gr. салата сезонска купус/ краставац/ парадаз 150 гр, лепињица 120 гр) 3.Чорбаст пасуљ са ребрима, салата, лепињица (главно јело-мин 250гр. месо суво -мин100 гр. салата сезонска купус/ краставац/ парадаз 150 гр лепињица120гр 4. Ћуфте са пиром у парадајз сосу, лепињица (главно јело са прилогом–мин 300 гр. месо млевено мешано-мин 100 гр. лепињица 120 гр) 5. Грашак са месом, лепињица (главно јело-мин 300 гр, месо пилетина мин.100 гр. лепињица 120 гр) 6.Кромпир паприкаш са месом, салата, лепињица (главно јело-мин 250 гр. месо свињско -мин.100 гр. салата сезонска купус/ краставац/ парадаз 150 гр лепињица 120 гр) 7.Шпагете са млевеним месом (главно јело-мин 250 гр месо млевено мешано-мин.100гр 8. Панирани рибли штапићи са бареним кромпиром, салата(главно јело са прилом-мин 250гр рибље месо-мин.120 гр. салата сезонска купус/ краставац/ парадаз 150 гр

Потребе Наручиоца искључиво зависе од броја ученика који узимају ужину, те се могу мењати сваког месеца у већој, или мањој количини.

Понуђач може да конкурише за једну, више, или све партије.

Понуђач је дужан да у понуду назначи да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређене партије.

У случају да Понуђач у понуди назначи да се понуда односи за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Детаљан опис захтева у вези са сваком партијом дати су у конкурсној документацији.

У зависности од избора Понуђача, уговор ће се закључити за једну, више, или све партије.

1.4 ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Процењена вредност јавне набавке је 3.729.622,00 динара без ПДВ-а

По партијама:

ПАРТИЈА 1. - ХЛЕБНИ ПРОИЗВОДИ СВЕЖА ПЕЦИВА И КОЛАЧИ

2.475.910,00 дин.-без ПДВ-а,

ПАРТИЈА 2.- РАЗНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

179.545.00 дин-без ПДВ-а

ПАРТИЈА 3.- ОСТАЛИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

136.667,00 дин.-без ПДВ-а

ПАРТИЈА 4. –ГОТОВА ЈЕЛА

937.500,00 дин.-без ПДВ-а

1.5. ВАЛУТА, ЦЕНА НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Плаћање је у ратама по испостављеним фактурама. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Понуда Понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла:

-Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница, потписану и оверену печатом изабраног понуђача,

- Менично писмо-овлашћење да се меница у износу од 50% од укупно уговорене вредности, без ПДВ-а. без сагласности изабраног понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани Понуђач не реализује уговорену обавезу;

- копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме изабраног Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда);

- Захтев за регистрацију меница-оверен код банке, код које је изабрани Понуђач регистровао меницу. Менично овлашћење – писмо, сам попуњава Понуђач.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан. Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од рока коначног извршења обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се

продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију (меницу) за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

1.6. НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке: Роба се доставља, по датумима према требовању који Наручилац до 25-ог у месецу, за наредни месец доставља у писменој форми Понуђачу.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу робу испоручује по следећем распореду:

За партију 1-хлебни производи , свежа пецива и колачи, два пута дневно и то:

-за преподневну смену у периоду од 7:00 до 7:30 часова

-за поподневну смену у периоду од 11:45 до 12:15 часова.

За партију 4 – готова јела:

један пут дневно за обе смене: у периоду од 11:30 до 12:00 часова.

За партје 2- разни млечни производи и партију 3- остали прехранбени производи:

на дан који је утврђен требовањем у периоду од 7:00 до 12:00 часова

Начин испоруке: Допрема се врши сопственим превозом Понуђача у адекватној амбалажи.

Трошкови доставе су на терет Понуђача.

Место испоруке: на адресу Наручиоца: 26220 Ковин, ЈНА бр.34., до школске кухиње.

Напомена: Воће мора бити класирано, тако да ће се наручивати по комаду, а хлеб, свежа пецива и готова јела морају бити произведена и дистрибуирана у истом дану за који су наручена.

1.7. КВАЛИТЕТ

Добра морају бити *1 квалитета и здравствено безбедна* што је прописано нормама садржаним у:

-Закону о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/09),

-Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ", бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),

-Правилнику о прехранбеним адитивима ("Сл. гласник РС", бр.63/13);

-Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница ("Службени лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004)) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013, 101/2013);

- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),

-Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. Гласник РС", бр. 43/2013),

-Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени гласник РС", бр. 21/09),

-Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура ("Сл.гласник РС", бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013, 34/2014),

-Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 25/2010 и 28/2011).

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи/ одговарајућој амбалажи за транспорт куваних оброка, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе. На кутијама је обавезна

декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. гласник РС", бр. 85/13)

1.8. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА И ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ И ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом објављеном на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.os-djurajakic.edu.rs. Конкурсна документација у поглављима 2., 3., и 4., садржи упутство Понуђачима како да сачине понуду, услове за учествовање у поступку јавне набавке и Упутство за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку. Заинтересовани Понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и Интернет страници Наручиоца www.os-djurajaksic.edu.rs, или непосредно у просторијама ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА бр. 34., Ковин, у канцеларији секретара школе, у времену од 10,00 до 13,00 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда.

Уколико Понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке, тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Особа за контакт је: секретар Школе **Емилија Дракулић**, телефон **013/741-081**,
e-mail: osdjaksicsekretar@gmail.com

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, при чему трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити надокнаду од Наручиоца. Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надикнаду тих трошкова у понуди. (*Образац трошкова понуде дат је у ОБРАСЦУ бр.14*)

1.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, **е-пошта Наручиоца: oskovin@gmail.com**

Особа за контакт је Емилија Дракулић телефон 013/741-081.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

1.10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци, које Понуђач оправдано у конкурсној документацији значи као поверљиве, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО" и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

Ј.Н. бр. 5/2020 Исхрана ученика КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА Страница 8 од 44

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

1.11. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјаном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

(Образац Изјаве о поштовању прописа дат је у ОБРАЦСУ бр. 12)

1.12. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвреној коверти са знаком

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 5/2020 са знаком (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште или се доносе лично сваког радног дана од 10,00 до 13,00 сати на адресу Наручиоца: ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА, бр. 34., 26220 Ковин.

Рок за достављање понуда је до 06.02.2020. године до 12,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока и сата сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица Понуђача.

Сви образци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

1.13. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда и то дана 06.02.2020. године у 12,15 часова у просторијама Наручиоца: ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА, бр. 34., Ковин, уз присуство овлашћених представника Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача.

1.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Након отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1.15. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 7 (седам), или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

1.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

1.17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ЦЕНА**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, водећи рачуна да тај рок буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012, 21/2013, 68/2013), а ако је и рок плаћања исти онда ће бити изабрана понуда оног Понуђача чија је понуда прва пристигла код Наручиоца.

1.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је до 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112., ст. 2. т. 5., Закона.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да, по позиву Наручиоца у року од 5 (пет) дана од пријема позива достави оригинал или оверене копије доказа.

Уколико Понуђач тада не достави оригинал или оверену копију Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

По пријему одлуке о избору најповољније понуде, изабрани Понуђач ће бити позван да закључи уговор, у року од највише 8 (осам) дана од тренутка када се стекну законски услови.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана када га је Наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

1.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чл. 82., ст. 3., т. 1-8., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015"), који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим

уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

1.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати Републичку административну таксу са назнаком, односно бројем јавне набавке, на следећи рачун:

Текући рачун: : 840-742221843-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

Сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи,

Прималац: Буџет Републике Србије;

Износ: 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права у току трајања рока за подношење понуда, долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Након доношења одлуке о додели уговора, захтев за заштиту права Понуђач може поднети у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

1.21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да одустане од избора Понуђача уколико установи да ниједна понуда не одговара условима позива и конкурсне документације или да одустане од избора понуђача из неког другог оправданог разлога.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели

уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације које подноси.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

2.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ, УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације које Понуђач подноси.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Допуна понуде" или "Опозив

Понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 5/2020 за "услуга набавка добара-намерница за исхрану ученика".

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети Понуђач који наступа са Подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75., ст. 1., т. 1., до 4., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012.14/2015 и 68/2015), за део набавке који ће извршити преко Подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група Понуђача.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75., ст. 1., т. 1., до 4., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које испуњавају заједно.

Услов из чл. 75., ст. 1., т. 5., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. ПРАВО УЧЕШЋА И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа имају сви заинтересовани Понуђачи (правна лица) који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку, у складу са чл. 75., и 76., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом:

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75., ст. 1., т. 1., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015):

ДОКАЗИ:

Ако је Понуђач **правно лице** доказ је:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Ако је Понуђач **предузетник** доказ је:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе Понуђача.*

Напомена: Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда.

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75., ст.1., т. 2., Закона о јавним набавкама "Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)

ДОКАЗИ:

Ако је понуђач **правно лице** докази су:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ови докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Ове доказе Понуђач доставља и за Подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе Понуђача.

Ако је Понуђач **предузетник или физичко лице** доказ је:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе Понуђача.

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75., ст. 1., т. 4., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015")):

ДОКАЗИ:

Ако је Понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице** доказ су уверења надлежних пореских органа:

- 1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;
- 2) уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: уколико се Понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ове доказе Понуђач доставља и за Подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе Понуђача.

4. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

ДОКАЗ:

Решење или дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Дозвола мора бити важећа.

Напомена: овај доказ се обавезно предаје и када се успуњеност осталих услова доказује изјавом, наравно само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.)

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе Понуђача.

5. Да је Понуђач поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине чл. 75., ст 2., Закона о јавни м набавкама ("Службени гласник РС"бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

ДОКАЗ:

Попуњени Образац Изјаве дате под кривичном и материјаном одговорношћу да је Понуђач поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

(Образац Изјаве о поштовању прописа дат је у ОБРАЦСУ бр. 12)

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Да Понуђач поседује искуство од најмање две године у снабдевању школа, вртића или домова ученика намирницама која су предмет набавке

ДОКАЗ: Потврда о закљученим уговорима о јавним набавкама са школом, вртићем или домом ученика у последње две године.

2. Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом:

- за све партије– минимум једно доставно возило

ДОКАЗ:

1) Копија важеће саобраћајне дозволе за доставно возило

2) Попуњени образац Изјаве (*Образац бр.13*) да Понуђач располаже доставним возилом/има, и да су иста наменска возила за превоз добара која су предмет ове набавке у складу са важећим стандардима.

У случају да у саобраћајној дозволи Понуђач није наведен као власник доставног возила потребно је доставити и доказ о правном основу коришћења доставног возила (нпр. уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл. за наведено доставно возило);

Доказ о располагању Понуђача довољним техничким капацитетом доставља сваки Понуђач, без обзира на начин на који наступа.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о довољном техничком капацитету Понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, задати услов о довољном техничком капацитету сви чланови групе Понуђача испуњавају заједно.

4. ДЕТАЉИ О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

4.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77., став 4., и чл. 76., ст. 1., т. 3., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и дефинисане овом конкурсном документацијом Понуђач доказује:

1. Обавезни услов из чл. 75., ст. 1., т. 1., Закона о јавним набавкама предвиђени

т. 3.1.1.конкурсне документације, (да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар) Понуђач доказује достављањем неоверене копије Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из регистра надлежног Привредног суда, односно Извода из одговарајућег регистра).

Уколико понуду подноси група Понуђача, копија Извода доставља се за сваког члана

групе понуђача

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, копија решења доставља се за Подизвођача.

2.Обавезни услови из чл. 75., ст. 1., т. 2., до 4., Закона о јавним набавкама, предвиђени т. 3.1.2, конкурсне документације (да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре); и т. 3.1.3. (да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије) Понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

(Образац изјаве Понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, дат је у ОБРАСЦУ 6.)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача ***(Образац изјаве Подизвођача, дат је у ОБРАСЦУ 10)***, потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом.

3. Обавезни услов из чл. 75., ст. 2., т. 2., Закона о јавним набавкама, предвиђени т. 3.1.4, конкурсне документације (да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, Понуђач доказује достављањем неоверене копије решења или дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Дозвола мора бити важећа. (Напомена: овај доказ се обавезно предаје и када се испуњеност осталих услова доказује изјавом, наравно само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.)

Уколико понуду подноси група Понуђача, копија решење/дозволе доставља се за сваког члана групе понуђача

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, копија решење/дозволе доставља се за Подизвођача.

4. Обавезни услов из чл. 75., ст. 1., т. 5., Закона о јавним набавкама, предвиђени т. 3.1.5, конкурсне документације (да је Понуђач поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. чл. 75., ст. 2., Закона о јавни набавкама Понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

(Образац Изјаве о поштовању прописа дат је у ОБРАЦСУ бр. 12)

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити дужи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке Понуђач доказује:

1. Да Понуђач поседује искуство од најмање две године у снабдевању школа, вртића или домова ученика намирницама која су предмет набавке Понуђач доказује:

1) Достављањем Потврда о закљученим уговорима о јавним набавкама са школом, вртићем или домом ученика у последње две године.

2. Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом – минимум једним доставним возилом Понуђач доказује:

1) Достављањем копије важеће саобраћајне дозволе, ако је Понуђач власник доставног возила,

2) Достављањем попуњеног Обрасца Изјаве потписаног од стране овлашћеног лица и овереног печатом, да располаже довољним техничким капацитетом – минимум једним доставним возилом

(Образац изјаве, дат је у ОБРАСЦУ 13),

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви Понуђачи из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ:

Назив: _____
 Адреса: _____
 e-mail: _____
 Телефон: _____
 Факс: _____
 Овлашћено лице за контакт: _____

ПРИМАЛАЦ:

ОСНОВНА ШКОЛА
"ЂУРА ЈАКШИЋ"
 ул. ЈНА бр. 34
 26220 КОВИН

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. _____ квалитетно пружамо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде и достављамо Вам следећу

П О Н У Д У
НАБАВКА ДОБАРА-НАМЕРНИЦА ЗА ИСХРАНУ УЧЕНИКА

на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

1. Понуду достављамо за партију _____
2. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) Подизвођача (уписати број Подизвођача).
Словима
3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
4. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
Словима

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.
НЕ ОТВАРАТИ

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова: **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 2.	1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 3.	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 4.	1) Попуњени образац Изјаве (Образац бр.6) о испуњавању обавезних услова Понуђача за учешће у поступку предметне јавне набавке 2) Попуњени образац Изјаве (Образац бр.10) о испуњавању обавезних услова Подизвођача за учешће у поступку предметне јавне набавке	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 5.	Фотокопија решења или дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 6.	Попуњени Образац Изјаве (образац бр.12), о поштовању све обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 7.	Попуњени Образац (образац бр.13), да Понуђач располаже техничким капацитетом – 1 доставно возило	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 8.	Попуњени Образац (образац бр.14), о трошковима пропремања понуде	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 9.	Потврда о закљученим уговорима о јавним набавкама са школом, вртићем или домом ученика у последње две године.	ДА	НЕ

(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА).

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉАЊУ ОБРАЗАЦА:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образец понуде	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 2	Образец за оцену испуњености услова Понуђача, Подизвођача и члана групе Понуђача	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 3	Образец о достављању образаца		
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава о независној понуди	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 5	Подаци о Понуђачу	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава Понуђача о испуњавању услова	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 8	Општи подаци о члану групе Понуђача	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 9	Изјава Понуђача о ангажовању Подизвођача	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 10	Изјава Подизвођача о испуњавању услова	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 11	Општи подаци о Подизвођачу	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образец Изјаве Понуђача о поштовању прописа	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образец Изјаве да понуђач располаже техничким капацитетом – 1 доставно возило	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образец трошкова припреме понуде	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 15	Понуда за партију 1 (хлебни производи, сважа пецива и колачи)	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 15/1	Образец структуре цене за партију 1	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 16	Понуда за партију 2 (разни млечни производи)	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 16/1	Образец структуре цене за партију 2	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 17	Понуда за партију 3 (остали прехранбени производи)	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 17/1	Образец структуре цене за партију 3	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 18	Понуда за партију 4 (готова јела)	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 18/1	Образец структуре цене за партију 4	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 19	Модел уговора	ДА	НЕ

Напомена: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом Изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке бр. _____ - услуга набавка добара- намерница за исхрану ученика партија _____ поднео независно, без договора са Понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив Понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број Понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образец потписује и оверава овлашћено лице Понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1. ДО 4.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив Понуђача]

у поступку јавне набавке

_____ *[навести предмет јавне набавке]*
број _____ *[навести редни број јавне набавке]*, за Партију _____
[навести број Партије]

испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____ Број партије: _____

Изјављујемо да наступамо као група Понуђача у поступку набавке бр. _____ – "услуга набавка добара-намерница за исхрану ученика" _____

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			<u>Потпис одговорног лица:</u> М.П.
Члан групе:			<u>Потпис одговорног лица:</u> М.П.
Члан групе:			<u>Потпис одговорног лица:</u> М.П.

Датум: _____

Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе Понуђача –директори

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе Понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образец копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе Понуђача.
Образец потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе Понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.**Напомена:** максимално учешће Подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за Подизвођаче уколико Понуђач наступа са Подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице Подизвођача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив Подизвођача]

у поступку јавне набавке

_____ [навести предмет јавне набавке]

број _____ [навести редни број јавне набавке], за Партију _____ [навести број Партије]

испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

М.П. _____

Датум: _____

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив Подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште Подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број Подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образец копирати у потребном броју примерака за Подизвођаче уколико Понуђач наступа са Подизвођачима.

Образец потписује и оверава овлашћено лице Понуђача или овлашћено лице Подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 68/2015) дајемо следећу

ИЗЈАВ У

У својству _____
(*навести својство Понуђач, Група Понуђача, Подизвођач*)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(*пун назив и седиште*)

поштујемо све обавезе које произлазе из важећих прописа о Заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____ дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за Подизвођаче уколико Понуђач наступа са Подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача или овлашћено лице Подизвођача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ
ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив и својство Понуђач, Група Понуђача, Подизвођач]

у поступку јавне набавке

[навести предмет јавне набавке]

број _____ [навести редни број јавне набавке]

потврђује да располаже довољним техничким капацитетом за извршење услуге
превоза.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за Подизвођаче уколико
Понуђач наступа са Подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача или овлашћено лице
Подизвођача.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и
оверавају сви понуђачи из групе Понуђача.

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ _____**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1
ХЛЕБНИ ПРОИЗВОДИ СВЕЖА ПЕЦИВА И КОЛАЧИ**

Укупна вредност понуде изражена у дин. без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у дин. са ПДВ-ом:	
Словима:	

1. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

Редни број	Назив и седиште подизвођача	Предмет услуге подизвођача

1. Продавац прихвата да је потрошња добара у децембру и јануару значајно смањена, у односу на остале месеце у години, а да је нема у јулу и августу.

2. Рок и начин плаћања _____.

3. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) и словима (_____)

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

(М.П.) ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1
ХЛЕБНИ ПРОИЗВОДИ СВЕЖА ПЕЦИВА И КОЛАЧИ**

Р Б	ВРСТА РОБЕ	САСТАВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ОЧЕКИВАНЕ КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ЈЕДИНИЦЕ ПРОИЗВОДА	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1.	ХЛЕБ БЕЛИ	бело брашно, со квасац	500 гр. векна	600 векни			
2.	ХЛЕБ ИНТЕГРАЛНИ	интегрално брашно, бело брашно, со квасац	500 гр. векна	400 векни			
3.	ИНТЕГРАЛНИ ТРОУГАО	бело брашно, со квасац	100 гр. комад	1.600 комада			
4.	ИНТЕГРАЛНА КИФЛА	интегрално брашно, со квасац	100 гр. комад	1.800 комада			
5.	КИФЛА	бело брашно, со квасац	100 гр. комад	1.400 комада			
6.	ПОГАЧИЦА СА ЧВАРЦИМА	бело брашно, со квасац, млевени чварци	100 гр. комад	1.400 комада			
7.	ЛИСНАТА ПАШТЕТА	лиснато тесто	100 гр. комад	1.400 комада			
8.	ПОГАЧИЦА СА СИРОМ	бело брашно, со квасац, сир	100 гр. комад	1.600 комада			
9.	ШТАПИЋ	бело брашно, со квасац	100 гр. комад	1.600 комада			
10.	ПЛЕТЕНИЦА	бело брашно, со квасац	100 гр. комад	1.600 комада			
11.	ПЕРЕЦА	бело брашно, со квасац	100 гр. комад	400 комада			
12.	ЂЕВРЕК	бело брашно, со квасац, сусам	100 гр. комад	400 комада			
13.	КРОАСАН СА ВАНИЛОМ	лиснато тесто, крем ванила	комад 100 гр.	2.000 комада			
14.	КРОАСАН СА КРЕМОМ	лиснато тесто, крем чоколада	100 гр. комад	2.000 комада			
15.	ШТРУДЛА СА МАКОМ	бело брашно, со квасац мак	100 гр комад.	2.400 комада			
16.	ШТРУДЛА СА ОРАСИМА	бело брашно, со квасац ораси	100 гр. комад	1.200 комада			
17.	ШТРУДЛА СА ВИШЊАМА	бело брашно, со квасац	100 гр. комад	800 комада			

		вишње				
18.	САВИЈАЧА СА СИРОМ	коре, сир	100 гр. комад	400 комада		
19.	САВИЈАЧА СА ЈАБУКОМ	коре, јабукe	100 гр. комад	1.400 комада		
20.	ПИЦА	пелат, моцарела, шунка, оригано	120 гр. парче	3.600 комада		
21.	ПИЦА ПИРОШКА	шунка, павлака кечап, сир	120 гр. парче	1.800 комада		
22.	ПУЊЕНА ПАНЦЕРОТА	шунка, качкаваљ павлака кечап	140 гр. комад	2.400 комада		
23.	ТОРТИЉА СЕНДВИЧ	тортиља, шунка, павлака	140.гр. комад	400 комада		
24.	СЕНДВИЧ СА ШУНКОМ	шунка, павлака качкаваљ разни прилози, тортиља, или лепињица	140.гр. комад	2.200 комада		
25.	ТОСТ СЕНДВИЧ	два тост хлеба, павлака, шунка, сир	100 гр. комад	2.200 комада		
26.	СЕНДВИЧ СА ПОХОВАНОМ ПИЛЕТНОМ	павлака, поховано бело пилеће месо	140 гр. комад	800 комада		
27.	ХОТ ДОГ ВИРШЛА, или РОЛ ВИРШЛА У ХЛЕБНОМ ТЕСТУ	виршла, кечап, или сенф, векница, или хлебно тесто	140 гр. комад	2.600 комада		
28.	ИТАЛИЈАНСКИ СЕНДВИЧ	шунка, качкаваљ, печурке	140 гр. комад	2.000 комада		
29.	БУРГЕР	мешано млевено месо,кечап	140.гр.	800 комада		

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица:

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2
РАЗНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Укупна вредност понуде изражена у дин. без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у дин. са ПДВ-ом:	
Словима:	

1. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

Редни број	Назив и седиште подизвођача	Предмет услуге подизвођача

1. Продавац прихвата да је потрошња добара у децембру и јануару значајно смањена, у односу на остале месеце у години, а да је нема у јулу и августу.

2. Рок и начин плаћања _____.

3. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) и словима (_____)

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука и др.).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

(М.П.) ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2
РАЗНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Р Б	ВРСТА РОБЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ОЧЕКИВАНЕ КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ЈЕДИНИЦЕ ПРОИЗВОДА	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1.	ЧОКОЛАДНО МЛЕКО пастеризовано (1% мм)	250 мл. (тетрапак са цевчицом)	2.600 комада			
2.	ЈОГУРТ (2,8% мм)	180 мл. (пластична чаша)	2.600 комада			
3.	СИРНИ НАМАЗ Крем сир пуномасни, мин. (45% м.м)	250 gr. (фабричко паковање)	72 кг.			

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица:

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3
ОСТАЛИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

Укупна вредност понуде изражена у дин. без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у дин. са ПДВ-ом:	
Словима:	

1. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

Редни број	Назив и седиште подизвођача	Предмет услуге подизвођача

1. Продавац прихвата да је потрошња добара у децембру и јануару значајно смањена, у односу на остале месеце у години, а да је нема у јулу и августу.

2. Рок и начин плаћања _____.

3. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) и словима (_____)

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

(М.П.) ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3
ОСТАЛИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

Р Б	ВРСТА РОБЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ОЧЕКИВАНЕ КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ЈЕДИНИЦЕ ПРОИЗВОДА	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1.	ЧОКОЛАДНИ НАМАЗ познатијих произвођача "Свислајон Таково", "Нестле" и сл.	1 кг. (пластична кантица)	63 кг.			
2.	СОКОВИ ВОЋНИ (бистри или густе) познатијих произвођача "Нектар ", "Вино Жупа", "СвислајонТаково", "Су воће" и сл.	2 дцл. (тетрапак са цевчицом)	2.400 комада			
3.	БАНАНЕ I класа	комад	120 кг			
4.	МАНДАРИНЕ I класа	комад	150 кг комада			

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица:

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4
ГОТОВА ЈЕЛА**

Укупна вредност понуде изражена у дин. без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у дин. са ПДВ-ом:	
Словима:	

1. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

Редни број	Назив и седиште подизвођача	Предмет услуге подизвођача

1. Продавац прихвата да је потрошња добара у децембру и јануару значајно смањена, у односу на остале месеце у години, а да је нема у јулу и августу.

2. Рок и начин плаћања _____.

3. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) и словима (_____)

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

(М.П.)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 4
ГОРОВА ЈЕЛА**

Р Б	САДРЖАЈ ТОПЛОГ ОБРОКА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ОЧЕКИВАНЕ КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ОБРОКА	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ- ом
1.	БЕЧКА ШНИЦЛА И ПИРЕ КРОМПИР	Главно јело са прилогом- мин 250гр месо свињско- мин.120 гр.	512 порција			
	САЛАТА	купус/краставац/парадаз 150 гр.				
	ЛЕПИЊИЦА	120 гр.				
2.	ПЉЕСКАВИЦА И ПОМФРИТ	Главно јело са прилогом- мин 250 гр.месо млевено мешано- мин120 гр.	512 порција			
	САЛАТА	купус/краставац/парадаз 150 гр.				
	ЛЕПИЊИЦА	120 гр.				
3.	ЧОРБАСТ ПАСУЉ СА РЕБРИМА	Главно јело-мин 250гр. месо суво -мин100 гр.	255 порција			
	САЛАТА	купус/краставац/парадаз 150 гр.				
	ЛЕПИЊИЦА	120 гр.				
4.	ЋУФТЕ СА ПИРЕОМ У ПАРАДЏЗ СОСУ	Главно јело са прилогом–мин 300гр. месо млевено мешано-мин 100 гр.	240 порција			
	ЛЕПИЊИЦА	120 гр.				
5.	ГРАШАК СА МЕСОМ	Главно јело-мин 300гр. месо пилетина мин.100 гр.	269 порција			
	ЛЕПИЊИЦА	120 гр.				
6.	КРОМПИР ПАПРИКАШ СА МЕСОМ	Главно јело-мин 250гр. месо свињско -мин.100 гр.	255 порција			
	САЛАТА	купус/краставац/парадаз 150 гр.				
	ЛЕПИЊИЦА	120 гр.				
7.	ШПАГЕТЕ СА МЛЕВЕНИМ МЕСОМ	Главно јело-мин 250гр. месо млевено мешано-мин.100гр.	229 порција			
8.	ПАНИРАНИ РИБЉИ ШТАПИЋИ СА БАРЕНИМ КРОМПИРОМ	Главно јело са прилом-мин 250гр. рибље месо-мин.120 гр.	228 порција			
	САЛАТА	купус/краставац/парадаз 150 гр.				

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

Закључен дана _____ год., у Ковину између:

1. Основна школа "Ђура Јакшић", ул. ЈНА бр.34, кога заступа директор Петровић Саша, МБ: 08012504, ПИБ: 101408412 у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа _____, у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**

I Предмет уговора**Члан 1**

Овим уговором потписнице уређују међусобне односе везане за продају и испоруку производа за ђачку ужину, Партија _____ чија је врста сагласно утврђена од обе уговорне стране, према спецификацији, и усвојеној понуди бр. _____ од _____ која је саставни део уговора, а за потребе исхране ученика – школске кухиње, на основу Одлуке о избору понуђача, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број _____ од _____ .2020.год.

II Цена, начин плаћања**Члан 2**

Уговорне стране су се споразумеле да цена робе, која је предмет овога уговора, буду цене за поједине врсте производа из ценовника Продавца, а да квалитетом одговарају стандарду, хигијенској и санитарној исправности.

Продавац задржава право на корекцију цена у случају промене цена на тржишту.

Купац је обавезан да наручену робу плати у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна којим је потврђена испорука добара, на рачун продавца број _____ код банке _____.

Износ месечне рате зависи од броја ученика који се изјаснио за ђачку ужину и од прилива средстава, односно месечних уплата од стране родитеља

III Средства обезбеђења**Члан 3**

Средство финансијског обезбеђења које Пружалац услуга доставља приликом потписивања уговора:

- Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа као инструмент обезбеђења испуњења обавеза;

- Менично писмо-овлашћење да се меница у износу од 50% од укупно уговорене вредности, без сагласности Пружаоца услуга, може поднети на наплату у случају да пружалац услуга не реализује уговорену обавезу;

- копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Пружаоца услуге, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда);

- Захтев за регистрацију меница-оверен код банке, код које је Пружалац услуге регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од рока коначног извршења обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев пружаоца услуга.

IV Обавезе уговорних страна

Члан 4

Продавац се обавезује да:

- ценовник доставља Купцу, најкасније до 20 – ог у месецу, за наредни месец,
- Купцу испоручује робу која има видно обележене декларације са роком трајања, односно употребе производа,
- Купца снабдева редовно и у нарученим количина

Купац се обавезује да :

- омогући Продавцу несметан приступ месту испоруке робе,
- најкасније до 25 – ог у месецу састави јеловник за наредни месец,
- Продавцу најкасније до 28 – ог у месецу за наредни месец достави спецификацију и количину робе.

V Квалитет

Члан 5

Добра морају бити I квалитета, који је прописан нормама садржаним у:

- Закону о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/09),
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ", бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- Правилнику о прехранбеним адитивима ("Сл. гласник РС", бр.63/13);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница ("Службени лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004)) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013, 101/2013);
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. Гласник РС", бр. 43/2013),
- Правилнику о квалитету млека и производа "Службени гласник РС", бр. 21/09),
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура ("Сл.гласник РС", бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013, 34/2014),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 25/2010 и 28/2011).

VI Амбалажа и начин паковања

Члан 6

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, одговарајућој амбалажи за транспорт куваних оброка, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за паковање производа из члана 1., Уговора.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Службени гласник РС", бр, 85/13). Амбалажа је неповратна.

VII Рок испоруке и начин отпреме робе

Члан 7

Уговорне стране су се сагласиле, да се спецификација, количина и рок испоруке робе утврђује месечно за наредни месец динамичким термин планом.

Продавац се обавезује да за потребе школе, у радне дане, у време које одреди Купац, по требовању испоручује дневну количину пекарских производа за исхрану ученика.

Продавац робу допрема својим возилом и врши истовар робе.

Члан 8

Продавац је у обавези да испоручи робу, у свему према усвојеној понуди Продавца која чини саставни део уговора.

Изузетно, ако Продавац због поремећаја на тржишту није у могућности да испоручује робу од стране произвођача наведеног у понуди из става 1. овог члана, у обавези је да купца о томе писмено обавести у року од 15 дана пре испоруке, са предлогом замене робе и исправом произвођача да предметна роба на основу лабораторијских испитивања одговара прописима о здравственој исправности и декларацијом.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор уколико не прихвати предложену замену, а на штету Продавца. Купац се обавезује да о својој одлуци по захтеву Продавца из става 2. овог члана, писмено обавести Продавца у року од 8 дана од дана пријема истог.

Уз захтев за промену произвођача, продавац је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена Конкурсном документацијом за ову јавну набавку. Због промене произвођача, продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

VIII Утврђивање квалитета робе

Члан 9

Купац је дужан да прегледа и утврди квалитет робе чим роба стигне код њега.

Уколико Купац утврди да роба има видљиве недостатке, дужан је да о томе обавести Продавца приликом преузимања робе и да позове Продавца да робу врати.

Уколико роба има скривене недостатке, Купац је дужан да Продавца о томе обавести, одмах пошто уочи скривене недостатке, да прецизира природу недостатака и да позове Продавца да робу врати.

Уколико роба не одговара по квалитету, односно уколико ученици одбијају конзумирање робе, Купац је дужан да Продавца о томе обавести одмах пошто од одељенских старешина, на основу пријаве ученика и родитеља, сазна за информацију, да прецизира природу ваљаности квалитета и да позове Продавца да робу замени квалитетнијом истоврсном робом другог произвођача

Члан 10

Продавац је дужан да одмах по преузимању рекламиране робе у разумном року изврши додатну или потпуно нову испоруку робе без недостатака, или да уз сагласност Купца изврши замену робе.

Поред замене производа уколико Купац поднесе захтев за накнаду евентуалне штете, вредност и начин накнаде штете уговорне стране утврђују споразумно.

IX Ослобођење од одговорности

Члан 11

Околности независне од воља уговорних страна које ни пажљива страна не би могла избећи нити отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (елементарне непогоде, ратови, мере надлежних органа).

Уговорна страна која се позива на једну од околности наведених у предходном ставу овога члана дужна је да одмах обавести другу страну о њеном настанку и престанку, као и да исту документује одговарајућим документима.

Члан 12

Наступ околности из предходног члана продужиће рок за извршење обавеза из овога уговора за време које по свом трајању, одговара времену трајања околности.

Ако се трајање околности више силе продужи два месеца преко уговореног рока свака од уговорних страна има право да раскине уговор без обавезе плаћања накнаде штете другој уговорној страни

X Рок важења, ступање на снагу и раскид уговора

Члан 13

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника обеју уговорних страна. Овај уговор закључује се на одређено време, почев од 10.03.2020.год. до 10.03.2021.год.

Свака од уговорних страна може раскинути уговор пре истека рока, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговорне стране су сагласно утврдиле да разлози за раскид уговора могу бити испорука робе која по квалитету не одговара сагласно утврђеној спецификацији из чл, 1., овога уговора, недовољно и нередовно снабдевање и наручивање робе, ценовник Продавца који Купац не може да усгласи са ценом ђачке ужине према утврђеном јеловнику и др.

XI Прелазне и завршне одредбе

Члан 14

Уговорне стране су сагласне да се за све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и Опште узансе за промет робом.

Члан 15

Уговор се може мењати и допуњавати Анексима и обавезиваће уговорне стране само ако су сачињене у писаном облику, оверене и потписане од обе уговорне стране.

Права и обавезе утврђене овим уговором не могу се преносити на трећа лица, без предходне сагласности уговорних страна.

Члан 16

Уговорне стране су сагласне да се при реализацији овога посла понашају у складу са потписаним уговором, као и да све евентуалне неспоразуме који проистакну из овог уговора решавају споразумно, а уколико споразум не постигну, уговара се надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 17

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
ОШ" Ђура Јакшић"
Директор

Петровић Саша