

На основу члана 88., Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017),, члана 105., Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени Гласник РС", бр 72/09 и 52/011, 55/013), члана 179., Статута ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, Школски одбор, на својој седници одржаној дана 4. 1. 2018. год., донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента ОШ "Ђура Јакшић", Ковин (у даљем тексту: Парламент)

Парламент чине по два представника ученика сваког оделеља у последња два разреда у школи.

Парламент бира два представника који учествују у раду Школског одбора.

Парламент се бира сваке школске године и има председника и заменика.

Програм рада парламента саставни је део годишњег програма рада школе.

Ученички парламент на крају сваке школске године доставља извештај о свом раду Школском одбору и Савету родитеља школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената

Члан 2

Председник Ученичког парламента стара се о правилној примени овог Пословника.

Члан 3

Надлежност Ученичког парламента утврђена је чланом 105., Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученички Парламент:

1. даје мишљења и предлоге Стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем програму рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређења школског прстора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње,

2. разматра однос и сарадњу ученика и наставника, васпитача и стручних сарадника и атмосфере у школи.

3. обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента

4. активно учествује у процесу планирања развоја школа и самовредновања школе,

5. предлаже чланове Стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

II СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 4

Седнице Парламента одржавају се по потреби.
Одржавање седница Парламента објављује се на огласној табли Школе.
Седницама Ученичког Парламента поред чланова могу присуствовати директор, чланови Школског одбора и Наставничког већа.

Члан 5

Председнику Парламента у припреми седница помаже секретар школе и поједини чланови Парламента.

Административне послове у вези одржавања седница Парламент обавља школска управа.

Члан 6

Припреме дневног реда врше се у договору са директором школе, или радником кога он одреди.

Члан 7

У предлог дневног реда Парламента могу се уврстити она питања која спадају у надлежност парламента према Закону и Статуту Школе.

Члан 8

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал.

Члан 9

Седнице Парламенте сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Председник Парламента, односно његов заменик дужан је да сазове Парламент на захтев:

- 1) директора школе,
- 2) Наставничког већа,
- 3) Школског одбора,
- 4) Синдиката школе и
- 5) трећине чланова Парламента.

Члан 10

Позив за седницу мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

За поједине важније тачке дневног реда, уз позив се доставља писани материјал.

Поред позива за седницу Парламента, предлог дневног реда седнице објављује се и на огласној табли Школе.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 11

На првој, конститутивној седници Парламента Школе бира се председник Парламента и његов заменик.

Мандат председника, односно заменика траје једну годину и по истеку мандата не може више бити биран.

Члан 12

Седницама одбора председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.

Када утврди да седници Парламента присуствује већина од укупног броја чланова, председник констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу Парламента и заказује нову.

Члан 13

Председник Парламента, односно његов заменик стара се да се рад на седници одвија правилно и одржава ред на седници.

Председник Парламента има следећа права и дужности:

- стара се да се ред на седници Парламента одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима Парламента и другим учесницима на седници,
- оправдава у оправданим случајевима појединим члановима Парламента напуштање седнице,
- потписује донете одлуке и закључке,
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом Школе.

Члан 14

Члан Парламента има следећа права и дужности:

- да присуствује седницама Парламента и да активно учествује у његовом раду,
- да обавести председника Парламента у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак,
- врши и друга права и дужности која проистичу из Закона и Статута Школе.

Члан 15

Пре преласка на дневни ред Парламент доноси одлуку о усвајању записника са предходне седнице и даје обавешења о извршеним одлукама са предходне седнице.

Члан 16

У току дискусије појединим питањима, из дневног реда чланови могу преко председника тражити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 17

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на раправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 18

Извештај о појединим тачкама дневног реда подноси известилац.

Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 19

Свако ко жели да учествује у расправи мора предходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 20

Преседник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 21

Парламент може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио, или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 22

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше своје излагање. Преседник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да нема више пријављених говорника.

Изузетно може се на предлог било ког члана или других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 23

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу док се не донесе одлука. Изузетно може се одлучити да се, обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двома, или више тачака дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 24

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Парламента.

Парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 25

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 26

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 27

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога, уздржавају се од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова "за" или "против" исти, гласање се понавља.

Члан 28

Јавно гласање врши се дизањем руке. по завршеном гласању председник утврђује резултате гласања.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 29

Парламент може одлучити да се седница прекине, ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Парламента.

Члан 30

Седница парламента се прекида:

- 1) када у току седнице број присутних чланова Парламента, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
 - 2) када због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
 - 3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице,
- Седницу Парламента прекида председник и заказује нову седницу.
Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 31

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице.

Члан 32

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу

VII ЗАПИСНИК

Члан 33

Када је дневни ред исцрпљен, председник Парламента закључује седницу.

Члан 34

На свакој седници Парламента води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице,
- место, датум и време одржавања седнице,
- имена присутних и одсутних чланова,
- имена присутних лица која нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против предлога и бројањем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис прецедавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Парламент донесе одлуку.

Члан 35

Записник се мора саставити и објавити најкасније пет дана по одржаној седници. Одлуке и закључци не могу се спроводити док записник не буде потписан.

Члан 36

Оригинал записника чува се у школској управи, као документ трајне вредности.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника, примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 38

Тумачење одредаба овог Пословника даје Школски одбор.

Члан 39

Овај Пословник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 40

Ступањем на снагу овога Пословника престаје да важи Пословник о раду Ученичког Парламента заведен под бројем 262., од 16.10.2017.год.

Пословник објављен на
огласној табли Школе дана _____ 2018.год.
Секретар Школе

Дракулић Емилија

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Ђирић Миодраг