

На основу члана 99., ст. 3., и члана 108., Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 101/2017), члана 13., Статута ОШ "Ђура Јакшић", Ковин Школски одбор на седници одржаној дана 23. 11. 2017.год., доноси

## **П Р А В И Л Н И К О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А**

### **І О П Ш Т Е О Д Р Е Д Б Е**

#### **Члан 1**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика (у даљем тексту: Правилник), Основне Школе "Ђура Јакшић", Ковин (у даљем тексту: Школа), прописују се формирање одељења и група, мере, начин и поступак заштите ученика (физичка, здравствена, социјална, ментално-хигијенска) и начин њиховог спровођења, за:

1. време остваривања образовно-васпитног рада у згради Школе и њеној непосредној околини
2. време других активности које организује Школа, рекреативна настава – школа у природи, екскурзије, излети, посете и остале активности.

#### **Члан 2**

Основно образовање и васпитање траје осам година и остварује се у два образовна циклуса.

Први циклус обухвата: први до четвртог разред, за које се организује разредна настава у складу са посебним законом. Изузетно, настава страног језика и изборних и факултативних предмета може да буде организована и као предметна настава у складу са наставним планом и програмом и школским програмом.

Други циклус обухвата: пети до осмог разреда, за које се организује предметна настава у складу са наставним планом и програмом и школским програмом.

Образовно-васпитни рад организује се у одељењу и у групама, а по потреби и индивидуално.

#### **Члан 3**

Одељење истог разреда може да има до 30 ученика.

У једном одељењу могу да буду до 2 ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Број ученика из ст. 2., овога члана умањује се за 2 по ученику који основно образовање и васпитање стиче остваривањем индивидуалног образовног плана (ИОП-а), односно за 3 по ученику који основно образовање и васпитање стиче остваривањем индивидуалног образовног плана (ИОП-а), са прилагођеним стандардима.

Образовно-васпитни рад од 1-ог до 4-ог разреда може да се организује у комбинованом одељењу.

Комбиновано одељење састављено од ученика два разреда, може да има до 15 ученика, а одељење од три до четири разреда до 10 ученика.

#### **Члан 4**

Заштита и безбедност ученика школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

#### **Члан 5**

У финансијском плану школе предвиђају се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама из овог Правилника.

#### **Члан 6**

На материју коју уређује Правилник примењују се одредбе других општинских аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 7**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, секретару Школе (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

#### **Члан 8**

Одељенски старешина и наставници који са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима са којима се могу уочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

#### **Члан 9**

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради и школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

#### **Члан 10**

Посебна обавеза директора је да повремено, а најмање један пут месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

#### **Члан 11**

Средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописаних овим Правилником, обезбеђују се у буџету јединица локалне самоуправе.

## **II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Члан 12**

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима Општине Ковин и другим субјектима са којима је таква сарадња потребна и предузима и друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

### **1. Сарадња са државним органима и органима локалне самоуправе**

#### **Члан 13**

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Министарством просвете, Покрајинским секретаром за образовање и културу;
- 2) Полицијском станицом Ковин.
- 3) Општинском управом Ковин;
- 4) Сектором за образовање Ковин;
- 5) Центром за социјални рад;

#### ***1) Сарадња са Министарством просвете и Општинском управом Ковин***

#### **Члан 14**

Школа се кроз сарадњу са Министарством просвете и стара да сви облици образовно-васпитног рада остварују без проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Школа води евиденцију о редовном похађању наставе свих ученика школе, деци доспелој за упис у први разред, по списковима које добија од надлежног органа Општинске управе, ажурира спискове деце уписане у први разред и доставља их Општинској управи, ради остваривања увида у број уписане деце сваке школске године.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих ученика Школе.

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а Школа не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, обавестиће и упознаће Општинску управу са насталом ситуацијом, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

#### ***2) Сарадња са Полицијском станицом Ковин***

#### **Члан 15**

Упознавање ученика са опасностима у саобраћају и подизање нивоа саобраћајне културе Школа организује у сарадњи са Управом саобраћајне полиције, кроз предавања, приказивање филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа.

Школа се у сарадњи са Саобраћајном полицијом МУП-а стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурстава саобраћајних полицајаца и друго).

#### **Члан 16**

У време ваннаставних активности које организује Школа (екскурзије, излети, посете, школа у природи), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би надлежни органи Полицијске станице обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања (техничка исправност возила, доказ о исправности уређаја за заустављање и управљање, исправност светлосно-сигналних уређаја и тахографа, као и концентрација алкохола у крви возача).

- за аутобусе који су произведени 2000.године и касније, потребно је приказати доказ о техничкој исправности возила – на старији од шест месеци.

- аутобуси који су старији од 5 година потребно је да поседују одговарајући доказ о исправности уређаја за управљање и заустављање, светлосно-сигналних уређаја као и тахографа. Као доказ о исправности возила може се прихватити потврда или записник о техничкој исправности возила, издат од овлашћене организације за вршење техничког прегледа возила, којине сме бити старији од пет дана.

У случају да организатор екскурзије не приложи доказ о исправности ових уређаја, аутобуси ће се упућивати на контролу техничке исправности за учешће у саобраћају.

Поред наведеног возачи пре отпочињања превоза морају да прикажу и тахографске улошке, или траке за за предходна два дана, у циљу праћења времена управљања и одмора возача, као и концентрација алкохола у крви.

Наведени докази о техничкој исправности и тахографски улошци и контрола алкотестом захтеваће се на увид од стране саобраћајне полиције непосредно пре уласка деце у аутобус.

#### **Члан 17**

Школа сарађује са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима пријављује сваку ситуацију у Школи или у понашању ученика, која може довести до деликвентног понашања, како би се иста спречила на време и тиме обезбедила безбедност других ученика Школе.

### ***3) Сарадња са центром за социјални рад***

#### **Члан 18**

Педагог и психолог Школе, у сарадњи са одељенским старешином остварује увид у породичне прилике, када уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера, ради пружања помоћи ученику.

Помоћ за социјално угрожене ученике обезбеђује се у виду доделе бесплатне исхране ученика, бесплатне екскурзије, уџбеника и др.

### **III НАЧИН СПРОВОЂЕЊА МЕРА**

#### **Члан 19**

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује предузима следеће мере:

- 1) уводи дежурства наставника и помоћно-техничког особља;
- 2) осигурава ученике 24 часа од повреда и последица несретног случаја;
- 3) обезбеђује све елементе заштите од пожара, поплава, електричне струје, удара грома других опасности од опасних ствари;
- 4) обилазак Школе од стране органа унутрашњих послова у преподневним и вечерњим сатима.

#### **1) Дежурства наставника и помоћно-техничког особља у Школи**

#### **Члан 20**

Ради безбедности ученика у Школи су уведена дежурства, дежурних наставника и помоћно-техничког особља, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

#### **Члан 21**

Школа ради у две смене и свакога дана има по 4 дежурна наставника, од којих један дежура у приземљу, један на спрату, један у дворишту, а један у холу.

#### **Члан 22**

Дежурни наставници су обавезни да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе и да воде рачуна о благовременом почетку наставе. у случају недоласка некон наставника у школу, дежурни наставник обавештава директора школе, како би се преузеле мере за обезбеђивање замене. Дежурни наставници решавају евентуалне конфликте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у школи.

Све промене дежурни наставник уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе.

#### **Члан 23**

Дежурни наставници омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из Школе и старају се о одржавању реда приликом уласка и изласка ученика у школску зграду. У периоду лепог времена три дежурна наставника за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о безбедности ученика.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу тек пошто из ње испрате све ученике.

Наставник који организује неку од ваннаставних активности дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

#### **Члан 24**

Одељенски старешина и помоћно-техничко особље помажу у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту, не удаљава се са њега без дозволе директора или секретара Школе, проверава разлоге доласка трећих лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

## **Члан 25**

Директор Школе је одговоран за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

## **2) Осигурање ученика**

### **Члан 26**

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године на родитељском састанку упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја.

Школа је у обавези да уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајућих друштава, како би родитељи, уплатом премије осигурања, омогућили заштиту од свих ризика 24 часа дневно ( у школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању, зимовању и др.)

### **Члан 27**

Директор Школе ће Савет родитеља упознати са понудама осигуравајућих друштава о осигурању ученика, ( најмање три понуде), ради њиховог опредељења и давања предлога за избор осигуравајућег друштва и посредоваће између родитеља и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

## **3) Заштита и безбедност од пожара, поплава, електричне струје, удара грома и других опасности од опасних ствари**

### **Члан 28**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

У циљу заштите деце и запослених у Школи се спроводе мере заштите од пожара, које подразумевају обезбеђење Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање са њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са управом противпожарне полиције и ватрогасним друштвом.

Сви запослени у Школи морају бити упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

### **Члан 29**

Школа је у обавези а врши редовну контролу електро и громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе, као и да евентуалне недостатке отклони у што краћем року.

### **Члан 30**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте школског мајстора, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

#### **4) Обилазак Школе од стране органа унутрашњих послова у преподневним и вечерњим сатима**

##### **Члан 31**

Школа у сарадњи са Управом саобраћајне полиције организује појачану контролу саобраћајница у околини Школе, нарочито у јутарњим и вечерњим часовима, као и кад ученици враћају из Школе (између 12,00 и 13,00 часова и 17.30 и 18,15 часова).

У сарадњи са Управом саобраћајне полиције, школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика.

Школа ће размотрити могућност обезбеђивања школског полицајца.

### **IV ПРАВО НА ЗАШТИТУ**

##### **Члан 32**

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

##### **Члан 33**

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица;
- 2) болести и повреда;
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

#### **1) Заштита и безбедност ученика од поступака других лица**

##### **Члан 34**

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност живота и тела;
- 2) заштиту и безбедност од сексуалног и других врста узнемиравања и злостављања;
- 3) заштиту и безбедност од дискриминације;
- 4) заштиту и безбедност од повређивања психичког интегритета личности (вређање, понижавање и слично).

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служи поштовање одредаба Правила понашања у Школи.

## **2) Заштита и безбедност од болести и повреда**

### **Члан 35**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 4) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 5) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада и на уређајима или са предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настаanak повреде;
- 6) предузима мере у случају промена код ученика, које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 7) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике, обавезује да таковог ученика одведе на одговарајући лекарски преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

### **Члан 36**

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике, родитељи не смеју слати на наставу, нити на друге активности у организацији Школе.

## **V ВРСТЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

### **Члан 37**

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

- 1) физичка заштита и безбедност;
- 2) здравствена заштита и безбедност;
- 3) ментална заштита и безбедност.

### **1. Физичка заштита и безбедност**

### **Члан 38**

Физичка заштита и безбедност остварује се кроз:

- 1) контролу безбедности самог објекта школе;
- 2) контролу школског дворишта;
- 3) контролу уласка и изласка из школе;

- 4) контрола исправности електро,громобранских, водоводних и других инсталација и уређаја;
- 5) заштиту у случају пожара, поплава и других елементарних непогода;
- 6) прву помоћ;
- 7) заштита за време игранки и других јавних окупљања,
- 8) заштита за време екскурзија, излета, путовања;
- 9) заштита за време организовања активности ван школе;
- 10) заштиту ученика у саобраћају
- 11) друге активности у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

## ***1) Контрола безбедности објекта Школе***

### **Члан 39**

Кад се у Школи не изводи настава нити друге активности, капија на школском дворишту и сва улазна врата су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за откључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је школски мајстор, а у његовом одсуству друго лице по овлашћењу директора.

Пре почетка наставе, школски мајстор откључава капију на школском дворишту главна улазна врата и врата за улаз ученика.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана главна улазна врата, врата за улаз ученика и капија на школском дворишту.

Друга улазна врата у Школи откључавају се по потреби.

### **Члан 40**

Школски мајстор редовно проверава стање школских просторија, и о томе обавештава директора или секретара, отклања недостатке и предузима по потреби одговарајуће мере.

Справе у фискултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставе, школски мајстор проверава исправност свих справа у фискултурној сали и да уочене недостатке отклони.

Школски мајстор је дужан да свакодневно прегледа исправност топоводних и других уређаја и инсталација и да уочене недостатке отклони.

У случају да недостатке није у стању да отклони, дужан је да о томе обавести секретара и директора Школе.

Помоћни радници, сервирка, дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да уочене промене, или недостатке пријаве школском мајстору да их отклони.

## ***2) Контрола школског дворишта***

### **Члан 41**

У времену од 7,00 до 18,15 забрањен је улазак и боравк у дворишту школе, осим ученицима, запосленима у школи и родитељима који доводе, одводе децу. Помоћно – техничко особље дужно је да редовно одржава двориште.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на 4 точка (возила, камиони), осим у изузетним случајевима (превоз нарученог материјала, ужине).

У школском дворишту је забрањено возити бицикл и моторцикл.

### **3) Контрола уласка и изласка из школе**

#### **Члан 42**

Дежурни наставници, дежурни ученици и помоћно – техничко особље остварују контролу уласка у школи од 5,30 до 20,00 часова, за остало време безбедност школе је покривена алармом, који је привезан на телефон Полицијске станице, административног радника, школског мајсторора.

У случају било каквих проблема обавештава се директор, секретар школе, а у њиховом одсуству шефови смена.

Помоћни радници дежурају на за то одређеним местима за време часова и када звони помажу у вршењу дежурства у школском дворишту.

Помоћни дежурни радници дужни су да обавесте директора и секретара уколико се појави лице које не ради у Школи, а не слуша упутства дежурних.

#### **Члан 43**

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.

Ученицима је забрањено да за време часа и одмора, без дозволе одељенског старешине, или дежурног наставника изађу из школе, осим у изузетним случајевима, болести и др., када су о томе обавештени родитељи.

### **4) Контрола исправности електро, громобранских, водоводних и других инсталација и уређаја**

#### **Члан 44**

Школски мајстор је дужан да сваког дана, на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојање услова за несметан рад.

Уколико примети неке неправилности дужан је да их одмах отклони, а уколико то није у могућности да учини, мора одмах да обавести директора и секретара школе.

Помони радници су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрукују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључују се електро уређаји, уклањају се запаљиве течности, лако запаљив материјал).

Школски мајстор је дужан да провери грејање у Школи и у случају квара на тим инсталацијама, да их што пре отклони.

У школи треба да се обезбеди оптимална температура, минимална 19 степени и више.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење, а школски мајстор је обавезан да редовно мења прегореле неонске цеви.

Прозори морају редовно да се одржавају и отварају ради проветравања.

#### **Члан 45**

Школски мајстор је одговоран за то да сва водоводна и канализациона инсталација функционише исправно, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклања мање кварове.

Са санирање већих кварова обавештава директора и секретара Школе, ради ангажовања одговарајућих служби.

#### **5) *Заштита у случају пожара, поплава и других елементарних непогода***

Школа најмање једанпут годишње у току школске године организује активности у случају пожара (вежба, тест и др.)

Нставници разредне наставе и одељенске стрешине најмање једанпут у току школске године упознају ученике о понашању за случај елементарних непогода.

Школски мајстор је у обавези да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже Школа, да се иста налази увек на за то одређеном месту и да о томе води писану евиденцију.

#### **Члан 46**

Ради остваривања заштите и безбедности од полаве или изливања фекалија, школски мајстор проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потрбне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте школског мајстора, директора или секретара о уоченим променама на водоводним или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **6) *Прва помоћ***

#### **Члан 47**

У случају повреде ученика или запослених дежурни у школи ће затражити прву помоћ, односно медицинско збрињавање у амбуланти Дома здравља.

Школа је дужна да обезбеди најмање два ормарића прве помоћи који ће стајати код професора физичког васпитања и у зборници Школе.

Наставници су дужни да одржавају ормариће у исправном стању и са потребном количином санитарног материјала за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу, ради набавке потрошеног.

#### **Члан 48**

У ормарићу за прву помоћ мора се налазити следећи санитетски материјал:

- газа стерилна А 1М (1 комад),
- газа стерилна А 1/2М (3 комада),
- газа стерилна А 1/4М (1 комад),
- калико завој U.R. 5x5 (3 комада),
- калико завој U.R. 6x5 (3 комада),
- калико завој U.R. 8x5 (3 комада),
- вата 50.гр., (3 комада),
- вата 100.гр., (3 комада),
- мул завој резервни 8x5 (2 комада),
- санипласт 4 cmx 10 cm (4 комада),
- гаропласт 1x1(1 комад),
- гаропласт 2x1(1 комад),
- јекодерм ( 1 комад)
- маказе са заврнутим врхом (1комад),

- завој за прву помоћ, тип 0 (5 комада),
- завој за прву помоћ, тип 2 (5 комада),
- троугле мараме (2 комада),
- игле сигурнице (4 комада),
- гумено црево за подвезивање (1 комад),
- кожни напрстак у 3 величине (6 комада),
- пинцета мања (1 комад),
- алкохол 70%, 100 ml (1 комад),
- крамерова шина 100 cm (2 комада),
- крамерова шина 100 cm x 10 cm (2 комада),

ЗАБРАЊЕНО ЈЕ стављати у ормарић предмете који СЕ НЕ СМАТРАЈУ САНИТЕТСКИМ МАТЕРИЈАЛОМ.

Резервни кључеви ормарића налазе се код административног радника..

### **7) *Заштита за време игранки и других јавних окупљања***

#### **Члан 49**

Пре одржавања јавних окупљања школа је дужна да обавести полицију о времену и трајању окупљања.

Строго је забрањено пушење у школи, уношење и конзумирање алкохолних пића, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава који могу нанети озледе и угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штету школској и личној имовини.

Непридржавање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика, тако и дежурног наставника.

### **8) *Заштита за време екскурзија, излета, путовања***

#### **Члан 50**

Школа организује екскурзије у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

За реализацију екскурзија поред одељенског старешине одговоран је стручни вођа пута.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности са ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објектата, обезбеђена медицинска помоћ и друго);
- 4) квалитет исхране ученика.

## **9) Заштита за време организовања активности ван школе**

### **Члан 51**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Ради реализације ваннаставних активности одлазак у позриште, посета музеја, Сајам књига и др., Школа ће организовати превоз ученика, о чему се обавештава полиција.

У случају мањих група, Школа може да води ученике без организованог превоза, али је потребно да се предходно обезбеди сагласност родитеља.

## **10) Заштита ученика у саобраћају**

### **Члан 52**

Директор и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, или секретара, који ће ради решавања проблема стипити у контакт са надлежним органима.

### **Члан 53**

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељенског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предизима друге мере.

## **11) Друге активности у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика**

### **Члан 54**

Запосленима у школи строго је забрањено пушење у школи, уношење и конзумирање алкохолних пића, опијата и других средстава са психоактивним дејством.

Ученици који имају дужу косу у обавези су да за време часова физичког васпитања, али и осталих часова покупе косу и вежу у реп.

## **2. Здравствена заштита и безбедност**

### **Члан 55**

Здравствена заштита и безбедност се остварују кроз:

- 1) одржавање хигијене у Школи и школском дворишту,
- 2) хигијену исхране,
- 3) редовни систематски и санитарни преглед,
- 4) едукацију ученика и наставника о очувању здравља, здравој исхрани и

препознавању заразних болести,

5) друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

### ***1) Одржавање хигијене у Школи и школском дворишту***

#### **Члан 56**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, помоћни радници су дужни да:

- свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у њима одређеним просторијама (бришу подове, клупе и намештај дезинфекционим средствима, перу WC-е више пута дневно, чисте двориште и простор око школе, скупљају отпадке....)
- два до три пута у току године генерално чисте све просторије,
- редовно носе униформу и одговарајућу обућу за рад,
- чисте снег на прилазима школе,
- врше друге послове у складу са систематизацијом послова, као и по налогу директора и секретара школе.

#### **Члан 57**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, школски мајстор је дужан да:

- редовно одржава котларницу и топлотну подстаницу,
- редовно коси траву и одржава зеленило у школском дворишту, на спортском терену и испред школе,
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (славине, бојлери, казанчићи, санитарije),
- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању,
- редовно учествује у чишћењу снега и леда испред улаза и других прилаза школи,
- редовно носи униформу и одговарајућу обућу за рад,
- врши и друге послове у складу са систематизацијом послова, као и по налогу директора и секретара школе.

### ***2) Хигијена исхране***

#### **Члан 58**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, серверка је дужана да:

- најмање два пута годишње обави санитарни преглед,
- рукује и складишти намернице у складу са хигијенским прописима,
- редовно носи чисту униформу и капу, односно мараму на глави,
- редовно одржава чистоћу кухиње,
- редовно дезинфикује радне површине и посуђе,
- храну на додирује директно рукама,
- врши и друге послове у складу са систематизацијом послова, као и по налогу директора и секретара школе.

### **3) *Редовни систематски и санитарни преглед***

#### **Члан 59**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, сви запослени су дужни да најмање једанпут годишње обаве санитарни и систематски преглед.

Систематску и стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечије зубне амбуланте Дома здравља.

Ученици обављају систематски преглед у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

### **4) *Едукација ученика и наставника о очувању здравља, здравој исхрани и препознавању заразних болести***

#### **Члан 60**

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости...

У сарадњи са Домом здравља врши се здравствено васпитање ученика, а по потреби и наставника.

### **5) *Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика***

#### **Члан 61**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот или здравље ученика.

#### **Члан 62**

У случају да је неки ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, у случају да ученик има вашке, наставник ће позвати родитеља и послати дете кући. односно код лекара.

## **3. *Ментална заштита и безбедност***

#### **Члан 63**

Ментална заштита и безбедност ученика остварује се кроз:

- 1) уважавање личности ученика,
- 2) развијање хуманих односа у школи,
- 3) успостављање коректних односа између наставника и родитеља,
- 4) поштовање правила понашања ученика, наставника, запослених у школи који су регулисани Правилником о правилима понашања у Школи,
- 5) свим другим активностима у циљу очувања менталног здравља деце.

### **1) *Уважавање личности ученика***

#### **Члан 64**

У школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу националне, верске, језичке, полне припадности, као и подстицање тих активности.

У школи су забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

## **2) *Развијање хуманих односа у школи***

### **Члан 65**

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству и пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном понашању и опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, педагога, психолога, односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе, у сарадњи са педагогом и психологом школе.

Ученик који се непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим односима међу половима, умећу комуникације, толеранције, сектама и другим облицима манипулације и сл.

## **3) *Успостављање коректних односа између наставника и родитеља***

### **Члан 66**

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања, успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, проблематична понашања, организација ваннаставних активности, повремено се организују предавања за родитеље, дружења, одржавање културних манифестација, радиониичарски рад и друго.

## **4) *Поштовање правила понашања ученика, наставника, запослених у школи који су регулисани Правилником о правилима понашања у Школи***

### **Члан 67**

Ученици, наставници и сви запослени, дужни су да поштују правила понашања који су регулисани Правилником о правилима понашања у Школи.

## **VI ПОСЕБНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА**

### **Члан 68**

Поред опште заштите предвиђене овим Правилником, ученици одељења за децу са посебним потребама уживају и посебну заштиту.

Посебна заштита ученика са посебним потребама обухвата:

- 1) заштиту и безбедност ученика са посебним потребама у школској згради и школском дворишту.
- 2) заштиту и безбедност ученика са посебним потребама на путу између куће и Школе.
- 3) заштиту и безбедност ученика са посебним потребама ван школске зграде и

школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

#### **Члан 69**

За време трајања наставе и других активности у школској згради и школском дворишту дежурни наставник и наставник олигофренопедагог обавезни су да редовним обиласком и контролом школских просторија и школског дворишта прате рад и понашање ученика са посебним потребама.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика са посебним потребама на путу између куће и Школе родитељи ученика са посебним потребама обавезни су да ученика доведу до Школе и да га на крају наставе одведу из школе, а наставник олигофренопедагог обавезан је да ученика са посебним потребама преузме од родитеља пре почетка наставе, као и да по завршетку наставе сачека да родитељ преузме ученика.

За време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа ван школске зграде и школског дворишта посебна заштита ученика са посебним потребама састоји се у сталној присутности наставника олигофренопедагога, који је дужан да прати рад и понашање ученика.

### **VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 70**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ "Ђура Јакшић" Ковин број 247 од 11.06.2014.год.

#### **Члан 71**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је објављен на огласној табли школе дана .2017год.

Секретар школе

Дракулић Емилија

**ПРЕДСЕДНИК  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Ђирић Миодраг