

На основу члана 130., ст. 6., Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени Гласник РС", број 88/2017), члана 114., до 118., Статута ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, Школски одбор, на својој седници одржаној дана 4. 1. 2018. год., донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Наставничког већа ОШ "Ђура Јакшић", Ковин (у даљем тексту: Веће).

Члан 2

Одредбе овог Пословника, обавезне су за све чланове Наставничког већа и друга лица која присуствују седницама Наставничког већа.

Наставничко веће сачињавају: директор школе, наставници и стручни сарадници.

Члан 3

Наставничко веће врши послове утврђене Законом и Статутом школе.

ІІ САЗИВАЊЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Члан 4

Наставничко веће обавља рад на седницама.

Седницама Наставничког већа присуствују сви чланови (наставници, директор школе, стручни сарадници).

У случају када Наставничко веће даје мишљење за избор директора, или в.д. директора Школе, Наставничко веће ради у проширеном саставу, односно седници присуствују сви запослени у Школи

Уколико су чланови Већа спречени да седници присуствују, дужни су да о разлозима своје спречености благовремено, а најкасније 24 часа пре седнице, обавесте директора, односно секретара школе.

Члан 5

Радам седнице Наставничког већа председава и руководи директор Школе, а у његовој одсутности наставник кога одреди директор.

Члан 6

Дневни ред седнице Наставничког већа припрема директор Школе.

У састављању предлога дневног реда и припреми материјала за седницу Већа директору помаже заменик (помоћник) директора, секретар, а по потреби и поједини чланови Наставничког већа.

Члан 7

При састављању предлога дневног реда треба водити рачуна о следећем:

1) да се у дневни ред унесу првенствено она питања, која по Закону и Статуту спадају у надлежност Наставничког већа, а остала питања само ако за то постоје оправдане потребе,

2) да дневни ред обухвати првенствено она питања, која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Наставничког већа и школе у целини.

Члан 8

Редовне седнице наставничког већа заказују се на три дана пре одржавања седнице.

Ванредне седнице могу се заказати најмање 24 часа пре одржавања седнице.

Члан 9

У обавештењу – позиву за седницу, обавезно се наводи дневни ред, дан, просторија и време почетка седнице. За поједине тачке дневног реда припрема се материјал или извод, уколико је материјал опширан.

Члан 10

Седницама Наставничког већа обавезно присуствују сви чланови Већа.

Уколико су чланови Већа спречени да седници присуствују, дужни су да о разлозима своје спречености благовремено, а најкасније 24 часа пре седнице, обавесте директора, односно секретара школе.

Ш Р А Д Н А С Е Д Н И Ц И

Члан 11

Директор отвара седницу Наставничког већа и утврђује да постоји кворум за рад Већа.

Кворум за рад седнице постоји ако седници присуствује више од половине чланова Већа.

Члан 12

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са предходне седнице Већа и дају обавештења о извршеним закључцима са предходне седнице.

Члан 13

Сваки члан Наставничког већа има право да предложи измене и допуне дневног реда и о њима се мора одлучивати пре преласка на дневни ред.

Члан 14

Члан Наставничког већа који жели да учествује у дискусији мора предходно затражити за то одобрење од директора, односно председавајућег. О једном питању члан Наставничког већа може говорити највише два пута избегавајући опширност и понављање.

Члан 15

Директор, односно председавајући седнице, стара се да се рад на седници Већа правилно одвија и одржава ред на седници.

Директор има следећа права и дужности:

- 1) стара се да се рад на седници Већа одржава према утврђеном дневном реду,
- 2) даје реч члановима и осталим учесницима на седници Већа,
- 3) у оправданим случајевима одобрава појединим члановима Већа напуштање седнице,
- 4) потписује донете одлуке, односно закључке,
- 5) врши и друге послове у складу са одредбама Статута и других Општих аката школе.

Члан 16

Члан Већа има следећа права и дужности:

- 1) да присуствује седницама Већа и активно учествује у његовом раду,
- 2) да у случају спречености да присуствује седници Већа о томе обавести директора или накнадно оправда свој изостанак,
- 3) да на седници Већа подноси предлоге за доношење одлука и закључака,
- 4) врши и друга права и дужности који проистичу из одредаба Статута и других Општих аката.

Члан 17

Рад на седницама се одвија према утврђеном дневном реду. О појединим питањима реферише извештач, члан Наставничког већа, помоћник, или директор школе.

Члан 18

После излагања извештача директор позива чланове на дискусију која траје док сви пријављени не изнесу мишљење о том питању.

Члан 19

Када се утврди да је поједина тачка дневног реда исцрпљена, дискусија се закључује и директор предлаже доношење закључака, односно одлуке.

Члан 20

Закључци треба да буду формулисани тако да се тачно, јасно и на најсажетији начин изрази одлука Наставничког већа. Истовремено са доношењем одлуке утврђује се ко треба да је изврши, на који начин и у ком року.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 21

Веће доноси одлуке, ако седници присуствује више од половине чланова.

Веће доноси одлуке већином гласова укупног броја присутних чланова.

Гласање је по правилу јавно. Чланови Већа гласају "за" или "против" или се уздржавају од гласа.

Тајно се гласа када се даје мишљење за избор директора, или в. д. директора и када се гласа за члана Школског одбора из реда запослених, на седници на којој су присутни сви запослени у Школи.

Наставничко веће на седници именује Комисију од три члана која ће спровести поступак тајног изјашњавања.

За поступак тајног изјашњавања обезбеђује се гласачка кутија и број гласачких листића једнак броју чланова Наставничког већа.

Чланови Наставничког већа се тајно изјашњавају исписивањем имена кандидата за кога гласају, на гласачком листићу.

Гласачки листић се сматра неважећим уколико се не напише име кандидата, или се предлаже кандидат који није запослен у Школи, или је листић прецртан, или је на истом нешто дописано.

Резултат гласања објављује председник Комисије.

За представнике запослених школе у Школском одбору сматра се да су изабрани кандидати са највећим бројем гласова по редоследу добијених гласова.

Уколико се по објављеним резултатима тајног изјашњавања утврди да два или више кандидата имају једнак број гласова те се на основу таквог резултата не могу одредити сва три члана гласање ће се поновити само за те кандидате.

Поступак поновног гласања спроводи иста комисија на продужетку седнице.

Уколико се утврди да више кандидата и по поновљеном изјашњавању има једнак број гласова цео поступак тајног изјашњавања се понавља на наредној седници.

О поступку и резултату тајног изјашњавања води се записник.

Записник потписују сви чланови комисије.

Члан 22

Приликом давања мишљења Школском одбору за избор директора, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата, по азбучном реду, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога се гласа. Може се гласати само за једног кандидата.

Тајним гласањем руководи гласачке листиће и гласачку кутију припрема и врши друге потребне радње Комисија од три члана (председник и два члана), предложена од стране Наставничког већа, којима помаже секретар Школе или друго лице које одреди директор Школе.

Гласачки листић се сматра неважећим уколико се не заокружи ниједан редни број испред имена кандидата, ако се заокружи више од једног редног броја испред имена кандидата, или уколико је је листић прецртан, или ако је на истом нешто дописано.

Резултате тајног гласања утврђује Комисија из предходног става, а објављује их председник Комисије.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 24

Веће може одлучити да се седница прекине, ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Већа.

Члан 25

Седница Већа се прекида:

- 1) када у току седнице број присутних чланова Већа услед напуштања седнице недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) када због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планираном року,
- 3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а директор, односно председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу прекида директор и заказује нову, која ће се одржати у року од два дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 26

Због повреде реда на седницама члановима Наставничког већа могу се изрећи следеће мере:

- 1) опомена,
- 2) одузимање речи,
- 3) удаљење са седнице.

Мере под 1) и 2) изриче директор, а под 3) Наставничко веће на предлог председавајућег, односно директора.

Члан 27

Опомена се изриче члану Већа који својим понашањем на седници нарушава ред.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред.

Удаљење са седнице изриче се члану Већа који вређа поједине чланове, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда, које су према њему изречене на седници Већа.

Одлука о удаљењу са седнице доноси се јавним гласањем, већином присутних чланова. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 28

Када је дневни ред исцрпљен, директор закључује седницу Већа.

Члан 29

На седници Већа води се Записник, који потписују директор и записничар.

У Записник са седнице се уносе и изјаве које поједини чланови Већа изричито траже де се унесу.

Члан 30

Записник се мора сачинити у року од пет дана по одржаној седници.

Записници са седница Већа објављују се на огласној табли школе.

Члан 31

Оригинал записника чува се у школској управи, 1 годину.

Члан 32

О извршењу донетих одлука Већа стара се директор школе.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33

Одредбе овог Пословника примењују се на рад Одељењског већа и стручне активе наставника школе.

Члан 34

За све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењиваће се одредбе Закона, Статута и Општих аката школе.

Члан 35

Тумачење одредаба овог Пословника даје Наставничко веће.

Члан 36

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Наставничног већа ОШ "Ђура Јакшић" Ковин број 261 од 16.10.2013.год

Члан 37

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли школе.

Сагласност на Пословник дало је Наставничко веће дана 16.11.2017.год

Пословник објављен на огласној табли Школе
дана _____, год.

Секретар Школе

Дракулић Емилија

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Ђирић Миодраг