

На основу чл. 60., до 65., и 70., до 74., Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013), чл. 72., до 83., Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017), Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 93/04, 92/05 и 74/011,67/013), чл. 181., до 191., Статута ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, Школски одбор је на седници одржаној дана 25. 1. 2018. год. донео

П РА В И Л Н И К О О Ц Е Њ И В А Њ У И И С П И Т И М А У Ч Е Н И К А

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником уређују се начин, поступак и критеријуми оцењивања ученика из наставних предмета и владања.

Члан 2

Оцењивање ученика је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа ученика у току савладавања школског програма и подржавања развоја и напредовања ученика у току школске године, којим се процењује оствареност прописаних циљева и стандарда постигнућа у току савладавања школског програма, а за ученике са сметњама у развоју прилагођених стандарда постигнућа у савладавању индивидуалног образовног плана.

Оцењивањем се обезбеђују: објективност у оцењивању према утврђеним критеријумима, оцењивање оног што је релевантно, коришћење разноврсних метода и техника оцењивања, инструктивност у давању повратне информације, јавност оцењивања, правичност у оцењивању, редовност и благовременост оцењивања, оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу, уважавање индивидуалних разлика, потреба, узраста, претходних постигнућа ученика и тренутних услова у којима се оцењивање одвија.

ІІ ОЦЕНЕ ВРСТЕ И КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

Члан 3

Ученик се оцењује из наставног предмета са и без модула и владања, у складу са Законом, посебним законом и овим Правилником.

Оцена је описна и бројчана.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање, у смислу овог Правилника, јесте редовно проверавање постигнућа и праћење владања ученика у току савладавања школског програма, садржи повратну информацију и препоруке за даље напредовање и, по правилу, евидентира се у педагошкој документацији наставника, у складу са овим Правилником.

Сумативно оцењивање, у смислу овог Правилника, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или за класификациони период из предмета и владања. Оцене добијене сумативним оцењивањем су, по правилу, бројчане и уносе се у прописану евиденцију о образовно-васпитном раду (у даљем тексту: дневник).

Оцена ученика

Члан 4

Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика и показатељ је квалитета и ефикасности рада наставника и школе у остваривању прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа.

Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах, са образложењем.

Описном оценом изражава се:

1) оствареност циљева, општих и посебних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања школског програма;

2) ангажовање ученика у настави;

3) напредовање у односу на претходни период;

4) препорука за даље напредовање ученика.

Бројчаном оценом изражава се:

1) степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета;

2) ангажовање ученика у настави.

Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

У зависности од предмета, модула и узраста ученика приликом оцењивања из става 3. тачка 1) и става 4. тачка 1) овог члана, процењују се: вештине изражавања и саопштавања; разумевање, примена и вредновање научених поступака и процедура; рад са подацима и рад на различитим врстама текстова; уметничко изражавање; вештине, руковање прибором, алатом и технологијама и извођење радних задатака.

Ангажовање ученика обухвата: одговоран однос према раду, постављеним задацима, активно учествовање у настави, сарадњу са другима и исказано интересовање и мотивацију.

Ученику се не може умањити оцена из наставног предмета због односа ученика према ваннаставним активностима или непримереног понашања у школи.

Члан 5

Оцењивање из предмета који захтевају посебне способности ученика (музичка и ликовна култура, физичко васпитање, техничко образовање), обавља се полазећи од његових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално

напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу.

Члан 6

Ученику са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обogaћен начин применом индивидуалног образовног плана, не прилагођавају се стандарди постигнућа.

Ученик из става 1. овог члана оцењује се на основу праћења остваривања прописаних циљева, општих и посебних стандарда постигнућа и ангажовања.

Члан 7

Ученик коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу остварености циљева и стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана.

Ученик из става 1. овог члана који стиче образовање и васпитање без прилагођених стандарда постигнућа оцењује се на основу његовог ангажовања и степена остварености циљева и посебних стандарда постигнућа, на начин који узима у обзир његове језичке, моторичке и чулне могућности.

Ученик из става 1. овог члана који стиче образовање и васпитање по прилагођеним стандардима постигнућа, оцењује се на основу његовог ангажовања и степена остварености циљева и прилагођених стандарда постигнућа.

Члан 8

Из наставних предмета Верска настава и Грађанско васпитање ученик се оцењује описно на основу остварености циљева, постигнућа и ангажовања. процена остварених постигнућа и запажања о начину ангажовања ученика у току наставе.

Описна оцена садржи препоруке за даље напредовање.

Опис учениковог постигнућа из изборних предмета може да се изрази:

- 1) активно учествује у раду групе, слуша друге, поштује и чува туђа осећања,
- 2) делимично учествује у раду групе и има коректан однос према групи,
- 3) не учествује у раду групе, понекад се непримерено односи према групи, склон је индивидуалном раду.

Критеријуми бројчаног оцењивања

Члан 9

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

1) ученик који остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета и у достизању захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, као и већину захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5);

2) ученик који ostvaruje značajan napredak u savlađavaњу програма предмета и у достизању захтева који су utvrđeni на основном и средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања, добија оцену врло добар (4);

3) ученик који ostvaruje napredak u savlađavaњу програма предмета и у достизању захтева који су utvrđeni на основном и већи део на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика и помоћ наставника, добија оцену добар (3);

4) ученик који ostvaruje минималан napredak u savlađavaњу програма предмета и у достизању захтева који су utvrđeni у већем делу основног нивоа постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика, добија оцену довољан (2);

5) ученик који, ни уз помоћ наставника, не ostvaruje минималан napredak u savlađavaњу програма предмета и у достизању захтева који су utvrđeni на основном нивоу постигнућа, добија оцену недовољан (1).

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не достиже захтеве по прилагођеним стандардима постигнућа ревидира се индивидуални образовни план.

III НАЧИН И ПОСТУПАК ОЦЕЊИВАЊА

Члан 10

На почетку школске године наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, предмета, модула или теме, која су од значаја за предмет (у даљем тексту: иницијално процењивање).

Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Члан 11

Ученик се оцењује на основу усмене провере постигнућа, писмене провере постигнућа и практичног рада, а у складу са програмом наставног предмета.

Ученик се оцењује и на основу активности и његових резултата рада, а нарочито: излагања и представљања (изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различим облицима групног рада, рада на пројектима, збирке одабраних ученикових продуката рада – портфолија, у складу са програмом наставног предмета.

Постигнуће ученика из практичног рада, огледа, лабораторијске и друге вежбе, уметничког наступа и спортске активности оцењује се на основу примене учениковог знања, самосталности, показаних вештина у коришћењу материјала, алата, инструмената и других помагала у извођењу задатка, као и примене мера заштите и безбедности према себи, другима и околини, у складу са програмом наставног предмета.

Члан 12

Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе, односно на веб страници школе најкасније до краја треће наставне недеље у сваком полугодишту.

Распоредом из става 1. овог члана може да се планира највише једна провера у дану, а две у наставној недељи.

Распоред из става 1. овог члана и промене распореда утврђује директор на предлог одељењског већа.

Члан 13

Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу.

Усмене провере и писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља часа и савладаности дела реализованих програмских садржаја.

Ученик у току часа може да буде само једанпут оцењен за усмену или писмену проверу постигнућа.

Наставник је дужан да обавести ученике о наставним садржајима који ће се писмено проверавати, најкасније пет дана пре провере.

Оцена из писмене провере постигнућа уписује се у дневник у року од осам дана од дана провере, у противном писмена провера се поништава.

Писмена провера из става 6. овог члана спроводи се једанпут и може да буде организована на посебном часу.

Ако након писмене провере постигнућа више од половине ученика једног одељења добије недовољну оцену, писмена провера се поништава ученике који су добили недовољну оцену.

Оцена може да буде поништена и ученику који није задовољан оценом.

Ученик и родитељ има право увида у писани рад, картон и право на образложење оцене.

Након поништене писмене провере, а пре организовања поновљене, наставник је дужан да одржи допунску наставу, односно допунски рад.

Закључна оцена из предмета

Члан 14

У првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из обавезних, обавезних изборних, изборних и факултативних наставних предмета јесте описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу описних оцена о развоју и напредовању ученика у току савладавања школског програма.

У осталим разредима основног образовања и васпитања закључна оцена из предмета је бројчана, осим из предмета Верска настава и Грађанско васпитање.

Закључна оцена из предмета Верска настава и Грађанско васпитање је: истиче се, добар и задовољава.

Ученика од првог до четвртог разреда оцењује наставник који изводи наставу.

Ученика од петог до осмог разреда оцењује предметни наставник у току образовно-васпитног рада, а оцену на крају полугодишта одређује одељенско веће, на предлог предметног наставника.

Закључна оцена на крају другог полугодишта утврђује се на основу свих описних и бројчаних оцена у току образовно-васпитног рада, уз сагледавање развоја и напредовања ученика и уважавање околности у којима стиче образовање.

Ученику који нема најмање четири оцене у току полугодишта, не може да се утврди закључна оцена.

Изузетно, ако је недељни фонд часова предмета један час, ученику може да се утврди закључна оцена ако је оцењен најмање два пута у току полугодишта

Ученику који редовно похађа наставу и извршава школске обавезе, а нема прописани број оцена у полугодишту, наставник је обавезан да спроведе оцењивање на посебно организованом часу у току трајања полугодишта, уз присуство одељењског старешине, педагога, или психолога.

Ако предметни наставник, из било којих разлога, није у могућности да организује час, школа је дужна да обезбеди одговарајућу стручну замену.

Одељењски старешина је у обавези да редовно прати оцењивање ученика и указује предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене.

Када наставни предмет садржи модуле, закључна оцена се изводи на основу позитивних оцена свих модула у оквиру предмета.

Закључна оцена за успех из предмета не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којим техником провере знања.

Закључна оцена за успех из предмета не може да буде мања од:

- 1) одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50;
- 2) врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49;
- 3) добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49;
- 4) довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49.

Ако одељењско веће не прихвати предлог закључне оцене предметног наставника, оно утврђује нову оцену гласањем.

Утврђена оцена евидентира се у напомени, а у записнику са одељењског већа шире образложе.

Закључна оцена утврђена на одељењском већу уписује се у књигу евиденције образовно-васпитног рада у предвиђену рубрику.

Оцењивање владања ученика

Члан 15

Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта.

Владање ученика од првог до петог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току и на крају полугодишта.

Закључна оцена из владања ученика из става 1. овог члана јесте: примерно; врло добро; добро; задовољавајуће и незадовољавајуће, и не утиче на општи успех ученика.

Оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од шестог до осмог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току полугодишта.

Закључна оцена из владања из става 3. овог члана јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и утиче на општи успех ученика.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини.

На оцену из владања не утичу оцене из наставних предмета.

Оцена из владања смањује се због изречене васпитно-дисциплинске мере, а може да се смањи због понашања за које је изречена васпитна мера.

Оцена из владања поправља се на предлог одељенског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик:

- 1) показује позитивне промене у свом понашању;
- 2) прихвата одговорност за своје поступке и коригује своје понашање након указивања на непримено понашање, или кроз појачан васпитни рад након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере;
- 3) коригује своје понашање кроз појачани васпитни рад.

Описна оцена из владања

Члан 16

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према обавезама и правилима понашања и мерама безбедности у школи, нарочито понашања према другим ученицима, запосленима и имовини.

Оцена из става 1. овог члана садржи и васпитну препоруку.

Опис учениковог владања може да се изрази са:

- 1) у потпуности извршава обавезе у школи;
- 2) углавном извршава обавезе у школи;
- 3) делимично извршава обавезе у школи;
- 4) углавном не извршава обавезе;
- 5) не извршава обавезе у школи.

Закључна оцена из владања

Члан 17

Закључну оцену из владања, на предлог одељенског старешине, утврђује Одељенско веће.

Закључна оцена из владања утврђује се на основу понашања ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе, у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних закључком, а нарочито на основу односа према:

- 1) школским обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима школе и других организација у којима се остварује образовно-васпитни рад;
- 4) школској имовини, имовини других лица или организација у којима се остварује настава или поједини облици образовно-васпитног рада и заштити и очувању животне средине.

Ако ученик има изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере, приликом утврђивања закључне оцене из владања и њихови ефекти се узимају у обзир.

Оцењивање на испиту

Члан 18

Оцена на испиту утврђује се већином гласова укупног броја чланова комисије, у складу са Законом.

IV ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА

Члан 19

На крају првог и другог полугодишта првог разреда наставник даје мишљење о раду и напредовању ученика.

Мишљење о раду и напредовању ученика садржи:

- 1) опис степена остварености циљева, општих и посебних, односно прилагођених стандарда постигнућа;
 - 2) општи опис квалитета постигнућа;
 - 3) опис ученикових могућности и потреба у подизању нивоа постигнућа у појединим задацима у даљем учењу;
 - 4) запажања о развоју ученика и препорукама за даље напредовање.
- Мишљење се уноси у ђачку књижицу.

Члан 20

Општи успех ученика од другог до петог разреда утврђује се на крају првог и другог полугодишта, односно школске године на основу аритметичке средине позитивних закључних бројчаних оцена из обавезних предмета и обавезних изборних предмета.

Општи успех ученика од шестог до осмог разреда утврђује се на крају првог и другог полугодишта, односно школске године на основу аритметичке средине позитивних закључних бројчаних оцена из обавезних предмета, обавезних изборних предмета и из владања.

Општи успех не утврђује уколико ученик који има недовољну оцену или је неоцењен из наставног предмета.

Изузетно, ученику се може утврдити успех довољан (2) ако је оцењен из обавезних предмета и обавезних изборних предмета оценом довољан (2), а из владања незадовољавајуће (1).

Описна оцена из наставног предмета не утиче на општи успех ученика.

Општи успех се не утврђује ни у случају када је ученик неоцењен из предмета који се оцењује описном оценом.

Родитељ је дужан да својим потписом потврди да је упознат са мишљењем, односно успехом ученика.

Обавештавање о оцењивању

Члан 21

На почетку школске године ученици, родитељи, односно старатељи се обавештавају о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

Одељењски старешина је обавезан да благовремено, а најмање четири пута у току школске године, на примерен начин обавештава родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење, владању и другим питањима од значаја за образовање и васпитање.

Ако родитељ, односно старатељ не долази на родитељске и индивидуалне састанке, одељењски старешина је дужан да га благовремено у писменој форми обавести о успеху и оценама, евентуалним тешкоћама и изостанцима ученика и последицама изостајања ученика.

Родитељ, односно старатељ, има право увида у оцењену писмену проверу постигнућа или продукт учениковог рада.

Евиденција о успеху ученика

Члан 22

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у прописаној евиденцији и својој педагошкој документацији.

Под педагошком документацијом, у смислу овог правилника, сматра се писана документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнуће, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.

V ИСПИТИ

Члан 23

Успех ученика оцењује се и на испиту.

У школи се полагају поправни, разредни, завршни испит, испит из страног језика и други испити.

Испити из става 2. овог члана, осим завршног испита, полагају се пред испитном комисијом од три члана од којих су најмање два стручна за предмет.

Испитну комисију образује директор школе.

Ако школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет ангажује се стручно лице из друге школе.

Поправни испит

Члан 24

Поправни испит полагају ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања испита.

Ученик од IV до VII разреда, који има до две недовољне закључне бројчане оцене полаже поправни испит у августовском року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик од IV до VII разреда разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене, осим оцене из владања и ученик који не положи поправни испит, или не приступи полагању поправног испита понавља разред.

Ученик VIII разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик од IV до VII разреда разреда који положи поправни испит завршава разред.

Ученик VIII разреда који положи поправни испит стиче право да полаже завршни испит

Разредни испит

Члан 25

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета, или који не приступи полагању разредног испита из више од два наставна предмета понавља разред, у складу са Законом.

Разредни испит се полаже у јануарском, априлском, јунском и августовском испитном року у складу са Правилником о календару за текућу школску годину.

Завршни испит

Члан 26

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит.

Ученик полаже завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем – решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, зависно од врсте потребне додатне подршке, врши се према индивидуалном образовном плану.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе које покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

Организацију испита из става 1. овог члана, услове под којима се спроводи, састав и процедуру рада комисија и друга питања везана за полагање завршног испита прописује министар.

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит.

Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању.

Ученик са сметњама у развоју полаже завршни испит у складу са његовим моторичким могућностима, односно условима које захтева одређени степен ометености у развоју.

Члан 27

Поправни, разредни и други испит полажу се пред испитном комисијом, од најмање три члана, коју образује директор школе.

На разредном поправном и другом испиту, у складу са законом оцене се утврђује већином гласова од укупног броја чланова комисије.

Оцена испитне комисије је коначна.

Остали испити

Члан 28

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у школи.

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном наставном програму за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Ослобађање од наставе

Члан 29

Ученик може бити привремено или за одређену школску годину ослобођен наставе физичког васпитања у целини или делимично.

Наставничко веће доноси одлуку о ослобађању ученика од физичког васпитања на основу предлога изабраног лекара.

Ученик основне музичке, односно балетске школе може бити ослобођен похађања наставе изборног предмета у школи, на захтев родитеља, односно старатеља.

Одлуку о ослобађању ученика из става 3. овог члана доноси Наставничко веће, на основу потврде о својству ученика коју издаје основна музичка, односно балетска школа.

Брже напредовање ученика

Члан 30

Ученик који се истиче знањем и способностима може да заврши школу у року краћем од осам година.

У току једне школске године ученик може да заврши два разреда.

Условне и поступак напредовања ученика прописује Министар.

VI ПРИГОВОРИ НА ОЦЕЊИВАЊЕ, ОЦЕНУ И ИСПИТ

Члан 31

Ученик, односно његов старатељ, има право да директору школе поднесе:

1. приговор на оцену из предмета и владања у току школске године, у року од три дана од саопштења оцене,

2. приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају другог полугодишта, у року од три дана од три дана од добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда, који приговор подносе у року од 24 часа

3. приговор на испит, у року од 24 часа, од саопштавања оцене на испиту.

Члан 32

Директор школе прибавља извештај од наставника, на чију оцену је уложен приговор и у сарадњи са педагошко-психолошком службом и одељенским старешином одлучује о приговору:

- на оцену из предмета и владања у току школске године у року од три дана,

- на приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају другог полугодишта, и приговор на испит, у року од 24 часа.

Директор је дужан да предметном наставнику, на чију оцену је уложен приговор, достави одлуку у року од три дана, од доношења одлуке.

Члан 33

Ако директор оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена и да је изведена супротно закону, решењем поништава оцену и појачава педагошко инструктивни рад и образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Комисија има три члана, од којих су два стручна за област предмета.

Наставник чија је оцена оспорена, или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену Одељенском већу на разматрање и закључивање.

Наставник чија је оцена поништена упућује се на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачан педагошко инструктивни рад у устнови и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Члан 34

Уколико директор у сарадњи са са педагошко-психолошком службом и одељенским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује Одељенском већу на разматрање и поновно одлучивање

Уколико директор у сарадњи са са педагошко-психолошком службом и одељенским старешином утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или да је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Уколико утврди да је оцена на испиту изведена противно позитивним прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Наставник чија је оцена оспорена, или на чији предлог је утврђена закључна оцена не може да буде члан комисије

Када је поништен испит директор именује нову комисију, у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен

Оцена комисије је коначна.

Захтев за заштиту права ученика

Члан 35

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, који сматра да су му повређена права утврђена овим Статутом или законом, има право да у року од 8 дана, од дана сазнања за повреду својих права, поднесе пријаву Министарству у случају:

1. Доношења, или недоношења одлуке органа школе, по поднетој пријави, приговору, или жалби.

2. Ако је повређена забрана из чл. 110-113 Закона о основама система образовања и васпитања,

3. Повреде права детета и ученика из чл.79 Закона о основама система образовања и васпитања,

Ако оцени да је захтев основан, министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори Школу и одреди јој примерени рок за оклањање повреде закона.

Ако Школа не поступи по упозорењу, о захтеву ученика, односно родитеља Министарство ће предузети одговарајуће мере у складу са законом.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36

За спровођење овог Правилника одговоран је директор Школе.

Члан 37

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се Закон о основном образовању и васпитању, Закон о основама образовања и васпитања, Правилник о оцењивању учњника у основном образовању и Статут школе.

Члан 38

Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о оцењивању и испитима ученика ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, број 354 усвојен дана 27.12.2013.године

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Ђирић Миодраг

Правилник објављен на
огласној табли Школе дана 29.01.2018.год.

Секретар Школе

Дракулић Емилија