

ОШ" БУРА ЈАКШИЋ"

Број:40

Дана:28.01.2020.год.

ул. ЈНА 34

тел/факс:013/741-081

e-mail: oskovin@gmail.com

сајт школе: www.os-djurajaksic.edu.rs

КОВИН

На основу чл. 39., ст. 1., чл. 54., ст. 12. т. 1., и чл. 61., до 104., Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 6., Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013 и 110-0020/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 24 од 23.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 25 од 23.01.2020. године, припремљена је и објављена:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 7/2020 ЗА УСЛУГУ ПРЕВОЗ УЧЕНИКА

2020. година

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. Подаци о наручиоцу
- 1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке
- 1.3. Подаци о предмету јавне набавке
- 1.4. Процењена вредност јавне набавке
- 1.5. Техничке карактеристике
- 1.6. Валута, цена, услови плаћања и средства обезбеђења
- 1.7. Припремање понуда исправка грешке у попуњавању понуде и трошкови припремања понуде
- 1.8. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове Подизвођаче
- 1.9. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа
- 1.10. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда
- 1.11. Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја
- 1.12. Додатне информације и појашњења, контрола и допуштене исправке
- 1.13. Измене конкурсне документације
- 1.14. Рок важења понуде
- 1.15. Критеријуми за доделу уговора
- 1.16. Рок за закључење уговора и објављивање обавештења
- 1.17. Негативне референце
- 1.18. Захтев за заштиту права
- 1.19. Обустављање поступка јавне набавке

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

- 2.1. Захтеви у погледу начина сачињавања понуде и попуњавања образаца
- 2.2. Подаци о језику на коме понуда мора бити састваљена
- 2.3. Подаци о обавезној садржини понуде, услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75, и 76, Закона и упутство како се доказује испуњеност услова
- 2.4. Понуда са варијантама
- 2.5. Измена, допуна, или опозив понуде
- 2.6. Самостално подношење понуда
- 2.7. Услови за подизвођаче
- 2.8. Заједничка понуда

3. ПРАВО УЧЕШЋА И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- 3.1. Обавезни услови
- 3.2. Додатни услови

4. ДЕТАЉИ О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

- 4.1. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова
- 4.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова

(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)

ОБРАСЦИ

1. **ОБРАЗАЦ 1**.....Образац понуде
2. **ОБРАЗАЦ 2**.....Образац за оцену испуњености услова Понуђача и члана групе Понуђача
3. **ОБРАЗАЦ 3**.....Образац о достављању образаца
4. **ОБРАЗАЦ 4**.....Изјава о независној понуди
5. **ОБРАЗАЦ 5**.....Подаци о Понуђачу
6. **ОБРАЗАЦ 6**.....Изјава Понуђача о испуњавању услова
7. **ОБРАЗАЦ 7**.....Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
8. **ОБРАЗАЦ 8**.....Општи подаци о члану групе понуђача
9. **ОБРАЗАЦ 9**.....Изјава понуђача о ангажовању подизвођача
10. **ОБРАЗАЦ 10**.....Изјава подизвођача о испуњавању услова
11. **ОБРАЗАЦ 11**.....Општи подаци о подизвођачу
12. **ОБРАЗАЦ 12**.....Образац за оцену испуњености услова подизвођача
13. **ОБРАЗАЦ 13**.....Образац Изјаве да Понуђач располаже техничким капацитетом
14. **ОБРАЗАЦ 14**..... Образац Изјаве о поштовању прописа
15. **ОБРАЗАЦ 15**.....Образац трошкова припреме понуде
16. **ОБРАЗАЦ 16**.....Понуда за партију 1 услуга превоза на релацији Скореновац-Ковин
17. **ОБРАЗАЦ 16/1**....Образац структуре цене за партију 1
18. **ОБРАЗАЦ 17**.....Понуда за партију 2 услуга превоза на релацији
Скореновачки пут-Ковин
19. **ОБРАЗАЦ 17/1**.....Образац структуре цене за партију 2
20. **ОБРАЗАЦ 18**.....Модел уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА бр. 34, 26220 Ковин ;

e-mail: oskovin@gmail.com (у даљем тексту: Наручилац).

Врста наручиоца: Просвета

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 7/2020 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуге- превоз ученика ознака из Општег речника јавних набавки
60130000 услуге друмског путничког превоза за посебне намене

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије и то:

ПАРТИЈА 1. – услуга превоза на релацији Скореновац - Ковин

ПАРТИЈА 2.- услуга превоза на релацији Скореновачки пут – Ковин

Понуђач може да конкурише за једну, или обе партије.

Понуђач је дужан да у понуду назначи да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређене партије.

У случају да Понуђач у понуди назначи да се понуда односи за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Детаљан опис захтева у вези са сваком партијом дати су у конкурсној документацији.

У зависности од избора Понуђача, уговор ће се закључити за једну, или све партије

1.4. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Процењена вредност јавне набавка је 1.045.455,00 дин. без ПДВ-а

По партијама:

ПАРТИЈА 1. - услуга превоза на релацији Скореновац - Ковин

836.364,00 дин.-без ПДВ-а,

ПАРТИЈА 2.- услуга превоза на релацији Скореновачки пут - Ковин

209.091,00 дин-без ПДВ-а

1.5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Квалитет предметне услуге мора бити у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету.

2. Рок и начин извршења услуге: Понуђач је дужан да услугу превоза ученика врши по реду вожње одређеном у техничкој спецификацији. Понуђач се мора строго придржавати уговореног реда вожње. У случају квара возила изабрани понуђач мора обезбедити друго возило које ће у што краћем року заменити неисправано.

Предмет јавне набавке је превоз ученика од Скореновца, Скореновачког пута, до ОШ "Ђура Јакшић" у Ковину и од Школе до назначених релација, по броју ученика, месеци и реду вожње:

Број путника: 28 ученика

релација	број путника
Скореновац - Ковин	21
Скореновачки пут - Ковин	7

Број месеци : за све партије је 9 месеци

Време поласка и доласка возила:

За Партију 1 и Партију 2.:

Превоз се обавља за две смене. Прва смена за све ученике школе почиње у 7.30 часова, а друга смена у 13.00 часова.

Прва смена за ученике нижег разреда од 1-4-ог, завршава се у 11,55 часова, а за више разреде од 5-8-ог у 12, 45 часова

Друга смена за ученике нижег разреда од 1-4-ог, завршава се у 17,25, а за ученике виших разреда од 1-8-ог у 18,15 часова.

Обавеза је превозника да са свих релација превезу ученике до Школе како би на време стигли на почетак наставе, а после наставе да их превезе назад до куће, на назначеним релацијама.

1.6. ВАЛУТА, ЦЕНА НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Цену за партије бр. 1. и 2. исказати на бази месечне цене превоза по ученику (довожење и одвожење ученика) помножену са бројем ученика и са 9 месеци.

Цена мора бити ФИКСНА, исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена цена без ПДВ-а (укупно плативи износ понуђачу). Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Обвезници који нису у систему ПДВ-а пишу исти износ и у рубрици укупна цена без ПДВ-а и у рубрици укупна цена са ПДВ-ом, а у рубрици ПДВ-е уписују текст "нисмо у систему ПДВ-а"

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Плаћање је у ратама по испостављеним фактурама. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна а којим је потврђен превоз ученика.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Понуда Понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла:

-Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница, потписану и оверену печатом изабраног понуђача,

- Менично писмо-овлашћење да се меница у износу од 50% од укупно уговорене вредности, без ПДВ-а. без сагласности изабраног понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани Понуђач не реализује уговорену обавезу;

- копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке на којој се јасно виде

депоновани потпис и печат фирме изабраног Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда);
- Захтев за регистрацију меница-оверен код банке, код које је изабрани Понуђач регистровао меницу.

Менично овлашћење – писмо, сам попуњава Понуђач.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан. Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од рока коначног извршења обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију (меницу) за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

1.7. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА И ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ И ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеном на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.os-djurajakic.edu.rs. Конкурсна документација у поглављима 2., 3., и 4., садржи упутство Понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани Понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и Интернет страници Наручиоца www.os-djurajaksic.edu.rs, или непосредно у просторијама ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА бр. 34., Ковин, у канцеларији секретара школе, у времену од 10,00 до 13,00 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од ОШ "Ђура Јакшић" додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико Понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке, тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Особа за контакт је: секретар Школе **Емилија Дракулић**, телефон **013/741-081**
e-mail: osdjaksicsekretar@gmail.com

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, при чему трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити надокнаду од Наручиоца. Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надикнаду тих трошкова у понуди. *(Образац трошкова понуде дат је у ОБРАСЦУ бр.15)*

1.8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци, које Понуђач оправдано у конкурсној документацији означи као поверљиве, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“ и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

1.9. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (*Образац Изјаве о поштовању прописа дат је у ОБРАЦСУ бр. 14*)

1.10. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти са знаком

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 7/2020 са знаком (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште или се доносе лично сваког радног дана од 10,00 до 13,00 сати на адресу Наручиоца: ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА, бр. 34., 26220 Ковин.

Рок за достављање понуда је до 12.02.2020. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуде које стигну после наведеног рока и сата сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица Понуђача.

Сви образци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

1.11. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда и то дана 12.02.2020. године у 12,15 часова у просторијама Наручиоца: ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА, бр. 34., Ковин, уз присуство овлашћених представника Понуђача.

Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну

набавку Наручиоца доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача.

1.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, **e-mail: osdjaksicsekretar@gmail.com**

Особа за контакт је Емилија Дракулић телефон 013/741-081.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1.13. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 7 (седам), или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

1.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

1.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ЦЕНА**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, водећи рачуна да тај рок буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012, 21/2013, 68/2013), а ако је и рок плаћања исти онда ће бити изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва пристигла код Наручиоца.

1.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци,

Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112., ст. 2. т. 5., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015"),

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да, по позиву Наручиоца у року од 5 (пет) дана од пријема позива достави оригинал или оверене копије доказа.

Уколико Понуђач тада не достави оригинал или оверену копију Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

По пријему одлуке о избору најповољније понуде, изабрани Понуђач ће бити позван да закључи уговор, у року од највише 10 (десет) дана од тренутка када се стекну законски услови.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана када га је Наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

1.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чл. 82., ст. 3., т. 1-8., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015"), који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

1.18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати Републичку административну таксу са назнаком, односно бројем јавне набавке, на следећи рачун:

Текући рачун: : 840-742221843-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

Сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи,

Прималац: Буџет Републике Србије;

Износ: 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права у току трајања рока за подношење понуда, долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, а подносилац

захтева га није поднео пре истека тог рока.

Након доношења одлуке о додели уговора, захтев за заштиту права Понуђач може поднети у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

1.19. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да одустане од избора Понуђача уколико установи да ниједна понуда не одговара условима позива и конкурсне документације или да одустане од избора Понуђача из неког другог оправданог разлога.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације које подноси.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

2.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ, УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то: **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Допуна понуде" или "Опозив Понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 7/2020 за "услуга превоза ученика".

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети Понуђач који наступа са Подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75., ст. 1., т. 1., до 4., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2105), за део набавке који ће извршити преко Подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група Понуђача.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75., ст. 1., т. 1., до 4., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које испуњавају заједно.

Услов из чл. 75., ст. 1., т. 5., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од Понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. ПРАВО УЧЕШЋА И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа имају сви заинтересовани Понуђачи (правна лица) који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку, у складу са чл. 75., и 76., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом:

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75., ст. 1., т. 1., Закона о јавним набавкама "Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015):

ДОКАЗИ:

Ако је Понуђач **правно лице** доказ је:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Ако је Понуђач **предузетник** доказ је:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе Понуђача.

Напомена: Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда.

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75., ст.1., т. 2., Закона о јавним набавкама "Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015")

ДОКАЗИ:

Ако је понуђач **правно лице** докази су:

1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као

члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ове доказе Понуђач доставља и за Подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе Понуђача.

Ако је Понуђач **предузетник или физичко лице** доказ је:

1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе Понуђача.

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75., ст. 1., т. 4., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015")):

ДОКАЗИ:

Ако је Понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице** доказ су уверења надлежних пореских органа:

1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;

2) уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: уколико се Понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ове доказе Понуђач доставља и за Подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе Понуђача.

4. Да Понуђач има Важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа.

ДОКАЗИ: Решење Министарства Грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, односно надлежног министарство за послове саобраћаја о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника.

Напомена: Понуђач је у обавези да током читавог периода важења уговора поседује важећу дозволу. Губитак предметне дозволе представља основ за раскид предметног уговора.

5. Да је Понуђач поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине чл. 75., ст 2., Закона о јавни м набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

ДОКАЗ:

Попуњени Образац Изјаве дате под кривичном и материјаном одговорношћу да је Понуђач поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

(Образац Изјаве о поштовању прописа дат је у ОБРАЦСУ бр. 14)

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Имајући у виду специфичан предмет јавне набавке, Наручилац одређује и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу техничког капацитета и искуства у превозу ученика

1. Да Понуђач располаже потребним и одговарајућим техничким капацитетом

Да на основу власништва или уговора о лизингу или закупу располаже са најмање три регистрована возила за превоз путника (најмање једно возило са капацитетом минимум 18 седишта и једно возило са капацитетом минимум 15 седишта), од којих возило којим се врши превоз ученика мора да испуњава услове у погледу простра, опреме и возача у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Службени гласник РС", бр. 52/2019) и то да:

- 1) поседује важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана, осим у случају новопроизведеног аутобуса, којем од датума прве регистрације у Републици Србији није протекло више од две године
- 2) поседује оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају;
- 3) је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце;
- 4) има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта;
- 5) има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила;
- 6) има сва седишта тапацирана;
- 7) има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе..)
- 8) има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма;
- 9) има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности,
- 10) испуњава остале услове у погледу простра, опреме и возача у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Службени гласник РС", бр. 52/2019)

2. Да Понуђач поседује искуство од најмање две године у превозу ученика школа

ДОКАЗ: Потврда о закљученим уговорима о јавним набавкама са школом, о превозу ученика у последње две године.

(Ове доказе доставља Понуђач који наступа самостално, Понуђач који наступа са Подизвођачем – за сваког подизвођача, Понуђач који наступа са подуговарачима - за сваког подуговарача. Чланови групе Понуђача који подносе заједничку понуду овај доказ испуњавају заједно).

4. ДЕТАЉИ О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

4.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77., став 4., и чл. 76., ст. 2., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и дефинисане овом конкурсном документацијом Понуђач доказује:

1. Обавезни услов из чл. 75., ст. 1., т. 1., Закона о јавним набавкама предвиђени т. 3.1.1. конкурсне документације, (да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар) Понуђач доказује достављањем неоверене копије Извода из регистрације Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно Извода одговарајућег регистра

2. Обавезни услови из чл. 75., ст. 1., т. 2., до 4., Закона о јавним набавкама, предвиђени т. 3.1.2., и 3.1.3. конкурсне документације (да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије) Понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **(Образац изјаве Понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, дат је у ОБРАСЦУ 6.)**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране

овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у ОБРАЦУ 10*), потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом.

3. Обавезни услов из чл. 75., ст. 1., т. 5 да је Закона о јавним набавкама предвиђени т. 3.1.4. конкурсне документације (да Понуђач има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа), Понуђач доказује достављањем неоверене копије Решење Министарства саобраћаја о обављању линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи. Дозвола мора бити важећа.

Уколико понуду подноси група Понуђача, копија решења доставља се за сваког члана групе Понуђача

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, копија решења доставља се за Подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити дужи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. Обавезни услов из чл. 75., ст. 1., т. 5., Закона о јавним набавкама, предвиђени т. 3.1.5, конкурсне документације (да је Понуђач поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. чл. 75., ст. 2., Закона о јавни набавкама Понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

(*Образац Изјаве о поштовању прописа дат је у ОБРАЦСУ бр. 14*)

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Да Понуђач располаже потребним и одговарајућим техничким капацитетом

ДОКАЗ:

Додатни Услов из члана 76. став 2. Закона-довољан технички капацитет-читач саобраћајне дозволе, фотокопију саобраћајне дозволе и фотокопију полисе осигурања важећу на дан отварања понуда уколико је исто у власништву или фотокопија уговора о лизингу или закупу возила са читачем саобраћајне дозволе, фотокопијом саобраћајне дозволе и фотокопијом полисе осигурања важећом на дан отварања понуда и фотографије возила са

исписаним пословним именом привредног субјекта на бочним странама-вратима возила. Ова возила морају бити унета у Решења надлежног Министарства о испуњавању услова за отпочињање и обављање јавног линијског или ванлинијског превоза путника у друмском саобраћају.

1) Уколико је Понуђач власник возила- фотокопија/читач саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања важећу на дан отварања понуда и фотографије возила са исписаним пословним именом привредног субјекта на бочним странама-вратима возила.

Уколико Понуђач није власник возила - фотокопија уговора о лизингу или закупу возила са фотокопијом/читачем саобраћајне дозволе, и фотокопијом полисе осигурања важећом на дан отварања понуда и фотографије возила са исписаним пословним именом привредног субјекта на бочним странама-вратима возила.

Ова возила морају бити унета у Решења надлежног Министарства о испуњавању услова за отпочињање и обављање јавног линијског или ванлинијског превоза путника у друмском саобраћају

2) Попуњени образац Изјаве (**Образац бр.13**) да Понуђач / Подизвођач располаже возилима и да су иста наменска возила за превоз путника која су предмет ове набавке у складу са важећим стандардима и да једно возило испуњава услове у погледу простра, опреме и возача у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Службени гласник РС", бр. 52/2019)

2. Да Понуђач поседује искуство од најмање две године у превозу ученика школа

ДОКАЗ:

Потврде о закљученим уговорима о јавним набавкама са школом, о превозу ученика у последње две године.

Уколико понуду подноси група Понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Председник комисије

Дракулић Емилија

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д У

НАБАВКА УСЛУГА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА

на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

1. Понуду достављамо за партију _____
2. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) Подизвођача (уписати број Подизвођача).
Словима
3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.
4. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
Словима

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НЕ ОТВАРАТИ !

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА
И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра или изјава о испуњености услова	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 2.	Доказ да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то: 1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 3.	1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; 2) уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 4.	Образац бр.14 Изјава Понуђача о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 5.	1) Читач/ фотокопије важећих саобраћајних дозвола 2) фотокопије полисе осигурања, 3) фотографије возила са исписаним пословним именом привредног субјекта на бочним странама-вратима возила. за минимално 2 возила Образац бр. 13. Изјава Понуђача о испуњавању потребног и одговарајућег техничког капацитета	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 6.	Решење Министарства саобраћаја о обављању линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 7.	Образац бр. 6 Изјава понуђача о испуњавању услова	ДА	НЕ

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉАЊУ ОБРАЗАЦА:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац понуде	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 2	Образац за оцену испуњености услова Понуђача и члана групе Понуђача	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 3	Образац о достављању образаца	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава о независној понуди	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 5	Подаци о Понуђачу	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава Понуђача о испуњавању услова	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 8	Општи подаци о члану групе Понуђача	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 9	Изјава Понуђача о ангажовању Подизвођача	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 10	Изјава Подизвођача о исуњавању услова	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 11	Општи подаци о Подизвођачу	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац за оцену испуњености услова Подизвођача	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац Изјаве да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац Изјаве Понуђача о поштовању прописа	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац трошкова припремања понуде	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац понуде за партију 1	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 16/1	Образац структуре цене за партију 1	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 17	Образац понуде за партију 2	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 17/1	Образац структуре цене за партију 2	ДА	НЕ
ОБРАЗАЦ БР. 18	Модел уговора	ДА	НЕ

Напомена: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом Изјавом потврђује да је понуду у
поступку јавне набавке бр. _____ услуга превоза ученика ОШ "Ђура Јакшић" у
Ковину поднео независно, без договора са Понуђачима или другим заинтересованим
лицима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив Понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број Понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образец потписује и оверава овлашћено лице Понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1.
ДО 4. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив Понуђача]

у поступку јавне набавке _____
[навести предмет јавне набавке]

број _____ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе Понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образец копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе Понуђача. Образец потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе Понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: максимално учешће Подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
 Образац копирати у потребном броју примерака за Подизвођаче уколико Понуђач
 наступа са Подизвођачима.
 Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице Подизвођача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. . СТАВ 1. ТАЧКА 1.
ДО 4. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив Подизвођача]

у поступку јавне набавке _____

[навести предмет јавне набавке] број*[навести редни број јавне набавке]*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

М.П.

Понуђач _____

Датум: _____

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив Подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште Подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број Подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образец копирати у потребном броју примерака за Подизвођаче уколико Понуђач наступа са Подизвођачима.

Образец потписује и оверава овлашћено лице Понуђача или овлашћено лице Подизвођача.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра или изјава о испуњености услова	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 2.	Доказ да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то: 1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 3.	1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; 2) уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 4.	Образац бр.14 Изјава Понуђача о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 5.	1) Читач/ фотокопије важећих саобраћајних дозвола 2) фотокопије полисе осигурања, 3) фотографије возила са исписаним пословним именом привредног субјекта на бочним странама-вратима возила. за минимално 2 возила Образац бр. 13. Изјава Понуђача о испуњавању потребног и одговарајућег техничког капацитета	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 6.	Решење Министарства саобраћаја о обављању линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 7.	Образац бр. 6 Изјава понуђача о испуњавању услова	ДА	НЕ

(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ И
ОДГОВАРАЈУЋИМ
ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив и својство Понуђач, Група Понуђача, Подизвођач]

у поступку јавне набавке

[навести предмет јавне набавке]

број _____ *[навести редни број јавне набавке]*

потврђује да располаже довољним и одговарајућим техничким капацитетом за извршење услуге превоза и да испуњава остале услове у погледу простра, опреме и возача у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Службени гласник РС", бр. 52/2019)

Потпис одговорног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за Подизвођаче уколико Понуђач наступа са Подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача или овлашћено лице Подизвођача.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе Понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 68/2015) дајемо следећу

ИЗЈАВ У

У својству _____
(навести својство Понуђач, Група Понуђача, Подизвођач)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштујемо све обавезе које произлазе из важећих прописа о Заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____ дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за Подизвођаче уколико Понуђач наступа са Подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача или овлашћено лице Подизвођача.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе Понуђача.

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ _____**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за Подизвођаче уколико Понуђач наступа са Подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача или овлашћено лице Подизвођача.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе Понуђача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1
УСЛГА ПРЕВОЗА НА РЕЛАЦИЈИ СКОРЕНОВАЦ-КОВИН**

Укупна вредност понуде изражена у дин. без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у дин. са ПДВ-ом:	
Словима:	

1. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача). _____ словима

Редни број	Назив и седиште подизвођача	Предмет услуге подизвођача

1. Превозник прихвата да је пружање услуге у децембру и јануару значајно смањена, у односу на остале месеце у години, а да је нема у јулу и августу

2. Рок и начин плаћања _____.

3. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) и словима (_____)

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

(М.П.) ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1
УСЛУГА ПРЕВОЗА НА РЕЛАЦИЈИ СКОРЕНОВАЦ-КОВИН**

Ред бр	РЕЛАЦИЈА	Број путника	Месечна цена (одвоз и довоз) по ученику без ПДВ-а	Број месеци	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Ковин – Скореновац – Ковин	21		9		
Укупна цена без ПДВ-а:						
ПДВ:						
Укупна цена са ПДВ-ом:						

2. Број возила и врста /тип/:

3. Рок и услови плаћања:

4. Рок важења понуде: /најмање 30 дана/

Обвезници који нису у систему ПДВ-а пишу исти износ и у рубрици укупна цена без ПДВ-а и у рубрици укупна цена са ПДВ-ом, с тим што у рубрици укупна цена са ПДВ-ом уписују текст „нисмо у систему ПДВ-а”

ПОНУЂАЧ

Датум _____

М.П.

(потпис овалшћеног лица)

Напомена: Образац мора бити испуњен у целости односно понуда мора да се односи на све ставке. У цену урачунати све трошкове превоза уколико их понуђач има.

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2
УСЛГА ПРЕВОЗА НА РЕЛАЦИЈИ СКОРЕНОВАЧКИ ПУТ -КОВИН**

Укупна вредност понуде изражена у дин. без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у дин. са ПДВ-ом:	
Словима:	

1. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача). _____ словима

Редни број	Назив и седиште подизвођача	Предмет услуге подизвођача

1 Продавац прихвата да је пружање услуге у децембру и јануару значајно смањена, у односу на остале месеце у години, а да је нема у јулу и августу

2.Рок и начин плаћања _____.

3. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) и словима (_____)

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

(М.П.) ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2
УСЛУГА ПРЕВОЗА НА РЕЛАЦИЈИ СКОРЕНОВАЧКИ ПУТ -КОВИН**

Ред бр	РЕЛАЦИЈА	Број ученика	Месечна цена (одвоз и довоз) по ученику без ПДВ-а	Број месеци	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Ковин – Скореновачки пут – Ковин	7		9		
Укупна цена без ПДВ-а:						
ПДВ:						
Укупна цена са ПДВ-ом:						

2. Број возила и врста /тип/:

3. Рок и услови плаћања:

4. Рок важења понуде: /најмање 30 дана/

Обвезници који нису у систему ПДВ-а пишу исти износ и у рубрици укупна цена без ПДВ-а и у рубрици укупна цена са ПДВ-ом, с тим што у рубрици укупна цена са ПДВ-ом уписују текст „нисмо у систему ПДВ-а”

ПОНУЂАЧ

Датум _____

М.П. _____

(потпис овалшћеног лица)

Напомена: Образац мора бити испуњен у целости односно понуда мора да се односи на све ставке. У цену урачунати све трошкове превоза уколико их понуђач има.

ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

Закључен дана _____ .год. између:

1. ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, Матични број 08012504, ПИБ 101408417, кога заступа директор Школе Момиров Иванка
(у дљаљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)
- и
2. _____, из _____,
Матични број _____ ПИБ _____, кога заступа _____,
(у даљем тексту: **ПРЕВОЗНИК**)

Члан 1

Предмет овог уговора је превоз ученика Наручиоца у међумесном ванлинијском саобраћају, на основу Одлуке о избору Понуђача, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број _____ од _____ .год.

Члан 2

Превозник се обавезује да у циљу реализације јавне набавке, врши превоз 28 ученика Наручиоца по цени из понуде превозника бр. _____ од _____ 2020 године, на следећим релацијама:

1. Ковин – Скореновац –Ковин
2. Ковин – Скореновачки пут - Ковин

Саставни део овог уговора чини коначни списак ученика, за које се обезбеђује превоз по одељењима.

Члан 3

Наручилац се обавезује да Превозника, најкасније до 25-ог у месецу за наредни месец обавести о броју радних дана у месецу за који се врши превоз ученика.

Уговорачи су сагласни да ће се средства за покриће трошкова превоза обезбедити из буџета.

Члан 4

Укупно уговорена цена за 28 ученика (21 ученик за превоз на релацији Скореновц - Ковин, 7 ученика за превоз на релацији Скореновачки пут - Ковин) је _____ динара и словима (_____ динара)

Појединачна цена по ученику, односно месечна цена превоза (одвоз и довоз) је:

-за превоз на релацији Скореновц - Ковин _____ динара и словима (_____ динара)

-за превоз на релацији Скореновц - Ковин _____ динара и словима (_____ динара)

Уговорне стране су сагласне да се износ накнаде за превоз ученика формира месечно на бази месечне цене превоза по ученику (довожење и одвожење ученика) помножену са бројем ученика.

Уговорена цена по ученику је фиксна, а у случају повећања или смањења броја ученика до 10%, уговорена цена се неће због тога мењати

Члан 5

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити у ратама по испостављеним фактурама.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна а којим је потврђен превоз ученика.

Средства из предходног става овога члана уплаћују се на рачун превозника број _____ код _____ банке.

Уколико дође до промене уговореног износа из ст. 1., овога члана Наручилац се обавезује да ће исплатити стварну вредност насталих трошкова у складу са испостављеним рачунима.

Члан 6

Средство финансијског обезбеђења које Пружалац услуга доставља приликом потписивања уговора:

- Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа као инструмент обезбеђења испуњења обавеза;

- Менично писмо-овлашћење да се меница у износу од 50% од укупно уговорене вредности, без сагласности Пружаоца услуга, може поднети на наплату у случају да пружалац услуга не реализује уговорену обавезу;

- копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Пружаоца услуге, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда);

- Захтев за регистрацију меница-оверен код банке, код које је Пружалац услуге регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истовестан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од рока коначног извршења обавеза.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев пружаоца услуга.

Члан 7

Превозник је одговоран за безбедан превоз ученика од почетка до завршетка превоза.

Члан 8

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника обеју уговорних страна.

Овај уговор закључује се на одређено време, почев од 01.03.2020.год. до 01.03.2021.год., уз могућност продужења важења уговора до окончања поступка по новој набавци превоза ученика Школе.

Овај уговор може се раскинути споразумом обе уговорне стране, неизвршавањем уговорних обавеза, несавесним извршавањем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна.

Отказни рок износи 30 дана. За време отказног рока уговорне стране су у обавези да извршавају уговорне обавезе.

Члан 9

За сва питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други одговарајући прописи.

Члан 10

Све евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране ће ређавати споразумно, у духу добрих пословних односа.

У случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Панчеву.

Члан 11

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код обе уговорне стране.

ПРЕВОЗНИК

**НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

Петровић Саша