

## **ОШ" ЂУРА ЈАКШИЋ"**

Број:376

Дана:27.09.2018.год.

ул. ЈНА 34

тел/факс:013/741-081

e-mail: osdjaksic@mts.rs

сајт школе: [www.os-djurajaksic.edu.rs](http://www.os-djurajaksic.edu.rs)

### **КОВИН**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015, 68/2015) у даљем тексту: Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр.29/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.372 од 21.09.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.373., од 24.09.2018.год. припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 18/2018**

**ПО ПАРТИЈАМА**

**ЗА УСЛУГУ ОРГАНИЗОВАЊА И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА  
од I до VIII разреда у школској 2018/2019 год.**

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1.1. Подаци о наручиоцу
- 1.2. Подаци п врсти поступка јавне набавке
- 1.3. Подаци о предмету јавне набавке
- 1.4. Партије
- 1.5. Процењена вредност јавне набавке
- 1.6. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок и место извршења, план и програм екскурзија
- 1.7. Начин преузимања Конкурсне документације, припремање понуда
- 1.8. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда
- 1.9. Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја
- 1.10. Услови плаћања
- 1.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача .
- 1.12. Валута и цена
- 1.13. Додатне информације и појашњења
- 1.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке
- 1.15. Рок важења понуде
- 1.16. Критеријуми за доделу уговора
- 1.17. Рок за закључење уговора
- 1.18. Поштовање обавеза које произилазе из законских прописа
- 1.19. Негативне референце
- 1.20. Захтев за заштиту права
- 1.21. Измене конкурсне документације
- 1.21. Исправка грешке у попуњавању понуде
- 1.23. Обустављање поступка јавне набавке

### 2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

- 2.1. Захтеви у погледу начина сачињавања понуде и попуњавања образаца
- 2.2. Подаци о језику на коме понуда мора бити састваљена
- 2.3. Подаци о обавезној садржини понуде, услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75, и 76, Закона и упутство како се доказује испуњеност услова
- 2.4. Понуда са варијантама
- 2.5. Измена, допуна, или опозив понуде
- 2.6. Самостално подношење понуда
- 2.7. Услови за подизвођаче
- 2.8. Заједничка понуда

### 3. ПРАВО УЧЕШЋА И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- 3.1. Обавезни услови
- 3.2. Додатни услови

### 4. ДЕТАЉИ О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

- 4.1. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве
- 4.2. Докативање испуњености додатних услова

Конкурсна документација је истоветна за све партије, с тим што се за сваку партију понуда даје на посебном обрасцу дефинисаном конкурсном документацијом

## **(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

### **ОБРАСЦИ**

1. Образац понуде .....	<b>ОБРАЗАЦ 1</b>
2. Образац за оцену испуњености услова Понуђача и члана групе Понуђача.....	<b>ОБРАЗАЦ 2</b>
3. Образац о достављању образаца .....	<b>ОБРАЗАЦ 3</b>
4. Изјава о независној понуди .....	<b>ОБРАЗАЦ 4</b>
5. Подаци о Понуђачу .....	<b>ОБРАЗАЦ 5</b>
6. Изјава Понуђача о испуњавању услова .....	<b>ОБРАЗАЦ 6</b>
7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .....	<b>ОБРАЗАЦ 7</b>
8. Општи подаци о члану групе понуђача .....	<b>ОБРАЗАЦ 8</b>
9. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача .....	<b>ОБРАЗАЦ 9</b>
10. Изјава подизвођача о испуњавању услова.....	<b>ОБРАЗАЦ 10</b>
11. Општи подаци о подизвођачу.....	<b>ОБРАЗАЦ 11</b>
12. Образац за оцену испуњености услова подизвођача .....	<b>ОБРАЗАЦ 12</b>
13. Образац о поштовању законских прописа.....	<b>ОБРАЗАЦ 13</b>
14. Образац трошкова припреме понуде.....	<b>ОБРАЗАЦ 14</b>
15. Потврда за референце.....	<b>ОБРАЗАЦ 15</b>
16. Понуда за партију 1 (екскурзија I разреда) .....	<b>ОБРАЗАЦ 16</b>
17. Образац структуре цене за партију 1.....	<b>ОБРАЗАЦ 16/1</b>
18. Понуда за партију 2 (екскурзија II разреда) .....	<b>ОБРАЗАЦ 17</b>
19. Образац структуре цене за партију 2.....	<b>ОБРАЗАЦ 17/1</b>
20. Понуда за партију 3 (екскурзија III разреда) .....	<b>ОБРАЗАЦ 18</b>
21. Образац структуре цене за партију 3.....	<b>ОБРАЗАЦ 18/1</b>
22. Понуда за партију 4 (екскурзија IV разреда) .....	<b>ОБРАЗАЦ 19</b>
23. Образац структуре цене за партију 4.....	<b>ОБРАЗАЦ 19/1</b>
24. Понуда за партију 5 (екскурзија V разреда) .....	<b>ОБРАЗАЦ 20</b>
25. Образац структуре цене за партију 5.....	<b>ОБРАЗАЦ 20/1</b>
26. Понуда за партију 6 (екскурзија VI разреда).....	<b>ОБРАЗАЦ 21</b>
27. Образац структуре цене за партију.....	<b>ОБРАЗАЦ 21/1</b>
28. Понуда за партију 7 (екскурзија VII разреда) .....	<b>ОБРАЗАЦ 22</b>
29. Образац структуре цене за партију 7 .....	<b>ОБРАЗАЦ 22/1</b>
30. Понуда за партију 8 (екскурзија VIII разреда).....	<b>ОБРАЗАЦ 23</b>
31. Образац структуре цене за партију 8 .....	<b>ОБРАЗАЦ 23/1</b>
34. Модел уговора .....	<b>ОБРАЗАЦ 24</b>

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА бр. 34, 26220 Ковин ;  
е-mail: [osdjaksic@mts.rs](mailto:osdjaksic@mts.rs) ( у даљем тексту: Наручилац).  
ВРСТА НАРУЧИОЦА: просвета.

### **1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број 18/2018 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Услуга извођења екскурзије за ученике од I., до VIII. разреда за школску 2018/2019.годину, ознака из Општег речника јавних набавки - 63516000 – услуге организације путовања.

### **1. 4.ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) и то:

- Партија 1. –екскурзија ученика I разреда
- Партија 2. –екскурзија ученика II разреда
- Партија 3. –екскурзија ученика III
- Партија 4. –екскурзија ученика IV разреда
- Партија 5. –екскурзија ученика V разреда
- Партија 6. –екскурзија ученика VI разреда
- Партија 7. –екскурзија ученика VII разреда
- Партија 8. –екскурзија ученика VIII разреда

### **1.5. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Процењена вредност јавне набавке је 2.120.000,00 динара.

По партијама:

- ПАРТИЈА 1. – ЕКСКИРЗИЈА УЧЕНИКА 1 разреда  
170.000,00 дин.-без ПДВ-а,
- ПАРТИЈА 2.- ЕКСКИРЗИЈА УЧЕНИКА 2 разреда  
150.000,00 дин-без ПДВ-а
- ПАРТИЈА 3. - ЕКСКИРЗИЈА УЧЕНИКА 3 разреда  
120.000,00 дин. –без ПДВ-а
- ПАРТИЈА 4.- ЕКСКИРЗИЈА УЧЕНИКА 4 разреда  
160.000,00 дин.-без ПДВ-а
- ПАРТИЈА 5. – ЕКСКИРЗИЈА УЧЕНИКА 5 разреда  
230.000,00 дин.-без ПДВ-а,
- ПАРТИЈА 6. – ЕКСКИРЗИЈА УЧЕНИКА 6 разреда  
340.000,00 дин.-без ПДВ-а,
- ПАРТИЈА 7. – ЕКСКИРЗИЈА УЧЕНИКА 7 разреда  
400.000,00 дин.-без ПДВ-а,
- ПАРТИЈА 8. – ЕКСКИРЗИЈА УЧЕНИКА 8 разреда  
550.000,00 дин.-без ПДВ-а.

## **1. 6. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА**

### **ПАРТИЈА 1: екскурзија ученика I разреда**

**Трајање:** 1 дан

**Путни правци:** Ковин – Црепаја - Панчево – Ковин

**Садржаји:** Црепаја-обилазак језера поред Црепаје, посета цркве "Велика Госпојина", Спортско–рекреативни центар "Сто топола" (обилазак мини ЗОО врта, ергеле коња, јахање, возња фијакером, игралиште), ручак, Панчево- шетња поред Тамиша, изложба локомотива на отвореном, посета Народног музеја

**Исхрана:** 1 оброк-ручак (супа, шницла, помфрит, салата, колач) у ресторану у оквиру Спортско–рекреативног центара "Сто топола" у Црепаји

**Смештај:** НЕ

**Број ученика:** мин. 60% -28 ученика, мах. 100% - 47 ученика

**Туристички водич:** ДА

**Лекар:** НЕ

### **ПАРТИЈА 2: екскурзија ученика II разреда**

**Трајање:** 1 дан

**Путни правци:** Ковин - Београд - Авала –Ковин

**Садржаји:** Београд- обилазак Храма Светог Саве, обилазак Калемегдана ( ЗОО врт, возња возићем), Авала-разгледање Авалског торања, ручак.

**Исхрана током пута:** 1 оброк-ручак (супа, шницла, помфрит, салата, колач) у ресторану "Чарпићев брест", на Авали.

**Смештај:** НЕ

**Број ученика:** 60% -31 ученик, мах. 100% - 51 ученик

**Туристички водич:** ДА

**Лекар:** НЕ

### **ПАРТИЈА 3: екскурзија ученика III разреда**

**Трајање:** 1 дан

**Путни правци:** Ковин – Фрушка Гора, Сремски Карловци - Петроварадин- Нови Сад- Ковин.

**Садржаји:** Фрушка гора- посета манастира Крушедол, Сремски Карловци – обилазак ужег центра града, Патријаршијски двор, Гимназија, Саборна црква Светог Николе, Нови Сад – обилазак ужег центра града, ручак, посета Природњачког музеја, Петроварадин – обилазак Петроварадинске тврђаве.

**Исхрана током пута:** 1 оброк-ручак (супа, шницла, помфрит, салата, колач), у ресторану "Војводина" у Новом Саду.

**Смештај:** НЕ

**Број ученика:** мин. 60% -25 ученика, мах. 100% - 41 ученик

**Туристички водич:** ДА

**Лекар:** НЕ

### **ПАРТИЈА 4:**

**Трајање:** 1 дан

**Путни правци:** Ковин – Топлола – Оплепац – Орашац- Буковичка Бања – Ковин

**Садржаји:** Топола – обилазак Карађорђевог Конака. Оплепац – обилазак Цркве Св. Ђорђа, задужбине породице Карађорђевић, куће краља Петра I Карађорђевића, легата Николе Граовца, задужбине Краља Петра, Аранђеловац- посета пећини Рисовача, ручак, Буковичка

Бања- шетња бањским парком, Орашац – Марићевића јаруга, црква и Спомен музеј I српског устанка.

**Исхрана током пута:** 1 оброк-ручак (супа, шницла, помфрит, салата, колач) у ресторану "Рујна Зора" у Аранђеловцу.

**Смештај:** НЕ

**Број ученика:** мин. 60% -33 ученика, мах. 100% - 55 ученика

**Туристички водич:** ДА

**Лекар:** НЕ

#### **ПАРТИЈА 5: екскурзија ученика V разреда**

**Трајање:** 1 дан

**Путни правци:** Ковин – Ковачица - Идвор -Зрењанин- Српска Црња - Ковин,

**Садржаји:** Ковачица – посета галерије наивне уметности "Бабка", Идвор - посета музеја и родне куће Михајла Пупина, Царска Бара - обилазак природног резервата, (вожња бродићем), Зрењанин – ручак, обилазак ужег центра града, посета Градске куће и Завичајног музеја.

Српска Црња –посета родне куће Ђуре Јакшића, градске цркве и библиотеке.

**Исхрана током пута:** 1 оброк-ручак (супа, шницла, помфрит, салата, колач), у ресторану "Трофеј" у Стајићеву.

**Смештај:** НЕ

**Број ученика:** мин. 60% -37 ученика, мах. 100% - 62 ученика

**Туристички водич:** ДА

**Лекар:** НЕ

#### **ПАРТИЈА 6: екскурзија ученика VI разреда:**

**Трајање:** 2 дана

**Путни правци:** Ковин Текериш-- Троноша -Тршић –Бања Ковиљача-Ваљево- Бранковина- Ковин,

**Садржаји: 1 дан:**Текериш - обилазак спомен комплекса Церске битке, Тршић –обилазак спомен комплекса куће Вука Караџића, Цркве брвнаре, Троноша - посета манастиру Троноша, Бања Ковиљача, шетња бањским парком, Ваљево –смештај у хотелу, вечера, дискотека, преноћиште.

**2 дан:** доручак, Ваљево-обилазац центра града, Бранковина – обилазак споменичког комплекса, гроб песникиње Десанке Максимовић, њене спомен школе, вајат породице Ненадовић и црква Св. Архангела, ручак

**Исхрана током пута:** 3 оброка-доручак, ручак, вечера, класичан доручак,(класичан доручак) ручак (супа, шницла, прилог, салата, колач), вечера (пљескавица, помфрит, салата), у хотелу "Симић", у Ваљеву, или конак "Живојиновић" у Ваљеву.

**Смештај:** ДА - двокреветне/трокреветне собе, категорија собе А /Б, 1 ноћење у хотелу "Симић", у Ваљеву, или конак "Живојиновић" у Ваљеву.

**Број ученика:** мин. 60% -29 ученика, мах. 100% - 48 ученика

**Туристички водич:** ДА

**Лекар:** ДА

### **ПАРТИЈА 7: екскурзија ученика VII разреда**

**Трајање:** 2 дана

**Путни правци** Ковин – Деспотовац- Ћуприја- Ниш – Нишка Бања – Чегар - Ковин

**Садржаји: 1 дан:** Деспотовац – посета манастира Манасија. Ћуприја – посета манастира Раваница. Ниш –обилазак Нишке тврђаве (вожња возићем), шетња старим делом града и трговинским центром, смештај у хотелу, дискотека, вечера, преноћиште.

**2 дан:** доручак, Чегар –обилазак спомен комплекса Ниш- посета Градског музеја, Теле Куле, Нишка Бања – обилазак бањског парка, ручак

**Исхрана током пута:** 3 оброка-доручак, ручак, вечера, класичан доручак,(класичан доручак) ручак (супа, шницла, прилог, салата, колач), вечера (пљескавица, помфрит, салата) у хотелу "Видиковац" у Нишу

**Смештај:** ДА- двокреветне/трокреветне собе, категорија собе А /Б, 1 ноћење,у хотелу "Видиковац" у Нишу

**Број ученика:** мин. 60% -32 ученика, мах. 100% - 54 ученика

**Туристички водич:** ДА

**Лекар:** ДА

### **ПАРТИЈА 8: екскурзија ученика VIII разреда:**

**Путни правци:** Ковин, Нови Бечеј, Суботица, Палић, Ковин

**Садржаји: 1 дан:** Нови Бечеј-дворац Дунђерски, црква, ергела, каштел. Суботица-обилазак градске куће Синагоге, плаве и зелене фонтане, смештај у хотелу, вечера, дискотека, преноћиште.

**2 дан:**Палић- шетња Палићем поред језера, посета ЗОО врта, Бечеј- шетња поред хотела "Тијски цвет".

**Исхрана током пута:** 3 оброка-доручак, ручак,(класичан доручак) ручак (супа, шницла, прилог, салата, колач), вечера (пљескавица, помфрит, салата) у хотелу "Aleksander A INN" у Суботици

**Смештај:** ДА- двокреветне/трокреветне собе, категорија собе А /Б, 1 ноћење у хотелу у Суботици по избору ТА

**Број ученика:** 60% -39 ученика, мах. 100% - 65 ученика

**Туристички водич:** ДА

**Лекар:** ДА

### **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

**Време извођења екскурзија:** За Партије 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 крај маја, почетак јуна месеца 2019.год. За Партију 8 мај 2019.год.

**Превоз:** Аутобус/минибус до 10 година старости (контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања извршиће надлежни орган унутрашњих послова).

**Планирани број ученика:** Партија 1 – 45 ученика (2 одељења)

Партија 2 – 49 ученика (3 одељења)

Партија 3 – 37 ученика (2 одељења)

Партија 4 – 52 ученика (3 одељења)

Партија 5 - 58 ученика (3 одељења)

Партија 6 – 38 ученика (2 одељења)

Партија 7 – 35 ученика (3 одељења)

Партија 8 – 54 ученика (3 одељења)

**Број гратиса:** мимимум 1 по дељењу

**Број пратилаца:** За све разреде 4

## **НАПОМЕНА:**

1. Уколико неки од ресторана и хотела у којем смо планирали исхрану и смештај не ради, молимо Вас да дате понуду за неки други ресторан који је исте или више категорије, а о ком другом ресторану се ради наведите у Програму путовања.
2. Туристичке агенције у понуђеном Програму путовања могу променити редослед обилазака, ако сматрају да ће то бити сврсисходније.
3. Уколико неки од садржаја није могуће уградити у Програм путовања зато што не примају посете, или се реновирају и слично, тако да то не може нико од понуђача да испуни, тај садржај се може изоставити уз навођење разлога зашто је то учињено, а без постављања посебних питања и тражења образложења и без промене конкурсне документације  
Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан смештај ђака у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу од 22 до 05 часова.
4. Превозник је обавезан да поднесе пре отпочињања путовања:
  - за аутобусе старости до 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци),
  - за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старији од 5 дана)
  - тахографске улошке за претходна два дана-за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
5. Директор школе је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику; месту и времену поласка ученика; броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или да било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.
6. Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике екскурзије.
7. За путовања дужа од једног дана (Партија 6, 7 и 8. обезбеђује се лекар – пратилац који прати ученике од самог поласка до повратка са екскурзије.
8. Цена мора бити изражена у динарима појединачно по ученику.  
У цену морају да буду урачунати сви трошкови организације путовања: услуга превоза, ручак, осигурање ученика, услуга туристичког водича, лекара пратиоца, улазнице за све објекте који се посећују, организација и реализација путовања. Плаћање се врши на рате (највише 9 месечних рата). Важност понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.
9. Понуђач може да конкурише за једну, више, или све партије.  
Понуђач је дужан да у понуду назначи да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређене партије.  
У случају да Понуђач у понуди назначи да се понуда односи за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.  
Детаљан опис захтева у вези са сваком партијом дати су у конкурсној документацији.  
У зависности од избора Понуђача, уговор ће се закључити за једну, више, или све партије.
10. Школа нема обавезе према изабраном понуђачу, ако се не испуне прописани услови за извођење екскурзије (претходна писмена сагласност родитеља за 60% ученика истог разреда, а изузетно 60% ученика одељења).

### **1.7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА.**

Заинтересовани Понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и Интернет страници Наручиоца [www.os-djurajaksic.edu.rs](http://www.os-djurajaksic.edu.rs), или непосредно у просторијама ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА бр. 34., Ковин, у канцеларији секретара школе, у времену од 10,00 до 13,00 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда.

Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоца [www.os-djurajaksic.edu.rs](http://www.os-djurajaksic.edu.rs). Конкурсна документација у поглављима 2., 3. и 4, садржи упутство Понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од ОШ "Ђура Јакшић" додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особа за контакт је: секретар Школе Емилија Дракулић, телефон 013/741-081

### **1.8. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 18/2018 са знаком (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште или се доносе лично сваког радног дана од 10,00 до 13,00 сати на адресу Наручиоца: ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА, бр. 34., 26220 Ковин.

**Рок за достављање понуда је до 10.10.2018. године до 12,00 часова.**

Понуде које стигну после наведеног рока и сата сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица Понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

### **1.9. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда и то дана 10.10.2018. године у 12,15 часова у просторијама Наручиоца: ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА, бр. 34., Ковин, уз присуство овлашћених представника Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача.

### **1.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Плаћање ће се извршити у 9 рата и то:

- 8 рата почев од месеца у којем је закључен уговор, на основу авансних рачуна, у року од 3 дана од дана пријема рачуна од стране Понуђача.

- 1 рата након реализације екскурзије, на основу фактуре, у року од 45 дана од дана

реализације екскурзије и испостављања фактуре од стране Понуђача. Износ месечне рате на основу авансних рачуна зависи од броја ученика који се изјаснио за екскурзију и од прилива средстава, односно месечних уплата од стране родитеља. Износ рате на основу испостављене фактуре је коначни обрачун извршене услуге и представља разлику између укупних авансних уплата и коначног обрачуна. За све разреде за које се изводи екскурзија уплата последње рате је до 15. јуна 2019. год.

**Понуда Понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.**

### **1.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА.**

Изабрани понуђач је обавезан да као инструмент обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и за озбиљност понуде, у року од 7 дана, од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоверстан предмету конкретне јавне набавке је обавезан да као инструмент обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и за озбиљност понуде, у року од 7 дана, од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 15% вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење – писмо, сам попуњава Понуђач.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

### **1.12. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима појединачно по ученику.

У цену морају да буду урачунати сви трошкови организације путовања: услуга превоза, ручак, осигурање ученика, услуга туристичког водича, лекара пратиоца, улазнице за све објекте који се посећују, организација и реализација путовања. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена мора бити ФИКСНА, исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена цена са ПДВ-ом (укупно плативи износ понуђачу). Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Према члану 35. Закона о ПДВ-у ("Сл.гласник РС" бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн. и 30/2018): „Туристичка агенција за туристичке услуге и става 1. овог члана не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима и нема право на одбитак претходног пореза на основу претходних туристичких услуга које су јој исказане у рачуну, члан 64. Закона о јавним набавкама предвиђа да се вредност јавне набавке исказује у динарима, без пореза на додату вредност, али и да процењена вредност јавне набавке

обухвата укупни плативи износ понуђачу, док члан 66. истог Закона предвиђа да се у процењену вредност јавне набавке услуга упрачунавају и сви трошкови везано за улугу). С обзиром на напред изнето школа је у складу са Законом о јавним набавкама дужна да у конкурсној документацији тражи од агенције да наведе и цену са и без ПДВ-а иако је то у супротности са чланом 35. Закона о ПДВ-у.

### **1.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, **е-пошта Наручиоца: [osdjaksic@mts.rs](mailto:osdjaksic@mts.rs)**

Особа за контакт је Емилија Дракулић телефон 013/741-081.

### **1.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **1.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **1.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ЦЕНА**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, ако два или више понуђача понуди исти рок, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који понуди већи број гратиса за ученике.

Уколико две или више понуда имају исти број гратиса, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број закључених уговора у области предметне јавне набавке.

### **1.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да, по позиву Наручиоца у року од 5 (пет) дана од пријема позива достави оригинал или оверене копије доказа.

Уколико Понуђач тада не достави оригинал или оверену копију Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

По пријему одлуке о избору најповољније понуде, изабрани Понуђач ће бити позван да закључи уговор, у року од највише 10 (десет) дана од тренутка када се стекну законски услови.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана када га је Наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

#### **1.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

*(Образац изјаве Понуђача о поштовању прописа, дат је у ОБРАСЦУ 13.)*

#### **1.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС.бр.124/2012, 14/2015, 68/2015").

#### **1.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје Наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: 153 или 253, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије- (проверити жиро рачун на сајту УЈН где постоји упутство о уплати таксе). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права у току трајања рока за подношење понуда, долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Након доношења одлуке о додели уговора, захтев за заштиту права Понуђач може поднети у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **1.21. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки

и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 7 (седам), или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **1.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ**

Уколико Понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке, тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

### **1.23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је превиђено: "Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним Понуђачем"**

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

### **2.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ, УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то: **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Допуна понуде" или "Опозив Понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 18/2018 за "услуга извођења екскурзије ученика од I до VIII разреда у школској 2018/2019 год".

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

### **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

### **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети Понуђач који наступа са Подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним, набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко Подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

### **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група Понуђача.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. као и додатне услове које испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **3. ПРАВО УЧЕШЋА И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Право учешћа имају сви заинтересовани Понуђачи (правна лица) који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник Р" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом:

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (чл. 75., ст. 1., т. 1., Закона о јавним набавкама)

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, без обзира на датум издавања

**2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (чл. 75., ст. 1., т. 2., Закона о јавним набавкама)

**ДОКАЗИ:**

1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, не старији од два месеца од дана отварања понуда.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду не старији од два месеца од дана отварања понуда.

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, не старије од два месеца од дана отварања понуда – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта законског заступника.

(Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

**3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије** (чл. 75. ст. 1., т. 4. Закона о јавним набавкама)

**ДОКАЗИ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио

обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Уверења не могу бити старија од два месеца од дана отварања понуда. *(Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).*

**4. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним пропис - поседовање важеће лиценце министарства надлежног за послове туризма, (чл. 75., ст. 1, т.5 Закона о јавним набавкама)**

**ДОКАЗ:**

**Лиценца за обављање послова туристичке организације, коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл.гласник РС" бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015).**

Лиценца мора бити важећа.

**Напомена:** овај доказ се обавезно предаје и када се успуњеност осталих услова доказује изјавом, наравно само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.)

*Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе Понуђача.*

**5. Да је Понуђач поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75., ст. 2., Закона о јавним набавкама)**

**ДОКАЗ:**

Попуњени Образац Изјаве дате под кривичном и материјаном одговорношћу да је Понуђач поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

*(Образац Изјаве о поштовању прописа дат је у ОБРАЦСУ бр. 13 )*

### **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**1. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.**

**ДОКАЗ:** Оригинал, или оверени Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

**2. Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) у предшколским установама, основним и средњим школама– референце.**

**ДОКАЗ:** Попуњен и оверен Образац бр.15

Потврда за референце и потврде остварених услуга са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле 3 (три) школске године (2015/2016, 2016/2017. и 2017/2018.) оверених од стране Наручиоца (предшколске установе, основне и средње школе) са датумима и износима.

## **4. ДЕТАЉИ О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

### **4.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77., ст. 4., Закона о јавним набавкама, Понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - важећа лиценца министарства надлежног за послове туризма) коју доставља у виду оверене копије. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група Понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем**, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом.

*(Образац Изјаве Понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке дат је у ОБРАСЦУ 6.),*

*(Образац изјаве Подизвођача, дат је у ОБРАСЦУ 10),*

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити дужи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1 Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Позиву и Конкурсној документацији, Општи услови путовања у складу са Законом о туризму

Програм путовања може се доставити у оригиналу, или копији овереној печатом Понуђача Општи услови путовања достављају се у копији овереној печатом Понуђача

2. Потврда за референце, коју самостално попуњава Понуђач и оверава печатом, потврде Наручиоца (предшколске установе, основне и средње школе), о оствареним услугама за протекле три школске године (2015/2016., 2016/2017. и 2017/2018.) са износима и датумима издатим и овереним од стране Наручиоца

*(Образац Потврде за референце дат је на ОБРАСЦУ БР. 15)*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОНУЂАЧ:**

Назив и адреса: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за контакт: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ОСНОВНА ШКОЛА**

**"БУРА ЈАКШИЋ"**

**ул. ЈНА бр. 34**

**26220 КОВИН**

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 18/2018, квалитетно пружамо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде и достављамо Вам следећу

**П О Н У Д У**

**УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА од I до VIII РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.годину.**

на начин:

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**ц) са подизвођачем**

1. Понуду достављамо за партију \_\_\_\_\_
2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Подизвођача (уписати број Подизвођача).  
Словима
3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.
4. Важност понуде износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).  
Словима

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

<b>ПРИЛОГ 1.</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	ДА	НЕ
<b>ПРИЛОГ 2.</b>	Доказ да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то: 1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	ДА	НЕ
<b>ПРИЛОГ 3.</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ДА	НЕ
<b>ПРИЛОГ 4.</b>	Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму( "Сл.гласник РС" бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015)	ДА	НЕ
<b>ПРИЛОГ 5.</b>	<b>ОБРАЗАЦ 6.</b> -Изјава Понуђача о испуњеност <b>обавезних услова</b> за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона,	ДА	НЕ
<b>ПРИЛОГ 6.</b>	<b>ОБРАЗАЦ 13.</b> - Изјава Понуђача да је поштовао законске прописе чл. 75., ст.2., Закона	ДА	НЕ
<b>ПРИЛОГ 7.</b>	Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.		
<b>ПРИЛОГ 8.</b>	<b>ОБРАЗАЦ 15-</b> Потврда за референце и потврде остварених услуга са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле 3 (три) школске године (2014/2015., 2015/2016. и 2016/2017.) оверених од стране Наручиоца (предшколске установе, основне и средње школе)	ДА	НЕ

**ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉАЊУ ОБРАЗАЦА**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац понуде	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Образац за оцену испуњености услова Понуђача и члана групе Понуђача	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Образац о достављању образаца	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Изјава о независној понуди	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Подаци о Понуђачу	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Изјава Понуђача о испуњавању обавезних услова	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду Општи подаци о члану групе Понуђача	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Општи подаци о члану групе Понуђача	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Изјава о ангажовању подизвођача	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Изјава Подизвођача о исуњавању услова	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Општи подаци о Подизвођачу Образац за оцену испуњености услова Подизвођача	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Образац за оцену испуњености услова Подизвођача	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Образац о поштовању законских прописа	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>	Образац трошкова припреме понуде	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>	Потврда за референце – списак остварених услуга са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2015/2016., 2016/2017. и 2017/2018.) оверених од стране Наручиоца са датумима.	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b>	Понуда за партију 1 (екскурзија I разреда)	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 16/1</b>	Образац структуре цене за партију 1	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b>	Понуда за партију 2 (екскурзија II разреда)	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 17/1</b>	Образац структуре цене за партију 2	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 18</b>	Понуда за партију 3 (екскурзија III разреда)	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 18/1</b>	Образац структуре цене за партију 3	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 19</b>	Понуда за партију 4 (екскурзија IV разреда)	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 19/1</b>	Образац структуре цене за партију 4	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 20</b>	Понуда за партију 5 (екскурзија V разреда)	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 20/1</b>	Образац структуре цене за партију 5	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 21</b>	Понуда за партију 6- (екскурзија VI разреда)	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 21/1</b>	Образац структуре цене за партију 6	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 22</b>	Понуда за партију 7 (екскурзија VII разреда)	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 21/1</b>	Образац структуре цене за партију 7	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 23</b>	Понуда за партију 8 (екскурзија VIII разреда)	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 23/1</b>	Образац структуре цене за партију 8	ДА	НЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 24</b>	Модел уговора	ДА	НЕ

**Напомена: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ овом Изјавом потврђује да је понуду у  
поступку јавне набавке бр. 18/2018 - услуга извођења екскурзије за ученике  
\_\_\_\_\_ разреда ОШ "Ђура Јакшић" у Ковину за школску  
2018/2019.годину поднео независно, без договора са Понуђачима или другим  
заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив Понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број Понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 16/2015 ), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- ) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине..

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група Понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

<b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група Понуђача у поступку набавке бр. 18/2018 – "услуга извођења екскурзије ученика _____ разреда за школску 2018/2019.годину". Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

**Напомена:** Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе Понуђача – директори

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе Понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе Понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе Понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА****(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** максимално учешће Подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.  
 Образац копирати у потребном броју примерака за Подизвођаче уколико Понуђач  
 наступа са Подизвођачима.  
 Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице Подизвођача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
[навести назив Подизвођача]

у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

3) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив Подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште Подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број Подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака за Подизвођаче уколико Понуђач наступа са Подизвођачима.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача или овлашћено лице Подизвођача.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

<b>ПРИЛОГ 1.</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	ДА	НЕ
<b>ПРИЛОГ 2.</b>	Доказ да Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то: 1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	ДА	НЕ
<b>ПРИЛОГ 3.</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је Подизвођач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ДА	НЕ
<b>ПРИЛОГ 4.</b>	Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму( "Сл.гласник РС" бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015)	ДА	НЕ
<b>ПРИЛОГ 5.</b>	<b>ОБРАЗАЦ 10.</b> -Изјава Подизвођача о испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона,	ДА	НЕ

**(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА**

На основу чл. 75., ст.2., Закона о јавним набавкама Понуђач

---

даје следећу изјаву: (навести назив и адресу Понуђача)

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, Запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

М.П.

Понуђач

---

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 18/2018**

Врста трошка	Вредност
<b>УКУПНО</b>	

***Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.  $\delta$  Достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама купац издаје

**ПОТВРДУ**да је предузеће \_\_\_\_\_  
[назив и седиште предузећа]

у протекле 3 (три) школске године (2015/16, 2016/17. и 2017/18.) Наручиоцу (основним и средњим школама и предшколским установама) квалитетно и у уговореном року извршило услуге (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања).

Укупно у 2015/16. г		Укупно у 2016/17. г		Укупно у 2017/18. г	
Врста услуге и датум	Вредност	Врста услуге и датум	Вредност	Врста услуге и датум	Вредност
<b>УКУПНО :</b>					

У испоруци **јесте** – **није** (заокружити исправну тврдњу) било неоправданих неправилности и раскида уговора.

Потврда се издаје на захтев предузећа-понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга код Наручиоца ОШ "Ђура Јакшић" Ковин и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место.....

М.П.

Овлашћено лице купца

датум.....

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА I РАЗРЕД**

Вредност понуде за једног ученика	
Словима:	
Укупна вредност понуде за партију 1	
Словима:	

1. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број подизвођача).  
Словима

Превозник назив, место, адреса, телефон		
Објекат за исхрану назив, место, адреса, телефон	Врста оброка	Садржај оброка

2. Калкулација рађена са бројем ученике најмање \_\_\_\_\_, највише \_\_\_\_\_.

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Гратис место: за \_\_\_\_\_ ученика по одељењу

5. Рок и начин плаћања \_\_\_\_\_.

6. Важност понуде износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).  
Словима

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА I РАЗРЕД**

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику	Укупна цена за _____ ученика
1.	Аутобуски превоз		
2.	Исхрана		
3.	Осигурање ученика и осталих путника		
4.	Пратилац групе-водич		
5.	Пратиоци: Одељенске старешине, стручни вођа пута (4)		
6.	Локални водичи		
7.	Улазнице за: _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)		
8.	Гратис за _____ ученика по одељењу		
	У К У П Н О:		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА II РАЗРЕД**

Вредност понуде за једног ученика	
Словима:	
Укупна вредност понуде за партију 2	
Словима:	

1. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).  
Словима

Превозник назив, место, адреса, телефон		
Објект за исхрану назив, место, адреса, телефон	Врста оброка	Садржај оброка

2. Калкулација рађена са бројем ученике најмање \_\_\_\_\_, највише \_\_\_\_\_.

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Гратис место: за \_\_\_\_\_ ученика по одељењу

5. Рок и начин плаћања \_\_\_\_\_.

6. Важност понуде износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).  
Словима

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА II РАЗРЕД**

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику	Укупна цена за _____ ученика
1.	Аутобуски превоз		
2.	Исхрана		
3.	Осигурање ученика и осталих путника		
4.	Пратилац групе-водич		
5.	Пратиоци: Одељенске старешине, стручни вођа пута (4)		
6.	Локални водичи		
7.	Улазнице за: _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)		
8.	Гратис за _____ ученика по одељењу		
	У К У П Н О:		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА III РАЗРЕД**

Вредност понуде за једног ученика	
Словима:	
Укупна вредност понуде за партију 3	
Словима:	

1. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).  
Словима

Превозник назив, место, адреса, телефон		
Објекат за исхрану назив, место, адреса, телефон	Врста оброка	Садржај оброка

2. Калкулација рађена са бројем ученике најмање \_\_\_\_\_, највише \_\_\_\_\_.

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Гратис место: за \_\_\_\_\_ ученика по одељењу

5. Рок и начин плаћања \_\_\_\_\_.

6. Важност понуде износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).  
Словима

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА III РАЗРЕД**

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику	Укупна цена за _____ ученика
1.	Аутобуски превоз		
2.	Исхрана		
3.	Осигурање ученика и осталих путника		
4.	Пратилац групе-водич		
5.	Пратиоци: Одељенске старешине, стручни вођа пута (4)		
6.	Локални водичи		
7.	Улазнице за: _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)		
8.	Гратис за _____ ученика по одељењу		
	<b>У К У П Н О:</b>		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА IV РАЗРЕД**

Вредност понуде за једног ученика	
Словима:	
Укупна вредност понуде за партију 4	
Словима:	

1. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број подизвођача).  
Словима

Превозник назив, место, адреса, телефон		
Објект за исхрану назив, место, адреса, телефон	Врста оброка	Садржај оброка

2. Калкулација рађена са бројем ученике најмање \_\_\_\_\_, највише \_\_\_\_\_.

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Гратис место: за \_\_\_\_\_ ученика по одељењу

5. Рок и начин плаћања \_\_\_\_\_.

6. Важност понуде износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).  
Словима

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 4  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА IV РАЗРЕД**

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику	Укупна цена за _____ ученика
1.	Аутобуски превоз		
2.	Исхрана		
3.	Осигурање ученика и осталих путника		
4.	Пратилац групе-водич		
5.	Пратиоци: Одељенске старешине, стручни вођа пута (4)		
6.	Локални водичи		
7.	Улазнице за: _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)		
8.	Гратис за _____ ученика по одељењу		
	У К У П Н О:		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 5  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА V РАЗРЕД**

Вредност понуде за једног ученика	
Словима:	
Укупна вредност понуде за партију 5	
Словима:	

1. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).  
Словима

Превозник назив, место, адреса, телефон		
Објекат за исхрану назив, место, адреса, телефон	Врста оброка	Садржај оброка

2. Калкулација рађена са бројем ученике најмање \_\_\_\_\_, највише \_\_\_\_\_.

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Гратис место: за \_\_\_\_\_ ученика по одељењу

5. Рок и начин плаћања \_\_\_\_\_.

6. Важност понуде износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).  
Словима

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА V РАЗРЕД**

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику	Укупна цена за _____ ученика
1.	Аутобуски превоз		
2.	Исхрана		
3.	Осигурање ученика и осталих путника		
4.	Пратилац групе-водич		
5.	Пратиоци: Одељенске старешине, стручни вођа пута (4)		
6.	Локални водичи		
7.	Улазнице за: _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)		
8.	Гратис за _____ ученика по одељењу		
	У К У П Н О:		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 6 -  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА VI РАЗРЕД**

Вредност понуде за једног ученика	
Словима:	
Укупна вредност понуде за партију 6 варијанта 1	
Словима:	

1. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).  
Словима

Превозник назив, место, адреса, телефон		
Објекат за исхрану назив, место, адреса, телефон	Врста оброка	Садржај оброка

2. Калкулација рађена са бројем ученике најмање \_\_\_\_\_, највише \_\_\_\_\_.

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Гратис место: за \_\_\_\_\_ ученика по одељењу

5. Рок и начин плаћања \_\_\_\_\_.

6. Важност понуде износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).  
Словима

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 6  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА VI РАЗРЕД**

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику	Укупна цена за _____ ученика
1.	Аутобуски превоз		
2.	Исхрана		
3.	Осигурање ученика и осталих путника		
4.	Пратилац групе-водич		
5.	Пратиоци: Одељенске старешине, стручни вођа пута (4)		
6.	Локални водичи		
7.	Улазнице за: _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)		
8.	Гратис за _____ ученика по одељењу		
	У К У П Н О:		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 7  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА VII РАЗРЕД**

Вредност понуде за једног ученика	
Словима:	
Укупна вредност понуде за партију 7	
Словима:	

1. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).  
Словима

Превозник назив, место, адреса, телефон		
Објекат за исхрану назив, место, адреса, телефон	Врста оброка	Садржај оброка
Објекат за смештај назив, место, адреса, телефон	Број кревета у собама	Категорија собе

2. Калкулација рађена са бројем ученике најмање \_\_\_\_\_, највише \_\_\_\_\_.

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Гратис место: за \_\_\_\_\_ ученика по одељењу

5. Рок и начин плаћања \_\_\_\_\_.

76 Важност понуде износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).  
Словима

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 7  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА VII РАЗРЕД**

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику	Укупна цена за _____ ученика
1.	Аутобуски превоз		
2.	Исхрана		
3.	Осигурање ученика и осталих путника		
4.	Пратилац групе-водич		
5.	Пратиоци: Одељенске старешине, стручни вођа пута (4)		
6.	Локални водичи		
7.	Лекар		
8.	Улазнице за: _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)		
9.	Гратис за _____ ученика по одељењу		
	У К У П Н О:		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 8  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА VIII РАЗРЕД**

Вредност понуде за једног ученика	
Словима:	
Укупна вредност понуде за партију 8	
Словима:	

1. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број подизвођача).  
СЛОВИМА

Превозник назив, место, адреса, телефон		
Објекат за исхрану назив, место, адреса, телефон	Врста оброка	Садржај оброка
Објекат за смештај назив, место, адреса, телефон	Број кревета у собама	Категорија собе

2. Калкулација рађена са бројем ученике најмање \_\_\_\_\_, највише \_\_\_\_\_.

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Гратис место: за \_\_\_\_\_ ученика по одељењу

5. Рок и начин плаћања \_\_\_\_\_.

6. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).  
СЛОВИМА

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 8  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА VIII РАЗРЕД**

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику	Укупна цена за _____ ученика
1.	Аутобуски превоз		
2.	Исхрана		
3.	Осигурање ученика и осталих путника		
4.	Пратилац групе-водич		
5.	Пратиоци: Одељенске старешине, стручни вођа пута (4)		
6.	Локални водичи		
7.	Лекар		
8.	Улазнице за: _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)		
9.	Гратис за _____ ученика по одељењу		
	У К У П Н О:		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:  
  
\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

## МОДЕЛ УГОВОРА

О организовању екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разреда за школску 2018/2019.годину

Закључен \_\_\_\_\_ .2018.године између:

## Уговорне стране :

1. Основна школа "Ђура Јакшић", ул. ЈНА бр.34, кога заступа директор Момиров Иванка, МБ: 08012504, ПИБ: 101408412 у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**
2. **ТА** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту: **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

## Предмет Уговора

## Члан 1

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег Понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разреда за школску 2018/2019.годину, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр.18/2018 на основу Позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од \_\_\_\_\_ 2018.године.

## Члан 2

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разреда за школску 2018/2019.годину, и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене услуга.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора, сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

## Вредност пружених услуга – цена

## Члан 3

Наручилац се обавезује да ће за реализацију екскурзије из члана 1. овог Уговора Пружаоцу услуга, исплати износ од \_\_\_\_\_ динара и словима

Укупно уговорена цена за укупно \_\_\_\_\_ ученика ( \_\_\_\_\_ ученика I-ог , \_\_\_\_\_ ученика II-ог, \_\_\_\_\_ ученика III-ег, \_\_\_\_\_ ученика IV-ог, \_\_\_\_\_ ученика V-ог , \_\_\_\_\_ ученика VI-ог и \_\_\_\_\_ ученика VII-ог, \_\_\_\_\_ ученика VIII-ог, ) је \_\_\_\_\_ дин., и словима: \_\_\_\_\_ за ученике I-ог разреда \_\_\_\_\_ дин., за ученике II-ог разреда \_\_\_\_\_ дин., ученике III-ег разреда \_\_\_\_\_ дин., за ученике IV-ог разреда \_\_\_\_\_ дин., за ученике V-ог, разреда \_\_\_\_\_ дин., за ученике VI-ог, разреда \_\_\_\_\_ дин., за ученике VII-ог разреда \_\_\_\_\_ дин. и за ученике VIII-ог разреда \_\_\_\_\_ дин.

Појединачна цена по ученику је:

- за ученике I разреда \_\_\_\_\_ дин.
- за ученике II разреда \_\_\_\_\_ дин.
- за ученике III разреда \_\_\_\_\_ дин.
- за ученике IV разреда \_\_\_\_\_ дин.
- за ученике V разреда \_\_\_\_\_ дин.
- за ученике VI разреда \_\_\_\_\_ дин.
- за ученике VII разреда \_\_\_\_\_ дин.
- за ученике VIII разреда \_\_\_\_\_ дин.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Саставни део овог уговора чини коначни списак ученика, полазника екскурзије, по одељењима.

У укупно уговорену цену укључени су и гратис аранжмани у складу са понудом Туристичке Агенције из члана 2., овог уговора, са којима ће Школа располагати у складу са одлуком Савета родитеља Школе.

Уколико дође до промене уговореног износа из ст. 1., овога члана Наручилац се обавезује да ће исплатити стварну вредност насталих трошкова у складу са испостављеним рачунима.

## **Услови и начин плаћања**

### **Члан 4**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у \_\_\_\_\_ једнаких месечних рата и то:

- \_\_\_\_\_ рата почев од месеца у којем је закључен уговор , на основу аванских рачуна , у року од 3 дана од дана пријема рачуна од стране Понуђача.
- \_\_\_\_\_ рата након реализације екскурзије, на основу фактуре, у року од 45 дана од дана реализације екскурзије и испостављања фактуре од стране Понуђача.

Износ месечне рате на основу аванских рачуна зависи од броја ученика који се изјаснио за екскурзију и од прилива средстава, односно месечних уплата од стране родитеља

Износ рате на основу испостављене фактуре је коначни обрачун извршене услуге и представља разлику између укупних аванских уплата и коначног обрачуна

За све разреде за које се изводи екскурзија уплата последње рате је до 15. јуна 2019. год.

## **Рок пружања услуга**

### **Члан 5**

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге за \_\_\_\_\_ ученика, у термину \_\_\_\_\_.

Уговорне стране су сагласне, да ће се термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоца услуга о разлозима измене из става 3. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 6**

Уговорене стране су сагласне да Наручилац као корисник услуга има право на сразмерно снижење цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране Туристичке Агенције, у износу од 20% од укупно уговорене цене.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерно снижене цене већа од наведених 20%, Школа има право потраживања и већег износа.

Уговорене стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења, или непотпуног извршења путовања, а у противном прихватиће одлуку Арбитраже YUTA.

### **Обавезе Пружаоца услуга**

#### **Члан 7**

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за \_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из предмета јавне набавке бр. 18/2018
- превоз: аутобусима високе туристичке класе (клима,тв/видео) према програму путовања, да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 05,00 до 22,00 часа.
- смештаје на бази пуних пансиона у објектима са једнокреветним или вишекреветним собама,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича и лекара током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 8**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. Овог Уговора.

### **Члан 9**

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко Подизвођача

\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране Подизвођача, као да их је сам извео.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 10**

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

### **Члан 11**

Отказ путовања може се дати најкасније 30 дана пре почетка путовања, с тим што организатор путовања задржава манипулативне трошкове који су настали приликом отказа путовања.

У случају отказа путовања након овог рока примењују се одредбе Општих узанси путовања.

## **Остале одредбе**

### **Члан 12**

Школа се обавезује да ће се ученици током трајања екскурзије понашати у складу са важећим нормама понашања, или како је то кућним редом објеката прописано.

Уколико током трајања екскурзије ученици евентуално начине штету у превозним средствима или објектима посета и смештаја, на лицу места у присуству представника организатора путовања и возача (за штете учињене на возилу), односно представника објеката смештаја и посета (за штету учињену у тим објектима) и корисника услуга сачиниће се записник о насталој штети.

Штету из предходног става овога члана школа надокнађује Т.А. одмах након уплате процењене вредности штете од стране родитеља одговорног ученика, а по спроведеном поступку материјалне одговорности ученика, у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

Уколико давалац услуга смештаја, превозник или објекат посета прекину извршавање својих услуга, због непримереног понашања ученика током трајања услуге и тиме наруше уговорени програм екскурзије, Ораганизатор не сноси никакву одговорност.

#### **Члан 13**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Суда у Панчеву.

#### **Члан 15**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

#### **Члан 16**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, по 2 (два) примерака налазе код обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ .....  
Момиров Иванка

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА  
ДИРЕКТОР .....  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем Подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи.

**Председник Комисије  
за јавне набавке**

\_\_\_\_\_  
**Секелъ Јожеф**