

На основу члана 12., и 12., Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени Гласник РС", бр 88/2017), члана 66., и 67., Статута ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, Школски одбор, на својој седници одржаној дана 04.01.2018.год., донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета родитеља ОШ "Ђура Јакшић", Ковин ( у даљем тексту: Савет).

Савет родитеља је саветодавни орган Школе.

Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку школске године, најкасније до 15. септембра.

Мандат чланова Савета родитеља траје годину дана, с тим што се исти члан може бирати највише два пута.

Савет има председника и заменика.

#### **Члан 2**

Савет родитеља:

1. предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у школски одбор;
2. предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у све обавезне тимове Школе;
3. учествује у поступку предлагања изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
4. разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада
5. разматра извештаје о остваривању школског програм, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
6. разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе;
7. предлаже Школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно других законских заступника;
8. разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
9. учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа;
10. даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
11. учествује у организовању исхране за ученике у оквиру школског објекта;
12. предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
13. упућује своје предлоге, питања и ставове директору, Школском одбору и стручним органима Школе;
14. доноси Пословник о свом раду.

#### **Члан 3**

Председник Савета стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

#### **Члан 4**

Седницама Савета поред чланова могу присуствовати директор, чланови Школског одбора и Наставничког већа.

### **II СЕДНИЦЕ САВЕТА**

#### **Члан 5**

Седнице Савета одржавају се по потреби.  
Одржавање седница објављује се на огласној табли Школе.

#### **Члан 6**

Председнику Савета у припреми седница помаже секретар Школе и поједини чланови Наставничког већа.  
Административне послове у вези одржавања седница Савета обавља школска управа.

#### **Члан 7**

Припреме дневног реда Савета школе врше се у договору са директором школе или запосленим кога он одреди.

#### **Члан 8**

У предлог дневног реда Савета школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Савета према Закону и Статуту Школе.

#### **Члан 9**

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал.

#### **Члан 10**

Седнице Савета сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника. Председник Савета, односно његов заменик дужан је да сазове Савет и на захтев:

- 1) директора Школе,
- 2) Наставничког већа,
- 3) Школског одбора,
- 4) Синдиката Школе и
- 5) једне трећине чланова Савета.

#### **Члан 11**

Позив за седницу Савета Школе мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

За поједине важније тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјал, односно извод из материјала за седницу.

Поред позива за седницу Савета, предлог дневног реда седнице објављује се и на огласној табли Школе.

### **III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ**

#### **Члан 12**

На првој конститутивној седници Савета бира се председник Савета и његов заменик, јавним гласањем.

Кандидате за председника и заменика председника има право да предложи сваки члан Савета.

О кандидатима се гласа оним редом како су пријављени, појединачним изјашњавањем чланова Савета.

Чланови Савета гласају "за", "против", или "уздржан".

За председника и заменика изабран је члан Савета који је добио већину гласова присутних чланова Савета

Мандат председника, односно заменика и чланова Савета траје једну годину и по истеку мандата иста лица могу бити поново бирана.

### **Члан 13**

Седницама Савета председава председник, а у његовој одсутности његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Када утврди да седници Савета присуствује већина чланова Савета од укупног броја, констатује да Савет може да почне са радом, у противном одлаже седницу Савета и заказује нову.

### **Члан 14**

Председник Савета, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници,
- оправдава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице,
- потписује донете одлуке и закључке,
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом Школе.

### **Члан 15**

Члан Савета има права и дужности:

- да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду,
- да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак,
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба Закона, Статута и Општих аката Школе.

### **Члан 16**

Пре преласка на дневни ред Савет доноси одлуку о усвајању записника са предходне седнице и даје обавештење о извршеним одлукама са предходне седнице.

### **Члан 17**

У току дискусије по појединим питањима, из дневног реда чланови могу преко представника тражити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци, или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

### **Члан 18**

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац.

Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

#### **Члан 19**

Свако ко жели да учествује у расправи мора предходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

#### **Члан 20**

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

#### **Члан 21**

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би предмет поново проучили или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

#### **Члан 22**

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључије расправу о појединој тачки дневног реда када утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

#### **Члан 23**

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно се може одлучити да се с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

### **IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ**

#### **Члан 24**

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

#### **Члан 25**

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник

#### **Члан 26**

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

## **Члан 27**

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога, уздржавају од гласања, или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова "за" и "против" исти, гласање се понавља.

Јавно гласање врши се подизањем руке или изјашњавањем поименичном прозивком.

По завршеном гласању, председник утврђује резултате гласања.

## **Члан 28**

Тајно се гласа када се врши избор члана Школског одбора из реда родитеља и у случајевима када се Савет за то посебно одлучи, а по предлогу већине присутних чланова Савета (половина плус један).

Тајно гласање врши се на гласачким листићима, тако што сваки члан Савета добија један оверен гласачки листић, који садржи означење питања о коме се гласа и могућа опредељења "за" и "против".

Гласање се врши тако што се заокружује један од наведених опредељења.

## **Члан 29**

Гласање за члана Школског одбора из реда родитеља обавља се на седници Савета.

Гласање је тајно.

Савет на седници именује Комисију од три члана која ће спровести поступак тајног изјашњавања.

За поступак тајног изјашњавања обезбеђује се гласачка кутија и број гласачких листића једнак броју чланова Савета родитеља.

Чланови Савета се тајно изјашњавају исписивањем имена кандидата на гласачком листићу за кога гласају.

Гласачки листић се сматра неважећим уколико се не напише име кандидата, или се предлаже кандидат који није запослен у Школи, или је листић прецртан, или је на истом нешто дописано.

Резултат гласања објављује председник комисије.

За представнике родитеља у Школском одбору сматра се да су изабрани кандидати са највећим бројем гласова по редоследу добијених гласова.

Уколико се по објављеним резултатима тајног изјашњавања утврди да два или више кандидата имају једнак број гласова те се на основу таквог резултата не могу одредити сва три члана гласање ће се поновити само за те кандидате.

Поступак поновног гласања спроводи иста комисија на продужетку седнице.

Уколико се утврди да више кандидата и по поновљеном изјашњавању има једнак број гласова цео поступак тајног изјашњавања се понавља на наредној седници.

О поступку и резултату тајног изјашњавања води се записник.

Записник потписују сви чланови комисије.

## **V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ**

### **Члан 30**

Савет може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина присутних чланова Савета.

### **Члан 31**

Седница Савета се прекида:

1) када у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,

2) када због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,

3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу прекида председник Савета и заказује нову.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана од прекида седнице.

## **VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ**

### **Члан 32**

Због ометања рада на седници могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице.

### **Члан 33**

Опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Савета који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

## **VII ЗАПИСНИК**

### **Члан 34**

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

### **Члан 35**

На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице,
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова,
- имена присутних лица која нису чланови,
- констатацију да на седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против предлога и бројањем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет донесе одлуку.

### **Члан 36**

Оригинал записника чува се у школској управи, 1 годину.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 37**

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника, примењиваће се одредбе Закона и Статута Школе.

### **Члан 38**

Тумачење одредаба овог Пословника даје Савет родитеља.

### **Члан 39**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

### **Члан 40**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о Савету родитеља заведен под бројем 260., од 16.10.2013.год.

Сагласност на Пословник дао је Савет родитеља на седници од 15.11.2017.год.

Пословник објављен на огласној табли Школе  
дана \_\_\_\_\_ год.

Секретар Школе

\_\_\_\_\_  
Дракулић Емилија

**ПРЕДСЕДНИК  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

\_\_\_\_\_  
**Ћирић Миодраг**